2023年计生副主任工作总结(模板8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

计生副主任工作总结篇一

一年来，在学校党支部和校委会的正确领导下，积极开展创先争优活动，认真履行岗位职责，敬业爱岗，勤奋工作;开拓进取，廉洁勤政，团结协作,创造性地开展各项工作，以“服务教学，节约开支，优化资源配置”为目标，较好地完成了各项工作。现将一年来的工作简要如下汇报。

一、积极参加政治理论学习，不断提高思想政治水平。

能够坚持实事求是的思想作风，做到一切从工作实际出发，努力工作。注意尊重领导，团结同志，严于律己，宽以待人，以服务教育教学为己任，主动完成急难重任务，在正确思想指导下圆满完成了各项工作。

二、遵纪守法，清正廉洁，身先士卒，践行“为人师表”。

思想建设，是每个领导干部廉洁勤政的基本保障。一年来，自己经常对照自己的思想、工作和生活实际，进行深入地自我剖析、自我反省，坚持以学生为本，勤俭节约，乐于奉献的人生观、价值观，带头勤政廉政。

严格执行市教体局“物品集中采购办法”、“财务审批报销制度”。 严肃财经纪律、严格执行学校财务规定，杜绝不合理的开支，不规范的报销。基建维修、物品采购方面，科学

合理安排，力争以最小的投入获得最大效益。坚持勤俭节约、艰苦奋斗的方针，做到了修旧利废，变废为宝，把有限的资金用到教育教学这个刀刃上。

三、坚持科学管理，不断提高工作能力。

学校总务处工作具有综合性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，头绪繁杂，任务艰巨。自己从事多年总务后勤工作，我，在工作和学习中积累了大量的工作经验，对所从事的工作有较全面的了解，有清晰的思路，能够科学的安排工作。主持总务处全面工作以来，工作起来得心应手、事半功倍。

为了使学校资产管理更加科学化、规范化，为了提高全体师生参与全员管理的意识和自觉性，达到精细化管理的要求，按照教体局“四个转变”的要求，这学期总务处从健全各项管理制度入手，建立健全各项，加大管理力度，完善公物管理、维修、赔偿制度，进一步培养师生自觉爱护公物的良好品德，使各项管理日趋科学化。

自己在工作中能够踏踏实实，吃苦耐劳，对职责范围内的工作和领导布置的临时任务总是尽心尽力完成。工作中能顾全大局，敢于负责，处事果断，对棘手问题从不推诿。遇到重大问题，能及时请示汇报，决不自作主张。坚持理论联系实际，注意学习科学文化知识，不断丰富和充实自己，不断提高自己的工作能力和业务水平。

四、尊敬领导，团结同志，积极维护家庭美德和社会公德。

老老实实做人，踏踏实实做事，从小事做起，乐于奉献，积极进取，有较强的事业心、责任感、大局意识、全局观念和组织协调能力。团结同志，服从领导，与各个部门团结协作，以学校工作大局为重，积极宣传学校，维护学校利益、教职工利益。遵纪守法，遵守道德规范，维护社会公德。自觉保

持艰苦朴素的传统作风，认真遵守党和国家的法律法规以及社会道德规范，自觉把自己置于组织、家庭和群众的监督之下，默默工作。

五、不足之处和需要改进的问题。

尽管工作取得了一定成绩，但距离领导、教育教学的要求还有差距。大部分工作属于被动地应付，缺乏主动性。总务后勤工作缺乏量化机制和评价体系，教职工对后勤工作仍有偏见。财产设施检查维修记录跟不上，缺乏定性定量分析。自己对工作抓得还够不细致，后勤人员精细化管理意识还比较淡漠，从粗放型管理向科学化管理还有很大差距。在今后工作中将继续努力，把工作做得更好。

