

# 发展对象推优发言稿三分钟 发展对象发言稿三分钟(优秀5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 向上级请示报告篇一

一是时间性较强。请示的事项一般都是急需明确和解决的，否则会影响正常工作，因此时间性强。

二是要一事一请示。三是通常主送一个机关，不多头主送，如需同时送其他机关，应当用抄送形式，但不得在请示的同时又抄送下级机关。四是应按隶属关系逐级请示，一般情况不得越级请示，如确需越级请示，应同时抄报直接主管部门。

### 请示报告格式

一、标题：制发机关名称+事由+请示。

二、正文：

一请示的`原因：陈述情况，阐述理由，讲情必要性和可能性，最后用“为此，请示如下”。

二请示的事项：写明请示要求，如请求物资要写明品名、规格、数量，请求资金要写明金额。

三、结尾语：多用“上述意见，是否妥当，请指示”。“特此请示，请予批准”，“以上请求，请予审批”，“以上请示，请予批复”，“以上请示，如无不妥，请批转各部门执

行”等语。

## 购买办公设备的请示报告范文

尊敬的领导：

按照市委工作部署，今年x月底前我县要需要完成xx个村的实地测绘，工作量非常巨大，但我局目前所用设备均为xxx年前购进，非常落后，已远无法适应工作需要，根据工作要求，现需购买xxx新型测绘仪器x台，xxx型绘图仪x台，大型打印、复印机x台，特此报告，请领导批示拨付所需资金xx万元。

申请部门：

申请日期：

## 向上级请示报告篇二

国家知识产权局：

在贵局的支持下，兵团“全部领域专利信息数据库检索系统”和“在线专利分析系统”所需的软硬件全部到位，运行正常。

遵照20\_\_年8月15日国家知识产权局田力普局长视察兵团知识产权信息中心时的指示，为我局专利信息检索室更新了用于专利信息检索的计算机20台和各师市配备了专利信息检索终端，现使用情况良好，为兵团专利信息的利用作出了积极的贡献。

我局现对专利信息检索室进行了扩建，现已由20台检索终端规模扩建到60台，并计划为各师市进一步配备检索终端。

特恳请国家知识产权局研究为我局配备专利检索终端计算

机60台，以满足现阶段兵团对专利信息利用的需要。

妥否，请批示。

\_\_\_\_x产权局

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 向上级请示报告篇三

请示报告怎么写?下面就是小编精心为大家整理收集的20xx年请示报告范文，希望对大家有帮助。

教育局：

我于xx年从xx学校毕业后分配在xx区从事教育工作，在xx小学工作四年后，于20xx年x月调至xx小学工作至今。因本人工作的xx小学与家较远、丈夫不在市区工作等原因，导致小孩年幼无法照顾等实际困难，特向领导提出申请，将本人调到离家较近的路第一小学工作。

xx年x月，我与在x县上班的爱人结婚[]20xx年我们按揭在巷购置了房屋。我的父母在xx市居住，爱人的父母在x县居住，均因年事已高，不能来xx区与我们一起居住，不能给我们提供任何帮助。我们的儿子今年4岁，现在市保幼院读书，我们工作繁忙，根本无法亲自接送。因为丈夫从事公安工作，无暇顾及家庭，教养儿子，以及家务劳动，都由我独自承担。因我们家至xx小学较远，长期以来，我一直在学校与家庭间奔波，疲倦之极，实在难以支撑。

为解决家庭实际困难，免除后顾之忧，更好的投身工作，我希望就近调入大公路第一小学工作。请领导批准。

此致

敬礼！

申请人：

日期

xx市人民政府：

我校是一所公立全日制的事业单位，负责对社会主义新农村新龙村五千三百多群众的子女实施九年义务教育的神圣责任。现有在校学生807人，教师29人。10多年前，为了普及两基，建起了一幢三层共1010平方米的教学大楼及580米长的围墙。

由于各种客观原因，学校的部分设施老化严重，如教学楼的窗户老化腐烂、教学大楼经市防雷检测中心定为不合格、以及紧靠路边的围墙出现较大的裂缝和倾斜。所有这些，对师生和附近群众的生命财产安全造成了严重威胁。目前学校经费短缺，无力更新和维修。现特向人民政府申请援助，给大楼装上铝合金窗、安装避雷针和维修围墙，所需资金约8.24万元，恳请政府审批。（附件）

xx小学

日期

市发展和改革委员会：

为建设既合格又有特色的高职学院，院自年月省政府批准升格为高职学院以来。努力完善各项办学条件。据省教育厅安排，将于年内对我院进行“高职高专人才培养工作”评估，其结果将作为核实我院招生计划、发展规模、专业设置等的主要依据，这势必对我院的生存和发展产生重要的影响。

