

# 2023年改善报告英文翻译(优秀10篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 改善报告英文翻译篇一

ad003型号，批量10000只，从外协制造出货的全过程

1. 完善星形套加工工艺。
2. 完善星形套，钟形壳，保持架的技术图面标准化。
3. 完善星形套，钟形壳，保持架，装配组件过程品质控制项目基准和方法
4. 确定外球笼装配之通配性改善目标和改善计划。

专案组

组长：章总工付组长：曾树山

黄清余元国

职责：组长级职责

1. 专案计划的审核。
2. 专案进度的掌控。
3. 专案人员的工作安排

4. 专案异常事项的处理
  5. 专案总结及改善方案的策划组员职责
1. 按计划明细执行
  2. 各阶段报表的编制与呈报
  3. 相关事项的进度控制与跟催
  4. 异常事项的协调

## 改善报告英文翻译篇二

改善报告是针对于存在的问题或关系进行改善和调整，一起达到最佳的效果，一般是针对自身存在的问题进行改善，以下是小编整理的改善报告，欢迎大家参阅。

广州总厂储运课：

我司201x年3月份与4月份从广州发至石家庄、苏州和昆明的货物因混装现象严重导致拒收货物颇多，针对此事，特此报告，分析造成原因并提出改善措施。

从屡次拒收事件，我司了解，造成拒收的原因主要有以下三点：

- 1、司机接了货急着装，将货送到目的地市，直接转到零担站，请零担站重新装车送至分公司。
- 2、司机将货送到送达方，但送达方无法尽快给司机卸货，司机将货转到零担站，请零担站重新装车送至分公司。
- 3、市场上的车主找货时，没有寻到整车，在我司不知情的情

况下，先装我司的货，然后出去配其他货，导致混装和破损的情况比较严重。

对此，我司经过协商与讨论，制定以下针对措施：

- 1、我司将派专门跟踪车辆的工作人员，及时了解司机送货情况，保证货物直接送达分公司。
- 2、及时了解司机卸货情况，为司机解决卸货问题，或者与司机沟通延迟卸货。
- 3、派车前与司机签署整车运输合同，不允许司机外出配货。

我司因混装严重给贵司带来的不便之处深感抱歉，在后期的合作中，我司一定着重不断改善此类事件，按质按量承运贵司货物。特此报告。

顺致 商祺！

顺鸿实业有限公司

二〇一x年五月十一日

首先，你要明白一个道理，让你写改善报告并不是追究你的责任，而是让你这样的第一当事人想出不让这样的事再发生的办法，以杜绝同样的事或带有普遍性类似相同点的事再发生，正所谓“没有解决不了的问题，只有发现不了的方法！”明白了这个道理后再写这报告就不会有什么心理负担了，写起来就简单了。

(1) 写出不良产生的原因，是什么原因就写什么原因。要写清是什么时间在哪里发生的是怎么发生的，是谁发现的发现后采取了什么临时措施就是所谓的对策。一共发现不良品多少台，是否全数追回等等。

(2) 写出你能想出的最简单、最有效的杜绝此类事件再发生的方法也就是所谓的改善。这样的改善最好对事不对人，改善结果应适用于此类事件不再发生，不能只针对你一个人，或一小群人而是适用于每一个人，要不然，就没有意义了。

医患关系是医务人员与患者在医疗过程中产生的一种特殊关系。近年来，我院医疗纠纷和医闹事件时有发生，医患关系矛盾突出，给正常的医疗秩序带来了严重的影响。在行业评议中也处在末尾，为了缓解紧张的医患关系，构建和谐医院，我院开展了关于改善医患关系的调研，通过与患者及医护人员的交流，现将调研有关情况报告如下：

