

集体文化活动有哪些 学校校内大型集会 活动安全应急预案(优质5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

集体文化活动有哪些篇一

按照国家安全管理的有关规定，本着“安全第一、以人为本”的精神，加强领导，精心组织，周密安排，及时处理集体外出、大型活动中出现的.事故，力争把人员伤亡和财产损失降低到最抵限度，全力组织恢复正常教学秩序，妥善安置受害人员，安抚伤亡家属，稳定思想，确保教育教学工作正常进行。

组长：

副组长：

成员：校务会成员及各班主任

根据安全应急事故的要求，应急领导小组的全体成员可以随时调集人员，调用物资及交通工具，各教师必须全力支持和配合。

1、报告制度实行校长一把手负责制

2、学校发生或接到突发安全事故后，知情者必须在第一时间内（5—10分钟）向校长报告，经请示后及时向教育、公安、交警、卫生、消防等相关部门报案请求援助。学校安全工作领导小组本着“先控制，后处置，救人第一、减少损失”的原

则，果断处理，积极抢救，指导、组织现场人员离开危险区域，救护受伤人员，保卫学校贵重物品，维护现场秩序，做好事故现场保护工作，上报学校突发安全事故有关材料，做好善后处理工作。

3、学校第一责任人接到突发安全事故报告后，根据事故情况在2小时内及时向上级教育行政主管部门汇报，安全事故工作领导小组在最短的时间内到达事故现场，组织抢救和善后处置工作。

