

放飞蜻蜓教案第二课时(大全5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

设备管理年终总结及明年计划篇一

2018年上半年在一如既往地做好平常出纳工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订2018下半年的工作计划。

每一年财务职员都要参加财政局组织的财务职员继续教育，可以说财务部2018年下半年工作将一切围绕这次改革展开工作，尤为重要是这次改革对企业财务职员提出了更高的要求。首先参加财务职员继续教育，了解新准则体系框架，把握和领会新准则内容，要点、和精华。全面按新准则的规范要求，熟练地应用新准则等，进行帐务处理和财务相干报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部分的调和关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。依照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真实的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种用度开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理保存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转

帐支票。

4、财务职员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出榜样。

5、完成领导临时交办的其他工作。

强化监视度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更公道化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在下半年，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，进步本身业务操纵能力，充分发挥财务的职能作用，积极完玉成年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

设备管理年终总结及明年计划篇二

时间的脚步是无声的，它在不经意间流逝，我们的工作又进入新的阶段，为了今后更好的工作发展，此时此刻需要为接下来的工作做一个详细的计划了。估计许多人是想得很多，但不会写，下面是小编帮大家整理的'办公室人员下半年工作计划，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

我从事办公室工作已是一年有余的时间了。办公室工作承上启下，联系内外。虽说是每个人都可以做这个工作，但是我始终认为能够把它做好的人没有几个。所以我经常告诉自己：我喜欢的这个工作是对我最好的锻炼。当琐碎而忙碌的工作因我的耐心认真对待而受到大家的认可时，心中再多的累也化作甘霖。为保证下半年各项工作顺利完成，制定本计划如下：

办公室要做好公司各种计划、总结、报告、请示、通知等的起草、报送工作，这就要求办公室工作人员要认真学习，强化自身修养，不断提高文字处理能力。

在做好会议签到、集团公司文件收发归档、总经理内勤(报纸、信件、传真收发等)工作的同时,发挥好枢纽作用,积极协调配合部门主管认真完成各种临时性工作。主要工作:

- 1、根据政务秘书岗位职责中的要求,坚持每月完成本部门活动、工作中形成新闻类稿件的投稿工作。
- 2、收集各类奖项申报资料,并负责资料编写及申报对接工作。
- 3、及时出好单位工作安排通知、节假日放假安排通知等事宜。
- 4、做好生产经营管理例会、综合办公室部门例会、和其它重要会议的筹备工作,并做好会议记录。
- 5、负责起草并拟定好单位各种规划、计划、决定、总结、通知等文件材料。
- 6、做好集团公司临时性工作。

要通过学习,努力提高勤于想事的能力、善于谋事的能力、乐于干事的能力、诚于共事的能力、敢于断事的能力、自主创新成事的能力。使办公室工作在务实中创新。

设备管理年终总结及明年计划篇三

《幼儿教育新纲要》指出:要为幼儿提供健康、丰富的学习和生活活动,满足幼儿各方面发展的需要,要让幼儿知道必要的安全保健知识,学习保护自己。在新的学期的里,为了使幼儿身心得到更好的发展,今后的工作开展的更好,我们制定以下计划。

- 1、坚持每天晨检。保证幼儿不带危险物品入园,如有要收回。严格幼儿安全制度,预防烫伤、外伤、药物中毒,预防异物

进入耳、鼻及气管，预防幼儿走失。

2、保证教室的通风、干净，保证区角材料的安全、卫生，定期消毒玩具。

3、及时预防传染病的发生，保证一人一巾一杯。

4、幼儿午睡时检查是否有危险物品，巡视幼儿是否有不良的睡眠习惯，如蒙头并及时纠正。

5、户外活动时，教师认真检查活动场地的安全性，及时排除不安全因素，确保幼儿安全，活动后不遗忘幼儿物品。

6、培养幼儿的自我保护能力，与家长密切配合，加强防范意识，让幼儿在有安全意识的基础上，时时提醒自己或他人注意安全。

7、严格执行幼儿园接送规章制度。把孩子交到其父母的手中。

8、上下午班教师离园时在班内各处检查，如：水、电、门、窗等。

9、教师在工作中做到时刻高度警惕，把安全放在首位，眼睛不离开幼儿，孩子到哪，教师的眼睛就到哪。

10、热爱每一位幼儿，不得体罚或变相体罚体罚幼儿。

1. 在加强常规方面，做到井然有序，要求幼儿自觉的排队洗手、喝水、小便等。

2. 确保上下楼的安全。幼儿能做到不推拉、不跳台阶。

3. 幼儿知道不跟陌生人走，不吃陌生人的东西。懂得不能随便离开大人或集体。

4. 幼儿知道不将手放在门缝间、桌子间、椅子间、以免受伤。

5. 户外活动玩大型玩具时,不推不挤,幼儿互相监督,拿器械时互相帮助. 保证幼儿安全.