### 一、我院产生医患关系紧张的原因：

患者多数认为：1、医院收费高 2、环境差 3、技术力量薄弱 4、服务质量差。

针对上述问题医务人员想法：

1、我们是差额单位，要想开满足额工资，就需要指标，产生经济效益。

2、硬件环境设施的改善，医院没有能力承担。

3、一个医务工作者的技术，来自于很多阶段，如上学(专科3年，本科5年)，进修(1年)，考级(每年要进行)，院内学习(每周)，科内学习(每周)，外出培训，外院交流，书写论文等。因为我们的时间也是有限的，也要照顾自己的家庭。而且技术不但要不断学习，也需要大量资金的投入。就进修1人为例，进修费4000元，住宿费1200元，每月生活费1200元，交通费1000元(不包括给老师礼物费用)。虽然医院有相应补助政策，但是职工还要自己拿出一部份钱来完成学习。所以职工长期外出学习的积极性不高，技术提高也就慢。，医院没有优惠的政策，不能保障医疗技术人员的利益，使医疗技

术人员大量外流。自xx年—20xx年，我院有近30名医疗技术人员调出本院，内科执业医师外调就达6人。

4、每日重复单调的工作，每日对待不同人群的解释，有理解的，有不理解的，解释繁琐。本地区医务人员收入低，付出与回报不协调，难免工作中存在情绪，这使医患之间产生矛盾。

## 二、我院医患纠纷的特点：

1、医患纠纷的数量有逐年增加的趋势；2、患者医疗索赔金额逐年增加；3、采取医学鉴定或者司法途径解决纠纷的比例明显上升；4、医闹分子介入，出现暴力事件；5、处理难度越来越难。6、医疗纠纷医患双方受到损失。

## 三、总结不良医患关系的产生：

1、政府资金不足：医院的资金投入不足，导致医院过度市场化。我院定位是公益性事业单位，但事实上我院部分是自收自支的“半企业化”管理单位，财政投入相对不足。既然是自收自支单位，那么理所当然地存在追求经济利益的倾向，医院正常运行主要来源于医疗收入，医院的生存与发展就过分依赖市场化的医疗利润来维持，导致了我院与全国医院以药养医，以医养院，甚至于以医养防(疫)现象的产生。这样，医院的管理就以经济效益为主导，医生的待遇就依赖于多开检验、检查单，开大处方来增加收入，因而加重了病人的经济负担，产生了看病贵现象。

2、医疗资源配置不合理：我院子xx年至今没有分来几名大学生，现仅有的几个高级医生和大多数的中级卫生技术人员都是近年聘请和考录的，年轻医务人员缺乏，设备落后，现只能完善临床基本要求的设备，技术力量还存在差距，科室尖端项目不够突出。这样自然留不住病人，最后病人都往大医院跑，就导致看病难。再加上医疗保障覆盖不足，患者的经

济负担日益加重，产生了看病贵现象，因此广大患者对现有医疗体制产生强烈不满情绪，而医院和医务人员首当其冲地成为患者及全社会发泄不满情绪的直接对象。可以说医患关系的恶化与目前的医疗体制分不开的。近年我院涌现一批年轻技术强的医生，但还远远满足不了患者的需求，我们还要在专科上多下功夫，突出特色，打造自己的品牌，巩固原有成绩，开发适用经济型的新技术。

3、本地区医院缺乏统一管理制度：市几所医院，没有统一的管理制度，都是摸索着自己学习、自己管理、使医院缺乏一整套的规章制度，这使我们在医疗活动中出现问题，发现问题难以解决，制度不健全，或者制度执行不力，这样难免会出现一些管理上的漏洞，容易引发医疗纠纷的发生。

4、服务质量的问题：患者在医院里治疗，医务人员服务态度的好坏直接关系到医疗效果。医务人员责任心不强，工作疏忽大意也容易出现医疗差错，形成医疗纠纷。本地区医务工作者经济收入与其工作强度和风险相比不相称，无法体现工作价值，就产生了部分医生收红包回扣现象，同时也造成了医生在大家心目中唯利是图的偏见，再加上医生工作量较大，往往疲于应付，无暇回答患者提出的疑问和作必要的说明，在客观上也造成了医患关系的紧张。