5、对缓报、瞒报、延误有效抢救时间而造成严重后果的将追究其责任。

1、学校在举行集体外出，大型活动前必须加强师生员工的安全防范意识，杜绝事故发生。

2、在没有做好周密安排之前绝不允许到不熟悉的山林、山洞旅游，在举行大型活动时不允许盲目地模仿影视人物的危险动作作为活动项目。

3、在集体外出、大型活动中发生突发事故，必须迅速把师生转移到安全地带，并及时将事故信息向学校安全领导小组汇报，由校长上报教育行政部门。

4、身先士卒，指导在场人员及时抢救，尽全力减少人员伤亡。

5、调派人员及时将受伤人员送到医院救治，同时向120报警，请求援助救护伤员。

6、及时向110报警，请求援助，保护好事故现场，并请求其他部门支援。

7、集体外出、大型活动安全事故应急领导小组采取相应措施，做好善后处置工作。

8、做好事故上报材料，反思事故发生隐患。

集体文化活动有哪些篇二

预案是指根据评估、分析或经验，根据潜在或可能发生的突发事件的类型和影响，事先制定的应急预案。以下是为大家整理的关于, 欢迎品鉴！

为了加强学校集会管理，确保集会安全有序进行，避免或减少突发安全事件造成人身伤害和财产损失，维护学校正常的教育教学、工作和生活秩序，结合我校的实际，特制定本预案。

本预案所称校内大型集会活动，是指学校、各部门、各年级和班级在校内所举办的各类学生集体活动。

- 1、艺术节、体育节、科技节、英语节等校级学生活动；
- 3、专题报告会；
- 4、各类庆祝、庆典活动及其它大型集会活动。

大型集会活动按照谁主办(承办)谁负责的原则，实行分级管理，逐级申报审批和备案制度。校长室是常规集会活动的审批部门。

集会的举办部门应提前一周向学校提供下列资料，办理审查备案手续。

- 1、集会活动的总体方案。包括活动内容、规模、时间、地点、人数、参加活动的对象和主要领导。
- 2、集会活动的安全保卫措施和实施方案以及突发事故处置预案。

3、集会场所的基本情况。

4、集会纪律要求。

(一)、成立安全工作组织机构

1、成立安全工作领导小组。

组长： **

副组长： **

成员： 部门负责人、年级组长、班主任老师

(1) 全面负责学校各项大型集会活动的组织、协调。

(2) 及时组织听取大型集会活动策划小组对每次活动的安排意见和安全措施、方案。

(3) 负责检查各项大型活动的准备工作。主要针对活动场地、活动器材、电器影像设备进行全面的检查，确保安全，并提前做好活动准备。

(4) 针对集会活动的各个工作岗位做好明确分工，安排好工作人员。

2、成立集会活动安全检查组。

组长： 部门负责人

成员： 相应集会工作人员

(1) 认真检查督导各组安全工作的实施情况。

(2) 检查各楼梯口值班人员到岗情况，带队老师跟班上、下楼

梯情况及活动场地各岗位人员到岗情况。

(二) 活动流程

1、活动前的安全工作

(1) 活动负责人召开相关工作人员安全会议，明确集会活动要求和流程及各自承担的任务要求。班主任要对学生进行安全教育动员，强调集会纪律，行动要严格服从指挥。

(2) 各班按照指定路线有序进场，到达活动场所，由班主任组织学生按指定位置安排座位或站队，防止学生乱窜，避免意外事故的发生。

(3) 相关工作人员认真检查现场设施、设备，做好活动前的场地布置工作。发现安全隐患及时处置，及时报告。相应楼道、出入口有指定教师负责疏散管理，严防挤压、踩踏事故的发生。

2、活动时的安全工作

(1) 班主任现场维持纪律，要求学生遵守会场纪律，不喧哗、不离开座位，

(2) 安全门、楼梯疏散工作人员坚守岗位，安全门要求虚掩，不上锁；楼道保持通畅。

3、活动后的安全工作

(1) 各班学生按照指定路线，有序离开会场，听指挥，不拥挤。

(2) 安全工作人员在各自岗位，做好本职工作，直至活动结束。

各级值班人员要在职在位，发现突发情况，立即采取相应的措施，确保在第一时间到场并妥善处置。

- 1、当事人或现场目击者要迅速采取紧急措施，制止事态发展。立即组织师生开展自救和互救。根据需要，及时拨打“110”、“119”、“120”、“122”等报警求助电话。
- 2、立即通知值班领导、老师和及有关人员迅速到达现场，组织开展抢救工作。
- 3、值班人员迅速到达现场保护现场，维持秩序，保证安全通道畅通无阻，协助开展救助工作。门卫值班室员引导有关的人员和车辆迅速到达事发现场。当发生火灾时，义务消防人员迅速到达现场，抢救被困师生，展开灭火工作。
- 4、值班老师或任课老师按照学校规定的疏散撤离路线和顺序，组织学生撤离。同时，按照先急后缓的原则，先组织撤离受到直接威胁的班级和人员，其它班级有序的快速撤离。确保无拥挤伤亡发生。
- 5、值班领导和老师按照分工到教学区及楼梯口组织疏导学生疏散和撤离。
- 6、要保证安全疏散通道及安全出口的畅通。并根据要求，对发生危险的地段进行封闭。
- 7、做好学生的思想稳定工作，严禁大声喧哗，保持良好秩序。
- 8、根据突发事件的性质，对水、电等采取相应的安全措施，保障各项物资的供应。同时，抢修受损设施。
- 9、通知有关人员迅速投入到抢险、救护和善后工作的处理等各工作之中。
- 10、及时向上级汇报突发事件的进展情况，接待媒体和师生家属，处理善后工作。

为有效防范重、特大安全事故的发生，及时消除各类事故隐患和事故发生后，立足于尽量减少人员伤亡及财产损失，并且在第一时间充分调动各方面力量投入抢险救助工作，根据《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》及上级主管部门的要求和有关法律法规结合我校教育实际，特制定本预案。

本预案适用于我校的重、特大安全事故现场。包括学校集会、大型集体活动，春秋游、庆典纪念、文艺演出、运动会等。

学校发生安全事故，要立即报告当地政府和教育主管部门。同时学校应组织、指挥、调度现场的抢险救助工作并保护好现场，防止事态进一步扩大。学校领导应及时赶赴现场主动参与组织抢险救助工作。

组长：

成员：

职责

1、各班主任为本班活动期间第一安全责任人，年级主任为本年级安全责任人。活动期间班主任不得离开本班学生，随时掌握本班级学生情况，遇到特殊情况及时做好本班级学生的疏散和控制，并向有关领导报告。

2、活动负责人要及时做好整个活动的调度和控制，稳定好全体师生的秩序。政教处和总务处人员不得擅自脱离岗位。发生事故，及时各就各位，负责安全出口的疏散工作，避免发生拥挤踩踏的事故。

