

2023年初中总务主任工作总结(通用8篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

初中总务主任工作总结篇一

首先感谢局、校领导对我的栽培，感谢全校师生对学校总务工作的支持和关心。使我校后勤工作取得了一定的成绩，在此我对近年来的工作进行简单的总结。

在总务处六年的工作中，可以说由知之甚少，到逐渐适应，真可谓有苦也有甜，总务处工作是服务性的工作，虽然复杂、繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好总务后勤工作，是学校教育教学工作正常进行的先决条件。在管理方面我虚心向老领导及同事请教，不断改变工作作风，转变观念，与时俱进，在财务管理上开源节流，清正廉洁，关心教职工的疾苦，不断改善教职员工的福利。

一、 财务财产管理方面

财务工作在学校领导带领下，严格按照规定的财务制度实施管理，依法照章做好财务管理工作，管理好教育经费的收支。在资金使用上，严格执行审批制度，合理使用资金，坚持以“少花钱，多办事，办好事”为原则，用好学校每一分钱，提高资金的使用效率。在重大的资金使用上，学校通过校务会讨论，并向全体教师公示，接受群众监督。具体工作如下：

1、协助校长做好学校经费的收支管理。本着“量入为出、收支平衡”的原则，加强资金管理，合理安排资金，开源节流，

提高资金使用效果，确保学校教育教学的各项工作任务顺利完成。

2、严格执行收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照收费公示规定的项目、标准、范围进行收费，严格实行财务收费制度，做到了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象，并做好收费公示，自觉接受社会、学生家长的监督。坚持实事求是，量力而行，统筹兼顾，综合平衡的原则，财务上坚持收支两条线，每期报账情况在公示栏进行公示，增强了财务管理的透明度。

3、加强校产管理、提高使用效率。在财产管理上，按规定的管理制度执行，做好财产记账和报损调整工作。除了切实做好教学的物资供应外，更要管好、用好这些设施，确保财产的安全，充分发挥设备的作用，更好地为教育服务。

二、后勤常规管理方面

1、做好教师教学用品及学生学习用品的分发工作。开学初，教学参考书、备课本、笔记本等教学用品和学生的课本、簿册及卫生用具，按时无误地发到每个班级和师生手中，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作。全力以赴为学校开展公开课、各项竞赛、兴趣小组等活动做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好学校设施的维护工作。学校中需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我力所能及地加以处理好，本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯、水龙头更换等，并做到随叫随到。

4、加强了校舍、水电的常规管理。做到发现问题及时解决，制定各项校产、校具管理制度，抓好校园环境卫生和春秋季节

流行疾病的预防和控制，使校园环境更整洁。

5、定期对校舍及教育设施、设备的安全进行检查，发现隐患，立即排除。经常深入教室寝室进行检查，发现问题，及时处理，并将检查情况作好记载。除此之外，利用宣传栏，张贴安全知识的宣传画；经常对全体学生进行安全教育。

总务个人述职报告总务工作述职报告

初中总务主任工作总结篇二

一学期来，我始终本着“全心全意地为教育教学服务、为师生服务”的宗旨，努力做好财务财产管理、后勤常规管理等方面的工作，圆满地完成各项工作，达到计划要求，现将本人工作作如下总结：

学校是培养人的场所，是文明的象征。要树立一所学校良好的形象，反映全校师生的精神面貌，必须营造一个“和谐、愉悦、安全、舒心”的工作、学习环境，而这些与后勤管理的优劣密切相关。为此，做好以下几方面工作：

1. 开学前及时采购办公用品、卫生工具等，确保教师教学办公用品到位，使教学工作正常开展。
2. 开学初及学期结束都分别对各班级的财产进行核查并登记入册，切实落实财产责任制管理。
3. 不定期对学校的校舍、电器进行安全检查工作，确保师生的生命安全，并将检查记录汇总起来，发现问题及时维修。
4. 做好学校设施的维护工作。学校中需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我都能力所能及地加以处理好，本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯等，

并做到随叫随到。

5、做好学生校服的征订工作，并对不合适的进行了调换，做到学生家长满意。

总之，总务工作所做的一切琐碎、繁杂，但都是学校教育中不可缺少的，它是学校其他工作得以正常开展的前提，做好总务工作事关重大。我坚持“总务工作必须服务于教学工作中心”的原则，尽心尽力做好后勤服务工作。今后，我会一如既往地完成学校各个职能部门的协调工作，保证学校工作正常进行，竭尽全力做好学校的后勤保障工作，争取使我校的后勤工作再上一个新台阶。