5、对医院过高要求：现在患者对医疗服务的要求和期望值越来越高，有时已经超出了现代医学所能达到的水平，患者不能理解病情的变化和疾病发展的自然规律，不能正确认识医疗工作的高风险性和不可预知性，当医疗结果与期望出现偏差时容易情绪激动而导致医患矛盾激化。因此，只要在医院里死了人，就被认为是发生医疗事故，现在社会上有很多猝死病人和疾病自然死亡的病人只要在医院抢救过或治疗过，就是其家属索取赔偿的理由了，并且一定要赔到钱为止，否则就不罢休。

6、处理纠纷的复杂性：保护弱势群体，举证倒置等医改政策，

让医疗纠纷把患者与医院的距离加大了，经过权威卫生部门医疗鉴定，法院调解判决，使患者和医院都进入了一个慢性等待期，双方耗费大量人力物力。医患纠纷调解过程中患方漫天的要价和医闹的介入，破坏了医院正常工作秩序，有的甚至辱骂院长，推打医生，以致医院要通过法律手段解决医患纠纷，其方法又给医院带来很大负面影响，经济又带来多余负担。医患关系如果趋向紧张，以致医闹的恶性发展，不仅扰乱了正常的医疗秩序，构成对医务人员及其家属的人身安全威胁，而且影响政府的工作和社会的稳定，甚至会使医务人员怕担风险而对一些重病例及疑难病例不敢作进一步地治疗探究，从而影响了医疗事业和医学科学的发展。

(本文素材来源于网络，如有侵权，请联系删除。)

## 改善报告英文翻译篇三

通过试作对钟形壳，保持架，星型套的全过程品质的了解，为外球笼的通配性改善提供有力的条件。

ad003型号，批量10000只，从外协制造出货的全过程。

20xx/11/20—20xx/12/22

- 1、完善星形套加工工艺。
- 2、完善星形套，钟形壳，保持架的技术图面标准化。
- 3、完善星形套，钟形壳，保持架，装配组件过程品质控制项目基准和方法。
- 4、确定外球笼装配之通配性改善目标和改善计划。

专案组

组长：章总工

付组长：曾树山

黄清、余元国

职责：组长级职责

- 1、专案计划的审核。
- 2、专案进度的掌控。
- 3、专案人员的工作安排。
- 4、专案异常事项的处理。
- 5、专案总结及改善方案的策划。

组员职责

- 1、依计划明细执行。
- 2、各阶段报表的编制与呈报。
- 3、相关事项的进度控制与跟催。
- 4、异常事项的协调。

## **改善报告英文翻译篇四**

为了更好的设计我们公司的产品，我们对北京市的银行信贷产品做了初步的调研。现将调研情况报告如下：

一、调研时间



## 二、调研对象

北京市银行信贷产品

## 三、调研方式

以个人贷款和企业贷款为主

## 4、调研内容

10月8日我们将北京市的中资银行做了收集：中国民生银行、中国邮政储蓄银行、华夏银行、交通银行、招商银行、兴业银行、中信银行、光大银行国家性在京银行，以及xx发展银行、浦东发展银行、广发银行、渤海银行、浙商银行□xx银行□xx银行、上海银行、北京银行、北京农商银行地方性在京银行，10月9日-12日我们分为两组分别以个人房贷、车贷、个体工商户、中小企业的身份对所收集的18家银行的信贷产品做了调研，经过两次晨会的总结与探索调研，将调研结果进行总结分析如下：

### (1) 银行信贷产品的共同点：

所调研银行的信贷业务绝大多数以个人(公司)名下的房产做抵押，以基准年利率的20-30%上浮为标准，按息月付到期一次性付本的还款方式，为银行提供个人的身份证、户口本、结婚证(有配偶)；公司的基础资料、财务资料，向银行提出房产评估值的50-70%的xx年以下的贷款申请，银行根据申请条件以及贷款方的信用条件对其进行1-5周的审核后为贷款方为个人(公司)提供贷款业务，并提供后期跟踪服务；除个别银行外基本不做股权融资。