计生副主任工作总结篇二

尊敬的领导：

您好！

我于20年月，通过换届选举，在社区负责综合治理、安全等工作。20年月，辞去社区副主任和书记一职，社区全面工作由我来抓。一直以来，我开拓创新、求真务实、严于律己，严格管理，圆满完成了上级下达的各项任务，使社区的两个文明建设取得了一定成果。特别是在上级部门的领导、关心、支持下，在我和们的共同努力下，社区非常安定和谐。现将我履行职责的情况作具体汇报：

不断增强政治理论水平和思想道德素质，近年来，我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。我虚心向身边的老们学习，向有经验的同事们学习，向他们学习如何为人、如何正确的处理各类矛盾？如何与辖区的居民融洽相处。

为了更好的宣传党的路线、方针、政策、国家的有关法律法规，我认真参加了上级各部门组织的各种学习和培训；认真学习了一些法律知识，业余时间学习了《社区管理》、《如何开展社区文化活动》《如何做好社区调解工作》《如何开展社区老年活动》等书籍，较为系统地学习了邓小平理论和“三个代表”重要思想以及科学发展观，并身体力行“三个代表”重要思想，激发了自己的责任感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标前进。在工作中，我顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，全心全意为居民服务，始终以一个共产党员的标准严格要求自己，在思想上、政治上、业务上不断地完善自己，更新自己，使自己真正树立科学的发展观和牢固的群众观，为社区建设的进一步发展尽职尽责。

作为一班之长，我深深的认识到，不断提高辖区单位和居民的参与热情，让更多的人了解社区，支持社区建设，是增强社区建设生命力的有效措施。因此，工作中，我经常深入居民楼院、辖区单位，了解居民和单位的想法、愿望和要求，听取他们的意见和建议，想居民所想，急居民所急，把自己融入到居民之中，得到了居民的认可。几年来，我走遍了社区残疾人的家庭、部份党员家庭和低保对象家庭，了解他们的生活情况和思想动态，力所能及地帮助他们，通过多种途径为社区失业人员寻找就业机会和信息，带去社区党组织的关心和问候。

加强管理，不断提高自身的工作能力，在工作中强化管理，制定了较完备的各项制度，实行以制度管人；分工时按照人尽其才，发挥他们的优点和长处，为社区工作的正常开展提供了保障。在工作中，及时处理和协调各种关系，做到分工不分家。近三年来我带领同事们（社区干部）为居民提供免费服务。通过这种方式既加强了与单位的联系同时也发展了社区经济，增强了社区自身的造血功能，达到了双赢。几年来，经过在实践中不断学习、不断积累，使自己具备了较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方

面，都有了较大的提高。

我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。

1、在发展社区文化活动中作群众的带头人。搞好社区文化，努力打造文化型社区、建设文明社区，是社区的特色和工作重点。我们年初与社区舞蹈队共同研究制定文体共建协议：为来年的整个文体活动做总的安排布置。我们的共建协议主要是三个三：即三个原则、三个结合、三个活动。三个原则即社区搭台原则、社区党委主导原则、辖区居民支持原则；三个结合即大型活动与个别辅导、培训相结合；辖区单位活动与社区活动相结合；广泛发动和建立兴趣小组相结合。三个活动即每年举办三次大型的社区活动：一是全民健身与奥运同行活动（健步迎*）。二是中老年运动会、三是歌舞联欢会。通过“三个三”活动，发展了社区文化，加强了辖区内文化队伍的沟通与交流、提高了各队伍的表演水平，带动了各小区的文化活动普及。到目前为止，我们共建有秧歌队、太极拳、剑；棋牌队；门球队等5个兴趣小组和队伍。通过这些小组的活动，占领了社区的文化阵地。各小组多次参加各种比赛，并取得了相当好的成绩。

2、在关心困难群众生活方面做他们的贴心人。平房区的房屋多年没有维护，下水道、化粪池从未清理过，居民反映此问题后，我积极与相关单位联系，先后走了区经委、国资办、住改办、房管所等单位，最后经过各方的共同努力，把压配新村的居民住房进行了屋面维修、把化粪池、下水道进行了彻底的清理和疏通。

