

监理个人工作年度总结 监理员个人工作计划(通用9篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

监理个人工作年度总结篇一

(一)日常安全监理

1. 加强督促
2. 巡视检查
3. 监理会议

(二)日常安全监理实施程序：

1. 发出口头通知，下发整改通知单
2. 召开专题监理例会
3. 签发“工程暂停令”
4. 向建设主管部门报告

(一)监督施工安全技术措施实施：

1. 安全生产责任制

2. 安全管理机构的建立及人员配备
3. 对分包单位安全生产的管理
4. 三类人员及特种作业人员的资格
5. 安全生产教育培训制度落实
6. 应急救援人员和物资、器材的配备
7. 施工安全技术交底

(二) 监督专项安全施工方案实施

危险性较大的分部、分项工程必须按照批准的专项安全施工方案进行施工，在施工过程中需要对专项安全施工方案进行修改的，必须报原批准部门同意，不得擅自修改。监理工程师应对危险性较大的分部、分项工程专项施工方案的实施进行重点监督检查。主要包括：不良地质条件下有潜在危险性的土方、石方开挖；滑坡和高边坡处理；桩基础、挡墙基础、深水基础及围堰工程；桥梁工程中的梁、拱、柱等构件施工等(详细见附表)

(三)、及时制止违法行为

1. 高处作业
2. 机电设备使用必须满足有关规定和要求
3. 场内车辆驾驶
4. 气割、电焊作业
5. 起重作业

6. 混凝土浇筑

7. 张拉作业

8. 脚手架搭设与拆除作业

9. 大模板堆放、安装、拆除作业

10. 施工机械作业

1. 施工机械、机具的采购和租赁

2. 起重机械和设施的现场安装与拆卸

3. 起重机械和设施的检测与验收

1. 检查施工现场安全防护用品的提供及使用情况

2. 安全标志

3. 安全防护设施

4. 临时用电防护

5. 安全施工措施费用的使用

(一)、督促施工单位进行安全自检

1. 日常性检查

2. 专业性检查

3. 季节性检查

4. 节假日前后的检查

5. 不定期检查

(二)、对施工单位自查情况进行抽查

(三)、参加建设单位组织的安全生产专项检查

安全监理工程师在实施安全检查的过程中要准确运用标准化，要做到检查方法科学化检查工序规范化。其具体要求：

(一)安全检查对象的确定应本着突出重点的原则，对危险性大、易发事故、事故危害大的分部分项工程部位、装置设备等应加强检查。

(二)在检查目的的前提下，列出检查的项目、检查的内容、检查的重点。

(三)检查所用表示

(四)安全检查工作的程序

(五)安全巡视检查

1. 专项安全施工方案实施时巡视；对危险性较大的分部分项工程的全部作业，每天应巡视到位、发现问题要求改正的应跟踪到改正为止；对暂停施工的应注意施工方的动向。

2. 其他作业部位巡视；根据现场施工作业情况确定巡视部位。

3. 巡视检查应按专项监理细则的要求进行，并做好相应的记录。

4. 在巡视检查中，发现违章施工、违规操作、违反安全制度等各种违章违规现象以及存在安全事故隐患，应当及时处理。（一般问题可以口头处理，严重隐患应签发安全工作指令）

5. 对施工现场重大危险源部位的巡视检查每天不少于一次，巡视检查中所发现的安全隐患，应跟踪检查直到整改消项。

监理个人工作年度总结篇二

一、总体思路：

为确保各项计划任务的完成，各项计划任务根据合同文件的规定包括质量管理计划、工期计划、安全文明施工计划、费用控制计划、合同治理计划和信息管理计划。在20__年度，工程项目所有内容均应按合同文件规定的工期全面完成，实现工程交工验收。工程保证、保量按期交工是本年度的核心计划。所有的工作都必须围绕这个核心计划来开展。

二、近期工作计划

1、积极协助甲方做工程开工前期准备，审批施工进度计划；2、督促施工单位抓紧组织施工力量；3、协调施工单位之间的关系。

三、远期计划

1、质量管理计划

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检确保不留下任何质量隐患。

(2) 阶段质量保证资料验收：以月度、季度为检查时间段，定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料。

2、安全文明管理

由项目监理部确定各标段安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设专职安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

四、进度控制

1、事前控制

(1) 严格审查施工单位上报的进度计划和施工方案，对不合理处可以发表合理建议，但不对其做强制性干预。

(2) 本工程合同工期相对较紧，监理部要做好进度预控，加强进度检查，以保证合同工期。

2、事中控制

(1) 按照审批的`进度计划在实施过程中进行动态控制，就是定期或不定期地检查施工进度的实际实施情况，主要检查手段有：工程量量测、旁站和清点图纸单据。

(2) 对照进度计划认真检查作业进度，及时发现进度偏差，并调查研究仔细分析产生偏差的原因，从而采取有针对性的纠偏措施，并监督纠偏措施的实施，以达到进度计划。

3、事后控制

(1) 查最终进度情况，谨慎、客观、公证地区分工程延期和工程

延误；

(2) 协助处理争议和索赔，对可能出现的争议和索赔监理方应提供客观依据；

(3) 督促施工单位及时整理工程进度资料，并进行归类、编目、建档。

五、团队建设

监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

____公司

__年__月__日

监理个人工作年度总结篇三

截止10月31日，共办理拖拉机年度检验590台，变更、转籍过户32台、补换牌证65台、注册登记14台，拖拉机驾驶员驾驶证期满换证179人，参检拖拉机交强险投保率100%，清理脱检两年以上拖拉机68台，目前我区拖拉机在册数667台，拖拉机检验率90.3%、挂牌率95%、驾驶人持证率95%，已达市级目标任务责任书要求，预计12月底拖拉机检验数可达605台；对拖拉机、微耕机及其驾驶操作人员进行摸底排查，共建立453台拖拉机690台微耕机及驾驶操作人员监督管理台账；举办农机安全生产集中教育培训班9期，培训人数463人，完成计划数350人的132%；组织车辆75车次，农机安全监管人员329人次，