初中总务主任工作总结篇三

尊敬的各位领导、各位老师大家好：

首先感谢全体教职工和领导，感谢你们对总务工作的支持和关心，感谢你们对我本人的信任和诚肯的帮助。

在总务处的工作中，我可以由知之甚少，到逐渐适应，真可谓有苦也有甜，总务处工作是服务性的工作，虽然复杂、繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好总务工作，是学校教学工作正常进行的必要条件。

在这一年里，总务处的同志与全体教职工一起，用辛勤的劳动换取了东夏二中的种种荣誉，当教师正在繁忙地进行教学工作时，我们要做好各项后勤保障工作，在假期期间还要维护好学校的各种设施，保证学校安全，虽然我们做了一些工作，但与战斗在一线的同志们相比，我们的工作竟是辅助性的，毕竟东夏二中的种种荣誉还要靠在座各位的努力。

自从我做总务工作以来，从几个方面进行了工作，首先制定完善了总务处各项规章制度，并严格按制度执行。

在人员的安排调动中，根据工作能力和特长分工分配，做到人尽其才，人尽其责，这里我要感谢胡校长的英明指导，感谢总务处的同志们。

食堂工作是总务处的一项重要工作，关系到师生的具体问题，所以一值是我的工作重点，尽管可能大家在许多方面不尽满意，但我们可以说是控空心思在营养搭配、品种调动，在这里要感谢给我们提出宝贵意见和建议的同志们。

检修维护学校的各项设施，也是总务处的主要的工作，我们在不影响正常教学工作的前提下，努力做到不等不靠，主动及时，为保证教学工作正常进行和加长学校财产的使用寿命做出努力，在这里我要感谢政教处的配合，感谢全体班主任。

学校综合治理工作在今年受到上级部门好评，这是总务处和各处室相互协作的结果，我一直坚持，每日一小查，每周一查的工作原则，在消防、楼台、灯光使用设施方面进行严格检查，发现问题及时处理，防患于未然。我知道，总务工作、学校工作做得再好，如果出现安全问题，便会影响教学，影响东夏二中在社会上的声誉，安全重于泰山，在这里我要感谢全体班主任，感谢关心热爱东夏二中的同志们。

在一年的工作里，总务处较好的完成了学校及各个社会职能部门的协调工作。如水电部门、卫生防疫、工商、税务质量监督部门，保证了学校工作正常进行，为东夏二中取得良好的社会声誉做出了自己的努力。

在一年的工作里，学校厕所在无人打扫的情况下，我带领李铁成老师打扫厕所。修围墙、挖下水道、整理电路等那都是我生活中的一部分，从中我感到了生活中的乐趣。

总务处工作虽然苦了一点，累了一点，很少有休息时间，但在这我还要说声谢谢大家给我机会，让我享受工作带来的快乐。每当完成了一天的工作，每当完成一项任务，得到领导

同志的认可，可以说最快乐的是我们，那真正感受到工作充实和幸福，我喜欢为你们服务，希望你们继续支持我，我将更好地为学校管好家，为全体老师服好务。

今后的工作思路：

1、加强责任意识和管理意识，抓好后勤管理工作。兢兢业业地做好各项工作，作为后勤负责人，要认真履行好自己的职责，创造性地开展工作，率先垂范。

2、加强后勤制度管理，制定奖惩措施，明确管理责任。与各块分管财务的教师签定财产使用保管责任状，做好督导检查 and 财产维修工作，真抓实干，使学校的财产管理制度化。

3、召集后勤相关人员对学校的固定资产重新进行对照检查，要求管理学校图书室、微机室、光盘播放室、电脑室、实验室和音、体、美教学器材等的专管人员，懂技术、懂业务、懂管理，经常了解相关设备的使用情况。

4、认真做好学校固定资产的清理工作，对一些闲置财产进行收缴，对确实不能使用的教学设施另行登记造册申请报废，做到帐物相符，保管完善，责任到人，防止损坏和流失。进一步提高教学设施的利用率。