### (2) 银行信贷产品的不同点：

#### 1. 贷款额度：

(1)光大银行、招商的申请额度可以在房产抵押的基础上追加其他担保方式进行三方联保或个人信誉度的优质性申请到房产价值的120%。

(2)如果贷款人在中国邮政储蓄银行有信用卡，可以在银行放款标准上追加一万元的贷款。

## 2. 抵押或质押物：

(1)交通银行可以以商标权、注册权、专利权为质押作为贷款的申请条件。

(2)北京农商银行房产作抵押时须提供第三方同意居住证明。

(3)华夏银行必须是贷款人名下有两套房产。

(4)上海银行抵押的房产必须是贷款人本人或配偶的。

## (5)xx银行

## 3. 个人消费贷：

(1)北京农商银行只做出国留学贷；

(2)渤海银行做房子的装修贷。

## 4. 产品的特色：

(1)浙商银行可以为客户提供贷款年限内的循环贷，同一房产同一公司法人个人和公司名义的二次贷(贷款额度不得超过规定值)，以及在本行有存款的积分贷(积分可以抵消利息)。

(2)交通银行为客户提供了智融通、信融通、创业一站通、投融资四种产品。

## 5. 适宜人群:

(1) 中国民生银行的经营贷针对类似大红门服装市场或中关村电子市场如e世界之类的商圈市场，还有一种是协会如江苏协会□xx协会，很少做散客的(有店铺三联保或五连保的可以)。

(2)xx发展银行、广发银行只针对大型公司。

(3)xx银行针对由本行指定的小型企业做的联合担保的企业。

## 改善报告英文翻译篇五

为进一步落实《国务院办公厅关于实施农村义务教育学生营养改善计划的意见》(国办发【2011】54号)，实施农村义务教育学生营养改善计划，进一步改善农村牧区学生营养状况，提高农村牧区学生健康水平，加快农村牧区义务教育发展，促进教育公平发展，我市商都县、化德县、兴和县农村牧区义务教育阶段学生(不含旗县政府驻地镇就读学生)为国家首批试点县。

全市现有各级各类学校、幼儿园379所，其中：小学242所，教学点155个，普通中学83所，特殊教育学校1所，幼儿园53所。现有在校生246324人，其中：小学123981人(其中教学点3697人)；普通中学122061人(其中：初中75097人，高中48802人)，特殊教育学校282人，幼儿学前教育13171人。

化德县属国家贫困县，又被国家划入集中连片特殊困难地区。实施学生营养改善计划学校共9所，受惠学生727人。

兴和县着手在义务教育阶段农村学校启动实施学生营养早餐“蛋奶工程”。工程实施范围为20所农村中小学，32个教学点，共计3411名中小學生。

商都县共有农村义务教育阶段学校(含教学点)32个，在校学

生1652人，住宿生1083人。

为全面了解我市农村义务教育学生营养改善计划在营养食谱、原料供应、供餐模式、食品安全、监督管理等方面的落实情况，我市于今年3月份对试点县就以上问题进行了调研和督查。

## 改善报告英文翻译篇六

员工离职的原因其实从其入职的时候就可以发现的，如果能够在员工入职的时候能够把控好这些可以很大程度上可以避免员工的离职。

初入新环境，新员工一下子面对很多不同以往的“新鲜事”。有的和工作职责直接相关，比如，不同的业务流程，不同的行业、客户群；有的是管理风格和企业环境方面的，比如，财务审批制度比其以前任职企业的更为复杂严格，部门间沟通途径不一样，甚至电邮传发的权限性规定也不同……很多老员工们已经习以为常、看似不值一提的细节，对新员工而言都是需要了解和适应的“新鲜事”，而且在陌生的环境下容易冒出不知所措、失望、沮丧等负面情绪的苗头，人才流失的风险同时提高了。