开展农机安全宣传检查105次，制作农机安全宣传展板(宣传栏)17个，通过三农通短信发送宣传短信31条，发放宣传资料4810份，受益群众15580余人，检查农业机械163台，纠正违法行为9起，排查农机事故隐患9项，已整改9项;完成50名新训拖拉机驾驶员培训资格审查、理论及实际操作培训考试工作，参考学员50人，合格50人，全部获领中华人民共和国拖拉机驾驶证。通过加强农机安全监管，源头专项治理、隐患排查、安全宣传教育、检查等，我区没有发生农机安全事故，农机事故三项指标(事故率、重伤率、死亡率)控制在指标范围内。

二、采取的措施

(一)明确安全责任，层层签订安全生产责任书

市农业局、西山区政府与区农林局、市农机监理所与区农机监理站、区农林局与涉农街道办事处农机管理部门签订了20__年农机安全生产责任书，将农机安全生产纳入各级目标任务考核。区农机监理站结合拖拉机年度检验、驾驶员审验换证等农机监理业务与机手(车主)签订安全生产责任书880份，签订率达100%。

(二)制定实施方案，切实加强对农机安全生产工作的领导

制定并下发了昆明市西山区农林局《20__年春运农机安全生产工作实施方案》、《西山区农林局关于开展20__年度拖拉机及驾驶员检审工作的通知》，《昆明市西山区全面开展拖拉机及微耕机摸底排查工作实施方案》、《西山区20__年农机安全生产工作实施方案》、《西山区20__年“农机安全生产月”活动方案》，《西山区农林局20__年农机安全生产领域打非治违工作实施方案》，成立了西山区农机安全生产工作领导小组，统筹安排了农机安全生产工作专项经费，使农机安全生产工作有条不紊的进行。分管领导每月定期组织召开农机安全生产工作会议，及时传达组织学习上级有关安全

生产文件、会议精神，并加以督促落实。

(三)规范农机监理业务，严格拖拉机的检验、落户

严格按照规定办理各项农机监理业务，严格依法行政，文明公正执法，认真做好拖拉机驾驶人的考试、发证和拖拉机驾驶证的审验以及拖拉机的安全技术检验，注册登记、行驶牌证的核发等工作，切实做到严把四关(培训关，考试发证关，牌证发放关，检验关)的要求，从源头上抓好农机安全生产工作。

对参加年检的拖拉机，按有关规定，逐台进行安全检查，做到见人见机，查验证件，校验机车，认真落实“谁检验、谁签字、谁负责”的责任制，对达到要求的，给予核发检验合格标志，对达不到要求的，一律不给予签证;在车身显著位置喷涂“严禁违法载人”警示语，从源头上加强管理，有效消除农机事故隐患，预防和减少农机事故的发生。

拖拉机的注册登记，严格执行《拖拉机登记管理规定》、《拖拉机登记工作规范》和《昆明市农业局关于认真贯彻执行云南省农业厅等五部门联发关于印发〈云南省运输型拖拉机行业管理规范(暂行)〉的通知》(昆农通〔20__〕26号)的规定，严格审查拖拉机所有人提交的法定材料，对符合落户挂牌的给予及时办理，对不符合要求的一律不予登记挂牌，严禁超标准、超范围机型落户。

严格规范培训考试机制，严把驾驶员培训考试、发证关，严格执行拖拉机驾驶员培训考试“十不受理”规定和“谁考试、谁签字、谁负责”责任制。

(四)送检下乡集中检验拖拉机，提高农机安全监管服务水平

4月、8月，在各办事处农科站的支持配合下，农机监理站联系保险公司工作人员一起，深入到团结、海口、碧鸡、马街、福海、前卫办事处拖拉机相对集中的大平地、乐亩、谷律、

砚台、龙潭、中滩、西华、长坡村小组(居委会)，为机手集中检验拖拉机、办理拖拉机交强险保险、对检验合格，手续齐全的现场核发检验合格标志，办理签证手续，实行一条龙服务，这样既方便了群众，又降低检验费用。在集中检验的同时加强安全宣传教育，在每个检审现场都摆放农机安全宣传展板，悬挂安全宣传警示布标，分批次地组织驾驶员观看宣传展板、发放宣传资料、并进行认真讲解，宣传拖拉机牌证、驾驶证管理规定，道路、田间安全作业常识、违法行为处罚、农机事故处理程序，并以近年来发生的道路交通事故为案例，深刻剖析事故原因，从中吸取教训。