5、改变工作作风，提高服务意识，全心全意为广大教师服务。本学期学校的工作已近尾声，自己除了继续搞好部分剩余设施的建设外，将把主要的精力投入到抓后勤管理和教学服务上。经常深入到广大教师当中，多与教师们谈心，交流思想，及时与教师沟通，广泛征求意见，凡是教师提出的合理化服务要求，热情接受，能做到的要做好、做实。树立服务于师生的思想，为全体教师提供满意的教学服务，把教师对服务工作的满意程度作为检验工作成效的标准，把工作做深做细，做出教师满意的服务质量。

6、搞好校园的绿化、美化工作，使校园充满生机，成为花园式的学校。

总之，学校后勤工作千头万绪，本学年我虽然做了大量的工作，取得了一些突出的成绩，但也暴露了一些问题，这对我今后的工作提出了新的更高的要求。我将不断反思自己的工作，熟悉总务工作的有关业务，任劳任怨，脚踏实地，鼓足干劲，为广大师生提供更加优质的后勤服务。

今后的工作中如果有服务不周的现象，请大家随时提出宝贵的意见和建议，我将随时改正。谢谢！

初中总务主任工作总结篇四

**年，我在总务处工作期间，在校委会的正确领导下，在全体教师的帮助、支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，以“三个代表”重要思想为指导，强化理论学习，发挥职能作用，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各级领导交办的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力都有了很提高。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

一年来，我能用一个优秀教师的标准要求自己，积极参加政治学习，努力提高道德素养，进一步领会****重要讲话和****会的内涵和精神实质。热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，遵纪守法，政治思想觉悟高。在平时的工作中，我也努力贯彻党的教育路线、方针和政策，忠诚于党的教育事业，自觉拥护党的领导，尊重同事，与家团结协作，做到事讲原则，小事讲风格，服从组织安排，时时处处以局为重，淡化个人名利意识，较好地处理了个人利益与集体利益的关系。在学校，我努力做到以身作则，为人师表，教育人，尽心尽力，服从领导，团结他人，有比较高尚的职业道德。

我在做好总务处工作的同时，还担任了数学、信息技术、体育课，在教学中，我能认真学习、贯彻新课程标准，能准确掌握新课程理念，树立新观念。积极配合学校教导处开展各项教研活动，以身作则，努力完成各项任务。在教学上，我能认真制定切实可行的各科教学计划，并做到深入教材，认真备课，以学生为本精心设计每一堂课，探索教学方法，开拓学生思维，激发学生学习兴趣，达到师生双方密切合作，交流互动，取得了良好的教学效果。在教学中我还能重视减轻学生课业负担，做到精讲精练，提高课堂教学质量。

我积极学习各种教育理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。为了适应当前教育的形式，我努力学习教学理论，给自己充电。我还利用业余时间认真学习电脑知识，学习制作多媒体课件，为教学服务，同时也帮助其他同志制作课件，上网查找资料等等。一年来，我利用“素质提升工程”的校本培训，辅导教师掌握现代教育技术，从而提高新课程实施水平。使部分教师较娴熟地制作课件，完成计算机技术与各学科课堂教学的整合，使计算机辅助教学的作用显现出来，形成了新的有别于传统教学的模式。通过培训，使教师运用现代教育技术手段能力增，从而使老师在参加管理校和教育局开展的各项教学评比活动中，取得令人称道的成绩。另外，在繁忙的教学之余也笔耕不辍，勤做教学笔记，撰写各科教学论文和课件制作，并多次在市、区级获奖。如思品课件获市二等奖，语文课件获市三等奖、区二等奖等。

1、添置物品情况

开学以来为了提高学校的教学质量，更好的实施新课改，使多媒体进课堂进行电教教学，我们总务处经过学校的同意配置了多媒体小平台一套。为了给每位教师有一个更好的学习及办公条件，我校给办公室配置和安装了电脑。方便了教师利用网络资源，达到了资源共享的目的。同时也节省了时间，提高了教学效率。

