

# 2023年公司年度企业工作总结报告(精选8篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 公司年度企业工作总结报告篇一

20\_\_年，在公司的正确领导下，按照公司的销售工作部署和安排，为拓宽销售渠道，挖掘市场潜力，扩大销售业务，我们销售部全体销售人员团结一致，齐心协力，共同努力，较好地完成了销售任务，取得了一定成绩，现将20\_\_年销售工作总结报告如下：

### 一、20\_\_年销售情况

20\_\_年我们销售部共做笔业务，合计货款万元，全部货款收回万元，未收回万元。完成公司下达的销售任务\_%，取得较好成绩。

### 二、加强团队建设，提高销售人员素质

搞好办公家具销售工作，团队建设是根本。我们销售部一是牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取销售人员的意见与建议，与销售人员同呼吸，共命运，加快各项销售工作发展。

二是鼓励每个销售人员要辛勤努力、认真负责，提高自己的综合素质，充分调动工作积极性，增强工作干劲，努力开拓市场，做好办公家具产品销售工作。

三是加强培训和管理。通过加强培训，进一步提高销售人员对办公家具产品性能、使用范围等基本知识的掌握，提高销售技能、技巧，提高服务质量。进一步健全完善我们销售部各项规章制度，加强管理，抓好工作纪律，为提高、扩大办公家具销售额创造一个严肃、认真、负责的工作环境。

### 三、开拓市场，维护老客户开发新客户

要做好办公家具销售工作，完成公司销售任务，关键在于开拓市场，我们销售部在20\_\_年着重抓好两方面工作。

一是维护老客户，做到定期拜访老客户，听听老客户的意见和建议，用真情维护老客户，让老客户对我们公司的服务和产品保持足够的信心和好感，巩固老客户的忠诚度，鼓励老客户持续购买我公司办公家具，并运用老客户的影响力去介绍新客户，以老客户为链条带动新的客户源。

二是在新客户开发工作中，我们销售部通过市场调查、广告宣传、上门拜访等方式，吸引新客户关注我们公司和我们公司的办公家具，力争新客户又成为我们公司的销售对象。

20\_\_年，我们销售部认真努力工作，虽然完成了公司的销售任务，取得一定成绩，但还是存在一些不足与差距，主要情况：

一是办公家具的宣传力度还不足，离在区域内做到全覆盖还有差距，公司的办公家具形象还不够高。

二是销售信心还不够坚强，做办公家具销售工作除了服务好客户外，还要有顽强的意志，要内心细致做客户工作，有一分销售希望，要尽百倍努力，决不能一碰到困难，就灰心、气馁，而要坚持到最后，夺取销售的胜利。

## 公司年度企业工作总结报告篇二

回顾\_\_\_\_年，是个不平凡的喜悦之年。这一年在公司各位领导的带领下，东鸿药业有了突飞猛进的进展，伴随着公司上市的喜人业绩，也给每位员工带来了可喜的发展前景，这是公司的骄傲也是我们员工的自豪。在分享喜悦的时刻，我也总结一下自己在这发展中的一年里所做的工作。下面就是本人的工作总结：

我所在的岗位是化学合成部低分子原料班组，我们所生产的低分子肝素钙是很昂贵的原料，我们也是全公司生产此产品的第一道把关人。我们所制作的低分子原料的质量，直接关系到成品低分子肝素钙注射剂的后续流程是否质量合格，稍有大意或疏忽就会给公司的效益和信益带来负面的影响，所以我在工作中坚决按照sop标准操作规程工作，尽力对原料每一步反映过程都做到严肃认真，每道工序都必须严格要求自己做到最好，能为公司做出保质保量的原药是我工作中应尽的职责。

平时在一点一滴的工作中，我对不懂的专业知识，会虔诚向领导及技术人员和老同志请教，同时我也会毫无保留的把自己所积累的一些工作技能，传教给新来的每位同事。尽可能的让自己和大家都能够独立完成领导交给我们的工作任务。

我知道，在平凡的岗位上工作，更需要有平和的心态，确保自己分内的工作不出任何差错，才是一名有责任心的好员工。虽然我没有大的业绩，但是我坚信只要对工作恪尽职守，把每天一点一滴的日常工作做好，才能积累出好的技能，有了好的生产力才能为公司良好的效益添砖加瓦。

