

2023年应届毕业生销售类简历 应届生简历表格(通用9篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

应届毕业生销售类简历篇一

个人基本简历

简历编号：

更新日期：

姓名：

mm小姐

国籍：

中国

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

云浮

身材：

157cm42kg

婚姻状况：

未婚

年龄：

23岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职

应聘职位：

财务类：会计助理、行政/人事类：总经理助理、

工作年限：

1

职称：

无职称

求职类型：

全职

可到职日期：

三个月

月薪要求：

--3500

希望工作地区：

广州广州

个人工作经历：

公司名称：

中山大学高等继续教育学院培训二部起止年月：-06~

公司性质：

其它所属行业：教育事业

担任职务：

高级文秘/衍生项目部经理助理

工作描述：

协助项目经理的项目策划与实施, 文档的处理和文案的编写. 与客户和准学员的沟通与联系, 周末上课的课前准备, 包括教授的接待工作, 课时课间的现场维护工作等.

离职原因：

个人原因

教育背景

毕业院校：

广东技术师范学院

最高学历：

大专

毕业日期:

所学专业一:

税务

所学专业二:

受教育培训经历:

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

-09

广东技术师范学院

税务

全国计算机信息高薪技术办公软件应用模块高级操作员

广东技术师范学院

税务

会计从业资格证

广东技术师范学院

税务

大学英语四级

语言能力

外语：

英语优秀

国语水平：

优秀

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

个性开朗乐观，喜欢笑，为人细心，有较强的交际能力，与身边的人相处融洽；富有爱心和同情心，为人友善；个性坚强，能够吃苦耐劳；比较有主见，具有较强的办事能力；爱好广泛，喜欢阅读和写作。具有较好的中文写作能力以及口头表达能力；洞察力和领悟力较强；

喜欢打乒乓球。普通话，粤语流利。

详细个人自传

本人为人比较细心，做事认真负责，责任心很强。而且生性乐观，能于身边的人。人融洽的相处。具有较好的文书能力。虽然缺乏工作经验，但我相信只要有机会，我一定会在日后的工作中做到认真谦虚的学习，边学边做，尽可能提高自己各方面的能力。

备注：保险，中介勿扰！！

个人联系方式

通讯地址：

联系电话：

134xxxxxxxxxxxx

家庭电话：

手机：

134xxxxxxxxxxxx

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

应届毕业生销售类简历篇二

尊敬的领导：

您好！

感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的求职信。我是xx学院政法学院法律系应届毕业生。很荣幸得到贵单位所给的机会，听闻贵单位是一个极为优秀的集体，我十分想到贵单位工作。希望与贵单位的同事们携手并肩，共扬希望之帆，共创事业辉煌。

经过三年多的专业学习和大学生活的磨炼，以及社会实践工作，进校时天真、幼稚的我现已变得沉着和冷静。为了立足

社会，为了自己的事业成功，三年中我不断努力学习，无论是基础课，还是专业课，都取得了较好的成绩。在课余时间，我还注意不断扩大知识面，辅修了律师资格职业技能，熟练掌握了基本技能。利用课余时间自学了计算机的基本操作，熟悉windows操作系统，熟练掌握office办公软件，进行多媒体教学□

学习固然重要，但能力的培养也必不可少□xxxx年x月我到xx人民检察院公诉科进行实习工作，在实习期间，我积极向有经验的老师请教，学习他们的办案审查过程，并跟随老师前往法庭现场学习公诉程序，提高自身的专业技能水平和作为一个公诉人员的表达技巧，力争使自己的专业知识得到施展。通过自己不断的努力和教学实践，丰富了自己的社会知识，也有了过硬的工作作风，扎实地理论基础，较强的自学和适应能力。我相信汗水和勤奋是成功的基础，加上良好的沟通和协调能力，使我对未来的这份工作充满了信心和期望。

十多年的寒窗苦读，现在的我已豪情满怀、信心十足。事业上的成功需要知识、毅力、汗水、机会的完美结合。我恳请贵单位给我一个机会，让我有幸成为你们中的一员，我将以百倍的热情和勤奋踏实的工作来回报您的知遇之恩。

期盼能得到您的回音！感谢您在百忙之中抽空审批这份求职材料，谢谢！

此致

敬礼！

求职人□xxx

20xx年xx月xx日

应届毕业生销售类简历篇三

甲方(实习单位):

