

# 申论调研报告 申论调查报告格式及(模板5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 申论调研报告篇一

### 一、调查报告的特点

1. 调查问题的针对性。写调查报告的目的是总结经验教训，用来指导以后的工作，因而调查的问题必须集中一点，具有明显的针对性。正因如此，调查报告的立题必须着眼于当前迫切需要解决的问题，从实际出发，为解决问题提供第一手资料。调查报告的针对性越强，指导性就越大，价值也就越高。
2. 指导工作的典型性。通过典型指导和推动工作是最好的方法。调查报告反映出的结论鲜明，其之所以对现实工作具有明显的指导意义，就是因为被调查的对象具有一定的典型性。调查的过程，也是解剖典型的过程，通过对典型事实的深入分析，总结提炼出其所具有的规律，从中找出解决问题的有效方法。
3. 解决问题的时效性。撰写调查报告是为了及时回答并解决当前现实工作和生活中提出的问题，因此调查报告具有较强的时效性。如果我们在工作中缺乏紧迫感和时间意识，拖拉延误，不能按要求及时报送调查报告，就会错过解决问题的最佳时机，给工作带来损失。

4. 叙议表达的相兼性。调查报告的事实和情况部分，包括事态发展的过程，都要给人以鲜明的印象，表达要以叙述为主；而对事实 and 情况进行分析研究的部分，要上升到理论上去认识，表达则要以议论为主。调查报告的写作，叙议相兼，缺一不可。

## 二、调查报告的分类

调查报告的内容比较广泛，其表现形式多种多样，因而分类方法也很多，并且很难做到完全统一和一致。

从时间上分，有历史情况和现实情况的调查报告；从作用上分，有提供情况、揭露问题、判断是非、推广经验等的调查报告；从内容上分，有社会、经济、科教等方面情况的调查报告；从范围上分，有单项调查报告和综合调查报告。等等。

## 三、调查报告的结构

调查报告的结构一般由标题、正文、署名和日期三个部分组成。

调查报告正文一般包括前言、主体、结尾三个部分。具体地说，行文脉络有的体现情况、做法、经验、认识、结论；有的体现基本情况、主要问题、存在原因、拟采取的对策；有的体现基本情况、取得的经验、几点启示，等等。

## 四、调查报告的写法

1. 标题。调查报告的标题一般有四种写法：一是文章标题式。类似于一般的文章标题，如《××市的干部有了能上能下的习惯》；二是公文式标题。如同一般公文的标题，如《关于××市妇女干部培养选拔使用情况的调查报告》；三是正副标题式。在正标题下加一个副标题，正标题揭示调查报告的思想意义，副标题标明调查报告的事项和范围，如《抓住市

场无形手——通化金马药业股份有限公司的发展之路》；提问标题式。采用设问或反问的方式，以引起人们的注意，如《企业的根本出路在哪里》。

2. 正文。调查报告正文一般由前言、主体、结尾三个部分组成。

前言的写法。一般有两种：一是简要说明法，主要是对调查的目的、时间、地点、对象、范围、方式、过程等等进行简要的说明，使读者全面了解调查的经过，以增强可信度和说服力；二是概括全篇法，就是运用简炼的语言，对调查报告全篇内容进行简明的概括，让读者对文章有个大致的了解，引导其阅读兴趣。

主体的写法。这部分内容由调查情况和研究结果两部分组成，行文中要讲究逻辑性，合理有序地安排结构层次。一般有三种写法：

一是横式结构法。这种写法就是把材料分成几个部分，围绕全篇的主旨来写，每一部分可加上小标题。其特点是把有关材料分成若干组，各组材料都有相对的独立性和完整性，它们之间不存在从属关系，但都为烘托文章的主旨服务，以达到观点醒目、中心突出、层次清楚、条理分明的行文目的。

二是纵式结构法。这种写法是按调查事件的发生、发展的时间先后顺序从头到尾进行叙述和议论的。其特点是用材料说明观点，通过事件发展过程本身来找出带有规律性的东西。以时间为一条纵线写出，一气呵成，易于把握。