(五)采取多种形式，加强农机安全宣传，提高广大群众安全防范意识

4、设置永久性固定的农机安全宣传牌、强化农机安全宣传、提高安全意识。制作了“严禁拖拉机载人超速超载行驶”、“平安出行严禁酒后驾驶拖拉机”、“严禁无牌无证非法改装拼装脱检脱保拖拉机上路行驶”、“关爱生命关注农机安全”等警示语的农机安全宣传标牌16块(市所制作的4块、自筹资金制作了12块)，设立在团结、碧鸡、海口三个街道办事处拖拉机通行量集中的地方，反复提醒广大农机驾驶操作人员、人民群众关注农机安全、对提高农机安全意识起到潜移默化的作用。

(六)深入开展农机安全隐患排查、“打非治违”、“安全生产大检查大排查等治理工作

按照区政府的安排，积极参与春运等道路交通安全联合执法检查。我站还组织农机监理员在农村赶集日、节假日、深入田间地头、农机操作场所，农贸市场、危险路段、拖拉机通行量集中路段，开展农机安全执法检查和隐患排查，坚决治理纠正违规违章现象，加大对运输型拖拉机超速超载、无牌无证、酒后驾驶、疲劳驾驶、载人载客、脱检脱保等违法行为的查处力度，严格执行法律法规，禁止无牌拖拉机投入使

用，禁止无证驾驶操作拖拉机，禁止未按规定检验的农业机械投入生产使用，近年我区农机安全生产形势平稳，没有发生大的农机安全生产事故。

在原有台账的基础上，在办事处农科站、村委会农科员以及村民小组长的共同努力下，开展拖拉机及微耕机拉网式排查登记、建档管理工作，建立健全了区级、办事处、居委会三级的《拖拉机及驾驶员监督管理台账》及《微耕机及所有人监督管理台账》，并与机主及驾驶人逐一签订《农机安全责任书》、《遵守交通安全法律法规书》。共建立453台拖拉机及驾驶员监督管理台账、690台微耕机及所有人监督管理台账。

(八) 加强对微耕机的监管

加强对微耕机的安全监管，抓实微耕机的“三个一”管理措施(安全教育、安全告知、备案管理)，建立微耕机登记台账，与微耕机用户签订安全使用责任书，举办微耕机操作手培训班，对微耕机操作人员进行技能培训，切实提高微耕机驾驶操作人员的安全意识和技能，消除农机安全生产事故隐患，做到农机安全生产监管全覆盖。

(九) 加强痕迹管理，做好拖拉机及驾驶员的信息、档案资料及工作台账的收集整理

在平时的工作中，注重台账的收集整理，加强拖拉机及驾驶人管理台账和安全检查、道路执法、宣传教育、值班值守等工作台账建设和工作痕迹管理，认真做好省监理总站农机监理业务统计报表、农机安全生产工作统计报表、市安委会三项行动统计报表、市车辆管理所统计报表、农机事故信息统计报表及上级安排的各项信息材料的统计报送工作，全面完成市、区级下达的信息报送工作。

(十) 进一步提升农机监理“为民服务创先争优”示范窗口的服务质量。规范农机监理业务，对拖拉机及驾驶员实行网络

化管理，全面提升农机安全监管能力和水平，树立农机监理良好形象。

三、存在的困难和问题

(一)农机安全监理机构、编制和人员不健全，工作措施难以落实到位

我站现有工作人员5人，男性2人、女性3人，人员年龄偏大，且女性居多，涉农街道办事处都没有建立专门的农机管理机构，也没有专职农机监理人员，人员的素质数量难以满足现代化网络办公和动态安全监管的需求，忙于应付日常工作，农机安全监管措施难以具体落实到位，这也将是我区农机安全生产的巨大隐患。

(二)地域限制，管理成本加大

由于我站所处地理位置周边的春雨路、兴苑路禁止拖拉机通行，加之过去用暂住证办理注册登记的拖拉机多数在外地使用，他们到我站来办理检验业务时拖拉机开不到我站接受检验，监理人员只有采取预约外出服务，加大了我站的行政成本、工作量，同时也影响检验率。

(三)省农机安全监管系统工作不正常，特别是今年下半年系统拖拉机检验模板不能正常使用，影响各项工作效能和为民服务质量的提升。

(四)对微耕机缺乏长效监管，埋下农机安全事故隐患。

近年来，随着农村经济的发展繁荣，特别是近几年中央及各级财政对购置农机具补贴政策的实施，农机拥有量逐年增加，随之而来的是农机安全生产隐患也在增大，农机事故时有发生，特别是出现微耕机等小型农业机械伤人甚至死人的事故，给我区农机监管工作敲响了警钟，农机安全生产形势依然严

峻，不容乐观。

四、20__年工作计划

(一) 工作计划

1、做好西山区农业机械安全生产培训、宣传工作，开展安全生产培训380人次。

3、加强农机安全监管，做好重要节日、重点时段安全检查、隐患排查，日常安全检查平均每月不少于4次，杜绝重特大农机事故发生，农机事故三项指标(事故率、重伤率、死亡率)控制在4%、3%、2%以下，达到市级目标责任书的要求。

4、进一步提升农机监理“为民服务创先争优”示范窗口的服务质量。规范农机监理业务，对拖拉机及驾驶员实行网络化管理，全面提升农机安全监管能力和水平，树立农机监理良好形象。

(二) 采取的措施及工作建议

切实加强农机监理队伍建设，充实人员，提高队伍整体素质，继续加大农机安全源头管理工作力度，从源头上减少农机安全管理漏洞，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”方针，继续加大农机安全生产宣传教育培训、安全检查、隐患排查治理工作力度，强化农机安全源头管理，不断改进工作作风，送检下乡，送考下乡，便民利民，努力提高“三率”，坚决遏制各类重特大农机事故发生，确保我区农机安全生产保持平稳态势。