回首过去恍然如梦，聚首今天我们辉煌依旧，新的一年即将到来，今后我会恪守东鸿人勤奋努力的优良传统，积极发扬吃苦耐劳的企业精神，听从领导的指挥和安排，积极配合好同事做好班里的工作。

面对蒸蒸日上的东鸿企业文化，我愿意用自己敏锐的眼睛来观察和发现它的美，愿意用一颗积极向上的心灵来歌颂它的宏伟，愿意用自己诚实的人格来描绘东鸿的发展，愿意用自己乐观的生活和工作态度来感染和带动身边的每位同事，让大家带着快乐的心情，更好的完成工作，更快乐的生活，更加信心百倍的创造和维护我们的企业，是我下一年里最大的心愿。总结过去的成绩都归属于昨天，在新的一年里，我会带着一颗感恩的心，紧跟公司发展的步伐，不断的夯实自己的技能，不断的去完善自己，与同事精诚团结把本部门的工作完成的更好，从而打造一个优秀的团队，为日后公司更高远的发展目标而共同奋斗，是我今后工作中的忠心愿望。

## 公司年度企业工作总结报告篇三

20\*\*年即将过去，我作为安环部的一名员工，在公司领导的带领下，围绕着管理制度的建立健全，工程项目的申报审批等工作要点，较好地完成了公司所交付的各项工作任务，个人的工作技能也有了明显的提高。

### 1、理顺安评、环评办事程序，推进安评、环换手续办理进程。

我在安环部主要负责安评、环评手续办理相关工作，由于安环部门成立不久，开发区的相关工作部门也是刚刚成立，很多工作都没人涉及过，所以首先面临的工作是如何理顺工作程序。在公司领导的带领下，我们勤走、多问，通过对政府下发文件及相关部门的办事程序的认真学习，一步一步的摸索出并总结了一套办理相关手续的工作程序，方便了今后的工作、提高了工作质量。目前，安评、环评工作都有了较大的进展。

### 2、认真学习上级下发文件，协助建立健全公司安全、环保制度。

按相关部门要求，今年公司开始加快了厂区管理制度的建立、

健全工作，很多安全、环保相关的规定都是根据领导授意，结合厂区实际情况总结制定的。这些制度的制定不仅满足了上级部门的检查要求，也方便了我们公司的管理。

### 3、按时完成上级领导布置的检查、整改相关工作

由于公司的属于新建企业，各职能部门对公司的检查和管理比较严格。在过去的一年里，我在公司领导的指导下完成了上级各部门对企业制度、项目手续等方面的检查工作。对上级部门下达的整改意见，我主动督促整改落实情况，组织人员学习培训，提高员工安全意识，对违反安全规定的人或事给予纠正，通过隐患整改，有效的保障了安全生产工作的顺利进行。

### 4、负责对安全、环保等职能部门下发文件的接收、整理、保管工作

### 4、组建了公司电脑办公网络，完成电脑维护及电脑制图等工作

由于个人爱好，我在大学时自学了cad制图软件，参加工作后所从事的工作又一直都和电脑有关，所以慢慢掌握了一定的电脑维护相关知识。20\*\*年由于办公需要，公司先后购进了多台电脑，当时公司中懂电脑的人不多，我利用自己掌握的知识完成了电脑网络的架设和日常维护工作，安环评工作及厂区设计、车间设计工作中用到的cad制图工作大都由我来完成。

### 5、理顺人事部门工作程序，完成公司人事电子档案的初期建档工作

20\*\*年上半年，公司人员还不齐整，我兼管理人事部门的工作，为了便于管理，我努力学习相关知识，从网上搜集资料，并找到了一套免费的人事管理软件，建立了人事电子档案，

使人事管理程序化、秩序化，基本理顺了人事管理工作程序。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，组织、沟通能力上还略有欠缺，和有经验的同事比较还有一定差距，二是涉及工作多样复杂，需要时间学习，三是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

1、认真学习，努力提高自身素质及工作能力，尽职、尽责、尽快地完成安、环部的本职工作。

2、发扬吃苦耐劳精神。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种环境，在复杂的工作中磨练意志，增长才干。

3、发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，在学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底和踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立良好的形象。

4、当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，配合部门领导完成公司下达的任务。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但离要求有一定的差距，我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。紧紧围绕公司的中心工作，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。