## 申论调研报告篇二

建议书的格式和一般书信大体相同：

1、标题通常只写“建议书”三个字，有时为了突出建议的具

体内容，可以写《关于建议书》。题目要写在第一行的中间，字体要大些。

3、空两格；正文就是建议的内容，从第三行空两格开始写。先写这个问题是什么，再写提出建议的理由，最后写建议的具体内容。如果内容较多，可以分条写。

4，可写一句“希望xx能采纳我/我们的部建议。”

5，结尾写祝福语

6、空行；署名在右下角写出建议人的姓名，即提出建议的团体的名称或个人的'名字。

7、日期写在建议人姓名的下方。

## 建议书的特点

### 1、文本性较强

建议书是面对有关部门或上级领导提建议时使用的一种文书面材料。它没有公开倡导具体实施的特点，只是作为一种想法被提出来，所以，具有较强的文本性特点。

### 2、可塑性较强

建议书是必须被有关部门、领导批准认可后才能被实施的，因此，建议书具有较强的可塑性。它不是最终的定文形式，它可以被修改，被增删，甚至弃之不用，这要由具体的情况来定。

### 3、存在不确定性

建议书是面向有关领导或部门提出建议，是否被采纳要由有

关领导或部门决定。

## 关于节约的建议书

亲爱的全校师生：

大家好！

一直以来，我校的用纸量都非常大。作为一名学生，一个学期至少有10本书，6本练习本。以平均每本书74页，练习本40页计算，一个学生一学期至少用纸980张，这还不包括考试卷、通知书等。如果考试卷有50张，通知书有10张，那么一个学生用纸量就是1040张。我校有3000多名学生，那么学校的用纸量就是312万张纸！甚至更多！所以，我们就要来保护我们的资源，但这仅仅是不浪费一张纸。

有的学生甚至每个学生，一学期至少就要撕掉一张纸。那么，一学期就是撕掉4000多张纸！再加上有些同学没有一点儿爱纸的思想，他们不懂得节约和循环利用，撕的纸就更多。有时，还没用过的纸本就扔掉。这样的话，我们的用纸量就会更多。

纸是由大量树木造成的，但我国的树林情况也不容乐观。全国森林覆盖率才达到16.55%。6月13日，第五次清查结果显示，全国人均占有森林面积仅相当于世界人均占有量的21.3%。

我给全校师生提出几点建议，希望师生们能采用：

- 1、节约使用练习本，充分利用纸的空白处。
- 2、过期的日历和街上收到的小广告、传单，可以折纸、包书皮。
- 3、喝水时，尽量少用或不用一次性纸杯。

4、一些碎纸片可以用来做装饰。

5、在节假日或生日时，尽量用打电话、发电子贺卡或手机短信等方式代替纸质贺卡。

6、每年植树节时种一棵树。

7、多使用手帕、毛巾，少使用纸张。使用纸张时，尽量将纸充分展开，减少用纸量。

8、做一些节约用纸，保护资源的标语，让其他人加入到节约用纸行列中。

让我们从身边的小事做起，一起保护我们的地球母亲吧

## 申论调研报告篇三

公务员考试是选拔与机关实际工作能力相匹配的人才，公文写作正是机关工作的必备能力。公文写作按行文关系的标准分类大致分为三种：一、下行文：即上级机关向所属下级机关发送的各类公文，如命令、决议、决定、通告、通知、通报、批复等等。二、上行文：下级机关向上级领导机关呈送的各类公文，如请示、报告等。三、平行文：同级机关或没有隶属关系的机关之间往来的各类公文。如通知、函、议案等。下面就其中的下行文——《请示》进行讲解示范：

### (一)基本逻辑结构

开头：发文事由、请示事由

主体：请示的具体内容(内容要具体、精准)

结尾：以上意见是否妥当，请批示。(妥否，请批示;当否，请批复;如无不妥，请批准)