乙方(实习生):

单位名称:

姓名:

经济类型:

身份证号码:

法定代表人:

户籍住址:

地址通讯地址:

邮政编码:

邮政编码:

乙方为学校学生,在学校推荐或乙方自主申请的前提下,甲方同意并接收乙方到本单位实习。为确保双方在实习期间的权利和义务,经甲乙双方协商,达成本实习协议,有关约定如下:

第一条协议期限和工作时间:

1、经双方协商一致,本协议期限:自年月日至年月日。

2、乙方实习期间的出勤考核及休假,参照甲方规章制度执行;乙方休假期间,甲方不承担对乙方的教育和管理义务。

第二条实习内容及实习地点

- 1、甲方在实习期间，根据乙方的个人情况及自身的管理需要，负责乙方的工作安排、劳动安全、劳动纪律教育、考勤记录和必要的技术指导工作。
- 2、甲方安排乙方的实习地点：。

第三条实习期待遇：

- 1、甲方依其规章制度对乙方的实习进行考核评价，乙方按照实习计划或甲方规定完成实习内容的，甲方给予乙方实习补贴，补贴标准为x元/工作日，补贴发放在实习结束时发放。
- 2、乙方实习期间因从事实习范围内的工作发生的正常费用，经甲方认可后，可凭票据实报销。
- 3、在实习期间，乙方不享受甲方员工依据《劳动合同》和甲方规章制度所享受的福利待遇。考虑到实习生的实际经济状况，解决实习生的生活困难，甲方根据具体情况和现有资源，给予实习生住宿和生活方面的补贴。

第四条甲方的权利和义务：

- 1、甲方对乙方进行劳动安全培训，包括但不限于工作纪律、安全责任、工作注意事项等。
- 2、甲方可以根据需要，调配乙方从事不同的实习岗位；如乙方由于个人能力和身体原因，不能参加正常的实习活动，或拒不服从甲方工作安排、工作要求或各项规章制度，甲方有权提前终止乙方实习活动并解除本协议。
- 3、结合实际情况，为乙方提供学习专业知识、从事专业实践活动的机会，并委派有关人员进行指导。

4、实习期结束时，根据需求和现实表现，为乙方提供一份客观公正的实习鉴定。

第五条乙方的权利和义务：

1、在允许的范围内，学习与实习岗位相关的知识，参与实践活动。

2、乙方应遵守国家的法律法规，服从甲的安排及管理，遵守甲方的劳动纪律、各项规章制度及管理规定，并爱护甲方的财产；保守技术秘密及商业秘密、甲方的经营信息；在实习结束后，及时移交工作资料和工具，未经允许的情况下，不得带走任何与工作相关的文件资料。否则，甲方有权解除协议并要求乙方承担赔偿责任。

3、实习是乙方的自愿行为，因此，乙方在实习期间，应遵纪守法、严格自律，爱护身体、端正行为。在实习期间因违反规章制度、不服从管理造成的后果以及离开工作岗位或在工作时间外发生的，或与工作无关的一切行为和后果(含患病或意外事故)，由乙方承担相应责任，甲方不承担责任。由于乙方过失、故意或超越范围所为，给甲方造成损失，甲方有权要求乙方赔偿。

4、乙方不得擅自离开实习岗位，如有正当理由确需离职的，需提前七天提交书面申请，经甲方批准后方可离职，并作好工作交接，乙方离职后甲方不再承担任何责任。

5、乙方其在实习过程中本着诚实信用的原则，认真实习，对自己填列的信息或提供的资料真实性负责。

第六条协议解除

1、甲乙双方协商一致本协议可以解除。

2、乙方如有违法行为、严重违反劳动纪律或甲方规章制度的解除本协议。

3、实习期间，甲方如发现乙方不符合实习要求、或者不能胜任实习工作，可向乙方提出解除实习协议，在支付给乙方生活补贴并履行相关手续后，解除本协议。

4、如果乙方实习或者工作中不能与同事和睦相处、作风散漫等由于乙方自身的原因，并影响到工作的开展等情况，甲方有权解除协议。给造成甲方损失的，乙方承担赔偿责任。

5、其它根据法律规定和本协议约定可以解除的。

第七条其它事项

1、甲、乙双方充分理解本协议下所建立的实习关系，不构成劳动合同关系。

2、实习期间，乙方在履行工作职责中、或利用甲方的资源所取得的知识产权成果，权益为归甲方所有。

3、根据本协议约定乙方承担的责任，并不免除乙方根据法律应向甲方承担的责任。

4、本协议未尽事宜由甲乙双方另行协商。因本协议而引起的纠纷，双方友好协商解决，协商不能的，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第八条双方约定的其他事项