# 公司年度企业工作总结报告篇四

各位领导、各位员工：

大家新年好！

截止\_年x月x日，在上级公司支持和全体员工的共同努力下，中心支公司营业部实现保费收入x万元，完成全年计划的x%同比增长x；历年满期赔付率x% x年满期赔付率x%较好的完成了领导交给的各项工作工作任务。具体做了以下方面的工作：

## 一、规范经营，大上业务

今年以来，坚持每星期五开周会，宣导承保政策，在合法合规前提下开展工作。全年车险保费收入x万元，非车险x万元，人身险x万元，总体规模超过了调整计划x万。

## 二、跟踪理赔；清理未决

积极协助理赔部门做好理赔服务，帮助保户提供相关手续尽快结案。x月份处理未决赔款1x多万元，通过努力成功拒赔一起估损x万元的赔案。解决去年低估大案两起，虽赔付率暂还较高，但大大减轻了未决赔款压力。

## 三、强化管理，巩固营销团队

经营管理进一步规范，通过培训学习业务知识，熟悉条款和展业技能。加强内部管理，杜绝违规。采取丰富多样活动，增强员工凝聚力，营销队伍进一步壮大，为公司业务发展奠定了基础。

## 四、存在不足

业务险种结构不合理，非车险和人身险规模过小，只占总保

费的x□完成计划不足x□影响了整体效益，赔付率各项指标不尽人意。

## 五、x年主要部署

继续大上业务，力争保费增长率高于今年，不低于全区水平。同时加大非车险人身险展业力度，使整体业务险种得到优化。加大清理未决赔款力度，关注理赔数据，使赔付率指标得到优化，为公司创造更大效益。

## 公司年度企业工作总结报告篇五

充分发挥了效能监察工作为夯实企业安全生产基础、推动党风廉政建设，节约生产经营成本，提高企业经济效益，促进公司“节约年”各项工作任务实现，全面落实集团公司建设资源节约型和环境友好型企业的重要作用。现将工作情况汇报如下：

### 一、专项效能监察工作准备情况

为确保专项效能监察工作的实效，监察审计部认真制定了安全生产管理专项效能监察实施方案，细化了安全生产管理效能监察对照表，明确了效能监察内容、工作方法和步骤，即：按照集团公司统一要求，对公司安全生产第一责任人、生产副总经理、总工程师和安全监察部、设备部、发电部以及发电一部、发电二部、各检修分公司和相关班组进行检查；对宏大公司的安全生产责任落实情况作为一项重点工作进行监察。工作方法由部门自查和效能监察工作小组深入现场进行检查。工作步骤为自查自纠阶段（5月20日-6月20日），检查阶段（7月1日-8月31日），整改阶段（9月1日-10月20日）。

### 二、专项效能监察自查自纠工作开展情况

根据工作安排和要求，公司安全生产第一责任人、生产副总



经理、总工程师和其他相关领导对照《\_\_\_\_热电公司\_\_\_\_年安全生产管理效能监察表》，认真开展了自查。安全监察部、设备部、发电部以及发电一部、发电二部、各检修分公司的部门负责人及班组安全生产第一责任人对所管理职责范围安全生产制度执行情况认真进行自查。自查的重点是各项安全生产管理制度执行落实是否到位，是否按规定认真履行职责，工作是否达到制度规定的要求及取得效果。宏大热电公司也认真组织进行了对安全管理责任落实情况的自查。将自查自纠情况形成书面报告上报了效能监察小组。安全生产管理效能监察小组对此进行了检查和督促，经检查，各级领导干部和各部门都重视做到了自觉认真地开展安全生产管理效能监察自查自纠工作，自查自纠阶段工作情况良好。

### 三、专项效能监察工作检查阶段工作情况

由监察审计部、安全监察部、设备部、发电部、计划营销部等部门组成的效能监察监督检查工作小组对公司各部门安全生产责任制落实情况及部门自查结果进行了对照检查，主要检查了各部门制度管理中基础资料是否齐全；是否存在管理责任不落实、管理缺位、越位、不到位的问题；部门间工作是否存在相互推诿扯皮、效率低下的问题；检查在执行管理制度过程中是否科学严谨；奖惩适度是否还存在不全面和漏洞。根据检查发现安全生产管理总体情况较好，各级安全责任制落实到位，管理人员能够认真履行职责，严格要求、大胆管理。

### 四、监察建议

监察小组通过严格、认真检查，也发现了不足之处，通过汇总、分析，提出监察建议：

- 1、各部门进一步做好各项安全管理制度的完善和归档工作；
- 2、进一步落实好各级安全责任制，切实做到任务层层分解，责任层层落实，形成自上而下的责任追究机制和自下而上的

