

# 2023年申请办公经费的申请 社区办公经费申请报告(实用10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 申请办公经费的申请篇一

\*\*县人民政府：

为隆重庆祝中华人民共和国成立60周年，丰富县城人民文化生活，让全县人民过好一个热烈、喜庆、祥和、团结的节日，营造浓厚的节日氛围，以多种形式展示和宣扬新中国成立60周年的光辉历程和辉煌成就，根据\*委办\*\*\*号文件的要求，我镇举行了形式多样的庆祝活动。一是在\*\*公园举办了“庆祝新中国成立60周年”群众演唱会；二是以社区为单位举行了以秧歌、腰鼓、书法摄影展、象棋、扑克、篮球、乒乓球比赛为主要内容的社区文化活动31场次；三是政府机关组织的\*直单位参加的“学习实践科学发展观”知识竞赛；四是以居民小组为单位，悬挂了4个组470个灯笼。这次庆祝活动由于涉及面广、筹备时间长、人员多、购置相关道具，设施设备多，共开支费用66590万元，我镇财力十分困难，特请县人民政府予以解决。

妥否，请批示！

此致

敬礼！

申请人：

20\*\*年\*\*月\*\*日

更多相关优秀文章推荐：

1. 社区活动经费申请报告
2. 社区活动经费申请报告
4. 社区经费申请报告模板2016

## 申请办公经费的申请篇二

旗项目办：

因旗委政府建立政府信息中心，我委从党政大楼一楼搬至六楼约90平米活动室里办公。办公室空间大、房顶高(约8米)、窗户大(约40防紫外线玻璃)、暖气片少(共四组)，导致办公室夏季闷热冬季冷、取暖不好、回音大、光线暗等状况，办公条件较差。为给干部职工创造舒适、明亮的办公环境，特申请装修办公室，现将装修办公室经费预算上报如下，望审核。

申请人：

申请日期|：

## 申请办公经费的申请篇三

县文广新局：

\*\*乡东\*\*村行政区划面积\*\*平方公里，总人口\*\*人，总户数\*\*户。近年来，随着乡村经济的稳定发展和农民生活水平

的逐年提升，群众的文化娱乐需求日益增长，民间文艺团队日益活跃。目前，我村有群众自发组织、自娱自乐的农民文艺团队3个，每队拥有成员12人以上，建队时间在1年以上，不仅常年在我村及周边村开展群众性文化艺术活动，且肩负乡村两级“扫黄打非”等活动宣传教育任务，不仅特色鲜明，且成效突出，对当地群众的文化生活及树立良好的乡风民风发挥了积极、正面的影响。

由于我村的农民文艺团队都是自筹资金组建，建队时仅购置服装、道具、乐器等装备器材开支就有3万余元，因经费不足等原因，团队经常性活动开展难以为继。为进一步调动农村文艺团队参与公益事业建设的积极性，特恳请县文广新局解决我村文艺团队活动经费补助3万元为谢。

**\*\*乡\*\*村民委员会**

2015年\*\*月\*\*日

县农村工作部：

xx村村有12个村民小组，1700余人。今年在上级党委、政府的关心支持下，我村党支部、村委会积极响应国家建设社会主义新农村的号召，大力实施“六个一”工程，努力构建社会主义和谐社会。我村的道路交通条件明显改善，农村文化体育活动阵地建设稳步推进，农村人居环境建设步伐加快，农业基础设施条件得到加强，富庶和谐农村建设的进程加快。目前，我村正在实施的`建设项目有村道硬化，总需资金15余万元。在项目建设中，县、乡及相关单位给予了大力的支持和帮助，并能解决部分资金，但项目实施中还存在很大的资金缺口，恳请县农村工作部帮助解决5万元资金为盼，以保证各项工程的顺利进展，并对贵单位对我村的支持和帮助表示诚挚的感谢。

特此报告。

xx乡xx村村村民委员会

2011年8月23日

## 申请办公经费的申请篇四

xx部门(或领导，你要向谁请示，抬头写谁)：

我部门同事因工作需要，经常拷贝资料，且一直无u盘，较为不便。近日，因承担xx工作，工作量较大，因此，拟购置xx牌xx型号10个，配发我部门员工每人一个(此处列出所须购买的办公用品)。涉及费用xx元。

当否，请批示。

xx部门

x县xxx□

x县x协会在上级有关部门的正确领导和关心支持下，取得了长足的发展，现有会员60余名，汇集了x县广大x爱好者和精英，成功举办了多次x比赛，经常与安顺市棋协、镇宁棋协等进行切磋与交流，一定程度上提高了我县整体x竞技水平，丰富了我县广大x爱好者的精神文化生活。

