

2023年卫生院巡查财务自查报告(通用5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

卫生院巡查财务自查报告篇一

新农合工作在区合管中心的领导、关心和支持下，认真开展各项工作，取得了一定成效，现将工作自查情况汇报如下：

一、健全组织、加强工作管理

为了进一步提高工作效率，为参合农民提供优质服务，我们进一步加强“新农合”工作的日常管理。首先根据上级要求，指定专门人员负责“新农合”工作的管理与协调。对外设置宣传栏，加强宣传“新农合”政策及公示有关“新农合”的制度、补偿情况等。对内加强对医务人员进行“新农合”主要政策规定及管理内容的培训。制定合作医疗管理制度、奖惩制度等。并按不同职责，将执行“新农合”制度的情况纳入工作人员考核的内容。

二、规范行医、提高服务水平

在对参合人员的诊疗活动中，我们严格执行上级有关“新农合”的各项规定，按章操作，不违法违规。始终恪守救死扶伤的职业道德，严格按照执业范围开展诊疗活动，严格遵循用药规定，因病施治、合理用药。严格执行医药价格规定，合理收费，无混淆计价及串换药品行为，不滥开大处方、滥用抗菌素、乱检查。有效地控制了医药费用增长。努力规范

服务行为，为参合农民提供了一个良好的就医环境，参合农民普遍感到满意，得到一致的好评。

三、严管财务、确保基金安全

在区新型农村合作医疗基金监管体系保证下，我所“新农合”基金的管理和使用，严格实行收支两条线，做到专款专用。建立健全了财务管理制度，每月定期及时、准确向合管中心上报报账材料。同时根据上级要求，及时向社会公示参合人员补偿情况，并建立咨询、投诉与举报制度，实行舆论监督、社会监督和制度监督相结合，确保基金运转安全。

四、存在问题

在自查的过程中，我们发现：

- 1、在实行诊疗目录和药品目录外的医药费用比例限额管理方面我们有做不够的地方，就是有时因为工作繁忙，对自费药品及诊疗项目虽有事先告知病人并取得同意，但没有及时要求病人或家属签字。
- 2、由于水平关系，个别病历书写不够规范。

五、整改计划

- 1、在确实需要使用自费药品时应取得病人或家属签字。
- 2、临床医生应加强学习，提高病历书写水平。

六、20xx年工作要点

加强就医、补偿等各项服务的管理，进一步完善定点医疗机构医疗服务的运行管理机制、优化补偿报销工作程序，积极探索科学、合理、简便、易行的管理模式、服务模式，取信

于民。保证新型农村合作医疗工作在我乡的持续、健康、稳步发展。

卫生院巡查财务自查报告篇二

根据县局《关于县乡医疗卫生单位20xx年度财政财务收支情况进行自查的通知》的要求，xx卫生院按照自查的范围和项目，结合本院20xx年的实际情况，逐条对照，认真核查，现将自查结果作以汇报：

1、本院按照《会计法》及《医院会计制度》的要求建立健全了财务制度。先后制定了《财务工作制度》、《会计监督制度》、《现金管理制度》、《原始凭证管理制度》、《财务报销制度》、《会计档案管理制度》等，做到有章可循。

2、财务收支实行一签三审制度审批制度。医院设专职会计1人、出纳1人，会计、出纳严格依照钱账分管的内控原则开展日常工作。

1、本院按照《基层医疗卫生机构会计制度》及权责发生制原则，采用复式记帐法按月真实、合法进行会计帐务处理，未发生滞留、挪用专项资金（包括合疗、医保等专款）现象，日常业务收入无坐支、私设小金库和虚列支出等行为。

2、全年收入情况□20xx年本院总收入为1004万元。其中：财政补助收入为928万元；医疗收入为76万元。财政补助收入中含全县卫生系统乡镇退休人员退休费865万元；公共卫生服务项目补助资金63万元。

3、全年支出情况□20xx年本院总支出990万元。其中：公共卫生支出206万元；医疗支出784万元。按二级明细划分总支出情况为：工资及福利支出xx8万元；对个人和家庭补助支出734万元（发放全县卫生系统乡镇退休人员退休费）。药品