监理个人工作年度总结篇四

在分公司进入工程施工时期，一切工作要求计划化，因此在管理上推行与加强计划管理、技术管理和建立责任制。劳动

保护工作也必须加强计划性，逐步建立正常工作秩序；同时，必须根据生产发展需要，继续贯彻安全生产方针，正确掌握通过分公司建设发展，逐步改进劳动意识原则，从组织领导上、计划上、制度上进行建设工作。促进分公司安全生产形势进一步稳定，确保完成安全生产目标管理指标，特制定20__年月度安全工作计划书。

一、20__年月度安全生产目标

- (一) 力争月度安全生产无事故；
- (二) 杜绝重大火灾和考核性重大案件；
- (三) 杜绝重伤以上事故发生；
- (四) 杜绝员工因工责任死亡或重伤事故；
- (五) 杜绝同等责任以上交通事故；
- (六) 杜绝因监理失职或监理不到位引起工程安全事故。

二、20__年安全工作计划

(一) 坚持“安全第一，预防为主，综合治理”安全方针，学习宣传、贯彻执行《安全生产法》、《建筑法》、《通信法》等有关安全生产法律法规及其它安全管理规定，做到生产必须安全，安全促进生产。

(二) 检查项目部是否建立健全安全生产管理组织，成立安全生产领导小组，配备专职或兼职安全员，明确各级监理人员安全生产职责、权力及奖惩，督促和支持安全员工作。完善符合本班组特点安全管理模式，实现安全生产管理创新。

(三) 坚持每月召开安全生产会议，布置安全工作，解决安全存在问题；每月进行讲解本岗位使用机械设备、工器具性能，

防护装置作用和使用方法;讲解监理人员操作规程和岗位职责及有关安全注意事项,使员工真正从思想上重视安全生产,自觉遵守安全操作规程,做到不违章作业,爱护和正确使用机器设备、工具等;介绍班组安全活动内容及作业场所安全检查;教育员工发现了事故隐患或发生了事故,应及时报告领导或有关人员,并学会如何紧急处理险情。

(四)切实加强安全教育工作,确保安全“三级教育”。重点加强特种作业人员安全培训,强化上岗、转岗职工等安全教育。确保单位行政负责人、安全管理干部、特种作业人员持证上岗。

(五)提高干部职工安全法制观念、安全生产意识和安全生产技能,为实现安全生产打下坚实基础。建立健全用车申请,出车检查;宿舍用水用电安全每周检查;办公区域以及设备仪器规范操作;安全学习交流记录。

(六)认真抓好所监工程现场安全管理工作。每月对要专项对施工现场进行检查,并留下记录。

(七)严格按照《应急救援预案》、规定,强化《应急救援预案》演习,保证紧急情况出现时应对有序、救援有效;强化伤亡事故管理,做到对各类事故及时上报、救援、调查和处理。

监理个人工作年度总结篇五

计划对工作既有指导作用,又有推动作用,搞好工作计划,是建立正常的工作秩序,提高工作效率的重要手段。下面小编为你精心整理了几篇2017年个人工作计划,希望你有所帮助。

作为一名经验尚浅的老师,我在教育经验,组织管理等各方

面，还有太多的欠缺和不足，这就需要进行进一步的完善自己，以更快的速度融入到集体当中，本年度我的工作计划如下：

一、思想政治

始终如一地热爱祖国，拥护党的领导，热爱本职工作，关心国家大事，坚持政治学习，记录政治笔记，提高觉悟和意识。注重个人道德修养，为人师表，严于律己，关心学生的学习、生活，做学生的良师益友。加强团结，与同事相处融洽，合作愉快，心往一处想，劲往一处使，组成一个团结协作的大家庭。

二、个人业务

作为一名教师，除了要具备良好的思想品德，高尚的道德情操；还需要具备较高水平的业务技能。本学年我将注重开拓视野，订阅专业杂志，浏览英语网页，随时记下可借鉴的教学经验、优秀案例等材料，以备参考。不断为自己充电，每天安排一定的时间扎实提高基本功，努力使自己成为能随时供给学生一杯水的自来水。

三、教学工作

(一) 主要任务——课堂教学

(二) 具体措施

1、钻研教法，认真备课，抓好常规教学。

(1) 深入研究教材教法，新课标要求以学生为中心，学生是主体，设计让学生主动学习的教法。

(2) 多阅读课外辅导材料，充实自己，要做学习型教师。因为作为教师想要教给学生一杯水的内容自己就要有一缸水。曾

经听说过这样一句话：“教师应该是一名杂家”，这是说作为一名教师要掌握方方面面的知识。

(4)了解后进生情况，课堂的设计应该以让中下等的学生学会为目的，因为新课标是让全体学生得到发展。

2、全面关心学生，促进和谐发展

(1)关心学习有困难的学生，尊重和信任他们，寻找他们身上的闪光点，鼓励他们自尊自爱，要求上进。另外，认真分析这些学生的情况，采用适合他们发展的方法，耐心帮助和辅导他们，促使他们进步。

(2)培养学生良好的英语学习习惯，上课做好笔记，课后及时完成作业，认真做好预复习，指导学生掌握正确的预复习方法。根据不同的话题，创设情境，提高学生英语情景交际能力。