现办公地点设在原经贸局三楼(解放路石板街处)，办公场所非常简陋，连张像样的办公桌都没有，缺乏必要的办公用品(桌椅、比赛记时钟、饮水机等)。由于x县x协会成立晚，资金来源少，无力购置办公用品，为此，特向县xxx提出购置办公用品所需经费xxxx元整的申请，望给予支持为谢。

特此报告

x县x协会

xx年xx日

尊敬的街道办事处领导：

由于各种客观原因，学校的大部分学生课桌椅破旧不堪，学生上课时不能正常使用，严重影响学生的身心健康。为了学校搞活动时便于积累图片资料，需要照相机1个。学校没有录音机，严重影响英语课的教学。学校没有电子琴，音乐老师无法按教学要求上课。电脑严重老化，只有2台能正常使用，根本无法解决学籍管理、多媒体教学、办公、文件打印等诸多方面的使用。

鉴于以上原因，请示购置以下办公用品：

- 一、100套课桌椅。计1万元
- 二、照相机1个。计20xx元
- 三、多功能录音机一台。计1000元
- 四、电子琴1架。计1000元
- 五、电脑1台。计4000元

所需资金约1.8万元。目前学校经费短缺，无力购买。现特向街道办事处领导申请援助。

以上请示，请审批。

x小学

xx年xx日

## 申请办公经费的申请篇五

社区人民政府：

为进一步加强我市应急管理工作，构建应急管理体系，实现应急工作的规范化、制度化，推动全市应急工作顺利展开，市四届人民政府第3次常务会议研究并通过了《阜康市人民政府关于全面加强应急管理工作实施意见》，并成立了阜康市应急管理办公室(以下简称应急办)，在政府办公室挂牌管理，核定编制两名。

应急办主要职责是：承担市突发公共事件应急领导小组的日常工作；履行职守应急、信息汇总和综合协调工作；负责与区、州应急管理办公室联系工作；负责接受和办理向市人民政府、市突发公共事件应急领导小组报送的紧急重要事项；指导全市应急体系、应急指挥平台和应急队伍建设；组织编制和审核专项应急预案；做好应急演练、宣传培训、风险分析、应急资源储备和普查；协调重大突发公共事件的预测预警、应急处置、信息发布、应急保障和总结评估工作。

为尽快发挥应急办作用，保障应急工作正常运转，特申请拨付应急管理经费：

### 一、基本办公硬件经费

1、办公桌椅两套2套×700元=1400元

2、文件柜一套1套×600元=600元

3、电脑2台2台×6000元=1元

4、数码摄像机1台1台×10000元=10000元

小计：24000元

## 二、应急宣传经费

1、阜康市市民应急手册5000本×6.5元=32500元

2、应急明白卡(不干胶)5000个×1元=5000元

小计：37500元

## 三、应急演练经费(含基本办公经费)

1、综合应急演练按30000元/年预算，可以按实际开展综合演练费用情况拨付

2、基本办公经费5000元/年

小计35000元

以上合计96500元，建议从市应急管理专项预算中安排，恳请批准为盼。

申请人：

申请日期：

## 申请办公经费的申请篇六

县财政局：

由于我中心现有办公电脑、桌椅、打印机等设施设备过于陈旧老化，故障频发、损耗大，严重影响机关正常办公，经预算需更新、添置以下办公设施设备：

- 1、办公电脑4台，需资金1.6万元。
- 2、办公桌椅、沙发4套，需资金1.5万元。
- 3、激光打印机2台，需资金0.6万元。
- 4、饮水机3台，需资金0.24万元。

购置以上设施、设备共需资金3.94万元。由于我中心财政十分紧张，无法落实所需经费，现特向贵局申请3.94万元，以解燃眉之急，请批准为盼。

XXXXXXXX

20xx年x月x日

## 申请办公经费的申请篇七

劳动局的领导：

今年，合泰劳动监察工作站上级部门的关心与支持下，劳动监察职能有效发挥，解决了200多起劳资纠纷，讨要工资71万，为全区稳定做出了积极贡献。

因为合泰年底加工厂服装加工属于淡季，加工工人多会回家，会进入合泰地区劳资纠纷的高峰期，每年合泰地区劳资纠纷会有一半在年底发生。经费不足已严重造成各项工作相对滞后。