1、甲方出现岗位空缺或新增岗位等情况，同等条件下，应给予优先录用实习生的条件。

第九条本协议一式两份，甲乙双方各执一份，经甲乙双方盖章或签字后生效。

甲方(盖章):

乙方(签章):

委托代理人(签章):

__年__月__日

__年__月__日

应届毕业生销售类简历篇四

姓名:

性 别: 男

身 高: 175公分

体 重: 60公斤

出生日期: 1985年07月

证件类型: 身份证

证件号码:

婚姻状况: 未婚

工作年限: 大三在读学生

所在城市: 江苏省徐州市

手机/小灵通号码:

常用邮箱：

求职意向

自我评价□

具备相应的综合管理能力，以及行政管理知识，文笔较好，适应能力强。

工作类型：实习

行 业：非盈利构/政府 教育/培训 学术/科研/艺术 服务业 法律

职 位：行政/后勤 行政专员/助理 经理助理/秘书 招聘专员/助理 公务员

地 点：徐州周边

工 资□20xx以下 rmb/月

教育经历

20xx年09月 -- 20xx年07月

学校：中国矿业大学

专业：行政管理

学历：本科

专业描述：

该专业主要培养掌握行政学基础理论和系统的专业知识，熟悉我国政府机构管理以及各类公共管理机构管理实践的复合

型专门人才。

核心课程：管理学基础、经济学基础、政治学基础、公共组织与管理、中国政府与政治、行政学导论、行政法、公共财政学、公共政策、比较政府、公文写作与处理、人事行政、实习生个人简历范文非营利组织管理、领导学、地方政府管理、行政监察学、市政管理学等。

技能专长

计算机能力：熟练

详细描述：

通过国家计算机等级考试二级，能操作办公自动化软件，具备一定的网络和硬件知识

第一外语：

英语 水平：一般 等级：四级

普通话：熟练

社会实践：

20xx年7月-9月，在上海凯歌娱乐有限公司网络部从事网管工作，锻炼了计算机和网络能力以及客户服务能力。

20xx年2月-3月，参加“扶贫中国行”大型农村调查活动，锻炼了调查分析能力。

20xx年7月-20xx年6月，任中国矿业大学公务员考试协会信息资源部长，锻炼了信息收集及筛选处理能力，并提高了组织协调能力□20xx年至今，在学校参加各种征文活动并获奖，锻

炼了写作能力。

性 别：

身 高：

体 重：

出生日期：

证件类型：身份证

证件号码：

婚姻状况：未婚

工作年限：

所在城市：

手机/小灵通号码：

常用邮箱：

自我评价：

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。

在校期间任职情况：

1999.9——20xx.6在班级担任班长职务

20xx.9——20xx.6担任系学生会副主席

20xx.9——20xx.6担任学生会副主席、班级体育委员

20xx.9——至今 担任班级组织委员

社会实践和实习情况：

1999.11——20xx.6辅导某初三学生各门作业，在一段时间的辅导、合作中，该学生的各门作业成绩均有进步，深受该生家长的好评。

20xx.6——20xx.9在xx市电影公司实习，负责办公室的日常事务，从事人事和企业行政治理，在实习结束后，各领导给予我极高的评价并给予奖励。

20xx.6——20xx.9在暑假期间，在当地的市政府部分里担任办公室助理职务、处理各项治理事务，协助领导做好治理工作，受到领导们的一致好评和肯定。

20xx.4——20xx.8在xx省工商行政管理局合同处实习。主办“xx省重合同、取信用企业协会”的成立，运用熟练的办公自动化设备，起草及审查各种办公室文件；编排、打印档案；打理办公室日常事务，与其他各单位、部分做好协调，协助本部分领导做好治理工作等。通过自己的努力、认真负责的完成任务，该协会被国家工商总局授予国家优秀信用组织协会。对于实习期间的工作，处长和科长们给予我很高的评价和奖励。