2、严格财务制度，依法规范管理

我们在学校资金十分紧张的情况下，努力开源节流，不断改善广教职工的福利待遇。同时，进一步加强财务管理制度，严格遵守财务纪律，坚决执行“收支两条线”。加强收费管理，根据上级颁布的各项收费要求和学校的收费纪律，实行收费卡制度，所收费用均进入镇财政，由学校按规定统一支出，每月我们还向校长室报告财务收支情况，执行多退少不补的原则。为提倡勤俭节约、杜绝浪费，我们进一步健全了物品采购审批、供应、发放、维护手续，并做到了责任到人。继续加强对固定资产的管理工作，在教育局固定资产管理互查的基础上，进一步建立健全了学校固定资产的各项管理制度，继续实行了教室财产承包责任制，落实了公物赔偿制度，对班级公物、学生的课桌凳进行定位到班到人，每月进行检查，并公布检查结果。养成了学生爱护公物的良好习惯，同时建立了损坏公物的赔偿制度，坚持从简、节约开支的原则。学期末还对全校财产进行了全面清查，对成绩突出者给予了奖励。

3、学校的安全保卫工作

为确保校园内有个平静、安宁的教育教学环境，我们除了加强门卫的管理力度外，还在一些重要的场所安装了防盗门窗。同时，还加强了节假日和重要时期的值班，保证了师生的平安，教师的值日工作是学校安全工作的重要组成部分。在开学初我在电脑室、电子备课室和办公室重新安装了防盗系统，以确保学校财产的安全。本学期学校进一步严格值班制度，安排好教师的值班工作，完善值班日记，行政人员加强查岗，特别是节假日上下岗时间。由于教师们重视，认真对待，按时交接班，做好值班事务工作，本无出现脱漏岗事件及安全事故。

4、存在的问题

a□ 浪费现象仍然存在，特别是水、电浪费比较严重。学校洗手池，很多次学生把水开着，人就跑走。教室的灯常常白天还开着。教室电风扇学生上体育课下操场做操及到电脑室上课仍然开着。

b□ 损坏公物现象较严重，如玻璃、灯、桌椅、门钉、开关被损坏。

c□ 食堂的硬件设施有待进一步的改善。

我们相信在全体教师的努力下，随着各项制度的建立与规范，我们一定会扭转现状。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。

过去的一年是忙碌的，但更是充实的、令人欣慰的。在总务处工作方面我们除加强行政监督、管理力度外，还应多跟班主任、学生家长沟通，争取他们的支持，尽可能克服某些设施、配套上的缺点，不断提高办学条件。我们深信，只要家共同努力，共同奋斗，****的明天会更灿烂辉煌。

初中总务主任工作总结篇五

尊敬的领导：

您好！

20__学年第一学期教导处工作已顺利完成，并在执行过程中，及时发现问题、及时调整策略、及时解决问题。现对工作进行具体总结。总结如下：

一、课程建设

首先我们按照市、区课程建设要求，规范开足课程，又以适切、特色为原则，开发学校的校本课程和特色活动。所制定的学校课程计划与实施情况完全吻合，接受了区的教育局的评估审核，迎接了市导检查。

对三类课程开设以及实施我们努力使内涵规范、丰富。且在处理三者之间的关系时注重联系、融合与发展。我们通过“指令”下达，“项目”落实，检查监督，反馈纠正等措施，落实“基础课”的有效教学。通过作业布置、检查、落实双基。通过磨课研讨，优化教学五环节。通过专题式、课题式研讨模式，把基础课与拓展课、探究课融合、整合。使之思维训练到位，能力提高，建构创智课堂。

本学期在拓展课上，我们结合教研组专题与课题内容，开展公开课。如语文组重点专题在阅读。而在阅读中各年级的专题又不一样，在拓展课展示中，又分内容拓展；知识点拓展，且注重思维训练，视野开阔，能力提高，这对构建创智课堂作了进一步实践研究。当然在实施过程中还需进一步完善，尤其在评价上还需配套，如英语组专题式——作文训练，在绿色指标考查时，作文分数得分率较高，高于区平均分，但在平时区质量抽查中却处于中等或中下水平。这些都是值得思考的问题。

对于探究课，本学期我们以课题探究的形式开展微探究，各备课组的任课教师根据学科特点确立自己探究课题，并进行问题设计，且时间贯穿一个学期。目的是激发学生的学习热情，培养学生对问题思考的连续性以及合作、动手、实践等各方面的能力。

本学期我们还不断完善了，机器人、头脑om□葫芦丝、古筝、人文历史、人文地理、装饰画、布艺画、民族文化、现代文赏析等校本拓展课讲义电子稿，其中机器人、葫芦丝已逐步

成为较成熟的校本课程，且在区域范围内具有一定的影响力。

二、初三工作

初三教学目标任务明确，实施反馈到位。

(1)开学前一周我们以备课组为单位对各科暑期作业完成情况进行了统一检测。对各班的学困生进行思想沟通和教育，与家长、任课教师一起共同制定了学习计划、分层辅导和针对性学习方案。