鉴于此，恳请上级部门予以考虑，能否给予补助资金10万元，以缓解合泰劳动监察工作站协查员的工资和房屋租金水电费等方面目前急需解决的困难。

恳请



特此报告

## 申请办公经费的申请篇八

校长办公室、总务处：

2013年下学期，我组小雨文学社在学校领导的重视和大力支持下，得以复社，《小雨》得以复刊。半年内，社团规模不断扩大，成绩不断提高。现有社员120名，下设读写指导委员会、主席团、高一分社、高二分社和《小雨》编辑部等分支机构。《小雨》共出刊两期，刊发社员习作50余篇，受到读者的欢迎。在“湖南省第三届中小学校园文学大奖赛”中，文学社经过初赛筛选，组织18名社员参赛，12人获奖，其中一等奖2名，二等奖3名，三等奖2名，优秀奖5名，社团指导老师黎新波老师获得“优秀辅导老师”称号。

但是，复社半年来，在取得良好成绩的同时，也存在许多制约社团发展的严重问题。如缺少运营经费，致使刊物印制质量不高，影响社团形象；缺少办公、活动场地与设备，致使《小雨》编辑部无法正常工作；指导教师工作辛苦，却没有岗位津贴，致使工作积极性下降，影响社团各项工作的开展等。

文学社是学校校园文化建设中一支不可或缺的重要力量，也是全校语文作文教学、教研的一块重要的实验田。为了更好的开展工作，我组特向学校请求解决如下问题：

- 1、办刊经费
- 2、办公场地及设备(桌椅及电脑)
- 3、指导教师岗位津贴

以上问题，希望能尽快予以解决，为盼！

妥否，请指示！

申请人：

申请日期：

更多相关优秀文章推荐：

1. 办公经费申请报告
2. 办公设施维修经费申请报告
3. 申请办公经费的报告
4. 购置办公用品经费申请报告
5. 关于申请办公经费的报告
6. 办公项目经费申请报告
7. 购买办公用品经费申请报告
8. 2016办公经费申请报告
9. 村委办公经费申请报告
10. 办公室经费申请报告精选

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 申请办公经费的申请篇九

村人民政府：

今年，县水利局在县委、政府的关心与支持下，水利各项事业健康发展，水利职能有效发挥，为全县农牧民增收、农牧业增产做出了积极贡献。

在刚闭幕不久的xx届三中全会上，国家明确指出要大力加快发展以农田水利建设为重点的农村基础设施建设。目前，在经费不足的情况下，项目前期申报工作正在紧锣密鼓地进行中。同时，受农作物价低卖难的影响，导致全县水费征收率极低，仅为全额水费任务即580万元的1.07%。面对新形势，新任务，水利工作量相对明显增加，经费不足已造成各项工作相对滞后。

鉴于此，恳请县人民政府予以考虑，能否给予补助资金5万元，以缓解我单位在交通、办公等方面目前急需解决的困难。

申请人：

20\*\*年\*\*月\*\*日

## 申请办公经费的申请篇十

府谷县财政局：

府谷县人大常委会现有“一室六委”（办公室、法工委、人

代委、财工委、文工委、环资委、农工委），共有人员95人（在职63人、离退32人），工作用车8台。按照地方组织法第四十四条规定，县级人大常委会行使14项职权，职权主要包括决定重大事项、监督权和人事任免权。

今年是实施“十二五”规划承上启下的关键之年，也是我县加快转型发展，建设幸福府谷的关键一年。根据县上提出的主要任务和工作安排，县人大常委会将重点加强对专项工作和重点工作的监督。为了切实搞好工作，现申请财政局给予安排以下各项工作经费193万元：

- 1、县人大对政府重点工作部门进行“两报一查两评议”工作经费：20万元。
- 2、省、市人大及周边县市人大来府调研学习经费：8万元。
- 3、市、县人大代表及常委会组成人员视察、调研经费：25万元。
- 4、县人大代表及“一府两院”负责人培训费：16万元。
- 5、向人民报告工作专项经费：5万元。
- 6、市未成年人咨询委员会府谷县联络组工作经费：10万元。
- 7、县人大六个工作委员会工作经费：18万元。
- 8、民生报、法制与社会宣传费：13万元。
- 9、人大资料室新购图书资料：8万元。
- 10、人大常委会信访协调费：15万元。
- 11、各级、各类杂志、报刊认证费：10万元。

12、离退休干部征订学习资料费：4万元。

13、离退休干部就医差旅费：10万元。

14、陕kao738□陕k68168□陕kac398三辆轿车大修费：18万元。

15、购买刻录机：5万元。

16、购买办公设备(电脑及家具)：8万元。

合计：193万元

专此报告

xxx人大常委会办公室

20xx年x月x日