## (二) 基本格式

格式由标题、主送机关、正文、发文单位和发文日期构成

## (三) 注意事项

1、坚持“一事一请示”原则

## (四) 例题示范

××省人民政府关于增拨防汛抢险救灾用油的请示

国务院：

今年入汛以来我省气候异常，旱涝交错，灾害的突发性、阶段性十分明显。进入主汛期后，出现3次较大的降雨过程，使我省××、××、××等地区的10多个县发生了洪涝灾害。特别是进入8月份以后，××江连续发生两次大洪水，更加重了灾害程度(灾情统计待汇总核实后另报)。

近30多天，为战胜×江洪峰，确保沿江城镇、铁路、油田和人民生命财产安全，××地区的××、××、××、××等县(市)以及驻军，每天出动12万多人，3万5千多台机动车辆，日夜抢修加固堤坝，运送抢险物资，现已耗用柴油3千7百吨，汽油2千吨。

据省防汛指挥部报告，×江洪水消退到安全水位要到9月下旬。目前抗洪抢险的重点，已由加高、加实、加固堤坝，转为在200多公里长的堤坝上防风浪、抢险段，以避免渗水滑坡。抗洪战线长，洪峰消退慢，抢险工程量，恢复生产、重建家园和修复水毁工程的任务十分艰巨。为此，特请国家增拨抗洪抢险救灾用柴油5千吨、汽油5千吨。

如无不妥，请批准。

××省人民政府(印章)

××年×月×日

公务员申论写作指导：如何有效的运用道理论证写好文章！

文章写作是公职考试的“重头戏”，然而分论点的展开论证成为很多同学公考之路的“拦路虎”，其中道理论证更是写作之路的“绊脚石”。其实理证法的难点在于论证内容是否逻辑清晰、充实且有深度，下面就为考生介绍理证的简单写作技巧。

## 一、围绕分论点选择切入角度及论证主线

很多同学在围绕分论点写作时，往往出现“提笔难以下手”的尴尬问题，归根结底是没有形成统一成型的写作主线。其实过渡部分的写法较为灵活，简单来说既可以解释分论点中的关键词语或阐述关键词间的关系，也可以采用引言或描述现状的方式。

### 【应用范例】

分论点：实现快与慢的平衡是开启幸福生活之门的“万能密钥”。

#### (一)过渡部分书写范例：

##### (1)现状式过渡

当今社会飞机当天往返，火车夕发朝至，教育囫囵吞枣，就业人山人海.....人们仿佛在飞速运转的“车轮”中永不停歇。

##### (2)阐述关键词间关系式过渡



生活不是非快即慢的选择题，如何在快与慢间找到平衡才是持久之道。

### (3) 释义式过渡

这里的“快”与“慢”不是指工作中的速度与效率，而是生活节奏的快与慢。

### (4) 引言式过渡

古往今来，从《礼记·杂记下》的“一张一弛，文武之道也”到《论语·子路》中的“无欲速，无见小利。欲速则不达”，再到米兰昆德拉的“要慢下来，因为自在有为的生活是急不得的”……都在强调唯有在快与慢间找到平衡才是持久之道。

## 二、围绕分论点展开论证

当过渡部分书写完成后，就可以进行道理部分的展开论证，既可以分析现状，也可以分析原因、影响或对策，甚至可以用多种分析方法融合使用。如果想要追求个性化表述，则只需在论证中适当添加原理效应、政策解读、引言古诗等内容即可。下面为大家介绍几种较为容易的论证方式。

### 【应用范例】

#### (一) 影响分析融合引言式

实现快与慢的平衡是开启幸福生活之门的“万能密钥”。当今社会飞机当天往返，火车夕发朝至，教育囫囵吞枣，就业人山人海……人们仿佛在飞速运转的“车轮”中永不停歇。然而我们的生活真的能如同“永动机”一般不知疲倦吗？在被快节奏“裹挟”的生活中，人们是否还记得“从前车马很慢，书信很远，一生只够爱一人”的那种淡然？是否还记得“看庭

