

医院保卫科长述职报告(模板9篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

医院保卫科长述职报告篇一

光阴似箭，岁月如梭，忙碌而充实的20xx年即将过去，回想20xx年，真可谓思绪万千，有成功的喜悦，也有挫折的教训。

但我始终坚持“三老四严”的精神，老实做人，认真做事，严格遵守公司的规章制度，思想上严格要求自己，工作中勤勤恳恳，任劳任怨，在科室领导和同事的帮助和支持下，使自己的工作能力和业务素质达到了很大的提高。现将20xx年主要的创新工作汇报如下：

因冷冻机是车间的心脏部位，一旦发生问题，会直接导致全车间停产，制冷效果不好，会使设备运行时间加长和不能满足生产需要，直接会造成能耗增大（电费）。在4月份将三台冷冻机除垢和系统保养后，运行效果很好，至今从没有因冷冻系统原因影响过生产一分钟，大大降低了冷冻机的运行时间，对车间每月电费的节约起了重大的作用。

从四平和正定基地反映，他们因没有提前做维保工作，在夏天多次发生冷冻系统故障原因而影响生产，并向我公司咨询解决方法，据他们反映，在夏天还不好找制冷维保单位，而且价格也高的离谱。故提前做好冻机及冷冻系统的除垢和保养工作，为公司带来了不估量经济效益。

从20xx年开始一直在寻求解决办法，因漏油是该机在设计上

和缺陷，漏油会造成：车间油耗偏大；更换油缸端盖和密封件数量增大，造成车间运行成本和工作量都增大；对产品有被油渍污染的可能。对配件在厂家采购过，也找外协单位加工过，密封件用过国产的和进口的，但都没有解决，今年又与厂家联系，厂家根据我方需求设计了一种改型油缸，为安全起见，我方在8月份先采购了2套改型油缸，试用3个月后的情况反映：彻底解决了漏油问题，3个月没有更换过配件，3个月没有人工维修过。于11月份又采购了6套改型油缸，现车间已在陆续调试，从调试情况来看，运行良好。

在生产、改造中最大限度地利用、盘活该类物资，为公司创造更好的经济效益，于20xx年8月制定了《闲置及废旧物资（五金类、计量器具和土建类）管理及利用制度》，虽然现在因库房原因还不能实行很好的管理和监督，但车间现已将闲置的废旧物资的台帐已做起，并于每月26日将废旧物资盘点后的台帐，交各相关部门，对闲置的废旧物资的管理和利用较以前有很大的提高。

为保证生产，今年年初，将车间近几年采购的配件汇总，分为一般配件（指加工精度不高，但为非标件，在市场上不易采购）和精密配件（指模具上加工精度很高，只有在厂家采购），一般配件在新津附近采购，最终定点在新津鹏豪公司加工，并为之签定了20xx年加工协议，签定价格在20xx年保持不变，付款方式为每月月底结帐。对模具上的精密配件由模修中心提前做好备品备件计划，由设备科提前做好配件的采购工作。从今年的运行情况来看，塑制品车间从来没有因配件采购不及时、无配件或配件质量不合格原因引起停机，充分保证了车间每月生产任务的顺利完成。

总之20xx年对于我来说，的确是不平凡的一年，在不断的创新工作中，不断锤炼和提升了自已。所谓学无止境，在20xx年的工作中，我将更好的做好本职工作，在工作中不断学习和创新，力争在20xx年的今天公司和科室领导交上一份满意

的答卷。

医院保卫科长述职报告篇二

本人于xx年十月份进入我院实习，根据个人专业，工作于医学工程科，负责院内各类医疗器械、设备的维护与管理。

在试用期期间，本人态度积极，对待工作方面有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，具有良好沟通技巧，能很好的与他人沟通，有很强的团队协作能力，确实完成科室领导交付的工作，和同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦。同时时常主动配合各兄弟科室成功地完成各项工作，展现我们医学工程科的良好形象。工作之余更是积极学习工作有关的知识、技能，注重自身发展和进步，来提高自己的专业水平以及综合能力。

回望着六个月来，我在科长和科室同事的热心帮助及关爱下取得了长足的进步，特别在专业知识的理解掌握方面，更有着质的变化，已经能够适应我们医学工程科这样专业性、技术性的岗位。但综合看来，我觉得自己还有一定的缺点和不足：

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、没有理论结合实际，动手能力稍显不足。

所以在今后的工作和学习中，我要进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和努力，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。让我明白了医院的正常

运行要靠大家的努力去维持，相信在全体员工的共同努力下，医院才能更好的为人民服务。在以后的工作中我将更加努力上进，为医疗服务行业添砖加瓦。希望医院领导能根据我的工作态度及表现给出评价。