3、脱离现场后，各班主任、年级主任迅速组织好本班本年级学生，整理好队伍、清点好人数，不允许学生擅自离开队伍。对没有到场的，要做好登记，并及时上报现场负责领导。

1、学校组织大型活动必须将申请和安全应急预案上报教办审批，未经审批的活动不准进行。如果举行大型的室内活动，要严格做好消防、疏散等安全准备。

2、《安全预案》包括活动时间、地点、内容、目的、人数、负责人，安全措施、疏散方案等。

3、活动的组织者要对活动的安全工作全权负责。

4、负责人要向参加活动的师生，讲明具体的安全措施及疏散方案，把安全教育放在首位。

5、体育活动前，由体育教师讲活动前的注意事项，大型体育活动前，要对参加活动的师生，进行好安全教育。

6、凡大型活动应安排医务人员到场，以便紧急救护，并要求班主任跟班维持活动的秩序。

7、凡全校性活动，申报的《安全预案》要经教办审批。

1、安排人员负责有序疏散人群。

2、要用学到的安全知识进行自救。

3、及时送到急救中心或打120。

4、及时向领导报告事件情况以及向上级报告。

5、最后要查明事故原因，追究相关责任人。

6、学校事故发生时，迅速了解、收集和汇总事故有关情况，及时向应急现场指挥部提供各种相关信息和资料；负责与事故现场指挥人员和教育局、市政府及卫生、公安等部门保持联系。

7、组织事故损失、人员伤亡情况调查；评价、了解、汇总应急工作出动的救护人数，抢救伤员等情况。

8、发生事故，要组织人力及时抢救受困和受伤师生，确保师生生命安全，及时将事故上报主管领导。

9、视情况报110、120请求援助。并拉好警戒线保护好事故现场。

10、采取有效措施，做好事故善后处理工作。

为应对校园内举办大型活动期间发生的各种有关安全、稳定事件，做到对事态快速反应、果断处置、控制局面、减少伤害和损失，特制定本预案。

《大型活动申报制度》中所界定的活动举办期间，出现以下几种情形，应及时启动本预案：

- 1、活动场所建筑物（含临建）坍塌；
- 2、活动场所发生火灾；
- 3、现场秩序失控，发生拥挤、踩踏的事故；
- 4、现场发生重大刑事、治安案件；
- 5、其它影响安全的、可能造成人员伤亡的事件。

1、以人为本，安全第一。把保障师生的生命安全和身体健康、最大程度地预防和减少安全事故造成的人员伤亡作为首要任务。

2、统一领导，分级负责。在学校党委的统一领导下，活动主办方、承办方及各职能部门根据各自的职责和权限，分工协作、各负其责。

3、居安思危，预防为主。重视安全工作，增强忧患意识，将“预防为主、安全第一”的指导思想贯穿于活动的策划、筹备、举办等各个环节。

4、快速反应，从容应对。加强应急队伍建设，建立联动协调机制，一旦发生安全事件，要统一指挥、反应灵敏、功能齐全、协调有序、运转高效。

1、信息报告：

大型活动中发生安全事件后，要在第一时间向学校领导汇报同时报保卫值班室，并视事件发展及时续报有关情况。

2、先期处置：

每次活动的主办单位领导为本次活动的第一安全责任人。活动的组织者为本活动的安全责任人，活动期间组织者不得离开活动现场，随时掌握现场情况。安全事件发生后，主办方、承办方以及在场的有关部门、人员，在上报的同时，要及时、有效、果断的开展工作，控制事态、减少损失。

3、应急响应：

学校接报后，有关领导视情况及时启动本预案。

在学校党委的统一领导下，成立“应对大型群体性活动安全事故指挥部”：

总指挥：安全领导小组组长

副总指挥：领导小组副组长

成员：办公室主任、学工部长、团委书记、保卫处长、后勤管理处处长、后勤总经理、宣传部长、指挥部下设办公室。

（一）办公室：

主任：办公室主任

具体职责是：

- 1、掌握突发安全事件的全部情况，按指挥部的要求收集、汇总、上报有关情况，下达上级指示精神。
- 2、统一调配人、财、物，负责做好处置事件的具体指挥、调度和协调工作。
- 3、负责安排值班，督促检查反馈各组工作落实情况。
- 4、调动机动车辆。
- 5、接待安排上级主管部门的调查。