支出34万元；非财政资本支出2万元；维修费30万元；其他公用经费72万元（含发放村级公共卫生项目补助）。

4□20xx年收支结余□20xx年年末结余14万元，提取专用基金（职工福利基金）6万元，转入事业基金8万元。

由于本院业务用房20xx年拆除重建，未开展住院业务，本院对下属的xx门诊（1—6月□xx门诊部（1—9月）给予60%的基本工资和60%的津贴拨款，差额部分及费用由各点独立核算。从报表反映出来的总体情况是：职工的全额工资和全部津贴全部到位，未增加新的债务，达到收支两条线的运行模式，无坐支、隐瞒、乱开支、乱发资金津贴等现象。

总院人员工资、津贴按绩效考核并坚持按月向县局送审后发放，差旅费、电话费、招待费等所有费用开支均参照相关部门规定的标准进行列支，并实行经办人、院长、财务签审小组三签字，无挥霍浪费现象。

全院共按照规定的审批程序开立了基本帐户、专用专户、国债项目资金专户、全县乡镇卫生系统退休人员工资专户四个账户。不存在私开账户情况。

总院对在财政部门领用的门诊、住院发票由专人负责管理，实行验旧领新，对各点的票据领用建立了详细台帐，保证了票据的安全。医疗收费标准、范围和药品加价严格按物部门的规定操作□20xx年8月份顺利通过了县物价局的全面检查。卫生监督检查工作做到依法办事，无乱收费、乱罚款行为。

合疗、孕娩补助等专项资金严格按照县局相关文件要求，在收到款项后三天内转帐支付。上报补助资料真实，既不存在虚报冒领、恶意套取，也不存在滞留、挤占、挪用。

因xx门诊于20xx年7月迁至总院，除购置了办公桌椅、空调、打印机外，未购置大的固定资产。

20xx年省配村卫生室资产25套，按卫生厅要求纳入医院财产管理，现已按照县局的发放名单发到相应的村卫生室□20xx年医院逐卫生室进行财产清查，并签定了使用协议，明确了医院与村卫生室对所配资产的权利和义务。

卫生院巡查财务自查报告篇三

根据县局《关于县乡医疗卫生单位20××年度财政财务收支情况进行自查的通知》的要求□xx卫生院按照自查的范围和项目，结合本院20××年的实际情况，逐条对照，认真核查，现将自查结果作以汇报：

1、本院按照《会计法》及《医院会计制度》的要求建立健全了财务制度。先后制定了《财务工作制度》、《会计监督制度》、《现金管理制度》、《原始凭证管理制度》、《财务报销制度》、《会计档案管理制度》等，做到有章可循。

2、财务收支实行一签三审制度审批制度。医院设专职会计1人、出纳1人，会计、出纳严格依照钱账分管的内控原则开展日常工作。

1、本院按照《基层医疗卫生机构会计制度》及权责发生制原则，采用复式记帐法按月具实、合法进行会计帐务外理，未发生滞留、挪用专项资金(包括合疗、医保等专款)现象，日常业务收入无坐支、私设小金库和虚列支出等行为。

2、全年收入情况：20××年本院总收入为1004万元。其中：财政补助收入为928万元；医疗收入为76万元。财政补助收入中含全县卫生系统乡镇退休人员退休费865万元；公共卫生服务项目补助资金63万元。

3、全年支出情况：20××年本院总支出990万元。其中：公共卫生支出206万元；医疗支出784万元。按二级明细划分总支出情况为：工资及福利支出xx8万元；对个人和家庭补助支

出734万元(发放全县卫生系统乡镇退休人员退休费)。;药品支出34万元;非财政资本支出2万元;维修费30万元;其他公用经费72万元(含发放村级公共卫生项目补助)。

4、20××年收支结余：20××年年末结余14万元，提取专用基金(职工福利基金)6万元，转入事业基金8万元。

由于本院业务用房20xx年拆除重建，未开展住院业务，本院对下属的xx门诊(1-6月)xx门诊部(1-9月)给予60%的基本工资和60%的津贴拨款，差额部分及费用由各点独立核算。从报表反映出来的总体情况是：职工的全额工资和全部津贴全部到位，未增加新的债务，达到收支两条线的运行模式，无坐支、隐瞒、乱开支、乱发资金津贴等现象。

总院人员工资、津贴按绩效考核并坚持按月向县局送审后发放，差旅费、电话费、招待费等所有费用开支均参照相关部门规定的标准进行列支，并实行经办人、院长、财务签审小组三签字，无挥霍浪费现象。