安全长效机制。

3、个别部门之间工作相互推诿扯皮、效率低下的问题要彻底解决；

4、各部门继续加大对危险点分析预控，加强两票三制、技术监控、点检定修工作；

5、进一步完善奖励激励机制，做到与责权利管理机制相统一，以责论处、奖惩分明。

## 五、整改提高情况

公司各部门根据效能监察小组发的《监察建议书》，将问题细化分解到专业部门，责任落实到人，及时整改。切实做到了各项具体工作有人负责，有人检查，有人监督、有人验收、有人考核，形成了闭环管理，各级管理人员安全生产责任制落实到位，切实提高了各职能部门安全生产管理制度执行力水平。使各项安全生产工作任务目标有序进行。确保整改取得了实效。

1、加强两票管理，规范人员工作行为。针对两票在执行过程中所暴露出的问题，公司重点加强了“两票”的管理工作，先后组织人员认真学习了集团公司与\_\_\_\_\_热电公司《两票使用管理实施细则》，针对两票执行过程中出现问题较多的具体情况专门组织了14次讲课，并对贯彻执行情况进行检查监督，进一步提高了对两票的理解和认识。效能监察小组、公司领导和各级管理干部深入班组，组织学习各类事故通报及集团公司下发的《事故案例培训教材》，监督检查学习情况，切实提高了全体员工对无票作业危害性的认识，落实“两票”管理责任制和各项规章制度，坚决杜绝两票管理低标准、执行随意的问题，把集团公司两票执行“三个100%”落到实处。

2、强化重大危险源管理，提高职工防范意识。按照集团公司新的标准我公司对《重大危险源监督管理实施细则》进行了修订和完善并下发执行，重点对车管中心、机修分场、燃运分场进行了重大危险源监督管理工作的培训讲课，同时加大对各部门重大危险源的管理工作开展情况的监督和检查力度，整理出各部门的重大危险源目录，建立了重大危险源台帐，汇总编制出重大危险源综合报告。并且对重大危险源作出了星级评定，二十五项反措方面，在检查核实的基础上整理完成了“\_\_\_\_热电有限责任公司《防止电力生产重大事故的二十五项重点要求实施导则》检查表填报结果”。

3、技术监控方面，我们召开了各专业技术监控会，参加\_\_\_\_分公司召开的技术监控会，完成了技术监控星级评定工作。

4、春季安全大检查，结合实际，从查领导、查思想、查管理、查规章制度、查隐患着手，对照本岗位职责，重点从防人身伤害、两票三制、重大危险源监控、防止全厂停电、设备治理、节能降耗、提高人员思想认识和安全整改工作的整治等各方面扎实开展工作，对存在的突出问题进行动态、闭环管理，力求取得实效，促进安全管理水平不断提高。

5、在防汛工作上，重点从机构的组织、人员的配备、物资的储备、预案的制定完善与演练、防汛制度的修订方面入手，做好日常防汛工作。突出重点，狠抓薄弱环节，立足防大汛、防洪水、防局部大雨，确保汛期安全生产的“三防一保”。并要求各部门做到防汛物资专用，储备充足、通讯24小时畅通、人员随叫随到，确保安全渡汛。

6、针对目前发承包工程较多的实际情况，我们加强了对多种经营的安全管理监督工作，随时纠正不安全行为，规范人员作业行为，使我公司的发承包工程的管理工作有了很大的提高。

公司还先后投入大量资金对设备和工作环境进行综合治理改

造，加大设备技术改造投资力度，提高设备健康水平，加强设备消缺管理，修订完善《设备缺陷管理制度》，做到节能降耗，改善运行人员的工作环境。以便达到通过认真开展安全生产管理效能监察，提高公司整体安全生产水平，确保公司安全生产局面的稳定，增强公司经济效益。

通过开展安全生产管理效能监察，监督检查了公司安全管理的薄弱环节和漏洞，为公司经营管理、建章立制、堵塞漏洞、增进效益等方面起到了积极作用，取得了一定的成绩。但我们会继续努力，本着集团公司提出的“节约年”活动，按照中央关于反腐倡廉要“标本兼治，综合治理，惩防并举，注重预防”的总方针，把安全生产管理效能监察工作做得更好。