（二）疏导组：

组长由学工部长担任，具体职责是：

- 1、对大型活动开展期间可能发生的不稳定事端提前进行预测、评估。
- 2、事件发生后，要以最快速度组织辅导员、班主任等有关人员即刻赶赴事发现场，面对面开展疏导、化解工作，引导现场人员有序撤离。

（三）后勤保障及救护组：

组长由后勤总经理担任，具体职责是：

- 1、活动开展前做好医务人员、救护地点、医疗器械、药物的准备工作。

2、对受伤人员进行现场救护。

3、对重伤员送医院继续治疗。

4、保护好水、电、暖等设施，保证安全用餐、用水、供电、供暖。

（四）供应组：

组长由后勤处长担任，具体职责是：

1、搞好应对安全事件所需设备、设施物资的采购、供应工作。

2、提供救助用房及相关的仪器设备。

（五）财务组：

组长由财务处长担任，具体职责是：

1、保障处置安全事故期间所需的资金。

2、搞好财产损失的评估和统计。

（六）善后处理组：

组长由工会主席、团委书记担任，具体职责是：

1、做好受伤人员的慰问安抚工作。

2、做好受伤害人员亲属的接待、沟通和思想工作。

（七）宣传组：

组长：宣传部长

具体职责是：

- 1、掌握事件过程中张贴的口号、标语、大小字报及散发的传单，积极把握好正确的舆论导向。
- 2、保证广大师生的知情权，在事件的各个不同阶段，及时向广大师生通报相关情况。
- 3、负责媒体采访的接待工作。
- 4、对网络宣传进行监控。

（八）保卫组：

组长由保卫处长担任，具体职责是：

- 1、维护事发现场及周边秩序。
- 2、协助有关部门积极开展抢险救援工作。
- 3、配合公安部门完成现场保护、线索调查和取证等工作。

集体文化活动有哪些篇三

校内大型活动突发事件是指在校内开展的运动会、体育节、艺术节、集会等大型集体活动中突然发生的，造成师生员工生命财产和身心健康受到损失和危害等重大事件。为防范大型活动突发事件的发生，贯彻执行“安全第一，常备不懈，以防为主，全力抢救”的方针，为了确保校园内各种活动能在安全、有序、健康的环境中顺利进行，强化对学生大型活动及集会的管理，确保校园安全稳定和师生员工人身、财产安全，提高对大型活动突发事件的处置和协调能力，结合我

校的实际情况，特制定本预案。其目的主要有以下几点：

- 1、确保大型活动期间校园内不发生影响政治稳定的事端。
- 2、确保大型活动期间校园内不发生重大火灾、交通事故及其他影响稳定的重大安全事故。
- 3、确保参加大型活动人员的安全。

本预案适用于在运动会、体育节、艺术节、集会等大型集体活动突发事件发生时。

组长□xx全面组织协调领导应急处理工作

副组长□xx具体负责组织各应急处理小组的工作

组员：各班主任及科任教师

学校根据自身实际制定了本预案，并按下列程序执行。

1、信息报送

当大型活动或集会发生突发事件时应保持镇静，沉着应对，了解情况后立即报救援部门和行政主管部门，使灾情尽快得以控制，受伤人员及时得到救治。

报送内容：事发时间、地点；运动会、体育节、艺术节、集会等大型集体活动突发事件的经过、有无人员伤亡；突发事件的原因、性质的初步判断；已采取的措施、需要有关部门协助解决的问题；突发事件报告单位和报告人等。

报送程序：分两级报送。

- (1) 事发个人报送。事发现场人员在现场救助的同时立即打

电话通知学校领导，并随时汇报事件的. 处置情况。

(2) 学校报送。学校接到运动会、体育节、艺术节、集会等大型集体活动突发事件发生报告后立即向教育局和相关部门报告，并随时汇报事件的处理情况。

2、现场施救与自救

在运动会、体育节、艺术节、集会等大型集体活动突发事件发生后，在信息报送的同时学校有关负责人立即赶赴现场，并组织师生员工施救或自救，努力将人员伤亡减少到最低程度。采取专人维持秩序，疏散师生，组织抢救，保护现场，监控险情等方式关注事态发展。

3、后期处置

在运动会、体育节、艺术节、集会等大型集体活动突发事件发生后，学校积极协助各有关部门抢险救灾，配合调查取证，做好伤患人员的慰问工作，并及时与伤患人员家属取得联系，做好对家属的安抚工作，努力维护学校和社会的稳定。