(3)采用“学生成长档案”评价方式。改变只关注学生学业成绩的单一总结性的考试评价方式，着眼于充分全面了解学生，帮助学生认识自我，建立自信，关注个别差异，了解学生发展中的需求。

四、教研工作

1、贯彻学校教学工作总目标，以常规教学管理、教学质量监控为抓手，以学生的发展为重点，以课堂教学改革为中心，扎实开展工作，提高课堂教学质量、教学效率，充分发挥教研活动的实效性。

2、本学期，将在上级主管部门及校领导的正确领导下，努力培养和提高学生创新精神和实践能力，提高教学效率和质量为目标，以更新教育观念为前提，提高教育效率为重点，积极实践课程改革理念，抓好课堂教育关。认真学习新课标下

小语的创新理念，提高自身整体素质，从而培养和提高学生创新和实践能力，全面提高教学质量。

3、突出常规教学的基础性地位，定期进行教学检查，经常进行不定期抽查。提倡课堂教学的实效性，扎扎实实建设一支业务能力强的低年级教师队伍。

五、培训工作

要进一步学习现代教育信息，学习英语课程标准，提高自身素养，充分体现现代教师转型。

(1)多参加集体备课这样的活动，向优秀教师学习。并多和各学校的同年级的教师进行交流，取人长处。

(2)多阅读教育方面的书籍。只有掌握了坚实的理论基础，才能在教学中发挥的更好。

(3)学习英语课程标准，掌握英语的各级目标，才能制定相应的学习策略。

xx年，本人能够克服新工作带来的不适，圆满的完成了本职工作。这使我很高兴，因为我开始走上正轨了，之前的彷徨和无助已经消失的无影无踪了，取而代之的就是兴奋和干劲了。

为了在新的一年里更好的完成各项工作，特拟此个人工作计划。

一、遵守公司管理制度

在外面驻点维护，远离公司总部，我认为更需要严格遵守公司的维护管理制度和维护岗位职责，这样才能确保维护工作的安全性、时效性。

二、业务技能学习

要改变学习态度，从以前的遇到问题才学习如何解决问题，提高到即使器件工作良好，没有故障，也要做到对它的了解和熟知，这样才能在日后的工作中行动自如。

三、处理好人际关系

由于维护工作的特殊性，在掌握良好的业务技能的同时还要同当地的交警路政，以及业主做好人际关系。好的人际关系将给我们带来好的工作氛围，有利于维护任务的顺利完成。

以上，是我对xx年的工作计划，希望领导、多多给予支持与帮助。展望xx年，我会更加努力、认真负责的去对待本岗位工作，树立公司在客户心目中光辉形象。

一、 定编定岗及培训计划

今年是xxx物业公司运行的第一年，实行二块牌子(物业管理公司 管理中心)一套人马，在保留原xxx中心的功能基础上，通过xxx物业的运作，最终走向市场。定编定岗从厂里的统一管理安排，计划全公司定编 37人，其中管理人员7人，按照厂里的培训安排参加培训。

二、 代租、代收计划

按照厂里的物业管理委托要求，对xxx大楼及将要成的其它物业大楼进行代为租赁，计划完成xxx大楼委托租赁的房屋出租率大于96%，今年完成代租收入不少于..万元，按要求完成水电暖与费用的代收、代缴工作，保证所辖物业的正常运作。

三、 收入计划(物业管理费、代租、代办费)

今年完成物业管理费..万元，代租、代办费..万元(..×20%)，

一共为. 万元。其中xxx大楼物业费及代租代办费合计为.. 万元，其它收入.. 万元。

四、 费用支出控制计划

今年其费用支出控制在.. 万元之内(不包括.. 元以上的修理费用)，其中：

1. 人员工资包括三金总额为：.. 万元(按现48人计算)
2. 自担水电费：.. 万元。
3. 税金：.. 万元。
4. 其它.. 万元。

五、 拓展业务、创收计划

1. 计划2月底前所属良友家政服务公司开始正式挂牌运作，年创收不少于2万元。
2. 组织成立对外扩大管理规模攻关组，派专人负责，争取在年底前扩大物业管理规模不小于5000平方米，实现盈利。

六、 综合治理、消防安全工作计划

1. 保持天山区综合治理先进单位称号，争取先进卫生单位称号。
2. 每月24日为例检日。组织有关部门对楼内进行全面的“四防”大检查，发现隐患及时整改，做到最大限度地消灭各种事故的发生。
3. 完成消防部门及综合办要求，完成的各项工作。

4. 五月份、八月份组织二次保安、工程、环卫等人员参与的消防设施的运用，并结合法制宣传月、禁毒日、消防日开展禁毒宣传，消防宣传等，每年不少于三次。

5. 保证所辖物业的治安、消防安全、不发生大的治安事故，杜绝一切火灾的发生。

监理个人工作年度总结篇六

根据实际情况，通过科学地预测，权衡客观的需要和主观的可能性，提出在未来一定时期内要达到的目标，以及实现目标的途径。下面小编为你精心整理了几篇2017年个人工作计划，希望你有所帮助。

xx年，我站征管工作将坚持以邓**理论和“三个代表”重要思想为指导，认真学习贯彻落实xx届四中、五中全会精神，紧紧围绕上级交通主管部门、市国投公司、市路桥公司的统一部署和要求，以“征好费、带好队”为工作中心，进一步地开展“文明单位”“文明窗口”创建活动、“诚信征费、和谐发展”主题性活动、民主评议行风工作和通行费专项监察工作；完善绩效考评制度；并将通过抓基础、强素质；抓整顿，促增收；严考核、促管理等一系列依法征费、文明服务、强化督、规范管理的措施，积极地推进我站的三个文明建设。