几年来，虽然在工作中遇到过各种各样的困难和麻烦，承受过许多委屈，但我也从辛勤的工作中尝到了甘甜，享受了成功的喜悦，找到了属于自己的人生理想，体现了自己的人生价值。我虽然做了一些工作，也取得了一些成绩，得到了居

民的认可，但离居民的要求还有一定距离，社区的理论还需要深化，文化修养在实践中还要不断提高；主要精力还忙于应付各项事务性工作，社区服务已经开始实践，还需要拓展实践的新领域。因此，在今后的工作中，我将不断总结经验，逐步改进工作方式和方法，争取做得更好。使自己在工作实践中得以提高，生活得更加充实和有意义。

此致

敬礼！

述职人：

20年月日

计生副主任工作总结篇三

尊敬的各位领导、各位同事：

我在担任总司理办公室副主任工作中，因为公司的需要，本人在中的首要工作是为赛什塘铜矿的扩建和铜峪沟铜矿的开发做好项目立项审批工作，经由工作，赛什塘铜矿扩建工程于2月各项行政审批手续竣事，为10月的顺遂试出产奠基了基本。因为我公司营业执照进行了变换，是以采矿证变换手续也响应顺延，于11月完成。4月起头进行铜峪沟铜矿项目立项审批工作，5月委托兰州设计院完成了铜峪沟铜矿的开发操作方案与铜峪沟铜矿的可行性研究陈述，并报交至省各级项目审批本能机能部门，经由两个月的一再改削和申报工作，在7月经由过程了省安监局的平安预评价评审并取得了批复;在8月经由过程了省水土连终局的水土连结方案的评审取得了批复;在9月取得了省河山资本厅对该矿首采区划定矿区规模的批复，于11月经由过程了开发操作方案的评审并取得了批复;9月经由过程了省环保局情形影响评价陈述的评审，12月完成了地质灾难危险性评估仿单的存案工作，此存案是铜峪

沟铜矿土地审批的必需案牍。因为我铜峪沟铜矿地处三江源尝试区规模，按照政策，需进行规模调整后方可开发，我公司只能逐级上报申请调整规模，是以影响了整个项目的开发历程，但在公司率领的全力下，铜峪沟铜矿已列入调整规模之内，我相信铜峪沟铜矿的开发不久将顺遂进行。铜峪沟铜矿现已获得探矿权的延续以及首采区的探矿保留许可证。

1、有位率领曾经告诉我对任何人要不卑不亢，这很深刻，在对外工作中真的很是需要这种姿态，有了这样的姿态，人们才能理解我们是在为一个事业而工作着而不是为一己之利。

2、在工作中必需有诺言，对率领、对员工承诺的工作必需完成，不能做的不要等闲允诺，接管的工作非论多灾必需完成。因为想要别人成为你的伴侣，你就要言而有信，而一个公司就象一小我在他的成长和不竭完美中需要良多良多的伴侣。

3、面临工作要学会忍耐，我曾对项目审批工作全无所闻，曾经一段时刻内我做这项工作根基上无从下手，面临目生的工作，各个省级本能机能部门目生的脸孔，我茫然一片，记得在搞扩建工程情形影响评价的工作中，我在环保局的门口等通知，足足站了一个下战书，我那时很是郁闷，我感受都不会有功效了，当我筹备抛却的时辰，工作人员出来接管了我们的申请，可若是那时我没有期待，我们的的工作要推迟4个月才能完成。

4、人生应该多路子寻找适合自己的定位。记得刚从山上下来，曾经因为顾及别人的目光而畏手畏脚，曾经因为办公室副主任的身份而放不下体面，曾经因为工作目生而不敢进各部门办公室。后来经由实践进修，我逐渐熟悉到，“体面分文不值，工作做好了，也就有了体面”。人的生平应该是不竭实现自我价值和社会价值的过程。我们年青人，只要能全身心的融入工作，勇于承担责任和工作带来的压力，才能在分歧的岗位上立功立业，才能无愧于自己的青春，无愧于伟年夜的时代。