在校期间获奖、成果情况：

20xx——20xx学年荣获“三好学生”称号。

20xx——20xx学年荣获“优秀共青团员”称号。

20xx学年荣获“实习积极分子”称号。

在实习工作中，主办了“xx省重合同，取信用企业协会”，并被国家工商总局评为优秀信用组织协会。

在校足球联赛中获得第二名

获得证书情况：

大学英语四级证书、全国计算机二级证书、秘书中级技能证书、公共关系资格证书、

主修专业课程：

个人专长：

交际、组织、治理、写作、电脑、文学、分析研究、足球、音乐等。治理理论知识结构牢固，能充分并成功的运用于实际中；英语基础知识较扎实、具备一定的听、说、读、写及翻译能力；熟悉计算机网络、熟练掌握办公自动化，对各种硬件安装及各种软件的运用有着丰富的实践操纵经验等。

求职意向：

应届毕业生销售类简历篇五

姓名：

目前所在：

年龄：

户口所在：

国籍：中国

婚姻状况：

民族：汉族

培训认证：未参加

身高□167cm

诚信徽章：未申请

体重：

人才测评：未测评

我的特长：

求职意向

人才类型：应届毕业生

应聘职位：公共卫生/疾病控制

工作年限：0

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：2020--3500

希望工作地区：

工作经历

xx市疾病预防控制中心

起止年月□20xx-09□20xx-11

公司性质： 事业单位

所属行业：

担任职位： 实习生

工作描述：

1. 熟悉各科室职能，负责食品卫生、公共场所卫生、饮用水卫生等公共卫⽣的监测工作及医院卫⽣消毒质量的定期监测。
2. 协助健康教育科开展关于“中小学生营养状况调查”的活动，并参与调查、录入、分析、统计数据等重要环节。
3. 由于实习期间工作勤奋、认真负责被评为优秀实习生

离职原因：

志愿者经历

广州天河出入境检验检疫局

起止年月□20xx-06□20xx-06

担任职位： 志愿者

工作描述： 熟识边检流程及仪器的使用；加深了志愿服务理念，培养社会责任感。由于工作出色获得“优秀志愿者”称号。

xx区聚德社区义诊

起止年月□20xx-11□20xx-11

担任职位： 志愿者

工作描述： 参与策划义诊活动，负责活动宣传、会场布置；为社区居民提供健康咨询、测量血压、按摩推拿、拔火罐等医疗服务。

教育背景

毕业院校□xx学院

最高学历： 本科

获得学位： 学士学位

毕业日期□20xx-07

专业： 临床

语言能力

外语： 英语良好

粤语水平： 良好

其它外语能力：

国语水平： 良好

工作能力及其他专长

1. 专业能力： 掌握基础医学、临床医学的基础理论、基本技

能，具有较扎实的预防医学专业基础理论和较强的实践技能；具备一定的统计学知识，能对卫生信息资源进行管理、分析、统计。

2. 计算机能力：熟悉windows操作系统，熟练操作word、powerpoint、excel等office办公软件，能运用sas、stata、spss、epidata统计软件、visualbasic编程软件等。

3. 语言能力：粤语精通，普通话熟练，英语良好。

4. 其他技能：汽车驾照(b2)

应届毕业生销售类简历篇六

姓名：

个人简历

求职信

尊敬的领导：您好！

首先感谢您在百忙之中抽出时间给我一个自荐的机会。我叫袁艳晖，毕业于湖南交通职业技术学院。我怀着一颗赤诚的心和对事业的执著追求，真诚地向您推荐自己。渴望能在贵公司谋求一份资料员或行政专员的职位。“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来。”经过三年的专业学习和一年的社会工作磨练，进校时天真、幼稚的我第一文库网现已变得沉着和冷静。为了立足社会，为了自己的事业成功，三年中我不断努力学习，不论是基础课，还是专业课，都取得了较好的成绩。大学期间获得2011年度学校“院优秀干部”、“系三好学生”、且多次荣获奖学金，计算机过国家一级，《高等学校英语应用能力考试a级》。同时在工作之余，为了让自己能够加入崇高的建筑行业，我还注意不断扩大知识面，自学了cad