6. 知道不能碰电插座等电器,玩剪刀时注意安全,知道正确的使用剪刀。

7. 知道不把纸团、扣子等塞到耳、鼻里,也不能把异物放到嘴里。

1、按照规定的时间,及时开、关园门。

2、外来人员必须登记后经允许方能入园。

3、严禁外来机动车辆进入幼儿园。园属车辆必须停放在指定地点。

4、负责园内及周边安全防范工作,每天做好幼儿园的早中晚巡视工作,发现各种安全隐患,采取处理措施及时处理。不能处理的,及时上报幼儿园安全领导小组。

各种活动将在在幼儿园一日生活、教育教学活动、游戏的各个环节中自然地进行,通过形式多样的活动帮助幼儿懂得自我保护的简单知识和方法,才能真正保证幼儿的安全。

设备管理年终总结及明年计划篇四

20xx年既是继往开来的过渡年,又是三年规划的开始年,我们必须紧跟医院发展脚步,积极学习前沿护理知识,结合科室发展现状,不断更新和积累,带领护理队伍一步一个坚实的脚印,实现“零差错”的总体目标,把护理工作做到精益求精,成为医院的品牌影响力。

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核,强化她们的学习意识,护理部计划上半年以强化基础护理知

识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（三）更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（二）加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质

量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

（一）继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

（三）进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对

性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

（一）在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

（一）指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

（三）护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

（四）增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1—2项。

我们相信只要努力执行以上工作，我们在20xx年下半年的工作中一定能取得好的成绩！

设备管理年终总结及明年计划篇五

在过去的一年，我一直在努力，我为加入工行而自豪，我信奉敬业进娶追求卓越、永不言败的精神，我原和所有的.伙伴一起与工行共同发展。

在全球经济危机的形势下，面临严峻的就业压力，作为一名即将大学毕业的本科生，刚过完春节我就立即投入了实习中。实习单位并不好找，经同学介绍，我进入山西长子县大堡头信用社实习。在两个月的实习生活中，收获颇丰，不仅对公司的日常工作流程有了大体的了解，更重要的是结识了一批有十几年从业经验的专业人士。在与长辈和同龄人的交流中，我对于该行业的认识实现了从理论到实践的飞跃。

一、实习单位

简介首先，我要对实习单位做一下介绍，农大堡头信用社始终坚持为“三农”服务的宗旨，立足农村，扎根农民，促进了农业产业结构调整 and 农民收入的增加，为农业和农村经济发展做出了重要贡献。同时，大堡头信用社的自身业务也获得了长足发展，资金实力日益雄厚，服务手段日臻完善，自身效益不断提高，取得了自身效益和社会效益的“双赢”。大堡头信用社高度重视员工培训工作，不断提高员工整体素质。在组织开展全员培训的基础上，重点抓好中高级管理人才培训和专业技术人才培养，通过各种途径丰富培训方式，提高培训质量，从而培养了一批优秀的员工。

二、实习过程

二月二号上午，王阿姨带我来到了大堡头信用社营业厅，王阿姨先把我向主管和同事们介绍了一下，然后又向我介绍了主管和信用社的同事。大家都很热情的和我打了招呼，气氛很融洽。接下来主管带领我开始了我的实习工作。

但是，毕竟是在一个陌生的城市，又是面对陌生的人，刚开始在交流方面难免存在困难，看到每个人进进出出很忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。毕竟现在经济

危机时找份工作不容易，找份实习岗位更不容易，我暗暗告诉自己，我一定要尽快让自己融入到这个团体之中。

可是事不随人愿，一天时间很快就过去了，下班时间到了，每个人都热情的跟我说明天见，虽然是这样，但是我的心里总是有一种莫名的感觉，感觉自己还在这个团体之外，整整一天时间，我都呆坐在柜台边，看着忙忙碌碌的人群，而自己似乎只是个置身事外的人，但是心里依然安慰自己，一切都会过去，明天一切都会好的。