前花开花落，望天外云卷云舒”的那份闲适?是否还记得“采菊东篱下，悠然见南山”的那片释然?但如若一味求慢也会让人们沉迷于“安乐窝”，最终无法适应社会发展的节奏。可见，过快的生活节奏会让人身心俱疲，而过慢的生活节奏也会让人停滞不前，唯有掌握适度的“平衡”才能让人享受自在有为的生活。

## (二)假设分析融合原理效应式

实现快与慢的平衡是开启幸福生活之门的“万能密钥”。生活不是非快即慢的选择题，“木桶原理”告诉我们平衡才是发展之道。倘若过度追求快节奏的生活，虽然能够带来较为丰厚的物质获得感，但久而久之便会衍生出诸多健康问题。然而一味求慢，虽然能在短时间内舒缓身心、释放压力，但最终也会湮没在高速发展的时代中。因此，我们应当寻求快与慢的平衡。在学习中，牢记“一寸光阴一寸金”的箴言，踏实笃行，体会用汗水结成累累硕果的过程;在生活中，适应慢节奏，享受“一个人、一本书、一首歌”的淡定从容，多一份对生活的挚爱，多一份享受生活的恬淡情怀。

## 公务员申论写作指导：如何将申论文章开头写出亮点

诗有诗眼，文也有文眼，尤其是立论文章，更是需要“文眼”，开头简短的亮明观点是文章写作的应有之意，但是如何让自己的文章吸引住考官的目光，则需要我们去不断地思考。

### 一、基础认知

文章写作开头的基础要求就是引出总论点，字数上一般在150字左右，简单明了，不易啰嗦。引出总论点的过程，也是考生分析材料主题的过程。真正的论述过程不拘泥某一种方式和方法，根据不同的主题选取最佳的方式引出观点才是最佳。

## 二、具体方法

### 1、概括式：概括问题+分析问题+亮明观点

本方法简洁明了，初学者适用。下面的有几种简单的方式可以参考：(1)不久前……掀起热议|引起广泛关注，折射了……(问题)；(2)自……以来，……(问题)就困扰着我国……的发展；(3)……(会议、领导人、文件)提出……，要全力解决|重视……问题；(4)当我们站在新的历史发展关口，发现……(问题)已经严重干扰了……建设。例如，以城镇化为话题：随着我国城镇化建设的快速推进，人民生活水平也随之大幅度提高。但是随之而来的问题也比较明显，过度重视物的城镇化，势必对人的城镇化有所忽视，农民成为市民，却享受不了市民的水平 and 幸福这一问题不容忽视。因此我们的城镇化必须是物的城镇化与人的城镇化的统一，我们的城镇化必须坚持以人为本。

### 2、案例式：案例罗列+展开分析+亮明观点

本方法需要广博的学识，博学者适用。引出案例的方式可参考：(1)从……到……，从……到……，无不展现了……；(2)……(人物/作品)感叹……；……提到……；……也强调……；(3)……坚持……，最终实现了……(正面事例)；……未能坚持，以至于……(反面事例)。例如，以创新为话题：秦国的商鞅变法，赵武灵王的胡服骑射，北魏孝文帝的民族融合，历史上创新求变走向强盛的国家不在少数；明末闭关锁国，清末固守封建制，近代革命照搬苏联模式，不思改变的结局总是难逃幻灭。创新是生存的保障，创新是发展的灵魂，创新是前行的动力，没有创新就没有未来。所以，发展经济也必须始终切住创新的脉搏，以改革为有效驱动。