学校在平时的教育教学过程中，作好运动会、体育节、艺术节、集会等大型集体活动突发事件的演练，使师生熟练了解和掌握相关流程，预防和杜绝安全事件的发生，确保师生的安全。

学校的大型集体活动突发事件应急处置工作实行责任追究制度，校长是第一责任人，各应急小组负责人和成员责任落实，各司其职。运动会、体育节、艺术节、集会等大型集体活动突发事件应急处置预案未尽事宜，按照国家有关法律法规和学校的相关规定执行。

集体文化活动有哪些篇四

为了加强学校集会及大型活动管理，确保集会活动安全有序进行，避免或减少突发安全事件造成人身伤害和财产损失，维护学校正常的教育教学、工作和生活秩序。结合我校的实际，特制定本预案。

本预案所称大型集会活动，是指学校、各处室和班级在校内或校外所举办的活动。

- （一）艺术节等文艺演出活动；
- （二）各类庆祝、庆典活动；
- （三）课间操、运动会、体育单项竞赛活动；
- （四）专题报告会；
- （五）其它大型集会活动。

组 长：周德胜（校长）

副组长：穆浩勋（书记） 杨顺尧（副校长） 姜晓红（副校长）

吴正培（副校长） 张国强（副书记） 张秋生（校长助理）

成 员：学校中层干部 班主任 保安 保健室人员

1、活动前各班级要利用班会等课对参加活动人员进行相关的安全教育，主要包括：集会活动纪律、运动安全常识、突发事件的处理办法、急救常识及急救物品的准备等。活动期间观众应礼貌观赛，不得随意进出比赛场地，有组织地加油助威，不得影响比赛秩序，影响参赛者的比赛成绩。赛前运动

员要充分做好准备活动、调整状态，以免在比赛中受伤。

2、突发事件发生后，当事人或现场目击者要迅速采取紧急措施，制止事态发展，现场人员务必听从统一指挥和调度。开展自救和互救。根据需要，及时拨打“110”、“119”、“120”、“122”等报警求助电话。

3、立即通知值班领导、老师和及有关人员迅速到达现场，组织开展抢救工作。值班人员迅速到达现场保护现场，维持秩序，保证安全通道畅通无阻，协助开展救助工作。门卫值班室员引导有关的人员和车辆迅速到达事发现场。当发生火灾时，义务消防人员迅速到达现场，抢救被困师生，展开灭火工作。

4、值班老师或任课老师按照学校规定的疏散撤离路线和顺序，组织学生撤离。同时，按照先急后缓的原则，先组织撤离受到直接威胁的班级和人员，其它班级有序的快速撤离。确保无拥挤伤亡发生。

5、值班领导和老师按照分工到教学区及楼梯口组织疏导学生疏散和撤离。

6、要保证安全疏散通道及安全出口的畅通。并根据要求，对发生危险的地段进行封闭。

7、做好学生的思想工作，严禁大声喧哗，保持良好秩序。

集体文化活动有哪些篇五

为做好2021年xxx公司年会期间疫情防控工作，依照党中央关于突出重点. 统筹兼顾. 分类指导. 分区施策的要求，依据中华人民共和国传染病防治法突发公共卫生事件应急条例等法律法规，严格按照国务院联防联控机制印发的关于科学防治精准施策分区分级做好新冠肺炎疫情防控工作的指导意见的要

求，确保年会安全、有序、圆满举行，特制定本方案。

一. 总体要求坚持常态化精准防控和应急处置有机结合，严格落实“四方责任”，抓实抓细“外防输入、内防反弹”和“人”“物”同防各项防控措施，严防新冠肺炎疫情输入和散发病例传播扩散，确保不出现规模性输入和聚集性疫情，确保参会人员生命安全和身体健康。

1. 工作组承担疫情防控主体责任，做好疫情监管、检测和后续处置工作，指定专人组织实施本次活动的各项疫情防控工作。

负责对参加年会人员实施健康告知。告知内容包括来前做好自我健康状况监测，无发热、咳嗽、乏力、腹泻等症状方可来参加年会。来前在当地做好个人健康申报，并生成健康码。来后主动向组织方报告，主动出示健康码，非绿码者不得进入年会会场。

