

最新银行求职个人简历 银行个人简历 (精选5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看。

银行求职个人简历篇一

性 别：女

身 高□160cm

婚姻状况：未婚

政治面貌：群众

籍 贯：湖南

目前所在地：浙江

联系方式

联系电话：

e-mail□

求职意向

期望职位：银行柜员

职位类型：全职

工作地点：浙江

教育背景

最高学历：本科

毕业院校：吉首大学

所学专业：经济学

英语水平：普通

计算机能力：熟练

自我评价

我是一个时而文静，时而外向、开朗的人。在大学期间，我一直踏踏实实的学习好自己的专业知识，同时我也注重自己的全面发展。在学习之余，我参加过很多活动，从不同层次、不同角度锻炼自己。在这几年的学习与实践中，我培养了自己的社交能力、团体协作精神和创新精神等，还具备了良好的分析处理问题的能力，也铸就了我坚毅的性格和强烈的责任心。我深信能够胜任贵单位给我的工作，希望您能给我一次为贵单位服务的机会！

银行求职个人简历篇二

性别：女

民族：汉族

出生年月：1994年7月15日

证件号码：

婚姻状况：未婚

身高□156cm

体重□45kg

户籍：广东湛江

现所在地：广东湛江

毕业学校：广西玉林师范学院

学历：专科

专业名称：会计电算化

毕业年份：2016年

工作年限：一年以内

职称：

求职意向

职位性质：全 职

职位类别：财务/审计/税务

储备干部/培训生/实习生

在校学生-大学/大专应届毕业生

职位名称：财务人员 ； 会计 ； 出纳

工作地区：湛江市霞山区 ；

待遇要求：可面议 ； 不需要提供住房

到职时间：可随时到岗

技能专长

语言能力：普通话 标准

计算机能力：良好 ；

能熟练使用友财务软件及计算机系统软件，掌握了基本excel,word等办公软件

已获证书：会计从业资格证、初级电算化证、珠算证、全国计算机一级证

教育培训

教育经历：时间所在学校学历

2006年9月 – 2009年6月湛江市第十八中学高中

2009年9月 – 2012年6月广东省农工商职业技术学校中专

2011年1月 – 2013年1月广西玉林师范学院专科

培训经历：时间培训机构证书

工作经历

所在公司：广东省深圳科陆电子有限公司

时间范围：2011年7月 – 2011年7月

公司性质：其他

所属行业：仪器仪表、电工设备

担任职位：品检

工作描述：主要是负责检查电子表中的数据是否正确，测试其是否通电等等

离职原因：暑假工

其他信息

自我评价：本人踏实认真，乐观上进，勤奋刻苦，对工作认真负责，有很好的团队合作精神。做事细心，有强烈的求知精神，学习能力快，相信自己一定能胜任相关的会计工作。

能熟练使用友财务软件及计算机系统软件，掌握了基本excel,word等办公软件

已获证书：会计从业资格证、初级电算化证、珠算证、全国计算机一级证

刚踏出校门的我，谈不上十分的成熟和足够的经验，但只要有机会，我一定会用心学习，尽力做好本职工作！

发展方向：希望能学到很多会计的相关经验，有向上的发展空间

其他要求：

联系方式

2016应届生个人简历模板(三)

银行求职个人简历篇三

性 别：男

籍 贯：北京市

目前城市：北京市

工作年限：三年以上

目前年薪□xx万人民币

联系电话：15900000000

e-mail□

应聘方向

求职行业：金融/投资/证券，银行，保险

求职地点：北京市 薪资要求： 面议

工作经历

2007/09—现在 ***公司

所属行业：银行

信用卡中心 销售代表

主要职责：

1. 负责银行信用卡新客户的开发工作；
3. 负责处理小组成员在工作中遇到的各种问题，协助部门经

理进行日常的管理工作；

4. 善于收集小组成员在日常工作的相关疑问和问题，与部门经理一起组织定期培训。

2006/05—2007/06 光大银行

所属行业：银行

私人部 大堂经理

主要职责：

3. 每周定期参加光大银行的金融知识培训，对金融市场情况有一定的了解；

4. 参加光大银行理财销售资格认证，并以优异成绩通过考核。

2005/07—2006/05 生命人寿保险股份有限公司

所属行业：金融/投资/证券

银代部 渠道/分销专员

主要职责：

1. 熟悉和了解银行代理保险的各种；

2. 负责在光大银行销售保险产品；

3. 在保险公司工作的这段时间里，接受了多种培训，尤其是金融类银行产品的营销培训，掌握了多种银行类产品的营销技巧。

教育培训

2002/09—2005/07 北京联合大学 国际金融 大专

职业技能

外 语：英语：一般

证 书：2005/07保险代理人资格证书

自我评价

心态开放，善于自我调节，视野开阔，易接受新知识，认识新事物快，拥有较强的学习能力，能快速适应各种工作环境，兴趣爱好广泛，积极参与各类活动，独立生活能力强，同时富于团队精神，富有责任感，做事仔细认真。拥有丰富的金融和保险业知识，善于与各类人群交际，有丰富的营销经验。