述职人：

日期：

计生副主任工作总结篇四

各位领导大家好，我叫张xx□现任xx办事处x新区社区副主任一职□xx新区社区自建成以来是xx比较大的社区之，一共有七十栋楼。我主管46-2#、52-2#、54#、55#、56#共计33个单元。

一年的光阴就这样无声无息而又忙忙碌碌中度过了，通过这一年多种工作的磨练，我在思想和业务等方面都有很大的进步，当然也存在着很多不足。我感谢副主任、书记、师傅及同事们对我的照顾和理解，也感谢领导给予我的信任，把经济工作交给我，让我有一个实战能力的平台。我已经深深爱上了这份光荣的工作。

随着社会的进步，人们有了私密的空间。入户调查和家访是社区工作者的一项重要工作，现在通过我不断地深入片区，不断的走访，现在已经完全融入了居民之中，成为了他们谈心、说心里话、诉苦的好朋友，也与好多居民结下了深厚的友谊和感情。每天工作在他们中间我感到非常亲切和快乐，同时也积累了很多工作经验，所以我现在已经能够比较从容的处理日常工作中出现的各类问题。在协调办事能力和语言等方面经过与居民的接触也得到了很大的提高，保证了全年未出现明显的失误。

今年的经济工作主要有以下几点：

1、每季度的商户报表。

2、产业活动单位基本情况报表。

3、社会涉林产业社会报表。

4、黑龙江省科技型中小企业认定信息报表。

以上的报表通过全体同事的帮助保证了每季度都可以按时准确的报给经济科。

20xx年8月10日早9点在教育宾馆2楼会议室，我参加了城乡一体化住户的调查启动工作，就这样长达5年的城调工作开始了。这项工作要求调查员利用工作以外时间入户收发账本，保证调查工作的连续性，遵守统计职业道德，不能向任何人或单位泄露调查户的家庭资料和其他私人情况，就这样同事们起早贪黑的完成了摸底和入户工作，我非常感谢所有同事们对我工作的支持。

今年全市以“创三优文明城市”为指导目标，在办事处的监督指导下，为了创建优美环境，我们每个委副主任每天穿梭在小区内的每个角落，顶着烈日!不怕严寒!利用自己的休息时间清理脏乱庭院，通过我们的努力，小区的环境得到了很大的提高。

传承优良传统，提高社区工作者素质是我们成为深受欢迎的人。在这一年的工作中，我常常感受到居民给予的信任和坚强而有力的支持，就是这种信任和支持让我有了无比信心和力量。我知道只有走到居民之中去才能有真的感受。只有真感受才有真感动，只有真感动才能真心实意的为居民做好事。

最后祝大家新年快乐、合家欢乐、我会更加努力的工作，不辜负领导对我的信任与重托。

谢谢大家!

计生副主任工作总结篇五

按照要求，我就自己一年来的思想和工作情况结合分管工作述职如下，请大家评议。

一、加强理论学习，提高理论素养

加强理论学习，提高理论水平和解决实际问题的能力，在改造客观世界的同时改造主观世界，是新时期对领导干部的基本要求。由于自己从事工作的性质和任务对学习和了解掌握的新知识有着更高的要求，要做好本职工作，就必须首先自己用理论武装头脑，吃透上级精神，领会精神实质。坚持每天阅读各类文章，并认真做好读书笔记，努力做到融汇贯通，联系实际，举一反三。对“5.31”讲话□xx大报告等重要讲话和文件中的论断和观点有了比较深刻的理解，对在新的形势下，以“三个代表”重要思想为指导，立足本职，做好工作的自觉性不断增强。根据日新月异的形势发展变化，我十分注重学习新知识，熟悉新学科，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。注意学习掌握有关经济、政治、科技、法律等最新知识，把学习理论同学习其它新鲜知识结合起来，开阔了视野，拓宽了思路，丰富了自己。