全院共按照规定的审批程序开立了基本帐户、专用专户、国债项目资金专户、全县乡镇卫生系统退休人员工资专户四个账户。不存在私开账户情况。

总院对在财政部门领用的门诊、住院发票由专人负责管理，实行验旧领新，对各点的票据领用建立了详细台帐，保证了票据的安全。医疗收费标准、范围和药品加价严格按物部门的规定操作，20××年8月份顺利通过了县物价局的全面检查。卫生监督检查工作做到依法办事，无乱收费、乱罚款行为。

合疗、孕娩补助等专项资金严格按照县局相关文件要求，在收到款项后三天内转帐支付。上报补助资料真实，既不存在虚报冒领、恶意套取，也不存在滞留、挤占、挪用。

因xx门诊于20××年7月迁至总院，除购置了办公桌椅、空调、

打印机外，未购置大的固定资产。

20××年省配村卫生室资产25套，按卫生厅要求纳入医院财务管理，现已按照县局的发放名单发到相应的村卫生室，20××年医院逐卫生室进行财产清查，并签定了使用协议，明确了医院与村卫生室对所配资产的权利和义务。

卫生院巡查财务自查报告篇四

xxxx卫生局：根据县局《关于县乡医疗卫生单位20xx年度财政财务收支情况进行自查的通知》的要求□xxxxx卫生院按照自查的范围和项目，结合本院20xx年的.实际情况，逐条对照，认真核查，现将自查结果作以汇报：

一、财务管理内控机制

建设及制度执行情况1、本院按照《会计法》及《医院会计制度》的要求建立健全了财务制度。先后制定了《财务工作制度》《会计监督制度》《现金管理、制度》、《原始凭证管理制度》、《财务报销制度》、《会计档案管理制度》等，做到有章可循。

2、财务收支实行一签三审制度审批制度。医院设专职会计1人、出纳1人，会计、出纳严格依照钱账分管的内控原则开展日常工作。

二、预算执行和会计核算情况

1、本院按照《基层医疗卫生机构会计制度》及权责发生制原则，采用复式记帐法按月真实、合法进行会计帐务外理，未发生滞留、挪用专项资金(包括合疗、医保等专款)现象，日常业务收入无坐支、私设小金库和虚列支出等行为。

2、全年收入情况□20xx年本院总收入为1004万元。其中：财

政补助收入为928万元;医疗收入为76万元。财政补助收入中含全县卫生系统乡镇退休人员退休费865万元;公共卫生服务项目补助资金63万元。

3、全年支出情况□20xx年本院总支出990万元。其中：公共卫生支出206万元;医疗支出784万元。按二级明细划分总支出情况为：工资及福利支出xx8万元;对个人和家庭补助支出734万元(发放全县卫生系统乡镇退休人员退休费);药品支出34万元;非财政。资本支出2万元;维修费30万元;其他公用经费72万元(含发放村级公共卫生项目补助)。

4□20xx年收支结余□20xx年年末结余14万元，提取专用基金(职工福利基金)6万元，转入事业基金8万元。

三、预算外资金收支管理情况：由于本院业务用房20xx年拆除重建，未开展住院业务，本院对下属的xxxx门诊(1-6月)xxxx门诊部(1-9月)给予60%的基本工资和60%的'津贴拨款，差额部分及费用由各点独立核算。从报表反映出来的总体情况是：职工的全额工资和全部津贴全部到位，未增加新的债务，达到收支两条线的运行模式，无坐支、隐瞒、乱开支、乱发资金津贴等现象。总院人员工资、津贴按绩效考核并坚持按月向县局送审后发放，差旅费、电话费、招待费等所有费用开支均参照相关部门规定的标准进行列支，并实行经办人、院长、财务签审小组三签字，无挥霍浪费现象。

四、银行帐号开设和管理全院共按照规定的审批程序开立了基本帐户、专用专户、国债项目资金专户、全县乡镇卫生系统退休人员工资专户四个账户。不存在私开账户情况。

五、预算内外票据管理、使用及物价政策执行情况总院对在财政部门领用的门诊、住院发票由专人负责管理，实行验旧领新，对各点的票据领用建立了详细台帐，保证了票据的安全。医疗收费标准、范围和药品加价严格按物部门的规定