医院保卫科长述职报告篇三

xx年事我们xx公司突飞猛进的一年，国家电网的认证、特高压项目的启动，使我们xx公司在国网中又进一步台阶。

回顾这半年的工作，我们设备动力科在各级领导的指导下，紧紧围绕公司发展目标去开展工作，充分发挥生产设备资源的协调，强调设备维护保养工作的落实及特种设备的检查，使公司设备在“良好、稳定、安全、有效”的状态下运行，为公司今年的生产提供硬件保障。

三体系认证的实施，不仅是对我们公司的一个机遇，对我们设备科也是一很大的考验。经过几个星期的筹备，把认证所需的资料补充整理，其中特种设备是一类，生产设备是一类，特种设备包括行车、锅炉、电工绝缘工具、变压器等；生产设备包括：设备维护保养、检修计划、设备台帐等几部分。通过整理，使设备资料逐步的`规范化、合理化。对认证时老师提出的不合格项和需要改进的项目，我们也作出相应的调整，加以修改。

在今年上半年的工作当中，我们更加重视设备维护保养工作，在“预先防止，防重于治”思想的指导下，设备科同安监科每月至少进行一次大检查和不定时的巡查，对检查发现的问题及时下达整改通知单，并限期整改、跟踪验证，另一方面，严格执行《设备润滑保养记录》和《设备点检表》制度，对重点设备实行责任到人制度，每月一份点检表和润滑记录下发到责任人，要求该负责人按记录上的保养要求，认真做好该设备的润滑保养工作，并做好记录，车间派专人负责监督收发，设备科不定时巡查，对于不作为或没有保养到位的责

任人，按规定进行处罚或警告，以警醒、督促其他员工重视设备保养工作的重要性，确保我厂设备能安全有效地运作。

为提高设备维修人员、设备管理人员的技能，设备科先后多次进行液压技能方面的培训，培训对象有各车间电工、维修工、重要液压设备的操作人员等，培训内容包括液压设备的维护，液压设备常见故障的维修和处理，液压泵、电磁阀的原理使用和维护等。通过此次培训，使一线员工进一步了解液压知识，熟悉液压设备的原理，以便以后能更好地做好液压设备的维修保养工作。

在上半年的工作当中，我们确实还存在一定的不足，设备档案还需进一步完善，我们的学习力度也不够强，对新知识、新技能的接受能力相对不高，对此，我们要不断加强学习，查漏补缺，不断提升我们在设备管理与维修方面的实力。

在今后的工作当中，我们有责任，也有信心正视困难、迎接挑战，不断设定新的目标，并在目标中不断提升自己。我们设备科也会为xxxx公司的辉煌，洒下我们的汗水，应尽我们义务。

医院保卫科长述职报告篇四

20xx年，在总院领导的关心、支持以及同志们的协助下，自己圆满完成了各项工作目标和领导交办的临时任务，为医院的发展做出了一定的贡献。下面，我向大家简单汇报一下xx年自己履行职责的情况，敬请审议：

作为一名中层干部，我始终认为，学习是提高理性思维层次、增强把握全局能力的唯一途径，也是一项只有开工没有竣工的系统性、基础性和经常性工程，同时，树立崇高的理想，可以培养坚强的意志和高尚的品格，可以帮助一个人抵挡一切诱惑，排除一切干扰，战胜一切困难。对新世纪新阶段全面推进我国的改革开放和社会主义现代化建设、全面推进党

的建设新的伟大工程做出战略部署。在实际工作中加以运用，在设备工作中进一步解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新，为我院医疗事业的发展做出更大的贡献。在工作中，我坚决贯彻执行医院党总支和总院领导班子的各项指示、规定。时刻不放松对政治思想的学习，始终使自己的思想跟上时代的发展，始终保持谦虚谨慎、戒骄戒躁和艰苦奋斗的工作作风。

自己是今年元月份遵照总院领导的安排由药剂科调任到设备科工作的，俗话说：“隔行如隔山”，由一个熟悉的工作环境到一个不熟悉的工作环境，自己深感压力巨大，设备科虽然不是医院的一线科室，但其工作的好坏却直接或间接影响到各临床和医技科室工作的开展，为使自己能尽快融入其间，打开局面，自己一方面恪尽职守，认真履行自己的职责，积极协调各部门的关系，另一方面认真学习相关知识充实自己，向同事请教，向同行学习，研究、实践设备管理书籍中的理论、做法，逐渐熟悉和掌握了设备的管理工作方法，打开了设备工作的局面，提高了自己工作的组织和领导能力，使设备科的工作步入了良性循环可持续发展的轨道。

我深知，一个人的力量是微不足道的。要想在工作上取得成绩，就必须依靠全体同志，形成合力，才能开创工作的新局面。实际生活中，只要不是原则问题或无碍大局的事情，自己就坚决做到对同志宽容一点，谅解一点，豁达一点；要听得进，容得下，想得开。只要无碍大局，有利于设备管理工作，一切都可以体谅、包容。在工作上，我努力支持其他各部门的工作，为其他同志的工作创造良好的氛围和环境。互相尊重，互相配合。同时，勇于开展批评和自我批评，对其他同志的缺点和错误及时地指出，并督促改正；对自己在工作上的失误也能主动承担责任，并努力纠正。