二、规范文秘工作，提高质量和效率

文秘工作是各级领导机关施行行政管理的重要手段，也是办公室系统为党委和领导提供直接有效服务的重要方面。一年来我们不断加强制度化建设，努力提高办文、办会质量和效率，基本上实现了文秘工作的规范化要求。 根据我国加入wto后公文与国际接轨的现实和兵团的要求，在领导的关心下，完成了文印设备的更新换代，顺利实现了公文规格的新旧更替，保证了公文的正常运行。不断提高文稿质量，根据党的方针政策和上级党委的精神，结合本单位、本部门实际，做好重要文稿的起草工作，起草了大量的领导讲话、汇报材料和文电等。一年来，办公室全年共起草和审核各种文电、材料、领导讲话等500多份，计60余万字;打印材料500多份计90多万字。一年来，自己加班加点，放弃许多节假日，共起草、审核领导讲话、汇报材料等66个40多万字，起草、审核文电200多件次，并上报各类信息40多条。认真把好公文审核关，确保公文质量，对机关各部门的代拟稿，进行严格把

关修改审核，以减少差错，杜绝漏洞，全年共审核文稿400多件(次)。抓好文件的传递和运转，对上级下发的各种文件和基层上报文件，及时签注拟办意见，尽快呈送到领导手中，分送到有关部门，据不完全统计，全年共签批转递各种文件500多份。

信息督查工作取得了新的成绩。全年上报信息256条，采用195条，采用率达到75%，名列前茅。根据党委督查室的通知要求和党委总体工作部署、阶段性的工作安排，以及领导交办的其它重要工作事项，及时督促各单位进行贯彻落实，并按期上报督查专报39期，为上级领导和上级机关了解本单位的情况发挥了重要作用。

不断提高会务质量，规范会务工作。一年来成功组织筹备和协调大小会议63个。从会议材料的准备、会场布置、食宿安排、台签摆放等方面精心组织，周密布置，基本达到了组织严密、程序规范、安全有序的要求。在具体工作中，自己能克服传统观念、旧的思维方式和工作中的惰性，增强工作的创造性，同时注意做到到位不越位，帮忙不添乱，真正发挥了参谋助手作用。

三、保密、档案、史志工作力度大，质量高，效果好

加大了保密工作力度，制定和完善了一系列措施和规章，制度上墙，台账齐全，宣传到位。拓展保密工作服务领域，加强上网计算机的审批和检查，落实保密工作目标管理责任制，全年没有发现泄密事件。

加大了档案升级达标工作进度，借调了人员，借来了微机，加强了力量，实行加班加点突击工作，通过大家一年的努力，明年元月有望实现升级达标。档案目标管理工作整体推进，结合档案达标升级工作，档案资料(material)的重新立卷、补充补救工作进展顺利，档案资源的开发利用工作有了新的成效。 史志工作成效显著，完成了《大事记》的编写、评审工

作，进入了出版阶段。这是继《志》之后又一部重要的党史资料(material)□完成了向自治区提供的有关资料(material)和建市工作中所需资料(material)□启动了两级编写党的简史工作。其他各项工作也按照上级史志办的要求圆满完成。

在工作中我敢于坚持实事求是的原则，不人云亦云，有强烈的工作事业心和责任感，有多做事、干好工作的强烈愿望。工作敢想敢干，有一定的开拓精神和超前意识。敢于面对困难，迎接挑战，能吃苦耐劳，经常加班加点毫无怨言。特别是在今年后几个月里，办公室领导班子就我一人在家，基本保证了工作的正常运作。能够团结同志，尊敬领导，遵守保密规定，积极参加组织活动和义务劳动。牢记一个共产党员的崇高使命和责任，自觉抵御腐朽思想的侵蚀，用党员标准严格要求自己，坚定共产主义理想信念，身体力行共产主义道德。