要规避风险，就应在短时间内让新员工快速进入角色，融入企业，从“局外人”转变成为“企业人”。这就需要通过规范系统的方法使其感到受尊重、被关注，形成员工的归属感，对个人在企业中的职业发展充满信心。所以，及时、规范、全面的入职培训是人力资源管理中不可忽视的一个重要环节。它既是选才招聘的后续步骤，也是企业做好留才工作的第一步。

企业文化本身包括了理念文化、制度文化、行为文化和物质文化等方面的内容。应让新员工对公司的各个方面都有一个比较全面的了解。另外，企业文化是公司员工长期积累并得到公司认可的价值观和行为体系，将公司的文化传授给新进

入者，可以使他们快速融入公司。

目前，大部分企业的入职培训还存在许多问题，主要表现为：在时间投入方面，培训安排比较随意。在后期工作中，没有及时跟进，一讲完事，将企业培训简单化。

在形式方面，没有制作规范性的文本或讲义，只是天马行空式地进行一些说教。大多数公司尚未设立专门的企业文化工作部门，仅由某些人力资源部门或行政管理人员兼职，未对企业文化工作进行系统的研究。

在内容方面，只把一些口号式的观念给员工念一念，大家根本不了解这些内容对自己今后开展各项工作的重要性，也无从理解这些观念在工作中的具体体现。即使有真正的文化培训，也是局限在行为、制度的约束上，重点突出的是不准干什么，未对企业文化的真正的核心部分进行重点展示。

前3~6个月的试用期是企业对新员工的考察期，其实，它同时也是员工证实“找对了新东家”的自我验证时期。成功的新员工培训可将企业渗秀到员工的行为和精神层次，在局外人转变为企业人的过程中，使其逐渐熟悉、适应组织环境并开始初步规划职业生涯，正确定位角色，发挥才能。企业应使用好入职培训这个工具，对千挑万拣招来的人才充分施展“留人”策略，别让“煮熟的鸭子”飞走了。

新员工培训又称岗前培训、职前教育，是一个企业录用的员工从局外人转变为企业人的过程，是员工从一个团体融入到另一个团体的过程，是员工转变角色的过程。相对于在职培训来说，新员工培训必须将培养归属感及忠诚度放在首要地位。

相对于几年前的新员工培训，目前大企业越来越意识到员工忠诚度与员工技能同等重要，目光也放得更长远。忠诚度必须在新员工培训时就以他们能够感受到的方式进行传递。

此外，做好细节工作也能让新员工产生归属感。如在军训的时候，人力资源部就准备了酸梅汤，让新员工训练一结束就可以喝到。中秋节，集团总裁从外地赶回来与同学们一起度过良宵，这些都能让新员工体会到家的感觉，认为公司就是自己的第二个家。

在集中培训之后，人力资源部要做的事就是让新员工把心里话说出来，以形成民主自由的氛围，使其更有信心投入到新的工作中。

求职者能够成为一家公司的员工其目的也是要好好的工作，一般企业不出什么幺蛾子他们也不会考虑离职，国人毕竟有着安土重迁的性格，因此需要hr部门人员的努力，不要在员工入职的时候就留下不好的印象。

## 改善报告英文翻译篇七

### 一、减少客诉提升品质刻处理。

1. 严格执行品管人员的'绩效考核制度，做到公平、公正、公开从而增加其工作责任心。和工作积极性。
2. 严格按标准实施产品检验和实验。
3. 当天的客诉要求，当天处理完成并按要求回复客户改善及预防对策。
4. 每周至少给客户打一次电话，进行感情联络，同时了解近时交货品质情况，以利公司内部实施品质改善。

