

# 最新延期换届的请示报告(精选6篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况,并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文,希望大家能够喜欢!

## 延期换届的请示报告篇一

1、重大决策事项。主要包括贯彻落实党的路线方针政策、党内规章和国家法律法规,以及上级党委重大决策、重要部署、重要会议、重要指示精神等方面的重大事项;涉及经济社会发展方面的中长期规划编制,重大发展战略、重要领域发展思路,经济社会发展方面的年度计划;涉及全局性的机制、体制、制度改革等重大事项;其它在经济建设、政治建设、文化建设、社会建设以及生态一建设和党的建设等方面的重要事项。

2、重要人事任免事项。主要包括向县委干部的推荐、提名、奖惩等事项;领导班子换届选举方案和推荐人选名单;人大代表、政协委员候选人的推荐;干部人事制度改革方案的制定实施等。

3、重大项目安排事项。主要包括重大建设项目安排,重大投资项目安排,民生社会事业项目,重大活动项目安排和其它重大项目安排。

4、大额度资金使用事项。主要是单项支出数额较大的公共性资金安排和其它大额度资金使用。

5、全委各部门年度工作目标任务、重点工作及阶段性任务的完成情况。

6、上级领导交办事项的办理情况。

## (二) 重大事件

- 1、重大安全事故。主要包括项目领域的重大伤亡事故、项目领域的重大交通事故、项目领域的重大消防安全事故、项目领域的重大安全生产事故。
- 2、重大突发事件。主要包括群众集中反映的社会矛盾问题；集体上访、越级上访、游行、非法集会等影响社会大局和谐稳定的重大事件；影响很大的舆情热点事件。
- 3、重大违法违纪事件。主要包括党员领导干部和干部职工有违法犯罪嫌疑被拘留、逮捕或被司法机关受理的案件；涉及科级及以上领导干部的重要信访或领导干部涉嫌违法违纪的案件；在重点项目建设或工作过程中因违规造成重大损失的经济事件；党员领导干部涉嫌违反国家法律法规并造成重大社会影响的事件。

## (三) 重要事项

- 1、领导干部本人婚姻和配偶、子女移居国(境)外、从业等事项。
- 2、领导干部收入、房产、投资等事项。
- 3、领导干部操办婚丧和其他一事宜。

## (四) 重要活动

- 1、拟以县委名义举办或需要县委领导出席的重要会议和活动。
- 2、单位组织的外出学习考察活动以及工作人员出国(境)学习考察活动。
- 3、领导干部外出开会、学习、考察等活动情况。

## (五) 其它按规定应当报告的重大事项