的基本操作，不断阅读并熟悉建筑行业基本的图纸和规范。了解各项施工技术的工艺及要求。熟练掌握各项基本办公软件等。

走入社会，在工作中充实了自己，懂得工作环境和个人的发展是占绝对地位的，其他因素均是次要的’，我正处于人生中精力充沛的时期,我渴望在更广阔的天地里展露自己的才能,我不满足于现有的知识水平,期望在实践中得到锻炼和提高,因此我希望能够加入你们的团队。我希望能为贵公司贡献自己的一份力量，能与贵公司同甘共苦共创业，实现自己的人生价值。

在即将走上社会岗位的时候，我毛遂自荐，企盼着以满腔的真诚和热情加入贵公司，领略您公司文化之魅力，一倾文思韬略，才赋禀质为您效力！

此致敬礼！

自荐人：袁艳晖2014年2月

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

应届毕业生销售类简历篇七

地址：_____

法定代表人：_____

乙方(受托方)：_____

地址：_____

居民身份证号码：_____

联系电话：_____

根据国家有关法律、法规规章的规定，就甲方申请来甲方单位实习一事，甲、乙双方经友好协商，达成如下合同：

一、实习期间

自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

二、实习内容

1、甲方为乙方实习提供各项便利条件；

2、甲方指派_____为乙方指导老师，指导乙方在实习期间的工作；

3、乙方在实习期间，应听从指导老师的安排，认真完成指定的任务；

4、乙方同意根据双方协商，在_____岗位进行实习。

三、实习期间的劳动保护和劳动条件

1、甲方安排乙方进行实习，每日工作时间不超过8小时，平均每周不超过40小时。甲方保证乙方每周至少休息一日。甲方由于工作需要，经与乙方协商后可以延长乙方工作时间，一般每日不得超过1小时。

2、甲方为乙方在实习期间提供必要的劳动条件和劳动工具，建立健全生产工艺流程，制定操作规程、工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。在乙方实习期间，甲方享有对乙方在安全、卫生生产方面进行管理、保护的权利和义务。

3、甲方负责对乙方在正式实习前进行政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

四、实习报酬

实习期间甲方根据乙方的工作态度、工作表现等给与一定的劳务费。

五、实习纪律

乙方应严格遵守国家法律、法规和甲方制定的各项规章制度，乙方在业务上受指导老师指导，行政上由甲方办公室管理，实习期满由甲方写出实习鉴定。

六、续订、变更、解除、终止劳动合同

1、本合同固定期限届满即自然失效，双方必须终止执行。如经双方协商同意，可以续订合同。

2、如甲方因生产经营情况变化，调整生产任务，或者乙方因个人原因要求变更本合同条款，经合同双方协商同意，可以变更劳动合同的相关内容，并由双方签字(盖章)。如甲方订立劳动合同时所依据的客观情况发生重大变化，致使原合同无法履行，经当事人双方协商不能就变更劳动合同达成协议

的，甲方可以解除劳动合同。

3、有下列情形之一的，劳动合同即告终止：乙方已达到法定退休年龄的；乙方死亡；乙方被批准自费出国留学或出境定居的；甲方被依法撤销、解散、歇业、关闭，宣告破产；本劳动合同约定的终止条件(事件)已经出现。

4、本合同经甲、乙双方协商一致可以解除。

5、有下列情形之一的，甲方可解除劳动合同；

(1)乙方在试用期内，被证明不符合录用条件的；

(2)乙方严重违反劳动纪律及甲方依法制定的规章制度；

(3)乙方严重失职、营私舞弊、对甲方利益造成重大损害的；

(4)乙方的行为按照国家的法律、法规规定被追究刑事责任的；

(5)乙方不能胜任工作，经培训或调整工作岗位仍不胜任工作的；

(6)乙方患病或非因工负伤，医疗期届满后不能从事原工作，也不能从事由用人单位另行安排工作的。

(7)如属完全丧失劳动能力达到残废标准一至四级的，应同时按规定办理退休或退职手续。

(8)停工医疗期计算，按甲方制定的不低于广州市劳动局转发劳动部企业职工患病或非因工负伤医疗期规定的标准执行。劳动合同期虽未届满，但甲方因生产经营状况发生严重困难以及破产或濒临破产处于法定整顿期间，确需按有关规定裁减人员的；其他符合国家、省、市规定的可以解除劳动合同条件的。

