

电力局个人工作总结(优质5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

电力局个人工作总结篇一

xx年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的半年中，自己所做的本职工作，从接手治理监理资料方面上，均有了不同程度的熟悉和提高。一年的工作总结主要有以下几项：

1、思想品德素质修养及职业道德。遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。我xx年6月份来到长沙铁建城库公司第三项目部工作，担任项目部资料管理工作。资料管理工作比较琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了资料管理的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。在这一年中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(1)收集整理齐全工程前期的各种资料。

(2)按照文明工地的要求，及时整理齐全文明工地资料。

(3)收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件工作，

并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内，给大家查阅文件提供了方便。

(4)做好各类文件、图纸,下发、传阅及传递工作并将文件原件存档。根据项目部规定,对文件进行相关部门的下发、传阅、传递,接收部门在文件原件上进行签字确认,并将文件原件存档,做好资料借阅登记表督促借用人归还资料。

(5)做好本工程的工程资料与工程进度同步,工作质检员要配合资料员的工作,每次质量检查时资料员应参加,并由资料员记录原始数据,填入验收记录表中。

(6)负责工程资料的保管。核实工程资料的完整情况,对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠,使其尽量保持外观上的整齐划一。按资料内容特征对文件资料进行分类,将属于同一卷的资料用档案盒装订后入柜保存。并定期对文件资料进行核查,对遗缺文件进行追查,查明原因。

(7)工程资料应认真填写,字迹工整,装订整齐,一看一目了然,以便以后检查及归档带来方便。

(8)登记保管好项目部各种书籍、资料表格。

(9)及时作好资料的审查备案工作。资料管理工作正进一步完善规范,我今后会再接再厉把工作做的更好。为了项目部工作的顺利进行,除了做好本职工作,我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作,能够正确认真的对待每一项工作,工作投入,热心为大家服务,认真遵守劳动纪律,保证按时出勤,出勤率高,有效利用工作时间,坚守岗位,需要加班完成工作按时加班加点,保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及项目部作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在以后日子里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

电力局个人工作总结篇二

自区、市召开“美丽(广西)南宁清洁乡村”视频动员会后，镇龙乡党委、政府高度重视，并在县委、县政府的统一部署下，采取有力措施，迅速组织全乡广大干部群众积极投入到“美丽镇龙清洁乡村”活动中，掀起了美丽镇龙清洁乡村活动的热潮，各项工作有效落实并取得了较好的成效，现就我乡的“美丽镇龙清洁乡村”工作情况，做如下汇报：

一、制定方案，加强领导

为了制订出切实可行适合于镇龙乡的活动实施方案，我乡召开领导班子会议，并结合多方意见的.研究制定《“美丽镇龙清洁乡村”》。成立了由乡党委书记任工作组组长，乡长任第一副组长，乡人大主席任常务副组长，其他班子成员任副组长，成员为乡直单位负责人、各社区、村委支书、主任组成的“美丽镇龙清洁乡村”工作领导小组，领导小组下设办公室和各工作小组，挂靠在乡党政办。各社区、村委相应成立领导小组。

二、宣传发动，营造氛围

5月2日上午，组织了市、县、乡三级新农村建设指导员和各村两委负责人、乡属各部门负责人、各驻村工作组组长参加了“美丽广西清洁乡村”和“美丽南宁清洁乡村”活动电视动员大会，结合县委工作部署会和县委宣传部关于“美丽横县清洁乡村”宣传方案，为了营造一个“层层发动、人人动手、全员参与”的氛围，我乡共在各村主要路口、公路沿线、单位、村屯和九龙瀑布景区悬挂宣传横额30条、发活动倡议书10000多份，并在镇龙街入口处坚立一块大型广告牌，形成上下互动、社会共建、人人动手、全民行动的声势氛围，提高群众清洁家园意识，促进群众卫生行为的养成。

三、整合资源，全面实施

及时组织发动各村(社区)、各乡直单位、各中小学校对公路沿线累积垃圾及新街排污沟进行清运填埋处理，“美丽镇龙清洁乡村”活动开展以来。我乡集中行动3次，出动后驱动车30多次，共收集和处理的30多吨垃圾；整合政府、城建等部门人员，组织整治门前“三包”、摊点经营、车辆交通管制，确保地面清洁道路畅通；乡党委政府牵头、乡直单位配合、村两委积极响应，全体机关干部以身作则，开展办公环境的清洁活动，营造良好的办公的环境。另外，在办公楼周边每周定时定点组织机关干部开展清洁清扫活动。

四、分片包干，落实责任

为了使““美丽镇龙清洁乡村””活动深入推进，达到经常化、规范化、长效化，出台制订了《镇龙街环境卫生清理工作方案》，明确了各部门、各村(社区)职责任务。同时，层层落实责任，按“属地管理”的原则实行分段保洁。公路沿线村委也分片落实保洁任务。

五、存在问题

我乡的“美丽镇龙清洁乡村”工作虽然取得了一定成绩，但离上级的要求和群众的期待还有较大的差距。

主要是：

- 1、资金投入不足，乡级政府的经费有限，在基础设施建设方面很难有更大的投入；
- 2、街道保洁人员缺少，保洁工具缺乏；
- 3、垃圾填埋场租期已到，落实新的垃圾处理地点和投入使用仍需要一定的时间；
- 4、村屯一级的垃圾处理仍是一个难题。