### 二、提高团队士气。

1. 管理人员要尊重员工，不允许当众批评，更不允许说些伤其自尊的言语，从而可提升他们对工作的热情。

2. 深入了解下属工作上的生活上的困难，及时给予协助解决。  
3. 在节假日组织部门聚会或聚餐，有利于增加同事之间的感情。

3. 统计过生日的人员，选定日期统一为他们举办生日聚会，送一些生日礼品表示祝贺，让其感受到大家庭的温暖。

4. 每星期1。3。5召开部门早会，传达相关信息，以便了解下属的工作需求及时给予解决，做到及时有效沟通。

三、优化部门组织架构，减少不必要的管理层次，合理配置人员。

四、整理、整顿客户资料及样品实施规范化管理，为品质管理做依据。

1. 图纸须客户签名确认后方可存档

2. 样品必须客户签名确认后并贴上样品标签后方可存档。

3. 工程变更后，须及时更改相应图纸和样品后再存档。

4. 所有客户图纸，样品，测试工装必须建立管理台账。

5. 严格执行文件及样品管理规定。

五、完善品质统计分析数据库，每周每月进行向各部通报品质达成状况。新增统计分析项目如下：

1. 供应商来料品质异常状况。

2. 制程品质异常状况。

3. 首件检验合格率。

4. 制程产品检验合格率。

5. 客户批退率。

6. 客户退货率。

六、改善品管与生产之间的人际关系。

1. 培训下属与人沟通的技巧和方法。

a.端正沟通心态，就事论事，避免感情用事。

b.以大局利益为重，不能只考虑本部门利益。

c.以换位思考的方法与人沟通。

d.尊重对方，注意讲话的语气和表达方式。

2. 严格按产品标准检验，减少不必要的相互争执。

3. 培训下属依程序要求来处理问题，反馈和记录品质信息，以便及时得到上级的支持与协助。

七、加强对供应链的管理。

1. 严格执行采购和供应商管理程序。

3. 每周把供应商的来料品质状况以邮件形式发给供应商，让其知悉，以利后续品质改善与提升。

4. 每月5号前对供应商供货情况进行评鉴，并将评定结果以邮件形式发给供应商，对供货不能满足我司要求的，必须提供书面的改善对策，以观后效。



5. 对连续3个月供货被评为最差的供应商应给予淘汰，让其感到有危机感。从而达到提升其产品品质的效果。

## 改善报告英文翻译篇八

### （一）制定改善计划

20xx年1月p公司派训的l工程师结训回到企业后，立即深入现场进行问题调研，再结合参训前收集的现场管理问题点，然后召集改善工作筹组会议决定ie改善工作小组由工艺部工程师、生产副总、车间主管、品检工程师等8位成员共同组成，并由工艺部l工程师担任ie改善工作小组组长，制定出每位小组成员的工作职责及ie改善小组的工作计划。ie改善小组将ie改善工作主题聚焦于车间制程的改善及标准化。

### （二）设定改善目标

两周后，改善小组就改善主题对p公司的生产流程及产品的现状展开讨论，发现车间生产效率仅有61%，改善小组随即运用smart原则来进行改善目标设定，并将改善目标设定为：

- 1、从简化生产流程设计上入手，运用作业程序（流程）分析手法来降低产品加工成本，在现有成本基础上降低15%。
- 2、通过生产线工站重新部置及人员编成，运用ie手法使生产线平衡，并提高装配效率，在现有的基础提升55%。
- 3、改善时间为五个月（20xx年1月20xx年5月）。

改善目标确定下来，改善小组立即将主题及目标进行分解成小项目，由改善小组成员分别负责各个小项目，进行团队合作。并定每两周召开一次改善小组会议，共同探讨实现目标的方法。

## （一）执行改善对策

20xx年1月下旬改善小组召开二次改善小组会议，共同探讨改善对策。决议改善初期先设计几组新规格的模具投入生产流程中进行改善对策的尝试。于20xx年2月上旬模具完成制作及验模后，随即将此模具投入生产流程开始进行小批量试产。而在其试产过程中，肯定会有各式各样的问题存在，到时改善小组成员需到现场进行跟踪讨论发现的问题及解决问题的方法。

### （一）改善对策执行结果验证

20xx年2月中旬改善小组召开第三次改善小组会议，共同对改善对策的初期执行结果进行验证。发现生产效率提高了，人力需求降低了2/3，表示此改善对策是可行的。但以仅运用此改善对策的情况来看，要达成改善计划所设定的目标，仍然有许多的问题要解决。