设备科作为医院一个新成立的部门，与其他部门不具有可比性，要在现有的体制和形势下取得发展，能否成功关键在于能否突破旧有的框框，打破旧有的观念、旧有思想的束缚和

影响。加强服务意识，即一切措施服务于医疗工作，一切行动有利于医疗工作，寻求在观念、管理和思路上有所创新。为此，我经常主动深入一线，与科室同志一起工作，倾听他们的心声，品味他们的辛苦，解决他们的实际困难，这样，不仅把握了职工们思想的脉络，也取得了同志们的理解和信任，取得了很好的效果。

医院的各项廉政制度是健全的，是不断完善的，但是，如果没有人去认真执行，就是再健全的制度、规定也是停留在纸上的。在实际工作中，领导的形象影响和感召着部属的形象。作为一名中层干部，我深知自己的一言一行是很多同志们行为的标尺。职工不会看干部说得多么动听，而会看你实际做得如何。为此，一方面，我在认真学习党的各项方针、政策，重点学习党的“十六大”文件精神、不断学习焦煤集团公司有关廉政建设的文件、会议精神。通过不断加强学习，使我在思想认识上不断提高，与时俱进，能够保持与党中央的高度一致，增强了拒腐防变的意识。另一方面，在行动上，我坚持“要求别人做到的，自己首先做到。”为此，我严格遵守医院内部的各项制度和规定，不为别人情所迫，不利益所诱，切实保持艰苦奋斗和谦虚谨慎、戒骄戒躁的工作作风。

以上是我对去年工作的简要回顾。通过一年的努力，我在工作上取得了一定的成绩，我认为大体上是好的，但是我也清醒地看到我身上存在的缺点和不足。如：组织和领导能力有待加强，工作方法单一等，我会在今后的工作中努力加以改正，带领设备科一班人，勤奋学习、解放思想、勇于创新、恪尽职守、埋头苦干、正派做人、公道用权、廉洁自律，在本职岗位上创造新的业绩。恳请领导和同志们继续支持我、帮助我、监督我，谢谢大家。

医院保卫科长述职报告篇五

尊敬的领导：

财务处在过去一年中认真履行监督管理职能，积极参与医院管理，全处人员同心协力，按照医院整体部署和财务处年初既定工作计划，通过紧张细致的工作，圆满完成了20xx年度工作计划，在财务核算、经济管理和物价管理，以及迎接“三甲”复审准备工作等各方面达到了预期的成果。定期向医院领导报送医院收支情况及财务分析报告，使医院领导能够准确把握医院经营状况，在调整工作方向和工作策略上有可靠的数据基础。以下是今年的述职报告。

做好经济核算，正确评价经营成果是财务工作的基本职责，是参与医院管理的一项重要职能。财务处通过详实、细致的经济数据，认真分析医院在每月、每季、每年的经济运营情况，在财务分析中做出客观、明了的总结和分析，对引起收支变化和效益增减变化的因素加以深入剖析，为调整医院经营方针策略提供有力的参考依据。

对影响医院收支结构变化较大的项目，各项收入比例变化；人员经费支出、卫生材料费支出、药品费支出及其他消耗性支出等增减导致支出结构变化；门诊量、入、出院患者量、床位使用率、床位周转次数、每门诊收费水平、每床日收费水平等各项经营指标的变化，都要进行详细分析，将能够影响到医院经营状况的各种因素都纳入财务分析的范畴。财务分析客观反映了医院在核算期内的经营状况和经营成果，为医院趋利避害，发挥优势，调整经营策略和工作方向提供重要的参考资料。

财务处围绕医院节约增效、创节约型医院这个长期目标，严格控制经营成本，始终把控制成本支出做为一项重要工作来抓。医院实行招标采购，降低卫生材料和后勤物资采购成本，监督管理卫材和物资的领用以及库存数量、额度，限度降低库存物资成本。在人员经费支出不断增加的情况下，控制变动成本支出，降低消耗性支出比例，保持并提升利润率对提高医院经济效益有着重要意义。

医院在采购、领用、库存各环节都加强管理，保证医院在经营过程中总成本支出的稳定性，并在此基础上努力降低支出水平。由于医院鼓励临床积极开展业务，以及患者对医疗技术和医疗水平的要求不断提高，高值卫材使用量连年增加，致使卫材支出成本提高，对医院收支结构的影响较大，收支结构不够协调，医院未能达到效益化，利润率水平受到一定抑制。