一、要加强理论学习，努力提高全体征管人员的政治思想素质。

1、我站将继续以邓**理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持党的基本路线、方针、政策，认真学习党的xx大、xx届四中、五中全会精神，积极开展“三个代表”教育活动，深刻领会“三个代表”的科学内涵和重大意义；认真学习贯彻执行《收费公路管理条例》；同时，进一步加强党、工、团的组织

建设和队伍建设，健全各项工作制度，完善目标管理，充分发挥其整体优势作用。

2、加强全体征管人员的“诚信征费、和谐发展”的意识教育。

xx年，我站将加强全体干部职工的“诚信征费、和谐发展”意识教育，利用“三会一课”、职工大会、站务会、班组会和班学习日，组织全站干部职工参与诚信学习和思想交流，结合“两争一创”、“行风评议”、创“文明单位”“文明窗口”“省级青年文明号”等活动，擦亮诚信窗口，并有目的、有针对性地进行党风政纪、法律法规、职业道德和爱国主义教育，帮助职工增强抵御各种错误思想和腐朽生活方式冲击的能力，树立正确的人生观、世界观和价值观，切实提高我站诚信征费程度。

二、加强征收管理，切实提高通行费的实征率。

1□xx年我站将进一步加强通行费征收管理，使征管工作科学化、制度化、规范化，强化各种行之有效的岗位工作职责和操作规程，加强各岗位的职业道德和业务技能培训，使全站干部职工能明确自己的工作职责并胜任自己的岗位。同时认真学习其他所站的先进管理经验，取长补短；并健全通行费费源管理、征费内业管理、财务管理、票证管理、稽查管理、监控管理、审片管理，逐步提高我站管理水平，实现管理科学化、制度化、规范化。

2、要加强通行费稽查管理，加大稽查力度，继续做好通行费专项稽查活动，严厉打击各种违章车辆，认真做好免征车辆的查验工作，做到“应征不漏、应免不征”，切实提高我站通行费的实征率。

三、继续深入开展效能建设工作和民主评议政风行风工作。

1、我站将继续开展效能建设工作。抓好站务公开制、首问责

任制、限时办结制、服务承诺制、效能考评制、失职追究制等制度的’完善和实施。帮助职工明确效能建设的含义和范围，明确效能建设的重大意义明确各自的岗位职责。使全站干部职工改进工作作风，提高工作效能。同时要健全监督机制，积极开展自查自纠，实行“两公开、一监督”，售票亭外悬挂征费人员的照片、代号，公开监督投诉电话，设立举报箱、聘请行风监督员，每季例行召开一次车户座谈会，以增强行风监督，促进效能建设工作的有效进行。

同时积极组织党员干部认真学习贯彻执行《中国共产党纪律处分条例》和《中国共产党党内监督条例》，抓好党员干部的廉洁自律工作，落实制止奢侈、浪费的“八项规定”和《廉政准则》；在全站强化劳动纪律、建立职工奖惩卡、廉政档案、完善举报奖励制度。把党内监督、法律监督、舆论监督和群众监督结合在一起，形成党内、党外、自上而下的监督网络，从源头杜绝****现象的产生。

2、民主评议政风行风工作是一项长效机制，我站将在往年民评的基础上，进一步开展民主评议政风行风活动，加强全体征管人员的思想道德建设，增强文明服务，奉献社会的意识，严格按照省、市、县民评要求开展活动，争创省级“文明窗口”和省级“青年文明号”和市级“文明单位”。设立一条龙服务窗口，便于车户办理月票及受理违章车辆处理。在征费区完善便民服务设施，继续做好利民便民工作，确保征费区车辆的安全畅通；认真落实上级交通主管部门关于着装的规定，持证上岗、姿态端正、文明用语、按章收费，真正做到“文明征费、依法行政”；同时，加大创建工作、好人好事的宣传力度，充分发挥先进典型的模范作用，把民评工作不断引向深入。

四、进一步改善征费设施和职工生活条件。

1、我站将配合上级交通主管部门、市国投公司、市路桥公司积极争取资金改善征费设施。如征费综合大楼的建设；改善办

公条件等。

2、为改善职工生活娱乐条件，我站将努力争取资金建设宿舍区篮球场、健身房，增加对食堂设施的资金投入。

3、我站将继续加强外部环境建设，做好征费宣传工作，主动向新泉镇政府汇报工作，与周边村镇、派出所、朋***警中队开展共建活动，召开车户座谈会，理顺周边关系，取得有关部门、社会各界的支持和配合，营造良好的征费外部环境。

五、做好安全生产综合治理工作。

xx年，我站将进一步加强安全生产综合治理工作，认真执行“安全第

一、预防为主”的方针，使全体征管人员充分认识到安全生产的重要性和必要性，提高安全生产的自觉性和主动性，牢记安全是稳定发展的永恒主题；同时，要加强征费区和上路稽查的安全管理，逐步完善征财股、监控室、征费区的安全设施；落实防火、防盗、防事故的措施，做好应付各类突发事件的预案并组织演练。逐级签订安全生产责任状，每个班组配兼职安全员，及时发现和消除安全隐患，确保我站全年无安全事故的发生，创造良好的征管安全环境。

xx年，我站将不断探索征管工作的新思路、新方法，全面贯彻落实党的xx届四中、五中全会精神，解放思想、实事求是，加强征费管理，切实提高通行费实征率，努力完成上级交通主管部门、市国投公司、市路桥公司下达的各项征费指标和任务，为闽西交通征费事业和谐开展作出更大的贡献。