操作□20xx年8月份顺利通过了县物价局的全面检查。卫生监督检查工作做到依法办事，无乱收费、乱罚款行为。

六、专项资金的管理使用合疗、孕娩补助等专项资金严格按照县局相关文件要求，在收到款项后三天内转帐支付。上报补助资料真实，既不存在虚报冒领、恶意套取，也不存在滞留、挤占、挪用。

七、资产管理情况：

因xxx门诊于20xx年7月迁至总院，除购置了办公桌椅、空调、打印机外，未购置大的固定资产□20xx年省配村卫生室资产25套，按卫生厅要求纳入医院财产管理，现已按照县局的发放名单发到相应的村卫生室□20xx年医院逐卫生室进行财产清查，并签定了使用协议，明确了医院与村卫生室对所配资产的权利和义务。

卫生院巡查财务自查报告篇五

xxxx卫生局：

根据县局《关于县乡医疗卫生单位20xx年度财政财务收支情况进行自查的通知》的要求□xxxxx卫生院按照自查的范围和项目，结合本院20xx年的实际情况，逐条对照，认真核查，现将自查结果作以汇报：

1、本院按照《会计法》及《医院会计制度》的要求建立健全了财务制度。先后制定了《财务工作制度》、《会计监督制度》、《现金管理制度》、《原始凭证管理制度》、《财务报销制度》、《会计档案管理制度》等，做到有章可循。

2、财务收支实行一签三审制度审批制度。医院设专职会计1人、出纳1人，会计、出纳严格依照钱账分管的内控原则开展

日常工作。

1、本院按照《基层医疗卫生机构会计制度》及权责发生制原则，采用复式记帐法按月真实、合法进行会计帐务处理，未发生滞留、挪用专项资金(包括合疗、医保等专款)现象，日常业务收入无坐支、私设小金库和虚列支出等行为。

2、全年收入情况□20xx年本院总收入为1004万元。其中：财政补助收入为928万元;医疗收入为76万元。财政补助收入中含全县卫生系统乡镇退休人员退休费865万元;公共卫生服务项目补助资金63万元。

3、全年支出情况□ 20xx年本院总支出990万元。其中：公共卫生支出206万元;医疗支出784万元。按二级明细划分总支出情况为：工资及福利支出118万元;对个人和家庭补助支出734万元(发放全县卫生系统乡镇退休人员退休费)。;药品支出34万元;非财政资本支出2万元;维修费30万元;其他公用经费72万元(含发放村级公共卫生项目补助)。

4□20xx年收支结余□20xx年年末结余14万元，提取专用基金(职工福利基金)6万元，转入事业基金8万元。

由于本院业务用房20xx年拆除重建，未开展住院业务，本院对下属的xxxx门诊(1-6月)xxxx门诊部(1-9月)给予60%的基本工资和60%的津贴拨款，差额部分及费用由各点独立核算。从报表反映出来的总体情况是：职工的全额工资和全部津贴全部到位，未增加新的债务，达到收支两条线的运行模式，无坐支、隐瞒、乱开支、乱发资金津贴等现象。

总院人员工资、津贴按绩效考核并坚持按月向县局送审后发放，差旅费、电话费、招待费等所有费用开支均参照相关部门规定的标准进行列支，并实行经办人、院长、财务签审小组三签字，无挥霍浪费现象。

全院共按照规定的审批程序开立了基本帐户、专用专户、国债项目资金专户、全县乡镇卫生系统退休人员工资专户四个账户。不存在私开账户情况。

总院对在财政部门领用的门诊、住院发票由专人负责管理，实行验旧领新，对各点的票据领用建立了详细台帐，保证了票据的安全。医疗收费标准、范围和药品加价严格按物价部门的规定操作□20xx年8月份顺利通过了县物价局的全面检查。卫生监督检查工作做到依法办事，无乱收费、乱罚款行为。

合疗、孕娩补助等专项资金严格按照县局相关文件要求，在收到款项后三天内转帐支付。上报补助资料真实，既不存在虚报冒领、恶意套取，也不存在滞留、挤占、挪用。

因xxx门诊于20xx年7月迁至总院，除购置了办公桌椅、空调、打印机外，未购置大的固定资产。

20xx年省配村卫生室资产25套，按卫生厅要求纳入医院财产管理，现已按照县局的发放名单发到相应的'村卫生室□20xx年医院逐卫生室进行财产清查，并签定了使用协议，明确了医院与村卫生室对所配资产的权利和义务。