财务处在去年进行的资产清查基础上，按新会计制度要求调整账务，严格划分固定资产和低值易耗品界线，核准全院资产总额，并按年初开始执行的新会计制度对在使用年限内的固定资产计提折旧，真实反映医院实际资产情况，同时将有账无物、损毁无法使用、过期、淘汰的资产申请有关部门报废。通过医院财务制度和会计制度改革，更加科学、合理地管理医院资产，同时能够更准确的对医院运营成本进行核算。

医院职工食堂和患者食堂外包前，财务处对其固定资产进行了彻底清查，保证医院资产不受损失，兼顾医院和承包人利益，使外包行为在平等互利条件下完成。

财务处始终坚持把好物价管理关，认真执行物价和上级管理部门规定的医疗服务价格标准，兼顾医院和患者利益，做到合理收费、合法收费、透明收费。在执行标准方面，严格以省、市物价部门及市卫生局等有关部门下发的文件为准，杜绝违规收费现象。严格履行新项目、新卫材价格申报审批程序，对照收费标准确定其是否符合规定，物价管理部门及上级主管部门不审批则不准许收费。

保证医院收费透明度，坚持执行价格公示制度，通过设置触摸屏、公示板、公示本、公示牌，打印并发放住院费用一日清单、打印出院结算明细表等多种方式和措施，为患者提供收费项目标准及消费情况查询服务，使患者明明白白消费。按规定时间重新申报备案已到期的手术类、检验类、影像类等价格调整的收费项目，以及特需病房床位费标准。及时核

准临床新增收费项目及使用新型卫材收费标准，并在收费系统中编制收费编码，交医保处对照后立即通知相关收费科室使用。

物价工作坚持以服务临床、服务患者为首任，及时为临床及患者解答收费方面的咨询和疑问，特别是做好对患者的解释说明工作，解除患者对医院收费存在的疑义，杜绝了因物价问题引起的纠纷。

20xx年起，我院开始实行新的医院财务制度和会计制度。通过学习，已对新制度有了较深刻的认识，因此，在执行新制度的过程中，我们顺利完成了制度实施和账务衔接工作。在工作中，善于发现问题，及时找财务软件供应方加以解决，确保财务核算工作顺利完成，使医院会计制度科学化、规范化、合理化迈进一步。

为更好地进行财务成本核算，财务处会同绩效办共同到沈阳盛京医院进行学习，了解、交流全成本核算方法和奖金分配、院内各科室、部门间的内部核算方法，拓展了思路，为我院财务管理工作进一步科学化、合理化、严谨化有借鉴作用。

积极配合体检科工作，安排人员收取门诊慢性病体检费。积极做好医院缺陷管理工作，查找存在缺陷和不足之处，及时向有关处室提出整改意见。按合同规定做好外国政府贷款工作。系统升级完成后，根据工作需要调整收款处、结算室人员配置，充实门诊窗口岗位。

在过去的一年中，财务处全体人员精诚团结，同心协力，在院领导班子正确领导下，圆满完成了年初既定的工作计划和工作目标，取得应有成效。财务处继承发扬严谨务实的工作作风，认真履行岗位职责，使整体工作实力得以提升。我们有决心在新的年度内，以更饱满的工作热情创出更优业绩，为医院发展做出应有的贡献。

此致

敬礼

述职人□xx

20xx年xx月xx日

医院保卫科长述职报告篇六

一年来，我在院领导的正确领导下，在分管院领导的指导下，在同事的帮助下，使个人素质、工作能力和业务水平等各方面都有了较大的提高。今天我做为医务科主任做这个述职报告，在这个岗位上，我既深感责任重大，有干好工作的强烈使命感，又深知能力有限，怕辜负医院领导和同事的信任，借此机会，谈几点感性认识和一些想法，与大家共勉，不当之处，请各位领导、同事批评指正：

自觉学习政治理论知识和业务知识，时刻用先进的理论武装自己的思想和头脑，不断提高政治素质和业务素质，增强辨别是非的能力，增强政治敏锐性和预见力，增强干事创业的能力，努力做到信念上坚定，工作上自觉。强化科室文化建设，努力营造医务科办事高效、反应果断、协调得当的工作作风。

1、强化服务意识，转变工作作风，彻底改变坐等推靠坏习惯，抛弃生冷硬顶旧作风，千方百计为临床一线科室保驾护航，为领导分忧解难，宁肯自己受委屈，不要科室担风险，宁肯自己有压力，不要领导有不满。一年来星期一至星期六参加临床科室查房，科室专题协调会10次，组织院内危重病人抢救5人次，组织院内业务专题学术讲座10次，解决医疗纠纷5件。

2、增强实干精神，尽职尽责，恪尽职守，爱岗敬业，无私奉献

献。一年来经常加班，班外处理医疗问题20多件，今年是三乙创建年，我负责三乙内容占了559分，我边学习新标准新内容，边请教其他友邻医院和我们医院的医疗管理人员，组织科室学习标准，经常督促相关科室准备情况。