一、预算员的工作内容

建筑工程预算员的具体工作内容有：

第一，掌握设计预算和施工预算管理，即二算管理。具体是做好二算编制工作及对比工作，对收到设计变更、技术核定单、资料等进行增减预算编制。

第二，发包合同控制，对劳务和专业承包进行合同策划、起草并发起相应的合同审批流程，对发包合同的履约情况进行评价。

第三，索赔管理，业主不履行或未能正确履行合同约定的义务造成建筑方损失，建筑方要向业主提出赔偿要求，起草索赔文件。

第四，工程结算，根据竣工资料编制项目工程结算书、以确定工程最终造价。

目前预算员的工资价位，月薪在2500~4000元左右

它包括土建预算员和安装预算员，不过现在已经统一改名为造价员了。建筑五大员是：预算员、施工员、质检员、安全员、材料员。这五大员中并没有预算员，相对五大员来说预算员工资比较高一些。

二、预算员的从业资格

预算员需经过培训 考核

预算员可以通过网络查询资格和证书编号

预算员证又称造价员证. 现在在我国实行全国建设工程造价员执业资格考试制度，注册造价工程师是全国性质的，每年都有考，报考条件就是上面那个，但每年的通过率很低，它不是根据分数，而是根据当年所有考试人员的总体水平来定分数线。

预算员是一个很好的职业，首先对于我们个人来说，它不像施工员、质检员一样整天跑工地，另外它的含金量比较高，如果不想在原单位干了可以换别的单位，也很好找工作，这可能也是我选择做预算员的原因吧。

三、预算员岗位职责

1、能够熟悉掌握国家的法律法规及有关工程造价的管理规定，精通本专业理论知识，熟悉工程图纸，掌握工程预算定额及有关政策规定，为正确编制和审核预算奠定基础。

2、负责审查施工图纸，参加图纸会审和技术交底，依据其记录进行预算调整。

3、协助领导做好工程项目的立项申报，组织招投标，开工前的报批及竣工后的验收工作。

4、工程竣工验收后，及时进行竣工工程的决算工作，并报处长签字认可。

5、参与采购工程材料和设备，负责工程材料分析，复核材料价差，收集和掌握技术变更、材料代换记录，并随时做好造价测算，为领导决策提供科学依据。

6、全面掌握施工合同条款，深入现场了解施工情况，为决算复核工作打好基础。

7、工程决算后，要将工厂决算单送审计部门，以便进行审计。

8、完成工程造价的经济分析，及时完成工程决算资料的归档。

9、协助编制基本建设计划和调整计划，了解基建计划的执行情况。

转眼间又要进入新的一年xx年了，又是一个充满挑战、机遇

与压力开始的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始。也是我非常重要的一年。出来工作快3个年头，面对竞争激烈而有现实的社会，生活和工作压力驱使我努力工作 and 认真学习，让自己成为一个真正有实力的管理者，为自己创造一个美好的未来。在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、熟悉公司新的规章制度和工程管理开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，作为公司一名工作人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展工程管理工作。

1. 明确职员工的职责和工作任务调度分派各职员工必须履行工厂员工应尽义务和《工程部管理职责》规定的职责，其工作任务可根据公司部门需要服从上级随时调配支持。

4. 工作方法改善：加强部门协作沟通，营建和谐进取的企业文化氛围，发生异常时第一时间到现场去了解问题，分析问题，解决问题，制订符合实情的工程及相关部门工作反馈改善方案和办法，建立培训计划，加强技能训练和心态教育，稳定人员流失。

5. 工程设计管理过程中要充分听取各方面的意见，发扬技术民主，对争议较大的问题，组成审查班子进行认真的论证，如还有疑义则寻求第三方的论证(客户或技术开发者)

二、明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点。认真听取他人忠恳意见。更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我针对xx年的工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破[]xx年取得更好的成绩，全面提高自己。

监理个人工作年度总结篇七

- 1、检查质量管理体系：工程开工前对施工单位的质保体系、技术标准、技术管理制度、施工管理制度等进行认真检查、合格后方准开工。
- 2、分包单位的资格审查：对所有分包单位的资质、质保体系、业绩等均进行审查，符合要求。
- 3、施工组织设计和施工方案的审核：对关键部位及重要工序均要求施工单位编制施工方案，并进行审核，提出合理化建议，督促施工单位做好技术交底工作，严格按方案实施。
- 4、检查工程所用材料、半成品、构件和设备的质量：实行报验制度，对所有进场的原材料、半成品、构件和设备均进行严格认真的检查其外观质量和截面尺寸、产品质量证明书，按规范要求进行现场见证取样复试，合格后方准使用于工程上。
- 5、审查和检查各种配合比：各种配合比经过试配后予以批准，并在过程中建立计量制度，随机抽查配合比情况。
- 6、技术复核：对测量定位成果及施工放样等均进行复核。对每层的模板标高、截面尺寸、轴线位置等均进行严格检查，发现偏差及时要求施工单位改正。
- 7、隐蔽工程验收：对所有隐蔽工程均进行验收，上道工序达不到合格要求，不准进入下道工序施工，做好隐蔽工程验收记录。
- 8、采取主动控制措施：对关键部位、重要工序施工前对施工单位进行监理交底，提出预控措施。
- 9、对施工过程进行检查：实行巡查制度，在过程中及时发现