6、有下列情形之一的，乙方可随时解除劳动合同：

(1) 在试用期内；

(2) 经国家有关部门确认，甲方劳动安全卫生条件恶劣，没有相应保护措施，严重危害乙方安全健康的；甲方不能按劳动合同规定支付劳动报酬；甲方不按规定为乙方办理缴纳退休养老保险等社会劳动保险金的；甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；甲方故意不履行劳动合同，严重违反国家法律、法规，侵害乙方其他合法权益的。如乙方依据前款第2项至第6项规定解除劳动合同的，均可追究甲方违约责任。

7、乙方非依据本合同规定解除劳动合同，应提前30天以书面形式通知甲方。但不免除乙方应依约承担的责任。

8、有下列情形之一，甲方不得解除劳动合同：乙方患职业病或因工负伤，医疗终结期内，或医疗终结后经市、县级医务劳动鉴定委员确认属大部份丧失劳动能力的；乙方患病或非因工负伤，在规定的医疗期内或医疗期虽满但仍住院治疗的；符合计划生育政策的女职工在孕期、产假期、哺乳期内的；方经批准享受法定假期，在规定期限内的；符合国家、省、市有关规定不得解除劳动合同的。

9、除试用期内或职工被违纪辞退、除名、开除及本合同另有其他特别规定等情况外，甲乙双方解除本合同，必须提前一个月书面通知对方。提前时间不足者，按相距的实际天数，以乙方当月工资收入的日平均数额计算补偿给对方。

10、甲方应按规定为终止、解除劳动合同的职工办理填发职工劳动手册、转移档案等有关手续，为乙方办理待业登记、领取失业救济金提供方便。

11、甲方租赁、出售给乙方居住的房屋，双方应签订住房合

同。甲乙双方因各种原因解除或终止本劳动合同时，有关住房问题按住房合同规定办理。

12、若本合同终止或解除，乙方应将合同履行期内甲方交给乙方无偿使用、保管的物品、工具、技术资料等，如数交还给甲方，如有遗失应予赔偿。

13、乙方符合国家规定的退休(含提前退休)条件，甲方应按规定为其办理退休手续，并按本市有关规定管理。

七、保密义务

1、协议期内，乙方须在甲方许可之范围内使用甲方商业信息；协议期内以及协议终止后，乙方必须为甲方之一切商业信息保守秘密，不得以任何方式向甲方以外的第三方泄露、给予或转让。

2、如果乙方违反上述义务，给甲方造成任何损失，乙方自愿承担最终的赔偿责任。

八、违约责任

实习期间如因乙方违反国家法律法规、甲方规章制度、不听从指导老师指导等原因造成甲方损失的，乙方应承担相应赔偿责任，因甲方人员违约造成乙方经济损失的，甲方应当予以赔偿。