(2)我们做好了各阶段学生、家长、教师层面的思想统一工作。第一周我们召开了初三学生大会、教师会、家长会，制定了有效的学习计划，目的是抓住学生刚进初三时的兴奋状态，使之激发学生学习的持久、耐长；通过召开家长会、学生大会、年级大会以及班会在期中考前，为使学生能更有效地迎考复习，我们用专业指导为原则，请高级教师、教研组长对学生进行方法、学法辅导，也请专职心理教师进行心理辅导，为紧张的学子加油。临近期末考试，我们更是加强对学困生的监管和教学指导，一帮一落实到位，每天建档反馈学生在课堂学习、作业情况、订正、默写、公式、定理……方面完成的情况。利用“校讯通”与学生、家长进行沟通、联系反复、耐心教导，使其方法到位，学法掌握，成绩稳步提高。

2、教学检测、反馈、分析、总结及时到位

(1)本学期如期组织进行了两次月考、一次期中考和期末考试。我们充分利用区考试质量分析平台，根据数据对各科成绩进行纵横详尽分析。各备课组在分析时找准自己的问题，对问题又做深刻分析，各学科各班主任建立学生跟踪档案，对学生每次考试成绩用曲线图进行分析呈现，及时关注学生的思想和成绩波动情况。每次考试对试卷的小分进行了分析。教导处又及时指导帮助老师发现自己在教学中的差异，及时

帮助老师分析、发现学生知识环节的掌握与缺陷程度，使教与学更具有针对性。(3)借外力及时调整教学策略，强化学科基础知识的落实。组织借助教研一体化的优势，三校联盟研讨、交流之机和分享资源的条件，通过对各阶段的听课学习、题型研讨、经验介绍，整体推进师资水平。对薄弱学科语文、物理加强了关注。

3、因材施教，落实分层教学、分层辅导和分层作业的计划。三(5)三(6)班是学校的特长生班，我们始终在教学和教育方面努力做好优秀率巩固和突破，加强其班优秀学习习惯的培植，期中考试平均分有所提高，但特别冒尖生还不尽人意，班中还有学困生的现状，将在下学期进行对策实施。对三(2)、三(3)、三(4)班及时巩固了及格率，并逐渐在消除好、中、差三段学生间的差异，对期中考试时不及格者我们加强了教育与管理，并与家长密切沟通和联系，每天落实老师检查项目，早晨7:20查作业，中午查订正，下午查上课效率，及时做到人人关心，时时关注、面批面改，增强信心强化提高。逐步使不及格范围缩小，期末考试及格率提高了一倍。对三(1)班，我们做好随迁子女报考中职校的宣传落实工作。

4、细致做好毕业班的招生工作。

按照招办布置的任务和工作进度安排，本学期我们对本届学生招生政策进行了宣传和解读，尤其是非户籍学生政策。10月对初三学生进行了信息普查，核对户籍，登记好学生的各种信息。12月有组织学生进行拍报名照和招生报名核对工作。对随迁子女招生进行政策宣传，有效组织学生进行自主招生报名工作。

三、教研组建设

1、以课题研究为抓手，并贯穿了整个教研活动。首先教导处确立了研究范围——“建创智课堂，提学生能力”。各教研组皆组根据自己学科特点，确立了子课题。

2、课题研究模式化。各子课题确立后，各教研组、备课组的活动、公开课、评课以及专题学习和研讨活动皆围绕此课题展开，把提高学生思维、能力放在核心位子上。学期结束后，各教研组、备课组以及每个人，皆对自己在此研究范围内参加教研活动的过程、体验和自己完成的任务和收获进行总结，教导处再根据各层面要求进行评优表彰，并通过论坛进行交流汇报。

3、根据“校际教研联合体”的教研模式，我校与三门中学、育鹰学校三所学校以参加区《创智课堂建设》子项目研究为契机，共同确立以“‘绿色指标’课堂评价”为主要研究内容的教科研联合体。我校负责领衔高年级数学和化学两门学科的研究与实践。目前化学研究已步入正轨，通过对化学实验的创新设计、激趣等方法，促进课堂教学生动有效，提高学生思维能力。