## 公司年度企业工作总结报告篇六

已经远去，面对20xx年的工作，新的各项工作给我带来的是挑战和期望，现对年终个人工作做出总结，总结自己在过去一年的得与失，总结自己明年该如何去做的更好。也希望各位领导能够帮助我一同发现问题、解决问题。我的述职总结如下：

一、取得的成绩，值得肯定的有：

1、敢于创新，发现问题，及时解决。

6月份我们发现了废水站水表计量的不准确，并积极的探索，虚心的向他人请教，大胆的更换了计量器具，事实证明我们的做法是正确的，上半年排放量为26975m<sup>3</sup>下半年排放量为23320m<sup>3</sup>同比下降16、2%；第四季度比第二季度下降4942m<sup>3</sup>

2、工作兢兢业业，尽职尽责，没有失误。

废水站全年达标排放，全年没有环保处罚单，各项环保检查

顺利过关。给公司没有带来任何形象和经济损失。

3、落实思想，重视安全，废水站全年没有不安全事故发生。

二、存在的不足，仍需改进的有：

1、废水站目前的计量方式仍有缺陷，和流量计存在一定的误差。

2、环保虽没有处罚单，但上半年仍有两次cod超标，被环保局发劝诫书两次。

3、公司浪费水的现象依然存在，个人环保意识不强，在部分地方而且很严重。

4、一栋和二栋楼顶制备纯水产生的中水直接排放，没有得到合理的利用。

三、针对工作的情况□20xx年做出以下改进：

1、积极与绿通公司沟通，计量方法尽可能采用环保局安装的流量计为准；

2、加强日常巡视，做好每天水量的记录，发现问题，立即解决或上报，

3、加强与绿通公司人员沟通，积极督导他们的工作，保证20xx年全年达标，无任何行政处罚和劝诫！

4、在全公司宣传“节能减排”的科学发展思想，加强车间干部员工的节约思想，全员齐参与环保和节约。

5、建议一栋和二栋楼顶的中水改用于公司卫生间冲厕用水。

6、建议以后公司的所有的水龙头都采用4分的，这个可以先从采购做起，一步步实现全面转换的目的。

以上是我自6月到废水处理负责环保工作以后自己的所想所做，存在不足，现总结出来呈递各位领导，请给予指正。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 公司年度企业工作总结报告篇七

尊敬的各位领导：

您们好！

时间过的很快，转眼间我加入江苏邮通监理公司已经半年了，在这工作的半年里，我的感触很大，20\_\_年即将过去，在这年终岁末之时，回首自己半年来的工作生活，总结工作的成绩及收获，找出自己的不足之处，以利于自己明年能够更好的完成工作。

在过去的半年里，在公司与项目部领导的指导与带领下，我认真坚持正确的工作指导思想，树立“让业主满意”的的服

务宗旨，尽心尽职，努力完成工作。

在正式加入公司初期，我服从公司领导的安排，参与了苏北分公司支援苏州的计划，参与了苏州移动td四期的建设，虽说只有短短的一个月的时间，但是它真正的让我了解到了监理工作的特性，也让我学到了很多关于设备安装方面的知识，随后在王总的带领下为业主做出了优质的服务，在工作中，严格要求自己，树立强烈的责任心，对待工作不马虎，不偷懒，尽自己最大的努力把监理工作做好，遇到不懂或者自己不确定的事情，及时向公司中的经验丰富的老前辈请教。以便积累更多的工作经验，在闲暇之余，阅读一些关与线路、设备方面的监理知识，提高自己的专业知识。

在20\_\_年的工程里，工程开工前对工程主要计划的工程项目包括工程所用的材料以及施工顺序做一些详细的了解，对现场施工作用的材料做明确的检验，根据建设单位交出的工程设计文本，与当日现场施工的情况做一个比较，最后向业主汇报当日的`施工现场情况，让业主能够在第一时间了解工程的施工现场情况及施工进度。在监理过程中，我主要抓住质量、进度、安全方面的控制，主要强调事前控制，预防为主，结合施工过程的旁站，若发现质量及安全隐患，及时以口头通知形式令施工单位进行整改。

在进行电缆拆旧的施工过程中，对照该工程点的施工设计文本，查看本次拆旧电缆是否与设计文本有出入，同时记录当日拆旧电缆的规格、米数，在电缆入库时进行核实。另外根据业主要求，令施工单位在每个工程点留够一些常用的电缆当作堪用料，对于割接完成后，要求施工单位及时整理光电缆。施工进度以周报的形式按时发往项目部。