负责收集、审核所有参加年会人员的健康申报和健康码信息，并分类登记。记录完成后将信息提交至相关部门。

负责组织并培训相应工作人员实施体温检测、实名验证、门禁管理、安全检查、秩序维护、巡视、督查等疫情防控工作，组织实施疫情防控应急处置工作。

负责按防控防疫要求合理规划会议布局、功能区设置、合理制定人员活动路线及流量进出管控措施。

负责督查酒店进行年会活动期间的场地消杀工作。

7. 防疫专干xxx负责对参会人员发热等突发事件进行快速处置。

负责防疫物资的采购和准备工作。

三. 年会期间防控措施11. 人数必控年会会场会场可容纳500人

开会使用，鉴于疫情防控，年会参会者控制在200人以内，一是在源头上控制报名人数，二是要控制进入会场人数。

22. 身份必问不接受疫情中高风险区域的人员报名。从年会报名开始，对参加年会的人员严格核实身份，不接受来自疫情防控中高风险地区的人员报名，在源头上确保年会环境的安全。需核实身份的人员包括参加年会的人员、年会工作人员、的工作人员及会进入年会会场的所有人员。同时，在疫情防控行程卡等大数据支撑下，对所有参加年会人员严格查验健康码，持绿码者才容许进入年会会场。

33. 信息必录所有参加年会的人员必须登记姓名、工作单位和联系方式，进入会场时对其14天行程码进行拍照留存，确保所有参加年会人员可以追踪溯源。

四. 防疫管控及突发情况处置11. 口罩必戴所有进入会场人员必须佩戴防疫口罩。未佩戴口罩的人员，由工作组在年会会场门口现场提供独立包装的单个防疫口罩。

22. 体温必测所有上午和下午进入年会会场人员必须经过工作组的体温测量，低于

37.3才能进入年会会场。体温超过

37.3的协助就医，按照深圳市防疫办法执行。

33. 消毒必做对就餐区、过道、走廊、公共卫生间等公共区域，安排专人负责，严格执行每天消毒。工作组将对大堂及年会会场、餐厅的消毒情况进行督查。

工作组将在年会会场会场门前对所有进入者使用免洗酒精消毒凝胶进行消毒，不配合者不予进入会场。敬请各位参会者理解和支持。所有现场人员自觉做好自身防护和相应的消毒措施。

44. 突发情况处置组织方和酒店方与卫健委保持紧密沟通，组织方与深圳机场定期联系. 积极了解深圳市疫情政策和相关疫情防控信息。

会会场设置工作组，若发现发热人员以及其他突发情况，将立即报告卫生监管部门，按深圳市防疫办法要求协助现场处理。

五. 联防联控机制

根据“依靠科学. 依法防治. 群防群控. 密切配合. 果断处置”的疫情防控总要求，以及大型群众性活动安全管理“谁举办. 谁负责. 谁组织. 谁负责”和“属地管理”原则，建立“活动组织方法”“承办酒店”“年会参加人员”疫情联防联控机制。

活动组织方为本次活动疫情防控责任主体单位；场地方为本次活动疫情防控属地管理责任单位；本次年会参加人员履行本次活动相应联防联控职责。

六. 现场环境管理

1. 年会期间，监督酒店方对场地进行消杀，并加强通风换气，保持室内空气流通。
2. 年会场地内人员严禁吸烟。
3. 工作组安排工作人员实施秩序维护. 巡视等疫情防控工作。

七. 防疫宣传培训

1. 线上线下公告年会具体时间. 活动安排. 会议须知. 疫情防控注意事项等内容，确保所有进入场地人员配合疫情防控工作。
2. 酒店方在场地入口. 过道. 洗手间. 餐饮区. 展台. 洽谈区. 主

要通道醒目位置张贴提示牌. 地贴等进行引导提示。年会期间通过现场服务生引导进行防疫宣传和提示。

3. 组织方和酒店方对内部工作人员进行培训，内容包括健康申报和健康监测. 年会出入通道. 用餐安排的工作安排。

八. 防疫物资配备(清单附后表)

1. 工作组准备500个防疫口罩；
2. 免洗酒精消毒凝胶10瓶。
3. 测温仪两支。
4. 四件防疫服。
5. 四件防护罩。
6. 四双防疫手套。