第二天，一到信用社我就热情的跟每个人打招呼，终于，如我所愿，我得到了第一份工作，让我帮着传递几份报表，之后我就没什么事了，整整一个上午，就这样在无聊中过去了。下午同样也是没有什么事，只好坐在一边看看报纸。办公室本来就不多的几份报纸已经被我看完了，打算明天带考研复试书去看。与其无聊不如看些有用的东西。其实最近他们很忙的，这个月要贷款卡审核，还有内部审核要纠错，本身的贷款业务也要继续进行的。但是很多事情实习生都插不上手，要负责的啊！总不能交给我们这些过客。所以我的闲是无奈的啊！

设备管理年终总结及明年计划篇六

20xx年，在县联社的大力帮助下，我社取得了可喜的成绩，但在某些方面仍然做得不够好，现根据实际情况制定20xx年工作计划。

一、指导思想：

以党的十七大、十七届四中全会和中央经济工作会议精神为指导，坚持科学发展观，坚持开拓创新、持续健康发展的经营理念，以加快业务发展为中心，以服务“三农”为主线，以案防工作为保障，围绕县联社“支农、富民、强社”的总体目标，大力实施精细化管理、拓展业务、确保安全的发展

战略，为社会主义新农村建设、为镇域经济快速发展做出更大的贡献。

二、工作目标：

各项存款净增2600万元；各项净增xx万元；不良按五级分类下降100万元；实现总收入1800万元；四季分类较年初持平；全年不发生治安、刑事案件和重大责任安全事故。

围绕上述指导思想和工作目标责任制，为确保各项任务的圆满完成，重点抓好以下各个方面工作。

一、大力组织存款，壮大资金实力。

一是强化宣传、广泛联系。

各分社（储蓄所）切实加大宣传力度，增加社会对农村信用社的认知度，拓展农村信用社的市场份额。密切社农关系，让更多的农户、居民和社会公众了解、熟悉农村信用社的各类金融产品，增强农村信用社市场竞争力。扎实开展企、事业单位业务联系会、储户座谈会，充分征求各方面的意见，不断改进工作方法，努力提高农村信用社的社会信誉。

二是优化服务，树立品牌。

各分社（储蓄所）以改变服务方式，改善服务质量，提高服务效率入手，引导全社员工以优质的服务稳住老客户，吸引新客户，不断扩大吸储空间。

三是稳定储源，竞争客户。

各分社（储蓄所）加强对资金市场信息的收集，充分发挥人熟、地熟、情况熟的优势，扎扎实实地做好吸储公关工作，尽可能地为黄金客户提供优质高效的服务，稳定黄金客户群

体。

四是提倡继续推行业余揽存考核办法。

每个网点员工下达人均20—40万元的业余揽存任务，充分调动职工揽存积极性。

五是继续优化存款结构。

加大对公存款组织力度，积极争取地方党政的支持，争取企事业单位到我社开户存款，大力组织低成本资金，优化存款结构，降低资金成本，促进存款快速递增。

六是突出难点，狠抓蜀信卡存款。

各分社（储蓄所）必须利用蜀信卡全省通存、全国通兑、手续费低廉的网络结算优势，向外出务工人员及家属宣传农村信用社存、政策和结算知识，加大发行蜀信卡的力度，动员和组织外出务工人员储蓄，增加外出务工人员的存款份额。

七是有效利用代理业务。

要通过开展的粮补、家电下乡补贴等各种代理业务来有效扩大存款来源，从多方面、多渠道加深客户对农村信用社的了解和认识，增加存款来源。

八是落实任务，严格考核。

各分社（储蓄所）要层层落实组织资金任务，并坚持从严考核，激发员工内在动力。

二、拓展信贷渠道，强化营销。

20xx年，我社的信贷工作：

二是积极支持城乡一体化进程，在城市化、工业化、农业产业化中大力拓展城区业务，加大对城镇居民，国家公职人员的放贷力度，重点支持好城区个体工商户的发展，解决好城区居民就业、生活等方面的资金需求问题，支持好涉农龙头企业主发展。

三是严格执行国家的有关信贷政策，对房地产业实行有保有压，对国家限制发展的产业、高耗低效项目不予支持。四是持续开展汽车按揭业务，继续摸索汽车按揭的操作流程，简化不必要的操作过程，扎实做好贷前调查，严格把关贷时审查，全面落实贷后检查，严防假按揭。

五是进一步完善评级授信工作。各分社要认真执行四川省农村信用社农户信用等级评定和授信管理暂行办法，扎实、准确地建立农户经济信息档案，继续打造小额农贷“黄金”品牌。在此基础上，根据县联社关于开展20xx年公司类和个人类客户评级授信工作的通知要求，认真搞好城镇居民、国家公职人员、个体经营户和法人客户的评级授信工作，完善评级授信档案，全面了解和掌握信贷市场需求，争取潜在客户。