九、争议解决

十、其他

1、合同所依据的法律、行政法规、规章发生变化，本合同应变更相关内容。

2、订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使合同无

法履行的，经甲乙双方协商同意，可以变更本合同相关内容。

3、本合同未尽事宜由双方协商解决，必要时可订立补充合同。

4、本合同一式四份，经双方签字后生效，甲、乙双方各执二份。

甲方(公章)：_____乙方(签字)：_____

法定法定代表(签字)：_____

签订地点：_____签订地点：_____

应届毕业生销售类简历篇八

姓名：

性别：女

民族：汉族

出生年月：1987年8月27日

婚姻状况：已婚

身高□160cm

体重□50kg

户籍：广东湛江

现所在地：广东湛江

毕业学校：广东商学院

学历：本科

专业名称：新闻学

毕业年份：20__年

工作年限：三年以上

求职意向

职称：

职位性质：全职

职位类别：文秘/翻译

金融/财务/保险

职位名称：行政助理；人事专员；保险内勤

工作地区：湛江市；

待遇要求：可面议；不需要提供住房

到职时间：可随时到岗

技能专长

语言能力：英语六级；普通话标准

计算机能力：良好

教育培训

教育经历：时间所在学校学历

20__年9月-20__年7月广东商学院本科

培训经历：时间培训机构证书

20__年9月-20__年9月广东商学院中文秘书资格证

20__年9月-20__年9月广州教师资格证培训初级中学语文教师资格证书

工作经历

所在公司：太平洋人寿保险

时间范围：

公司性质：国有企业

所属行业：金融/财务/证券/保险

担任职位：服务营销部内勤

工作描述：

- 1、公司各项续收政策的宣导与落实，竞赛方案的制定与实施。
- 2、定期对各项续收指标指标进行追踪和分析，推动指标达成并制作报表。
- 3、建立和完善对业务人员管理的各项考核晋升制度，并负责监督、执行与追踪。
- 4、业务人员的招聘、面试、培训，人员入司、离职的办理，人事档案的建立管理。
- 5、业务人员的日常管理、薪资的核发以及绩效考核方案的执

行。

所在公司：广州市越秀区建设街道办事处

公司性质：事业单位

所属行业：教育/培训/事业单位

担任职位：办公室文员

工作描述：

1、负责办公用品的。申购、管理及发放登记；管理打印机、传真机、复印机等办公器材。

2、文件档案的收集管理，通知的传达、文件的收发，一般公文的起草和制定。

3、会议管理(包括会前准备、会议记录、会后整理工作)、接待工作。

4、员工考勤和外出登记、员工就餐统计、车辆使用登记。

5、上级交代的其它任务。

自我评价：

本人具有较强的沟通能力和执行能力，敢于接受新的挑战，精力充沛，有较高的工作激情和较强的责任感，具有较强的团队合作意识。做事自觉、专注、有耐性；做人诚恳温善。

应届毕业生销售类简历篇九

姓名：

目前所在：高明区

年龄：21

户口所在：佛山

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

诚信徽章：未申请

身高□152cm

人才测评：未测评

体重：

人才类型：应届毕业生

应聘职位：文秘/文员，行政专员/助理，其它类

工作年限：1

职称：

求职类型：实习

可到职日期：随时

月薪要求：1500--2000

希望工作地区：广东省

工作经历

凯莛魅力服装店

起止年月：20__-01~20__-02

公司性质：其它

所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位：销售员

工作描述：主要负责服装销售。针对不同的顾客给予适当的意见，让客人买到合心意的服装

离职原因：兼职

恒新文具贸易部

起止年月：20__-07~20__-08

公司性质：其它

所属行业：文娱、体育、办公用品及设备

担任职位：销售员

工作描述：主要负责日常的'办公用品及文具销售

离职原因：兼职

毕业院校：珠海城市职业技术学院

最高学历：大专

获得学位:毕业日期: 20__-06

专业一: 商务日语

专业二:

语言能力

外语: 日语良好

粤语水平: 良好

其它外语能力: 掌握英语日语两种外语

国语水平: 良好

工作能力及其他专长

1. 获pac助理会展管理师证书

2. 获国际日本语能力3级证书

3. 熟练操作word□exele□powerpoint等各种办公软件

4. 掌握日语和英语两种外语

5. . 在校期间任职班里生活委员, 有良好的组织能力

6. 在校三年多次从事各类兼职, 不辞劳苦。如寒暑假曾从事销售工作, 有一定的销售经验, 同时具有良好的沟通交流能力, 工作期间认真负责, 做事积极细心, 获得上司与顾客的一致好评。

7. 在校期间多次参与志愿者服务

8. 在读中山大学行政管理专业(自学专升本)

个人自传

为人诚恳，性格开朗，平易近人，积极进取，适应力强、勤奋好学、脚踏实地，有较强的团队精神，工作积极进取，态度认真。做事客观、严谨负责、踏实、敬业；忠实诚信，说到做到，决不推卸责任；肯学习，有问题不逃避，愿意虚心向他人学习；会用100%的热情和精力投入到工作中。喜爱读书，喜欢阅读各种各样书籍，拓宽自己的知识面，开扩视野；爱好写作，平时空闲时会随便写写心情随记；喜欢摄影，心血来潮会到处走走，用相机记录生活的点点滴滴。

作为一名即将离开校园的学生，我所拥有的是年轻和知识。年轻也许意味着欠缺经验，但是年轻也意味着热情和活力，我自信能凭自己的能力和学识在以后的工作和生活中克服各种困难，不断实现自我的人生价值和追求的目标。我希望贵公司能给我一个展现的平台，让我以我的真心、热情和努力来回报公司对我的赏识。