### 3、引言式：引言(阐释)+展开分析+亮明观点

本方法文采斐然，进阶者适用。可参考的引言如下：求学：

不登高山，不知天之高也；不临深溪，不知地之厚也；读万卷书，行万里路；为官：不作无补之功，不为无益之事；诚于中者，形于外；民本：民惟邦本，本固邦宁；政之所兴在顺民心，政之所废在逆民心；知屋漏者在宇下，知政失者在草野/圣人无常心，以百姓之心为心。例如，以国考《试谈有与无》为例：“人皆知有用之用，而不知无用之用也”的思想，自古有之。然而，人们更应该知道“有之以为利，无之以为用”，器物有利的功能，是以它虚空的部分为条件实现的。城市搭积木、摊大饼式的发展思路，极力求全，未必能达到“有利”的初衷；敢于舍弃一些追求，给城市留出一些看似“无用”的空间。“有”与“无”如影相随，只有处理好二者之间的关系，城市建设才会更加的多姿多彩。

## 公务员申论写作指导：打造吸睛标题提升文章颜值

战国时期《孟子》的《离娄章句上》言：“存乎人者，莫良于眸子”。意大利文艺复兴时期的达芬奇也道：“眼睛是心灵的窗口”。那么，对于一篇文章而言，标题称之为文章的文眼，同时，标题也是考生向阅卷者呈现的第一环节，基于首因效应，一个好的标题也能吸引阅卷人眼球，给阅卷人留下良好印象。正如俗语所言题好文一半，写好文章的标题就能够为文章增分添彩。接下来小编就来带大家看一看，如何打造吸睛标题，提升文章颜值。

### 一、标题书写的要求

标题作为文章的眉目，具有准确美、鲜明美、新颖美、形式美的标题能凸显观点彰显文采，也更能传情达意。

#### 1. 准确美

标题在外在上需要书写准确，即避免错字，避免涂画，在内容书写上需要观点表述准确，即凸显文章立意，避免文不对题。

## 2. 鲜明美

标题需要鲜明表述文章观点就实避虚，浓缩精华抓住要点，保证阅卷者能够快速、清晰、准确捕捉到文章的中心主旨。因而，在写作中要注意三个避免，一避免论文式标题，摒弃浅谈、浅析句式的标题，二避免问句式标题，使用陈述句表述，三避免口语式标题，少用人人有责、从我做起的类似表述。

## 3. 新颖美

标题要体现独特之处，不落案臼，生动传神抓住视线。因而，建议在标题的书写时，对语言用词适当优化，字字珠玑新颖别致。

## 4. 形式美

标题书写需要遵循格式规则。居中书写，或前空四格进行书写；在主副标题写作时，副标题在主标题的第三个字符下书写破折号，破折号占两个字符，然后再进行副标题内容书写。

# 申论调研报告篇四

## 一、调查报告的概念

对某一情况、某一事件、某一经验或问题，经过在实践中对其客观实际情况的调查了解，将调查了解到的全部情况和材料进行“去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里”的分析研究，揭示出本质，寻找出规律，总结出经验，最后以书面形式陈述出来，这就是调研报告。

## 二、调查报告的内容

1. 标题：题名应简明、贴切，能概括报告的内容，一般不超

过20个字。

2. 作者署名：应使用真名，如为团体作者的`执笔人可标注于篇首页地脚处。

3. 摘要：应客观地概括论文的主要内容和观点，篇幅不超过200个字。

4. 关键词：主要反映文章主题概念的词或词组，具有检索价值。一般为3-6个。

5. 作者简介：为主要作者的姓名、出生年月、性别、所在院(系、所)和专业，置于篇首页地脚处。

6. 正文：为调研报告的主体部分，不少于4000字(不含调研基本情况部分)。根据调研基本情况提出问题、分析问题、解决问题。调研报告内容分为调研基本情况介绍、调查对象和方法、调研结果与分析、思考建议和案例(不少于一个)四部分。

