

# 最新大学五一假期安全教育新闻稿 五一假期单位安排通知(精选5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 大学五一假期安全教育新闻稿篇一

校属各单位：

根据□xxx办公厅关于20\_\_\_\_年部分节假日安排的通知》国办发明电〔20\_\_\_\_〕17号文件精神，结合我校实际，现将“五一”期间放假有关事项通知如下：

### 一、放假时间

4月29日—5月1日，共3天

### 二、放假要求

1. 请各教学单位将放假日期及上课调整情况及时通知各相关教师和全体学生，组织好教学工作。
2. 各部门要切实做好安全防范工作，如放假前要关闭办公场所所有关电源、锁好门关好窗等；遇突发事件，要按应急预案及时妥善处理。
3. 各教学单位要组织做好对学生的安全教育，增强学生的安全防范意识。节假日期间学生原则上在校休息，如需离校，须办理好请假手续。各教学单位要详细掌握离校学生的情况，教育其注意安全并按时返校。

4. 各部门在节假日期间要切实做好有关工作。

党委宣传部要做好节日气氛营造工作。

保卫处要落实24小时值班制度，加强节假日期间的校园治安巡逻工作，确保校园安全稳定。

后勤基建处要切实做好供水供电和食堂膳食供应工作。

其他部门按各自的职责妥善安排好值班和安全、保卫等工作，确保师生祥和平安度过节日假期。

5. 各部门要妥善安排好本部门的节假日值班工作，并于4月27日前以oa邮件形式将本部门的值班安排表发到学校办公室林双处。

特此通知。

\_\_\_\_学校办公室

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 大学五一假期安全教育新闻稿篇二

公司全体员工：

根据《\_关于修改〈全国年节及纪念日放假办法〉的决定》，我司“五一”国际劳动节放假安排如下：

“五一”国际劳动节：5月1日—3日放假，共3天。5月4日（星期日）正常上班。

其中，5月1日为法定节假日，5月3日（星期六）为公休日，5月4日（星期日）公休日调至5月2日（星期五），5月4日（星

期日) 上班。

在节假日期间，各部门应妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处理，确保安全、平稳度过节日假期。

预祝大家节日快乐!

x有限公司

20xx年x月x日

## 大学五一假期安全教育新闻稿篇三

各二级学院、各部门:

鉴于目前淮南市严峻复杂的疫情防控形势，经学校研究决定，现将2022年“五一”假期调整相关事宜安排如下:

4月24日(星期日)、5月7日(星期六)正常休息，5月2日(星期一)-4日(星期三)正常上班上课，国家规定的“五一”假期延后补放。

各单位要严格按照中央和省市关于抓紧抓实抓细疫情防控工作的决策部署，全体师生员工要进一步提高思想认识，讲政治、顾大局、识大体，积极配合学校做好防疫工作。各单位主要负责人作为本单位疫情防控工作第一责任人，要严格落实学校防疫工作要求。学生处牵头做好学生事务应急处置值班工作，后勤保障与基本建设处、保卫处分别负责后勤保障、校园安保应急处置值班工作。各二级学院学生工作干部要下沉一线，及时了解学生思想动态，倾听学生诉求，及时为学生释疑解惑、排忧解难。

学校“五一”假期值班实行校领导带班，24小时值班制度。

学校白天总值班时间为8:00-19:00（中午不休）；地点在办公楼313室，值班电话为xxxxxx；夜间总值班时间从当日晚上19:00至次日早上8:00时，值班地点在图书馆一楼110应急指挥中心，值班电话为xxxxxx；学校传真电话为xxxxxx；具体值班人员名单及时间安排随后予以公布。

总值班人员应认真履行值班职责，坚守岗位，不得迟到、脱岗，值班期间要保持通讯畅通（手机要24小时开机），做好值班记录，遇有突发事件及疫情信息，应妥善处理，并向带班领导及时汇报。总值班人员确因事不能正常值班应向带班领导请假，经带班领导批准同意后方可自行调整或请人代班，调整或代班的人员必须是同级干部，且承担同样的值班责任。

各学院、各部门要根据学校的总体安排，认真做好本单位的值班工作。各二级学院要每天要安排2人进行24小时值班，值班人员应增强责任感，把疫情防控工作作为重中之重，坚守岗位，保持通讯畅通，遇有突发事件及疫情信息，应妥善处理，并及时向学校总值班人员及相关部门汇报。迟报、漏报、隐瞒不报，造成后果者，学校将追究部门负责人及有关人员的责任。

特此通知！

xxx

20xx年x月x日

## 大学五一假期安全教育新闻稿篇四

公司各部门：

根据国家法定假期的规定，并结合公司实际情况，现对五一节放假做如下安排：

一、放假时间 x月x日（周x□至x月x日（周x□照常上班□x月x日（星期x□至x月x日（星期x□放假，共x天。

二、请公司各职员做好自己的节前工作安排，并检查相关设施设备，做好防火防盗工作，确保办公场所的安全、有序。

三、公司各职员应保持节假日期间的通讯流畅，以便公司工作需要。

四、公司有节假日活动行程将另行通知，希望全体员工在节假日外出期间，应注意自身人身安全和财务安全，愉快的度过假期。

特此通知

xx有限公司

20xx年x月x日

## 大学五一假期安全教育新闻稿篇五

学校各单位：

根据xxx办公厅20\_\_年节假日安排精神，现将我校20\_\_年“五一”放假安排通知如下：

一、4月29日~5月1日放假，共3天。其中：4月29日(星期六)、4月30日(星期日)照常公休，5月1日(星期一、“五一”国际劳动节)为法定节假日。

二、各系(院)、学生工作部门要加强对学生的安全教育，对节假日期间的学生去向及留校情况全面了解掌握，确保学生的安全。

三、各部门要妥善安排好值班和安全稳定等工作;学校在办公楼二楼设有值班室,值班人员要加强责任,坚持24小时值班制度,遇有重大突发事件发生,要按规定及时报告并妥善处置,确保全校师生员工度过一个平安祥和的假期。

四、从5月1日起执行夏季作息时间表(夏季作息时间表附下),请注意时间变化。

教务处

20\_\_年\_\_月\_\_