院在省林业厅、市政府的关心、支持下，长期以后。各项事业都取得较快发展，为我省林业事业和区域经济发展培养了近二万名各类专业技术人才。但由于现有校园土地只有198亩(含后山林地)严重制约了学院的发展，与国家教育部《普通高等学院基本办学条件的指标(试行)》有关规定有较大差距。经我院申请，年月日市常务会议决定，市新区职校园区内有偿划拨300亩土地，同时另再控制300亩土地作为我院的教学建设用地，用于建设学院的新校区。

学院经过充分研究和论证，综上所述。拟投资建设新校区。该建设项目总投资8833万元，其中年校区一期工程建设总投资3883万元，年组织第二期工程建设，总投资4950万元，所需建设资金由学院向金融机构贷款及其他渠道融资和自筹解决。新校区一期工程建成后，全日制在学校生规模可达1500-20xx人。根据项目建设的相关规定，特向贵委申请立项。

请批复。以上请示妥否。

学院

日期

## 向上级请示报告篇四

请求指示的请示。此类请示一般是政策性请示，是下级机关需要上级机关对原有政策规定作出明确解释，对变通处理的问题作出审查认定，对如何处理突发事件或新情况、新问题作出明确指示等请示。

### 第二类

请求批准的请示。此类请示是下级机关针对某些具体事宜向

上级机关请求批准的请示,主要目的是为了了解决某些实际困难和具体问题。

### 第三类

请求批转的请示。下级机关就某一涉及面广的事项提出处理意见和办法,需各有关方面协同办理,但按规定又不能指令平级机关或不相隶属部门办理,需上级机关审定后批转执行,这样的请示就属此类。

由标题、主送机关、正文、发文机关、日期五部分组成。请示的正文,主要由请示的原因、内容、要求三部分组成,请示时应将理由陈述充分,提出的解决方案应具体,切实可行。

## 向上级请示报告篇五

请示报告是向上级提出请求的报告,下面是本站小编精心整理的经费请示报告范文,供大家学习和参阅。

县委:

为了打造培育际头村党建示范点,助力美丽乡村建设,我乡计划今年在际头村建设完善党员活动室、便民服务中心、大学生党员创业培训基地及通往基地道路等项目,全面加强该村的党建平台建设。据初步估算,需投入资金54万元,现乡村已自筹资金34万元,尚缺口20万元。恳请县委给予支持,拨付党建工作经费20万元用于加强该村基层党建工作为盼!

妥否,请示复!

\*\*乡委员会

\*\*年1月20日

街道领导：

按照《\*\*区城乡基层党组织服务群众经费管理办法》（试行）的规定，通过广泛提取党员群众意见，召开“两委”联席会议，提前党员大会讨论决定，制定\*\*年经费使用年度计划如下：

1. 实施党建项目 预算56000元。
2. 公共服务类项目或活动 预算 39300元。
3. 培育服务组织 预算 0 元。

项目计划书附后。

妥否，请领导批复。

\*\*社区党委

\*\*年7月27日

县委组织部：

我村支部于今年开展\*\*活动，并创建了村级便民服务站、村小组便民服务点，党建工作取得了优异的成绩，尤其党建工作经费投入较大，今年，我支部党建工作共投入六万元，现还有一万元资金缺口，为了提升党建创建水平，更好的发挥引领示范作用，特恳请贵部给予经费补助。

妥否，请批复。

\*\*村党支部

\*\*年12月24日

县委组织部：

本镇位于\*县西部，全镇共辖\*个行政村(片)，\*个村民小组，\*万人。党委下属\*个党支部，\*个农村支部，\*个镇直支部，\*名党员。

\*\*年以来，镇党委高度重视党员教育培训工作，加强了镇基层党校基础设施建设，购置了电脑、电视机□dvd等电教设备，同时定期邀请农业技术专家为党员干部授课，提高广大党员的理论和生产技能，激励他们积极投身于新农村建设。在全县上下深入开展创先争优活动之际，镇党委计划进一步加大党员干部教育培训力度，但因镇财政困难，特向上级申请党员培训教育经费2万元，恳请县委组织部予以批准为盼。

此致

敬礼！

申请人：

申请日期：

县人民政府：

今年以来，章旦乡认真贯彻县委、县政府的决策部署，以科学发展观为指导，以务实的作风，扎实推进了民生和谐建设。由于章旦乡饮用水工程、泥湾至章旦公路两大项目涉及政策处理多，污水处理、村庄整治等项目建设和生态旅游开发，以及率先建立土地流转服务中心，需要大量的政策处理和人力物力，特别是资金的保障。由于我乡属欠发达乡镇，没有其他经济来源，财政十分困难，恳请县政府追加工作经费52.5万元(具体见附件)，以保障乡政府运转和各项工作的顺利开展。

以上请示，如无不妥，恳请批复。

附件:章旦乡年终工作经费追加明细表

(联系人:, 联系电话:)

\*\*年十二月五日