回顾过去一年的工作，总结过去工作的经验，是为了更好地做好新一年的工作□20xx年是全面学习贯彻党的xx大精神新的一年，是面临大好机遇加快发展创造辉煌的一年。我要不断加强学习，转变工作作风，改进工作方法，围绕师党委的中心工作，恪尽职守，做好服务，与办公室领导班子成员团结协作，开拓创新，竭尽全力为*事业更快更好地发展做出自己应有的贡献。

计生副主任工作总结篇六

我在总务处工作期间，在校委会的正确领导下，在全体教师的帮助、支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，以“科学发展观”重要思想为指导，强化理论学习，发挥职能作用，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各级领导交办的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力都有了很大提高。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

一、 政治思想方面：

“德乃做人之本”。本人一贯注重自己的品行，做事做人都能“以德”为先。“真诚相处，宽厚待人”是我为人处事的准则。不做亏心事不怕鬼敲门。所以自己的内心始终是安宁和踏实的，自己的良知始终是从容的。律己足以服人，量宽足以得人，身先足以率人。目前总务管理已实现了“规范管理与宽松、和谐”的有机结合，形成了“环境宽松，处事宽容，待人宽厚”的激励机制。“人和”是发展的保证。“环境宽松，处事宽容，待人宽厚”的激励机制，极大的调动了总务人员的主观能动性和服务积极性，改变了“要我做”和“我要做”的被动局面。管理中我做到了严格而不苛刻，稳重而不死板。

处理好了“刚性和柔性”的辨证关系。我一贯主张建立良好的同事关系不亚于与家人的相处，大家既然有缘共事，就应和睦相处。当然在相处中时常肯定会有因某看法不同或被误解后产生怨气与不满，甚至是发生争执，但我想，何必为了这一点不满而耿耿于怀?弃区区的一个举手之劳而不为呢?和则心齐，和则事顺，和则畅通，凝聚产生力量，团结缔造和谐。我的工作就得益于凭借和依靠这和谐的集体智慧和力量来积极应对师生们众多的服务需求。所以我十分珍惜并常怀感激之心。如果没有这个温馨的集体给我的搀扶和提供这么好的施展平台，一切都将成为空话。

二、教学工作方面：

我在做好总务处工作的同时，还担任了物理教学工作，在教学中，我能认真学习、贯彻新课程标准，能准确掌握新课程理念，树立新观念;积极配合学校教导处开展各项教研活动，以身作则，努力完成各项任务。在教学上，我能认真制定切实可行的各科教学计划，并做到深入教材，认真备课，以学生为本精心设计每一堂课，探索教学方法，开拓学生思维，激发学生学习兴趣，达到师生双方密切合作，交流互动，取

得了良好的教学效果。在教学中我还能重视减轻学生课业负担，做到精讲精练，提高课堂教学质量。一份耕耘一份收获，今年我所带班级的学生成绩较好。

三、个人学习方面：

我积极学习各种教育理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。为了适应当前教育的形式，我努力学习教学理论，给自己充电。我还利用业余时间认真学习电脑知识，学习制作多媒体课件，为教学服务，同时也帮助其他同志制作课件，上网查找资料等等。一年来，我利用“素质提升工程”的校本培训，辅导教师掌握现代教育技术，从而提高新课程实施水平。使部分教师较娴熟地制作课件，完成计算机技术与各学科课堂教学的整合，使计算机辅助教学的作用显现出来，形成了新的有别于传统教学的模式。通过培训，使教师运用现代教育技术手段能力大增，从而使老师在参加管理校和教育局开展的各项教学评比活动中，取得令人称道的成绩。另外，在繁忙的教学之余也笔耕不辍，勤做教学笔记，撰写各科教学论文和课件制作，并多次在市、区级获奖。

四、总务处工作方面：

1、严格财务制度，依法规范管理

我们在学校资金十分紧张的情况下，努力开源节流，不断改善广大教职工的福利待遇;同时，进一步加强财务管理制度，严格遵守财务纪律，坚决执行“收支两条线”;加强收费管理，根据上级颁布的各项收费要求和学校的收费纪律，实行收费卡制度，所收费用均进入镇财政，由学校按规定统一支出，每月我们还向校长室报告财务收支情况，执行多退少不补的原则;为提倡勤俭节约、杜绝浪费，我们进一步健全了物品采购审批、供应、发放、维护手续，并做到了责任到人;继续加强对固定资产的管理工作，在教育局固定资产管理互查的基