7. 注释：篇名和作者注释置于首页地脚处。文内对特定内容的注释置于当页下(脚注)，按在论文中出现的先后顺序用1, 2, 3……每页单独排序。

8. 参考文献置于正文末，主要参考文献著录格式如下：

(1) 著作：标注顺序：责任者/文献题名/出版者/出版时间/页码。

示例：赵景深：《文坛忆旧》，北新书局，1948年，第43页。

(2) 期刊：标注顺序：责任者/文献题名/期刊名/年期(或卷期，出版年月)。

示例：何龄修：《读顾诚〈南明史〉》，《中国史研究》1998年第3期。

(3) 学位论文、会议论文等：标注顺序：责任者/文献标题/论文性质/地点或学校/文献形成时间/页码。

### 三、版式要求

1. 纸张□a4纸

2. 字号及字体：

姓名用4号仿宋；院系，年级，专业，学号用小4号宋体；标题部分用2号宋体字；摘要部分用小4号楷体字，摘要用黑体字；正文部分一级目录用小4号黑体，其他部分用小4号宋体字；参考文献用小4号宋体字。

3. 行间距：行距为20磅固定值，字间距为标准值。

申论写作指导：

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

# 申论调研报告篇五

## 1. 背景

本部分主要是对宣传通知做出铺垫和总体介绍，主要包括现状、问题、危害等方面的内容，并要对需要宣传或通知的事项进行介绍。

以2012年国考(市级)第二题为例，题目要求“开展‘居民安全文化教育’活动”，中公教育专家建议考生在作答时首先要介绍背景，即安全理念到底是什么。我国在公共文化教育方面与发达国家存在的差距主要表现在文化自律性、生命文化、安全技能观等方面。

## 2. 理由

本部分主要是阐述宣传通知事项的重要性、必要性、优势、已取得的成效、上级要求等。仍以“开展‘居民安全文化教育’活动”为例，这部分内容可以介绍增强安全意识的重要性及必要性，即灾难多发且极其危险，我国救援力量比较分散，我国安全文化教育存在诸多缺陷等。

## 3. 宣传

本部分主要是阐述为实现宣传或通知目标，希望受众支持的措施，或通知受众一些必要的信息。以“开展‘居民安全文化教育’活动”为例，可告知社区居民日常生活中应如何做即“日常安全须知”。比如及时关闭电源开关及煤气、液化气总阀门，不乱接乱拉电线等。

## 4. 号召

调查报告是对某个问题或某件事情的调查研究后，将调查成果用文字表达出来的一种文章体裁。它基本上包含两个部分：



一是调查，二是报告。所谓调查，就是对现实生活中的典型事物或对于工作亟需解决的问题进行深入的了解、系统的解剖，揭示出它的本质和规律，以便指导和推动工作。在调查时，要坚持实事求是的原则，真实客观地反映事物的本来面貌。所谓报告，则要以叙述为主要手法，将调查的成果介绍出来，并可以通过对于典型事例的分析和评价，鲜明地表达作者的态度和观点，从而提出解决问题的意见和办法。

## 二、调查报告的类型

调查报告因其内容和功用不同大体可以分为以下几种类型：

### (一) 典型经验的调查报告

这是较为常用的一种类型，主要是通过对先进单位新经验的总结或是做法的介绍，实际应起到一定的推动作用和指导作用。这类调查报告的主要任务是，为贯彻党的方针政策提供具体的经验和办法。其政策性很强，所介绍的经验必须具备代表性、科学性和政策性。在写作的过程中要说明先进经验的思想基础、创造过程、具体说法和实际效果等方面的情况。

### (二) 新生事物调查报告

这类报告主要反映社会生活中涌现出来的新人、新事、新气象。要求写出新事物的情况、特点比较完整地阐述事物产生、发展过程，并揭示其规律，进一步促进其迅速成长、发展。

### (三) 社会情况的调查报告

此类报告所反映的内容比较广泛，比较全面，它主要是对社会上的政治、经济、文化等方面的情况进行调查，以便弄清现实情况，作出正确的形势估计和判断，为机关制定某项方针、政策提供资料和依据。

#### (四) 揭露问题调查报告

主要是针对社会当中的一些不良现象和问题进行揭露，引起社会和某些部门的注意，达到解决问题的目的。

以上是专家对调查报告进行的认知和分类上的介绍，希望大家能够重视起该种公文的写作，多多理解，加以运用。