3、正确处理各种关系。对上级部门和各级领导，做到尊重而不崇拜，服从而不盲从，到位而不越位；对同事，团结协作，互助互爱；对科室，做到严于律己，宽以待人，以身作则；对困难，做到坦荡处事，不避不推；对患者主动热情，做好各方面的解释工作，注意用自己的一言一行，维护医院的信誉，维护医务科的整体形象，保证了医院医务工作的正常开展和有效运行。

医务科工作任务重、压力大、责任强，是全院公认的又忙又乱又必不可少的科室，医务科工作的效率和质量直接影响着全院医疗质量和声誉。上任之初，面对崭新的工作环境，对工作理不出头绪抓不住重点，我也曾经彷徨过、失落过、气馁过，但是组织的信任，领导的帮助，科室的支持，职工的理解使我鼓足勇气，充满了信心，义无反顾地投入到医务科工作中。医疗质量管理和服务水平的提高是医院管理永恒的主题，更是医务科工作的重中之重。坚持“以患者为中心”的服务理念，狠抓“医疗质量”“优质服务”两个主题，一年来重点开展以下工作：合理规范使用使用抗菌素，加强医疗应急管理建设，强化临床应急危重病人抢救意识；加强医患沟通，及时处理医患纠纷，构建和谐医患关系；推动医院重点科室建设，积极协助开展新技术新项目，全面提高医院医疗质量。

持续控制并提高医疗质量，必须强化三级质管网络建设，尤其是加强科室质管小组工作。为此调整充实了医院质量管理委员会，成立医疗质量管理领导小组和医疗纠纷协调处理领导小组，制订科室质管小组工作制度，明确各岗位工作职责，充实精干力量，加强质量培训，高起点、高标准、严要求，稳步开展工作。

严格贯彻执行医疗卫生法律、法规、医疗制度及医疗护理操作规程，狠抓医疗质量管理，确保医疗安全；规范医疗技术操作规程，完善各项医疗规章制度，修订工作人员岗位职责。

全面落实医疗规章制度和技术操作常规，实施医疗质量的动态过程管理。加强基础质量管理，注重环节质量控制，严格落实首诊负责制、三级医师查房制、医嘱制度、查对制度、完善检查注重复查、病例讨论制度、会诊制度、危重患者抢救制度、病历书写基本规范、处方管理办法、技术准入制度、值班和交接班制度等医疗质量和医疗安全的核心制度，有效防范医疗纠纷，切实保障医疗安全。

质量靠管理，管理靠体系，体系加以控制才有保障。制定切合实际全面量化的检查评价标准，修订了《医疗质量检查考核标准》，规范了医疗质量检查工作，严格标准，奖惩结合，及时反馈，切实整改，旨在用标准化管理打造标准化医疗技术和医疗流程，重在持续提高医疗质量并形成长效机制。

员工培训是医院管理的重要内容，是提高员工的法律意识、质量意识、风险意识、服务意识和安全意识的基础工作，是员工掌握医疗质量管理、医疗纠纷和医疗事故防范知识和技能的重要途径。以加强年轻医师、科室质管员和进修人员系列培训为着眼点，开展质量教育，强化医师业务培训与技术考核，狠抓对各级各类医务人员的“三基三严”训练和岗位培训，注重内涵建设，挖潜增效，探索建立岗位考评机制和激励机制，不断增强医务人员的职业素养，端正质控心态，切实提高医疗质量，保障医疗安全。

加强正点手术检查，严格执行节假日手术制度，提倡连台手术制度，择期手术术前等待日不超过3天，努力缩短平均住院日，提供优质便捷医疗服务，提高了工作效率。

认真贯彻卫生部《抗菌药物使用指导原则》及省卫生厅有关规定，全面落实我院抗菌药物分级管理实施细则，并制定了

更加严格的抗菌药物、化学药品和中成药分级管理审批制度，因病施治，合理用药。实行同级以上医疗机构之间辅助检查相互认可制度，切实保证门诊及住院检查的连贯性，增强检查项目的针对性。

建立健全医患沟通制度，制定医患沟通单，加强全员教育培训。教育医护人员牢固树立全心全意为人民服务的观念，真诚服务，尽职尽责，杜绝生、冷、硬、顶、推等不良现象。建立完善病人投诉处理制度，公布投诉电话，有效防范医疗纠纷并切实处理病人投诉，维护正常医疗秩序。同时总结投诉案例，分析投诉原因，确定整改措施，提高医疗质量，加强医患沟通，改进医患关系，树立良好形象。

一年的工作中，发现自己存在许多的不足：主要管理经验不足，理论水平、素质能力还不能适应形势发展的需要；思想观念更新不够快。医务科工作作为全院工作的一个重要环节，在医院领导的直接带领下，需要各临床科室的大力支持，只有医院上下共同努力，才能推动我院医疗服务工作的新局面，使我院走向更加美好的明天。在这里再次感谢医院给我一个施展的平台，恳请各位领导、同事提出意见，使我进一步完善自己，也将以此述职为契机，虚心接受领导和同事们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，以优异的工作业绩为医院的发展建设增添一份微薄之力。