4、整合资源，开拓科技创新新空间。以课程为载体，学校利用第二课堂和拓展课的资源，构建校本科技课程，丰富学校的课程体系。我校创造条件，增加有助于学生创新素质培养的课程。如视频制作、多媒体制作、建模、环保作品制作、超轻粘土、麦秆画、易拉罐制作、开心植物园等课程。同时适当减少学生参与度低，不感兴趣的课程。对于机器人、防震减灾和民防教育，我校专职教师在每个学期整理出适合学生的教材和教案，逐步形成校本课程。

5、公开课研讨活动实践创智课堂

(1)三校联盟围绕课题研究交流展示课。本学期初三化学袁锦、初二数学组吴小宝，进行“三校联合研究”公开教学。

(2)周五青年教师研讨课。其中语文赵可红，数学何娜，外语张蕾，科学芮红，体育李斌。语文黄林林，数学莎茜茜，外语袁蕴哲，地理徐奕骅，体育俞蓓蕾。皆围绕本组课题进行说课、磨课、上课的公开教学活动。

(3)面上教师展示课，初一、初三任课教师，按计划如期完成围绕自己参与的子课题进行的教学公开设计和教学。

(4)区教研员在本学期来我校进行集体调研，各教师充分准备，对教材进行深刻理解，对学生进行深入分析，精心设计教学，接受了专家调研。

(5)青年教师组团接受带教，数学组、语文组，并定期进行小公开，大家在带教教师的指导下，有效教学，互补共同进步。

四、常规要求

1、每个教师本学期完成了8节以上公开课的听课任务，学校听课小组进行随堂听课，听完课后进行了教案检查，教研组长也进行了两次以上的教案抽查。有效督促教师自觉进行教学设计。

2、教导处对各备课组作业格式进行统一布置，并规范作业要求，在一定程度上强化了学生学习习惯，且教导处随同教研组长全覆盖检查了4次作业。对初三困难生进行全科检查，有效促使学生规范认真完成作业，有效反馈作业，纠正补差。

3、期中、期末考试以及各类摸底考、月考(初二、初三)等需按要求进行小分输入和细致的质量分析。本学期期中考试由本年级组和备课组进行命题和质量分析。

4、备课组长、教研组长每学期根据学校以及教学要求写好计划、小结以及交流活动。

5、继续加强对专用教室的管理、检查和考核工作。加强对专用教室的管理，加强检查验收管理条例和计划。按时定人检查专用教师管理教室的使用记录。继续采用定人管理，定人负责检查与反馈办法，以及过程管理的考核和总结。平安文明检查赢得好评。

8、加强了体育卫生的管理工作。确保“三课两操”的落实，有效落实保证我校大课间活动的开展。做好初三体锻训练，有效提高初三学生体育毕业成绩。

9、继续抓好疾病防治、卫生防疫工作，对医生进校园工作进行了有效沟通。确保了师生用餐卫生的安全。

10、加强随班就读的教学、作业分层辅导和心理辅导以及专用手册的填写工作指导。

述职人□x

初中总务主任工作总结篇六

岁末新年，意味着新的成长。在即将过去的20__年度里，我来到了新陆职校这个温暖的大家庭，并在这里开始了自己人生和事业的新成长。能够成为一名光荣的人民教师，并与新陆职校众多优秀的同事们为伍，我深感荣幸和幸福。

在新陆职校从事教学工作的半年时间里，我经历了走上新的工作岗位、熟悉新的工作环境、不断摸索教学方法、总结提高业务素质的一系列转变。在从稚嫩渐渐体会如何熟练的几个月时间里，我不仅承担了政治学科的教学工作还担任了保一(4)班的班主任工作，期间，我也曾有过很多困惑和辛苦，但是在同事们的帮助和学校领导的关心下，我还是和我班各科任课老师一起圆满完成了本学期学校赋予的各项使命。在此，我要真诚的感谢给予我帮助和关心的各位同事和领导，尤其要感谢在新老教师的结对中给予我诸多精心指导的金丽萍老师和沈瑾老师！