六是持续做好本息核对工作，不定期地开展“回头看”工作，切实做好风险防范和化解工作。

七是加强动态管理，落实防范风险责任。各信贷员要认真按照风险五级分类要求，切实做好新增的贷前调查工作，要认真分析第一还款来源，认真预测市场风险，搜集信贷相关资料，建立风险分类工作底稿，建全风险分类台账，确保分类准确。在此基础上，严格按照动态管理的原则，实行动态调整，科学反映潜在风险。要按照五级分类管理要求，落实责任，切实防范信贷风险。

八是积极配合，有组织、有计划地搞好信用体系建设，收集资料，整理档案，认真开展信用村、信用社区的评级授信工作，形成完善的征信数据，继续打造守信光荣、失信可耻的

信用氛围，为农村信用社的发展营造更加和谐的金融生态环境。

三、持续开展案防工作，全面提升社会形象

（一）加强教育，树立爱岗敬业意识。

一是要加大对职工爱岗敬业意识的教育，帮助全社员工树立起忧患竞争意识，增强紧迫感和责任心，引导员工认真履行好各自的工作职责，高标准、严要求，开拓进取，爱岗敬业，努力完成各项工作任务。

二是要创新思想政治工作方式，大力开展交心谈心活动，不定期地开展“家访”，了解、疏导职工的思想，帮助员工化解矛盾，多开展一些健康向上的文体活动，增进友谊，增强团队凝聚力。

（二）强化技能培训，提高队伍素质。

鼓励全社职工利用业余时间自学和参加各种形式的函授学习，鼓励全社干部员工参加从业资格和职称考试，进行分期、分批对全社员工有针对性地进行电算化知识、会计、出纳、信贷专业知识培训，特别是加强对sc6000系统操作运用□oa办公系统、信贷管理系统的操作培训。培养合规操作意识和流程操作良好习惯，促进干部管理水平和员工业务技能明显提高，着力提高员工队伍整体素质，打造知识型、技能型队伍。

（三）加强检查，确保安全。

案防工作小组要定期或不定期的组织全社全员工进行法律法规学习，召开案情分析会议，进行典型案例分析；定期或不定的进行各项规章制度的检查，增加执行力，确保全社人、财、物的安全。

（三）加强班子建设，强化党建工作。

按照省联社提出的“政治素质好、经营业绩好、团结协作好、作风形象好”的四好目标，切实加强领导班子建设、党组织建设，发挥党组织的核心领导作用。

（四）加强作风建设，严肃劳动纪纪律。

全社员工要把全部精力集中在业务经营发展上，反对作风不踏实、工作不严谨、不负责任的思想 and 行为，反对弄虚作假、不真实反映经营成果，加强对各项制度执行和劳动纪律遵守的检查力度，对执行不及时，执行不到位，严重违反劳动纪律的予以坚决处罚。

（五）抓好廉政建设，增强拒腐防变能力。

全社干部要以身作则，起好表率，不滥用职权，不以权谋私，增强拒腐防变能力。全社员工要洁身自好，树立正确的人生观、价值观，自觉抵制各种腐朽思想的侵蚀。

（六）抓好各项创建活动，提升信合形象。

一是增添措施巩固和保持精神文明单位称号。

二是积极配合各级党政做好“环境综合治理”等各类创建活动，全面提升社会形象。

四、实行精细化管理，坚持持续可发展。

（一）有效增加收入渠道。

积极拓展营销渠道，有效扩大信贷规模，提高资金使用率，向规模要效益；努力加大应收未收利息清收力度。落实利息清收责任，努力提高收息率和结息面，做到应收尽收，向管理要效益。积极盘活不良，向质量要效益。

（二）树立核算观念，加强费用管控。

各分社（储蓄所）要加强库存现金管理，做好现金预测，对超出限额现金要及时缴存，减少非生息资金占压。对各项费用，本着量入为出的原则，坚持勤俭办社的优良传统，严格控制费用支出。加大打印机等低值易耗品的日常维护，努力延长使用周期。同时，严肃财会纪律，所有收入要全部及时入账，严禁截留房租、手续费等收入、严禁私设小金库，私分收入，侵占集体利益。

（三）降低经营成本，增加中间业务收入。

要积极组织活期储蓄存款、企事业单位存款，增加低成本资金比重，减少利息支出，降低经营成本；要积极开发代理业务，拓展增收渠道。按照联社要求，继续增加pos机的安装量，尽快完成自动取款机的安装，充分利用pos机与自助银行资源，增加结算手续费收入。