医院保卫科长述职报告篇七

大家下午好！

20**年在院党支部的正确领导下，总务科不断提高自身思想认识和服务技能，热情服务于全院各个部门，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记总务后勤围着临床转的原则，积极主动与相关科室沟通，认真履行职责，做好我院后勤保障工作，圆满完成了20**年度总务科各项工作任务。现对工作述职：

随着医院规模的扩大，服务任务、服务内容、服务要求也随之发生质的变化。各种保障性设备也增多，临床一线需要保障的项目也复杂了，我们没有向困难屈服，做到科学安排，抓住重点，注重细节。鼓励大家发扬不怕苦不怕累，连续作战作风，一人顶几人用，经常加班加点，小的施工，维修自己动手做，为医院节省消费，节省资金，一年来通过院领导的强化和科室成员的配合，总务科应急保障能力有了明显提高。通过规范化管理，学习了特种设备操作规程及维保知识，对特种设备运行故障判断能力和处理水平进一步提高，目前对停水、停电、中心供氧、污水处理故障的做到及时应急处理，日常经常遇到的各种维修项目，总务科都能实时保证质量，按时完成。对重点部门，组织人员每月检查和巡视，发现问题及时处路，保障临床工作的顺利运营，我们认真的工作得到住院患者和医护人员的一致好评。

发现问题及时解决，接报必修，本年度共维修桌椅200余个，小柜锁200余个，换门锁120个，疏通上下水800余次，修补瓷砖理石大白等30余处，维修上下水管路120余处，更换各种阀门水龙头**0个，维修供水主干路3处，维修消防供水主干路2处，改造卫生间下水管路10处，处理各类漏水点 20余处，维修及安装灯具504个，更换开关插座47个，更换接触器、空开等18台/次，紧固全院用电设备端子2次，改造维修电力线路30余处。通过线路改造，提高用电的功率因素并满足部分照明用电的需求。同时为保障临床药品物品等供应，随时根据需求调配有关物品设备等。并于每周二、四定期为临床及时、保质保量送去各科室所需办公物品、药品等。

为保障冬季供暖工作，联系水源热泵公司技术人员对设备机组进行全面检修，更换冻堵开裂的高压换热管及机组润滑油、滤芯等设备组件；通过维修保养，排气温度由64度提高到74度，机组热效率得到了较大提升。后勤人员在此项工作中为节约维修费用，自己动手制作吊装架，完成机组的拆卸和安装，此项工作至少为医院节省2500元。同时，在院党委的支持下，对门诊一二楼地热管路进行了清洗，使室内温度较往年有所

提高。

旧楼因今年没有供暖，后勤人员为节约资金，用了一周的时间，把旧楼一、二楼地沟管路、上水管路全面做了保温处理，保证了冬季管路无冻裂，此项工作节约资金4500元左右。

保洁科三台机组因为使用年限长，机器管路出现老化故障，后勤人员未联系厂家人员，发挥集体智慧，研究管路安装原理，用时两天自行更换，此项工作约节约2000元。

根据环保局的要求，污水处理设备必须常态运行。为满足冬季设备管路防冻需求，后勤人员不怕脏累，自己动手挖运土方，对原投药管进行挖沟深埋至冻层以下，并作防寒处理。此项工作约节约资金2000余元。

在日常工作中，能够提早谋划，积极协调组织电梯、消防、供氧、手术室净化等维保人员，定期对各项设备设施保养检修，安排电梯、蒸汽发生器等后勤特种设备接受监督管理部门对特种设备的年度检测，落实需整改的老旧零部件的检查更换，做好维修保养记录，确保电梯等后勤特种设备安全运行。督促清雪、保洁、洗衣房及安装维修等外雇人员按照医院要求做好院内外环境卫生、院内的绿化、美化、衣物清洗、设备安装维修等各项工作。总务科人员经常因工作加班，但都能够做到敬业奉献，任劳任怨。

一、总务科人员部分人员年龄偏大，不能完成胜任本职工作。

二、技术工种人员缺乏，亟待培养和招募。

三、精细化管理不到位，如缺少相关设备标牌、标示，厂家联系方式，设备铭牌和有关技术文件未登记等。

20**年将加强科室管理，将“6s管理模式”应用于医院后勤保障，严格执行“自下而上，自上而下”、“七个绝不放过”