## a□整理及行动

### （一）对总结检查的结果进行整理

于第三次改善小组会议中，发现若要达成改善计划所设定的目标，仍然有许多的问题要解决。而整理出的问题有以下几点：

- 1、目前公司模具的数量不能满足批量生产的要求。
- 2、以目前工作流程来看，每个工站的工序烦琐，造成很大的工作量并产生了很多的原物料浪费。

最终经由改善小组共同讨论后，产生了下述几项阶段性的改善做法。

- 1、增加模具的数量并设计新规格的模具。
- 2、运用新设计的模具简化工序。
- 3、简化工序后，变更生产流程。

整套阶段性的改善做法预定于20xx年4月下旬完成。

在制定出筛选后的对策实施方案后，进入下一个pdca□

改善工作最终验证。

在历经两个月的不断的改善及检讨后，改善小组于20xx年4月底召开会议进行改善工作期限内最后一次检讨会议。

会议上改善小组针对改善活动的结果提出报告

- 1、产品生产车间效率提高7.8%。
- 2、产品加工车间效率提高165.5%。

在生产改善之后，开始进行生产线站点及人员配置的平衡工作。

- 1、改善后标准工时测算。
- 2、根据测算出之标准工时，进行进行生产线站点及人员配置的平衡。
- 3、生产线站点及人员配置的平衡后，测算出生产线平衡率及生产节拍。
- 4、改善后的产品成本及装配效率的测算。

以上工作于20xx年5月下旬前完成。

## 改善工作总结

经过了五个月的努力，改善项目做了那些改进，产生了那些成果，改善小组做了统计，结果如下：

项目改进：

- 1、针对模具做了改善，制作了专用模具。
- 2、简化了生产流程及生产工序。
- 3、改善后，进行了生产线站点平衡布置及人员平衡配置。

改善结果：

工作方法标准化

由上述的改善结果看来，改善的目标基本达成，尤其在装配效率的提高上，远远超出了改善的原定目标140%，而降低生产成本的目标达成率为84%。

改善活动至此完成阶段性任务后，将改善中所使用的工作方法编制成作业指导书，予以规范化，并形成公司工作的作业标准，做为日后持续改善的依据。

在完成阶段性任务后，改善小组一致决定，将依照此次改善工作的模式及方法，不断的继续优化公司其他产品，持续降低产品的加工成本，提高产品的生产效率。

ie改善活动，让p公司的“ie改善小组”成员切身体验到“ie—用最少的投入达到最大效益”的功能。在收获改善成果同时ie改善小组也获得了p公司高层的赞许，而l工程师也通过了福友企管对ie改善活动的严格审核，取得了“福友ie工程师资格证”。为第一阶段ie改善画上完美句点。

- 3、推动（改善）成果应及时奖赏（奖金、晋升）；
- 4、上三项配合工作可以创造投资回报（企业及个人双赢）并降低人员流动；
- 5、人才投资是投资报酬率最有价值的工作。

## 改善报告英文翻译篇九

1. 严格执行品管人员的'绩效考核制度，做到公平、公正、公开从而增加其工作责任心。和工作积极性。

2. 严格按标准实施产品检验和实验。

3. 当天的客诉要求，当天处理完成并按要求回复客户改善及预防对策。

4. 每周至少给客户打一次电话，进行感情联络，同时了解近时交货品质情况，以利公司内部实施品质改善。

1. 管理人员要尊重员工，不允许当众批评，更不允许说些伤其自尊的言语，从而可提升他们对工作的热情。

2. 深入了解下属工作上的生活上的困难，及时给予协助解决。

3. 在节假日组织部门聚会或聚餐，有利于增加同事之间的感情。

3. 统计过生日的人员，选定日期统一为他们举办生日聚会，送一些生日礼品表示祝贺，让其感受到大家庭的温暖。

4. 每星期1。3。5召开部门早会，传达相关信息，以便了解下属的工作需求及时给予解决，做到及时有效沟通。

1. 图纸须客户签名确认后存档

2. 样品必须客户签名确认后并贴上样品标签后方可存档。
3. 工程变更后，须及时更改相应图纸和样品后再存档。
4. 所有客户图纸，样品，测试工装必须建立管理台账。
5. 严格执行文件及样品管理规定。