础上，进一步建立健全了学校固定资产的各项管理制度，继续实行了教室财产承包责任制，落实了公物赔偿制度，对班级公物、学生的课桌凳进行定位到班到人，每月进行检查，并公布检查结果。养成了学生爱护公物的良好习惯，同时建立了损坏公物的赔偿制度，坚持从简、节约开支的原则。学期末还对全校财产进行了全面清查，对成绩突出者给予了奖励。

2、基础建设

我们在今年上半年对学校的一些地方进行了改造，新建厕所及沼气池;对远程教室进行了装修;宿舍楼安装太阳能工程。为师生创造了良好的生活学习环境。

今年在绿化建设方面，学校投入了大量的人力和物力进行绿化的种植和改造，使学校的整体面貌有了很大的改变。

3、存在的问题

a、浪费现象仍然存在，特别是水、电浪费比较严重。学校洗手池，很多次学生把水开着，人就跑走。教室的灯常常白天还开着。

b、损坏公物现象较严重，如玻璃、灯、桌椅、门钉、开关被损坏。

总务处的工作特性是繁杂，琐碎。“手勤、腿勤、眼勤”是我做好后勤保障工作的前提，我管理工作的切入口：“把师生的呼声当作第一服务信号，把师生服务需求当做第一选择，把师生满意当作第一标准。”有意栽花花不开，无意插柳柳成荫。在服务中，吃力不讨好的事情也在所难免，但对我而言，为教职工谋利不仅是我服务于教师的一种承诺，更是一种责任，工作中的偿到的酸甜苦辣已不重要，重要的是沉淀在自己心中的感悟与反思。天道总是酬勤的。我幸勤的付出

得到了大家的认可。饮水思源，如果要说取得了成绩，那么它肯定蕴藏着在座教职员工对我工作的关爱和诚恳帮助，不言而喻，自己也深感有一个无形的压力，但事已如此，如同逆水行舟，不进则退。为此我在感激在座各位对我工作支持，帮助的同时，真诚地期望您们能一如既往地继续支持和帮助我，我将不负众望，更加努力工作。没有最好，只有更好。

述职人：

20____年____月____日

计生副主任工作总结篇七

尊敬的院委会、各位职代会成员:

你们好!

转眼间xx年过去了，在过去的一年里，我科在以xx院长为首的领导班子的关心支持下，全科人员共同努力配合下，取得了优异的成绩，我们的收入增加，我们的医院得到很大的发展，在这一年里，我作为科主任以身作则，率先垂范、忠于职守，尽职尽责，尽力做好院长的得力助手，当好一线参谋工作，做好上传下达工作的桥梁，只有我们不断改变自己，发展自己，完善自己，做好本职工作，才能体现出自我价值，才不会辜负领导对我们的信任和厚望，下面我就半年工作情况向在座的各位领导做以下汇报:

我科全年业务收入与去年同期业务收入相比略有增加，很好地完成了医院给我科制定的全年总收的经济管理目标。质量控制方面，在保持医院去年的成绩同时，我科加强科内组织领导，业务学习，本人组织及分配科内大夫讲课任务，大家认真学习，派专人与临床科室沟通联系，征求意见，方便医患，完善了各种软件建设，分类组织，分类管理，有制度、有落实，各种会议记录、学习记录齐全，全体人员按照各项

规章制度进行工作，履行自己的职责，且分工明确，不串岗、脱岗。工作中杜绝乱收费、私收费及不收费的坏现象。

(1)机器设备维修保养做到专人负责，专人管理，专人维护，请专人维修，每日登记维护、维修记录，定期检查，调试，保证机器正常运转，科室人员定期培训机器正常操作规范，严禁操作不当造成损害，杜绝差错事故发生影响正常工作秩序。