的管理主线。具体打算处理以下问题：

一、扣板棚老化问题严重，需全面排查、必要时维修更换。

二、墙砖脱落严重，应进一步细致排查更换，对预脱落的墙砖重新黏贴，避免砸伤人员而发生意外。

三、部分科室冬季室内温度不达标，需在取暖前期更改部分通路，加装暖气，采取屋面防寒措施。

四、各楼层热水器四年未进行清洗，已出现水流减小等现象，应清洗并更换部分小零件。

五、水源热泵室外给回水井堵塞严重，需清淤整修。

六、树墙缺口问题，需要补种树苗。

七、污水处理系统机器发生故障，需要查找原因，系统维修。

八、各楼层很多候诊椅、诊疗凳、护士椅等皮面破损严重，需要重新包皮面。

九、各楼层的上下水管、洁具、坐便等因使用年限多、部分洁具生锈腐蚀，出现堵塞问题较多，需要全面排查维修。

十一、与临床加强沟通，建立健全各项规程和制度，引导教育员工树立正确的心态，培养良好的工作习惯，营造积极向上的氛围，塑造良好团队精神。

十二、秉承“勤俭节约”的原则，能维修不报废，能拼接不处理；修旧利废，建立资源节约型医院，在节能挖潜上下功夫。

20**年总务科将以全新的工作面貌和饱满的工作热情，迎接新的挑战。努力克服缺点，更新观念，加强各项管理，增强创新意识。改变观念意识，变医院要我服务为我要为医院服

务，树立“以病人为中心”的服务意识，以院为家的责任意识，全面提高总务科服务水平和服务技能，促进总务与医疗同步发展。为我院的快速健康发展做出应有的努力。与全体同仁一道，在以院长为核心的为集体是带领下，以坚定的信心和步伐迎接我院的强大与辉煌！

医院述职报告 | 医生述职报告 | 护士述职报告

医院述职报告 | 医生述职报告 | 护士述职报告

医院保卫科长述职报告篇八

在即将过去的20xx年里，我科顺利的完成了院领导班子交办的各项设备工作任务，为x的发展提供了可靠的硬件条件，取得了良好的社会平评价，现将20xx年我科的工作情况总结如下，请审视：

在院领导班子的指导下，我院成立了由x任科长的设备科，负责全院的设备管理工作。同时，设备科下设了设备采购、设备维修、设备档案管理以及医疗器械网上采购等人员，健全了设备管理组织；同时，设备科制定了设备管理一系列的制度，为设备科的运行提供了有力保障[]20xx年11月，我科在创建三级医院的工作中，发挥了重要的作用，为医院顺利创建三级医院提供了基础保障工作。

由于我院的发展，业务的扩展使得医疗设备和非医疗设备的数量、种类大大增加，为我们的工作提出了新的难题，对此在张大军科长的带领下，对设备科的职工按照特长、专业进行了科学的分工，使职工“人尽其才，才尽其用”，共同致力于提高我院的设备管理工作。根据我院的特点和三级医院的要求，设备科下设医疗器械采购组、设备维修组、设备保管组、设备档案管理组以及计量器具管理组。

在x科长的带领下，设备科职工发挥的工作积极性，在设备保

障方面任劳任怨，没有因为设备科职工的问题而发生任何医疗事故，赢得了院领导和临床各科的好评。为保障良好的医疗秩序，我科执行了每天24小时值班制度。在设备的采购和管理上，一向秉承严格、公正、清廉的张大军同志有着几十年的设备科公正经验；在人员技术上，既有设备维修高超的蔡勇同志，也有李鑫、谢诚等新生力量注入。共同致力于保障我院设备的管理工作。

从20xx年1月到20xx年11月(12月设备票据未出)，我院新增医疗设备697台，合计金额110万元；其中五万元以上医疗设备16台；20xx年共招标采购2批次，共计4854600元；医疗设备有所更新，设备更加先进，符合了三级医院的标准。

20xx年，我科职工积极参加了医院的各项活动，包括医院“拔河比赛”、三台县“青年足球比赛”和县级篮球比赛。同时，在20xx年参加了x的“年终春节联欢晚会”，极大的提高了我科职工的文化生活。

医院保卫科长述职报告篇九

“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春”[]xx年度设备动力科的工作已经结束，回顾过去的一年，设备动力科全面贯彻公司在xx年初制定的目标、任务和要求，我科对设备的管理、技术改造、大中修理安排、等工作做具体的工作部署。一年来在公司领导的正确领导和指引下，和各部门的紧密配合下，我科全体员工发挥了各自的积极性，热情认真地工作，基本上完成了上级领导交给的各项任务，为我们公司持续正常生产、改变公司生产面貌作出了应有的贡献，现我对设备科全年的工作情况作如下简要的总结[]xx年度主要工作情况如下：