和指出问题督促施工单位进行整改，关键部位、重要工序施工时实行旁站监理，如桩基工程、基坑围护工程、防水工程、砼浇筑、土方回填等，旁站见证砼试块、砂浆试块的制作和送检。

10、对工程质量进行验收和评定：对分项、分部工程均采用实测实量进行验收和评定，做好检查验收记录。通过以上措施，工程质量得到了有效的控制，达到合格要求。

(二)进度控制

1、根据施工合同，要求施工单位编制总施工进度计划，按总进度计划的要求编制月进度计划和周进度计划，审核其科学性和合理性，提出合理化建议。

2、实行周报和月报制度，定期检查工程进度，并对比分析，找出偏差，并分析原因。但由于种种不利因素的影响，工程进度均有拖延，主要存在以下几个方面原因：

(1)施工方计划性不强，对不利因素及突发事件估计不足，预控措施不到位，计划发生偏离后，未及时分析原因，并采取调整措施。

(2)各参建单位间协调配合不够，没有统筹计划，造成相互之间影响。

(3)对不利因素及突发事件估计不足，预控措施不到位，计划发生偏离后，没有及时分析原因及采取纠偏措施。

监理个人工作年度总结篇八

为确保各项目标任务的完成，各项目标任务根据合同文件的规定包括质量管理目标、工期目标、安全文明治理目标、费用控制目标、合同治理目标和信息管理目标。在20xx年度，

工程项目所有内容均应按合同文件规定的工期全面完成，实现工程交工验收。工程保证、保量按期交工是本年度的核心目标。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

二、近期工作目标

1、积极协助甲方做工程开工前期准备，审批施工进度计划；2、督促施工单位抓紧组织施工力量；3、协调施工单位之间的关系。

三、远期目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检确保不留下任何质量隐患。

(2) 阶段质量保证资料验收：以月度、季度为检查时间段，定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料。

(3) 安全文明管理

由项目监理部确定各标段安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设专职安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

四、进度控制

1、事前控制

(1) 严格审查施工单位上报的进度计划和施工方案，对不合理处可以发表合理建议，但不对其做强制性干预。

(2) 本工程合同工期相对较紧，监理部要做好进度预控，加强进度检查，以保证合同工期。

2、事中控制

(1) 按照审批的进度计划在实施过程中进行动态控制，就是定期或不定期地检查施工进度的实际实施情况，主要检查手段有：工程量量测、旁站和清点图纸单据。

(2) 对照进度计划认真检查作业进度，及时发现进度偏差，并调查研究仔细分析产生偏差的原因，从而采取有针对性的纠偏措施，并监督纠偏措施的实施，以达到进度目标。

3、事后控制

(1) 查最终进度情况，谨慎、客观、公证地区分工程延期和工程延误；

(2) 协助处理争议和索赔，对可能出现的争议和索赔监理方应提供客观依据；

(3) 督促施工单位及时整理工程进度资料，并进行归类、编目、建档。

五、团队建设

监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水

平。

监理个人工作年度总结篇九

20××年为了确保各项工作顺利进行，达到预期的目的，现制定20××年工作计划，以便按部就班地进行，能够及时取得业主方、施工单位等方面的配合、支持。

1、随时掌握各有关部门情况，包括手续办理、施工准备等。监理进场前每天有人到工地至少一次。

2、组建项目监理部，确定人选，包括业主方派出的. 协助监理人员。明确岗位、职责，进行授权，岗前培训。

3、提交业主方应提交给监理方的资料，目录给业主方。

4、由业主方召集召开各有关单位人员的首次见面协调会，包括设计单位、总承包、指定分包单位、监理公司等。会议主要内容：

协助业主与承建商签定施工承包合同；跟进各项报建工作的进展情况(扩初审查、规划报建、防雷报建等)，办理监理报建手续；提交监理规划、监理细则给业主方及施工单位，向施工单位索取施工组织设计及方案、施工进度计划、材料机具进场计划，进行审查、审批；监督材料机具的进场情况。对进场材料进行外观检查、合格证、认证书等资料检查，进行见证取样、送检。

1、工棚搭设、材料堆放等、水电管线敷设、电箱、消防水池、灭火器、标志牌、现场宣传公告栏设置，特别强调设置洗车槽，砂、石堆放场地必须硬底化、分隔，生活用电必须使用安全电压。

2、督促施工单位办理有关报建手续(施工报建、安监报建、

特殊工序施工报建等)。

3、督促施工单位委托试验室做混凝土配合比设计，监督施工单位根据初步配合比设计报告进行现场试配，磅秤设置，装料称量，斗车标记。

4、熟悉图纸，组织进行设计交底、图纸会审，整理记录。

5、约请规划部门放线，设置控制桩，确定引用水准点，设置现场水准点(用于标高控制和沉降观测)。

6、复核单体放线及桩位;分包单位(桩队)及人员资质审查;要求桩队对单体轴线及桩位进行复核，以免发生质量纠纷;督促、参与施工技术交底(打桩工程)。

7、要求桩队提供桩尖样品、桩身焊接样品，由设计、业主方、监理方、施工单位共同认可后作为质量样板，用于对比检查。

8、审批开工报告、工序开工报告。

以上两个方面将是20××年将要开展工作的重点，我也将持续努力，发扬自己的闪光点。