对于施工单位上交的竣工资料，要求施工单位上交属实的竣工文本，认真核实竣工文本中的工作量及其材料表，尤其是电缆竣工文本，核实电缆拆旧平衡表与拆旧竣工图纸是否符合，对于欠缺的资料要求施工单位尽早提供。

20\_\_年即将过去，回顾这半年来的监理工作，体会最深的就是做好监理工作就必须严格认真，有较强的责任心以及较高的业务素质，虽然我很努力扎实的做好每一项工作，但是还是存在很多不足之处，对于监理记录的文字方面有所欠缺，以后自己会加强这方面的学习，提高文字编辑水平，以便更好的为公司服务。

20\_\_年的工作即将展开，我会时刻服从公司安排，响应公司的号召，保质保量的完成公司下达的任务，努力的提高自身的素质及业务水平，做到让公司放心，让领导满意，为公司在监理行业树立良好的企业形象。我相信邮通的明天会更好。

## 公司年度企业工作总结报告篇八

x年对于xx而言是一个冲满机遇与挑战并存的一年，更是公司收获的一年。在x年度，公司领导层在设计院的正确领导和支持下，紧紧围绕发展经济这一目标，抓机遇、求发展，全体员工齐心协力，顽强进取，各方面的工作都取得了一定的成绩。在过去的一年里，公司全员团结拼搏、务实创新，始终坚持“创新从心开始”的经营理念，同心同德、真抓实干，切实完成了设计院下达的生产指标。下面对公司本年度的各项工作予以总结汇报。

x年，公司继续围绕“争创勘察设计之精品”的经营目标，坚持“创造从心开始”的经营理念，继续坚持科学发展观，把发展经济作为公司发展的第一要务。一年来，公司在工程设计与施工、多媒体制作与演示、网络监控及软件开发等方面均取得了一定的成绩，主要有(详细见附表)：

施工图设计；

施工图设计；

施工图设计.



制度建设是企业发展的重要保证。公司发展至今，一是靠正确的领导和政策，二是靠广大员工的支持和严格的管理。x年，公司结合经营管理实际，对管理制度进行了第四次修订，并制订《兰州朗青交通科技有限公司管理制度汇编》，内容涉及人事、财务、薪金、奖惩、采购、报销、质量追究、内部控制等21项，基本达到了按制度和规定办事的管理理念，公司管理逐步进入了科学管理的轨道，管理水平不断提高，同时也有效促进了劳动生产率和工作效率的提高。

一直以来，公司始终给予员工培训工作极大的重视。采取公司外派深造、个人主动学习、聘请专家授课等多种形式进行培训，同时保证每月至少两次的学习时间；在学习内容上，不仅注重在思想政治方面的学习，同时对于专业知识方面的学习也相当重视。内容主要包括：现代企业管理知识、专业基础知识、各门类的技术培训等，对于成绩突出者给予一定的奖励，并由公司报销相应费用。

通过学习培训，有效地提高了广大员工学习的积极性，使员工的整体素质得到了全面的提升。x年，公司先后组织员工培训10人次。目前公司正在开展“创新标兵、技术能手和科研小组活动”，对于在活动中涌现出的先进个人和部门公司将给予一定的物质奖励，这项活动我们也将长期坚持下去，而这样做的目的既鼓励了先进，鞭策了后进，员工的集体荣誉感得到了加强，同时，朗青的形象也得到了弘扬，各项工作都得到了促进。

企业的文化建设是企业发展的催化剂，更是企业健康发展的基础。x年，在董事会的正确领导下，公司全员紧紧围绕生产经营目标任务的完成，继续深入、持久地在全公司范围内广泛开展了争创文明部室等活动，工会利用双休日、节假日开展多种形式的文娱活动，诸如：组建朗青自行车队、举办朗青篮球友谊赛等等。通过这些员工喜闻乐见的活动形式，极大地增强了企业的凝聚力，同时也极大地鼓舞和调动了员工工作的积极性、主动性和创造性，在公司形成了心齐、气顺、

劲足的良好氛围。

x年我们虽然做了大量的工作，取得了些许的成绩，但在工作中仍然存在着一定的问题。其一，部分员工思想观念依然陈旧，工作主动性不强，缺乏进取精神和竞争意识；其二，由于公司成立时间短，资金积累少，加之部分项目资金未能及时到位，致使公司资金周转困难。