(2)诊断报告书写严格按报告书写规范书写，科室人员采取集中学习与自学相结合，不断提高专业技能，认真对待每一位患者，诊断符合率达到100%，为临床提供正确的参考价值。不定时和临床交流，为促进和发展临床做了重大贡献。

(1)以病人为中心，以满意为标准，积极响应医院号召打起精神，认真领会治理商业贿赂重要精神，遵纪守法，爱岗敬业，没有发现有商业贿赂行为出现，无任何医疗安全事故发生。

(2)我科人员认真遵守医院的各项规章制度，遵守劳动纪律，任劳任怨，且积极配合医院提倡的各项工作，大力做好“健康家园”的宣传工作，对每一位来我科检查人员都认真宣传健康家园的优惠政策和健康体检的好处，并且百问不烦，使他们认识到有病早治，无病早防的重要性，且积极动员亲朋好友加入“健康家园”。

我们放射科全体成员经过齐心尽力、充分发扬团队精神取得了一定的成绩，但根据医疗管理年标准和院长的期望值还有差距，还需要加强对科内工作的深层领导，发挥最大的潜力，争取在以后的工作中，逐步改进，真抓实干，脚踏实地，开拓创新，扎扎实实的把救死扶伤，全心全意为人民服务的宗旨践行到底，我坚信，我们医院的明天将更好，更加辉煌灿烂。

计生副主任工作总结篇八

尊敬的领导：

您好！

本人于20xx年毕业进入临床，xx年晋升为主治医师，回眸过去的工作、学习、生活既辛苦、忙碌，又让人感到充实和自豪。现将任职以来的工作情况做个述职报告如下：

晋升为主治医师是独立开展工作的开始，为迅速提高自己的诊疗技术，前两年本人一直在急诊科工作，急诊工作的锻炼使我迅速提高对急危重病的认识和抢救水平，能熟练处理好急性左心衰、急性冠脉综合症、支气管哮喘发作、高血压急症、癫痫大发作、上消化道大出血、大咯血等内科急症；同时能熟练地进行心肺脑复苏的抢救。

在工作中，本人深切的认识到一个合格的内科医生应具备的素质和条件。努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，阅读大量医学杂志及书刊，坚持写读书心得和综述，踊跃参加医学专业网络，经常参加各种学术会议，从而开阔了视野，扩大了知识面。

及时应用新的理论技术指导业务工作，能熟练掌握内科各系统的常见病、多发病及的诊治技术，同时也能处理各系统的常见病及各种急危重症及疑难病症如心脏骤停、药物中毒、昏迷等等，工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程在程度上避免了误诊差错事故的发生。我的信念是尽自己努力做好本职工作，解除病人痛疾。

临床工作离不开科研，同时我也希望自己有所创新，并开展了以脑卒中为主题的系列研究，针对脑卒中发病后肢体瘫痪后遗症多，且发病年龄高，治愈率低，申报了xx课题，提出使用强制性运动疗法加强肢体康复，在康复治疗中发现强制

性运动治疗对上肢运动功能恢复疗效较好，但对下肢功能恢复与一般康复治疗区别不大，故又提出xx的相关研究，采用踏车运动治疗患侧下肢，并且取得较好疗效，经过一年多的努力攻关，最终完成课题，在临床推广中使我深深体会到医学研究的艰辛，虽然我的课题已取得阶段性结果，但治疗脑卒中是一项长期工作，希望在今后的工作中有建树。

自任职以来非常注重人才的培养，积极开展对下级医师的指导工作，培训下级医师进行各种常用内科操作，规范三级查访制度，提高下级医师对常见病、多发病的诊治水平，多次组织院内讲座，规范各种常规操作技能，真正发挥了业务骨干作用。

希望自己能通过这次晋升评审，使自己的业务工作更上一层楼，做一个优秀的内科医生。