下面我将自己本学期工作中的一些体会总结如下：

一、为师为德方面

用知识塑造自己、用知识塑造学生。一直以来，这句话作为对德育工作的一点想法一直萦绕在我的脑海中。培根曾说：“读史使人明智，读诗使人聪慧，演算使人精密，哲理使人深刻，道德使人高尚，逻辑修辞使人善辩。”在坚持党的教育方针的同时，一方面，我不断提高自身知识储备和修养；另一方面，我在教学中注重激发同学们对学习的热情，培养他们对知识的信仰，给他们讲杰出人物成功的经历，让他们体会到知识的价值和能量，在教学实践中培养学生崇尚知识的品格。

二、教学生活方面

教学工作上，经过学习、借鉴、总结、提高，我获益匪浅。特别在政治教学方面，我还是一个新手，需要学习的地方有很多。因此，本学期我积极利用一切机会聆听了其他老师的课程，并与这些任课老师们交流经验，认真领悟她们的教学艺术。与此同时，在借鉴的基础上，我努力上好自己的每一堂课，在备课中仔细分析教材特点，多渠道查找资料，力争设计符合学生实际情况的教案。

在班主任工作中，我重视学生的思想政治教育，常常利用晨会、班会的机会给她们讲述点点滴滴做人做事的道理。在与我班同学共同生活学习的过程中，我始终保持着真诚的态度，做为班主任，我不仅要去做她们的贴心人还要去做她们的知心人，知其冷暖，懂其悲喜，逐渐赢得她们的认可和爱戴。尤其值得一提的是，开学前的家访让我对班上每一个学生的家庭情况、性格、爱好、特点等等都有了初步的了解，对我开学以后的管理工作帮助很大。这让我深深感受到：八月的酷暑中，我敲开的不仅仅是每个学生的家门，同时也敲开了学生和家长们的心门。

三、日常考勤方面

我恪守学校的各项规章制度，严格遵守学校的作息时

真履行请假制度。

四、工作实绩方面

另人欣喜的是，自开学以来，我班同学积极参加学校组织的各项活动，先后获得的各项荣誉有：在第一次黑板报的评比中，获得第三名；“八荣耻”钢笔字比赛三等奖；“东京审判”电影观后感比赛一等奖；“高雅艺术进校园”交响乐听后感比赛三等奖；快速踢毽子比赛一等奖及毽子对踢比赛四等奖。

这些集体的荣誉增强了我班同学的凝聚力，培养了他们团队协作的精神，增进了同学之间的友谊，让我们这个刚刚半岁的班级体充满了蓬勃朝气！

五、寄语与感言

作为一名青年教师，我还有很多方面需要不断改进，在新陆职校这片充满希望的田野里，我还只是一株小树，但我相信自己定会在不断的汲取和锻炼中努力成长。付出必有收获，我相信在今后的日子里我和我的学生们定会有更大的进步！

初中学校总务处副主任述职报告2

初中总务主任工作总结篇七

各位老师：

大家好！

时间过得真快！20_学年很快就要过去了，回顾这一学年的工作，有让老师们感到满意的地方，也有存在不足的地方。在此我首先要感谢全校教职工和领导对学校总务工作关心和支持，以及对我本人的信任和帮助。现就这一学年的工作汇报

如下：

一、主要的工作

本学年总务处在学校领导的关心下，在各部门和全体教师的积极配合下，在全体后勤人员的共同努力下，还是较好地完成了总务处制定的工作计划。在开学之前安排后勤人员尽早将学生书、簿册等全部分发到各年级组，极大地方便了师生的领取，其他岗位也各尽其职，努力工作，保证了学生服装、办公用品、教学器材的准时发放；学校收费工作规范有序，校园安全等工作开展顺利。

年底努力做好校长参谋多渠道争取资金，去年向街道额外争取资金20万元，在年初年终的财政预算决算中想方设法为学校多争取资金。平时认真做好本职工作，对教师的工资，住房公积金社保金医保金调整努力做到一丝不苟。能经常到校巡视校园，检查校园设施，哪里存在安全隐患；哪些地方有不安全的因素及时消除。积极做好设备维修、教研活动场所桌椅安排，客人的招待；每个月的网上直报表；每年学校的财政预算；每月设备的检查；特别需要检查厨房所有设备的安全，检查食品原材料进货渠道以及索证情况，检查食品的操作过程以及收集师生们对伙食的意见，然后认真研究，及时改进等等。