1. 供应商来料品质异常状况。

2. 制程品质异常状况。

3. 首件检验合格率。

4. 制程产品检验合格率。

5. 客户批退率。

6. 客户退货率。

1. 培训下属与人沟通的技巧和方法。

- a.端正沟通心态，就事论事，避免感情用事。

- b.以大局利益为重，不能只考虑本部门利益。

- c.以换位思考的方法与人沟通。

- d.尊重对方，注意讲话的语气和表达方式。

2. 严格按产品标准检验，减少不必要的相互争执。

3. 培训下属依程序要求来处理问题，反馈和记录品质信息，以便及时得到上级的支持与协助。

1. 严格执行采购和供应商管理程序。
3. 每周把供应商的来料品质状况以邮件形式发给供应商，让其知悉，以利后续品质改善与提升。
4. 每月5号前对供应商供货情况进行评鉴，并将评定结果以邮件形式发给供应商，对供货不能满足我司要求的，必须提供书面的改善对策，以观后效。
5. 对连续3个月供货被评为最差的供应商应给予淘汰，让其感到有危机感。从而达到提升其产品品质的效果。

## 改善报告英文翻译篇十

2. 严格执行品管人员的绩效考核制度,做到公平、公正、公开从而增加其工作责任心. 和工作积极性.
  3. 严格按标准实施产品检验和实验.
  4. 当天的客诉要求，当天处理完成并按要求回复客户改善及预防对策.
  5. 每周至少给客户打一次电话，进行感情联络，同时了解近时交货品质情况，以利公司内部实施品质改善.
1. 管理人员要尊重员工，不允许当众批评，更不允许说些伤其自尊的言语，从而可提升他们对工作的热情.
  2. 深入了解下属工作上的生活上的困难，及时给予协助解决.
  3. 在节假日组织部门聚会或聚餐，有利于增加同事之间的感情.
  4. 统计过生日的人员，选定日期统一为他们举办生日聚会，送一些生日礼品表示祝贺，让其感受到大家庭的温暖.

5. 每星期1. 3. 5召开部门早会，传达相关信息，以便了解下属的工作需求及时给予解决，做到及时有效沟通.

1. 图纸须客户签名确认后方可存档

2. 样品必须客户签名确认后并贴上样品标签后方可存档.

3. 工程变更后，须及时更改相应图纸和样品后再存档.

4. 所有客户图纸，样品，测试工装必须建立管理台账.

5. 严格执行文件及样品管理规定.

1. 供应商来料品质异常状况.

2. 制程品质异常状况.

3. 首件检验合格率.

4. 制程产品检验合格率.

5. 客户批退率.

6. 客户退货率.

1. 培训下属与人沟通的技巧和方法.

a.端正沟通心态，就事论事，避免感情用事.

b.以大局利益为重，不能只考虑本部门利益.

c.以换位思考的方法与人沟通.

d.尊重对方，注意讲话的语气和表达方式.



2. 严格按产品标准检验，减少不必要的相互争执.

3. 培训下属依程序要求来处理问题，反馈和记录品质信息，以便及时得到上级的支持与协助.

1. 严格执行采购和供应商管理程序.

3. 每周把供应商的来料品质状况以邮件形式发给供应商，让其知悉，以利后续品质改善与提升.

4. 每月5号前对供应商供货情况进行评鉴，并将评定结果以邮件形式发给供应商，对供货不能满足我司要求的，必须提供书面的改善对策，以观后效.

5. 对连续3个月供货被评为最差的供应商应给予淘汰，让其感到有危机感. 从而达到提升其产品品质的效果.