银行求职个人简历篇四

简历编号：

更新日期：

无照片

姓名：

国籍：中国。

目前所在地：越秀区。

民族：汉族。

户口所在地：越秀区。

身材□162cm□

婚姻状况：已婚。

年龄：

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职。

应聘职位：

工作年限：

职称：中级。

求职类型：全职。

可到职日期：随时。

月薪要求：面议。

希望工作地区：广州。

个人工作经历：

公司名称：

公司性质：私营企业。

所属行业：批发/零售。

担任职务：总账会计。

工作描述：

- 1、负责企业全盘账务处理工作；
- 2、负责员工工资及业务员提成核算工作；
- 3、负责各类单据审核及与客户进行往来账核对；
- 4、完成内外所需各类报表；
- 5、负责企业工商、税务、社保等相关事项。

离职原因：

公司名称：

公司性质：外商独资。

所属行业：交通/运输/物流。

担任职务：会计/财务主管。

工作描述：

- 1、根据国家有关财经法规和制度，进行公司财务核算和管理工作；
- 2、健全财务制度，建立财务部各岗位职责范围并督促实施执行；
- 3、核签各类单据，每月计提核算税金、费用、折旧等并完成纳税申报工作；
- 4、管理应收应付款，及时了解企业往来账的详细情况；

6、做好分公司年度审计工作；

7、协助总公司完成年度企业所得税汇算清缴审计工作。

离职原因：

公司名称：

起止年月：20__ . 07～20__ . 12__ 税务师事务所

公司性质：私营企业。

所属行业：专业服务。

担任职务：会计。

工作描述：

2、月末进行各企业的纳税申报工作；

3、为客户提供财税方面的咨询服务。

离职原因：

公司名称：

起止年月：20__ . 06～20__ . 06__ 进出口贸易有限公司

公司性质：私营企业。

所属行业：服务业。

担任职务：主管会计。

工作描述：

- 1、为企业新建账、填制记账凭证并登记账簿，制作会计报表；
- 2、每月进行一般纳税人纳税申报工作；
- 3、进行费用的控制、成本的预算、往来账的核对工作；
- 4、对财务制度的执行情况及时汇报总经理。

离职原因：

教育背景

毕业院校：广州金融高等专科学校

学历：大专

毕业日期：20__ . 07. 01

所学专业一：金融专业

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月终止年月学校(机构)专业获得证书

20__ . 09 20__ . 07 广州市金融高等专科学校金融毕业证

语言能力

外语：英语一般

国语水平：良好

粤语水平：优秀

工作能力及其他专长

本人熟悉多个行业的全盘账务处理及纳税申报流程，熟悉税法及财务会计制度，有财务管理工作经验。熟悉金蝶财务软件、金算盘财务软件、物流操作系统软件及办公软件word□e_cel等操作。

详细个人自传

本人工作认真细致、责任心强，勤恳踏实、有良好的职业道德及素质、有团体合作精神、善于与各部门进行沟通，富有上进心，愿为贵公司的'发展尽一份力量。

工作时间：五天工作制/周

个人联系方式

通讯地址：

联系电话：

家庭电话：

手机：

电子邮件：

个人主页：

银行求职个人简历篇五

姓名□xx

性别：男民族：汉族

出生年月：

婚姻状况：未婚

身高□178cm

体重□70kg

毕业学校□x旅游高等专科学校

学历：专科专业名称：旅游服务与管理

职位性质：全职

职位名称：计调；文员；档案管理

工作地区□x

待遇要求：可面议；不需要提供住房

到职时间：三天内

技能专长

语言能力：英语通过国家英语四级；法语初级；普通话标准

教育经历：

20xx年8月-20xx年7月x旅游高等专科学校专科

培训经历：

20xx年6月-20xx年9月x旅游局导游证

工作经历

所在公司□xxx大酒店

时间范围□20xx年7月-20xx年9月

公司性质：民营企业

所属行业：餐饮、娱乐、酒店

担任职位：酒店/旅游-客房服务员/楼面服务员

工作描述：工作期间吃苦耐劳，做事积极主动，不抱怨。

其他信息

本人性格沉静，善于独立思考，心理承受力强。敢于接受挑战。为人勤奋踏实而好学，做事奉行积极主动原则。与周围同学及同事相处融洽，乐于帮助他人。能力：获得全国导游资格书、大学英语四级证书、国家计算机一级证书（熟练操作word□excel等办公软件，了解photoshop软件）、在校期间多次获得奖学金（二、三等奖学金）。

发展方向：

应聘旅行社计调人员。在学校已经系统学习了旅行社的管理知识，一个好的计调必须要有认真负责的态度，我会用我一丝不苟的精神投入到我们的旅游业中去。