二、存在不足

- 1、作为总务主任工作作风还需改进，离总务处服务的宗旨热情服务、主动服务、耐心服务、及时服务 还有差距。
- 2、不能积极创造性地开展工作，处理问题有时缺乏指导性意见，未能全面地考虑好总务工作。
- 3、有时对存在的问题未能在第一时间解决。

4、工作不够深入，调查了解不够。缺少与各个职能部门及教师们心交流，对后勤服务工作中存在的问题把握不全面。

三、今后的工作方向

众所周知，总务主任的工作具有综合性、广泛性、服务性和琐碎性等特点，头绪繁杂，任务艰巨。随着教育事业的发展而日趋繁重，教学手段现代化的发展会对总务工作的业务知识提出了更高的要求，作为学校管理者的一员，不能单单去做，更是需要你去管理、指挥、服务总务线上的人和事。所以，我要认真管好学校财务，严格执行财经纪律，合理使用各种经费，确保学校的各项开支合法合理；做好学校基本建设、校舍的维修工作；做好学校的绿化、美化、净化工作，使学校有一个良好的教学环境和生活环境，力争为大家当好管家，做一名合格的服务员。总务工作计划的内容年年可以变，但有一条不能变，那就是工作宗旨不能变：服务于教学，服务于师生。我将立足本职，当好服务员，定位好自己的角色，积极主动地站在全局的角度思考问题，团结同志、顾全大局，与其它职能部门一道协调好各种关系，有计划提前组织好各种物品和设备的采购，确保学校的各项工作正常运转。

我的汇报完了，最后谢谢大家，不当之敬请谅解，欢迎批评指正。

初中总务主任工作总结篇八

尊敬的领导、同志们：

在乡妇联和乡党委的正确领导下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实十九大精神，紧紧围绕全面建设小康社会的主题，团结带领全乡广大妇女积极探索致富渠道，不断适应新时代对妇女的新要求，广泛参与____三大文明建设，取得了突出的成绩。

一、在政治思想上

坚持经常学习。作为一名女性，我觉得只有不断学习充实自己，才能适应时代的发展。我想，作为一名乡干部，只有学好理论知识才能更好地去实践，为群众服务。为此，我注重学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”的重要思想。特别是参加了“_____”活动后，我的理论水平和思想觉悟又得到了较大的提高，更加坚定了理想信念以及自身的责任感和使命感。

二、在工作上

作为乡妇联的下一级基层单位，能够积极有效地完成乡妇联交给的各项工作任务。带领全乡妇女扎实有效地开展“双学双比”工作及致富奔小康工程。我意识到激发妇女群众的热情和潜能将会较大地推动当地社会生产的发展，为此我多次组织妇女开展培训。三年来，共举办养殖、种植、普法培训11次，大幅提高了妇女群众的综合素质。以每年“三八”为契机，大力宣传各行各业妇女先进典型，召开座谈会。同时我注重以典型带全面，激发广大妇女创造新岗位、创造新业绩、创造新生活的热情。三年来我总结出服务群众的女经济人；带领群众共同致富的女能手；还有好媳妇、好婆婆、十佳文明户，这些典型极大地促进了当地的文明新风。维权和儿少工作都得到有效开展。我所做的工作也得到了上级部门的肯定，20__年我村妇联被__乡妇联授予“先进妇联组织”称号；20__年我被兴城乡妇联授予“优秀妇女干部”称号；20__年我又被兴城乡妇联授予“十大岗位建功标兵”称号。

三、积极完成党委中心工作

作为一名__级妇联，在完成本职业务同时及时有效地完成党委政府交给的各项工作。身为一名蹲点包村的乡干部，努力发挥好乡、村二级的桥梁纽带作用，督促和协助村级干部把工

作做好。在防控禽流感的战役中，在农村合作医疗工作中我都与村干部一起走街串户去做群众的工作，在我们共同努力下我所包的村各项工作都出色完成，得到了党委政府的好评。在工作中我感到只要我们有责任心再加上十分的干劲没有做不好的工作。

回顾三年来的工作，虽然取得一定的成绩，但与上级妇联和党委、政府的要求还有一定的差距，主要表现在：一是人员少，工作头绪多，有些工作不能面面俱到，还存在工作不到位现象；二是深入基层不多，调查研究不够及时；三是学习不够经常，工作缺乏超前意识。有待于在今后的工作中加以改进。

总务主任的述职报告范文4