本年度在公司资金投入的支持下，根据各车间实际情况，配合生产要求，对我们公司的部分设备进行了改造和新增，其中对环境影响较大的锌制品车间熔炼炉废气处理系统全部进

行了改造；为了解决合作伙伴在肯尼亚的电池生产锌筒需求，我们公司在4月份就为小号锌筒车间采购了jc200型冷挤压机10台、r20切口机1台，其中3台冷挤压机和一台切口机已经投入使用。为了解决大号电池的喷码问题，公司又采购了喷码机一台。五号电池车间r20纸板线改造涂胶机一台，以上设备公司今年累计投入资金82万元，所有设备（除7台冷挤压机在厦门外）已投入使用，情况良好。

在车间的大力配合下，经过探索、研究，完成了对部分造，对大号电池车间a、c两条线的验电机进行了自动改造，改造完成后，大大的降低了工人的劳动强度，对五号电池车间r6高速电池生产线原采用光纤开关来检测电池，光纤开关价格昂贵，每条500元左右，现在改用接近开关进行检测电池，实现同样功能，接近开关每条60元左右，降低了设备的运行费用。对锌制品车间250轧机电气系统改造，原250轧机采用继电器系统控制，故障率高、维修麻烦和维修时间长等缺点，现在采用比较先进的plc控制系统进行控制，自从改造后该系统运行稳定，故障率比较低。对五号锌筒车间切口机进行了自动理锌筒和计数功能的改造，现在改造好的一台运行良好。

11月份在公司的要求下，我们设备科和各个部门紧密配合对锌制品车间的110型的5台压力机及送料机、大号锌筒车间的9台200t冷挤压机和切口机、五号锌筒车间的14台冲床及15台切口机、及本部门机修车间的机加工设备、发电机、空压机的搬迁安装工作。设备搬迁工作完成后，又和大号电池车间、五号电池车间、锌制品车间配合完成了对旧厂房的一些基础设施的拆除工作。

在合作单位金狮国际（肯尼亚）有限公司的要求下，从xx年年初我部门协助合作单位进行电池生产设备和电池包装设备及电池生产的辅助设备的考察、及设备的采购、调试、出口等事宜，12月份又协助中国航空技术（北京）有限公司采购r20电池包装生产线一条，使公司实力在同行业中得到了体

现，表现我公司的高姿态，提高了本公司的美誉度。

(1) 关于设备的管理工作一年来，我科进一步加强了设备管理的各方面工作，同时制定了一套完整的设备管理制度和各车间维修工的工作职责与设备安全操作规程，从制度上进行管理、使全厂设备能够保持正常运转，无重大设备事故发生。

(2) 在证正常生产和设备正常运行的情况下进行设备的大、中、小修理工作：准备车间大修拌粉机一台，五号电池车间大修打锌机2台，假底彩套机1台，机修车间中修616车床1台，大号锌筒车间大修r20切口机3台，五号锌筒车间大修冲床4台，小修冲床3台。通过对以上生产设备的大中小修理有力的保证了生产工作的正常开展。

(4) 机修车间电工班的工作：电工班在人员不足的情况下日常负责对通用设备(空压机、发电机、配电室)进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认同时又负担着公司各个车间电气设备的维护保养和修理，基本上保证了各部门设备日常生产需要的用气、用电。机修车间负责全公司公共实施的维护同时由负担着全公司各个生产车间常规零配件的加工及一些非标设备的制作及设备改造工作。

回顾过去的一年，我们付出了不懈的努力，也取得了许多的成绩，但也存在许多的不足和问题：

(1) 在节能降耗上，特别是用水、用电、用汽方面管理不够细致。一些漏气漏水的情况没有及时解决，例如，公司大厅旁边的消防栓漏水问题没有及时解决，给公司造成经济损失。

(1) 班组工作的管理还不够细致和具体、员工的团体意识仍不够强。

(2) 设备管理工作不够细致有待于进一步提高，对设备的检查监督力度、设备的润滑和维修、保养方面有很大差距。

(3) 设备的档案资料管理有待于进一步的完善。

(4) 设备改造工作，做的不够细致，例如我设备科仿造的r20装配机r6转盘机到目前还不能正常运行。

(1) 围绕公司制定的xx工作目标，积极开展工作，努力完成公司制定的各项指标。

(2) 在节能降耗上，特别是用水、用电、用汽方面，加大在生产过程中的监控工作，在保证正常生产的前提，在生产间歇时，加大对人走不关灯、不停机、不停水、等能源浪费现象的考核力度。

(3) 加强设备精细化管理，有指标的量化管理，加大对设备的监督考核力度，确保设备的完好率达到99%。

(4) 加强设备的备品备件管理，保障备品备件的供应，最大限度的满足生产的需要。

(5) 逐步建立完善的生产设备维预防维修体系检和完善设备的基础档案记录和零配件的使用情况的管理工作。

(6) 现在工人比较难招，要求越来越高，我们设备科明年的工作重点是怎么降低工人的劳动强度，提高生产效率和加大设备改造创新能力，提高设备综合维修能力保证设备正常运行。

以上是我科xx年度工作总结及xx年度工作打算，不足之处恳请领导和同事们批评指正。