六、下一步工作措施

- 1、争取上级更多经费和项目，保证乡村卫生基础设施建设稳步推进。
- 2、二是加大街道垃圾清洁工作，落实4至6名清洁工，采取合理征收垃圾处理费；
- 3、三是在建设乡级垃圾中转站(填埋场)的基础上，鼓励各村(社区)探索垃圾收集转运模式，支持有基础的村屯建设垃圾收集点，解决垃圾处置难问题。
- 4、在部分新农村示范点、新农村精品村、生态文明村推行“村民缴费自主处置垃圾”模式，评比表彰一些“美丽镇龙，清洁乡村”先进村屯，在全乡范围内形成村村争当卫生村、清洁村的浓厚氛围。
- 5、建立长效机制，重点对整个街道进行整治，确保“清洁乡村”有成效。

6、继续加大宣传力度，把致全乡广大人民群众“清洁乡村”发放到群众手中，召开村干部和群众大会，在学校开展“洒扫应对”活动和教育活动，有广播设备的进行不间断广播宣传，确保全乡家喻户晓，让全乡人民自觉争当“美丽镇龙清洁乡村”先行者。

7、强化督查力度，乡“美丽办”组织相关人员对全乡范围内环境卫生状况进行不定期督查，切实使“美丽镇龙清洁乡村”活动不走过场，让镇龙天更蓝、水更清、地更绿、人居环境更和谐。

电力局个人工作总结篇三

在过去的一年里，__企业领导对员工的的厚爱，对本人孜孜不倦的教诲，此刻本人深表感激之情。一转眼，来企业工作已满__个月;从一名服务员开始起步，接着被调往策划部学习，这种突如其来工作性质的转变确实令我措手不及。怎么办?要么做点什么，要么就选择回家种田，决不碌碌。时不待我，我必须立刻进行阶段性调整，做好充足的准备去迎接挑战，而欧迪，就是我人生的主战场。

进入策划部让我记忆最深刻的就是对外宣传工作，当我独自一人顶着烈日发传单，一张一张地推销自己手中的优惠券时，我全然不顾及自己任何不适并全身心地投入到工作上。我架车寻觅于各大院校的学生会办事处，一次次地找寻校方联系人，望能取得校园宣传的合作与支持;虽然校方老师大多表露不懈与抗拒但我却从未气馁。我与__主管从早上装载冠名晚会所需设备，直到晚会结束回来放好设备，时间通常都已过凌晨一点，而这种艰辛恐怕除了领导以外又有谁能明白;某些人以为我们在外面多么的风光，多么的自由，殊不知我们把每一件事情都全力以赴地完成，企业的货车位置往往不够坐，而我一向敬重__主管，于是每一次我都是与后备箱的设备一起颠簸地行进，有时遇到堵车，我甚至在后备箱弯着腰数小时，虽然很疲惫但我无怨无悔，因为这是工作，既然选择了这份

工作，我就要做到问心无愧。我至始至终都觉得领导的眼睛是雪亮的，自己哪里有进步哪里做得不好领导一定清楚。我为我努力拼搏的那种斗志而感到自豪，虽然我是无知与满身疲惫的，虽然我还有一些有待完善的地方，但因为我用心尽力了，所以我的内心充满了欣慰与喜悦！

其实现在回过头想想，工作很是能够发觉自身的不足；总监曾用一张小纸条对我进行点拨，上面赫然写着：（跟踪、用心、守信、观察）；我想，这一定是我必须去狠抓的地方。上级领导用精辟的言辞告诫我，我岂能无所作为？记得董事长无意中说过一段话，大意是：只有把合适的人放在合适的位置上，对于企业对于个人发挥都是大有裨益的。这一点对我很受用，我很喜欢这份工作，喜欢我的同事与上级领导细致的做事风格。就因为喜欢，所以本人尽管有诸多不足，但我依然相信，由于我对工作的热情以及对成功的渴望，我决不辜负领导对我的厚爱，我将在新的一年，越发完善自己！

电力局个人工作总结篇四

回顾过去一年的工作历程，在公司及各位领导的正确领导和支持下，我们车间全体员工齐心协力，奋勇拼搏，圆满的完成了公司及领导交给的各项运行工作。实现了日常运行指标完成率___%，日常检修工作完成率___%，为公司的奋斗目标做出了显著的贡献。

在即将过去的一年里，我们主要对以下几个方面的工作进行总结：

一、安全方面

我们车间人员除了严格遵守公司的各项规章制度，并且积极开展安全教育，始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，搞好员工的安全知识培训。在安全生产方面做到了以下几点：

第一，从思想上认识到安全生产的重要性；

第二，提高运行/检修技术能力，熟悉各种设备的安全操作规程；

第三，发扬良好的团结协作和相互监督的精神。所以只有端正了自己的思想作风，树立起了“安全重于泰山”的责任意识，熟练掌握了安全专业知识。我们才能做好各方面的安全防范措施。

二、生产方面

运行工作：我们锅炉运行班组坚定的实行岗位负责制，不断强调运行人员加强责任心，认真贯彻各项既定的规章制度，严格执行交接班制度，设备巡视检查制度，进一步开展了每周一次的班长碰头会，加强班组与班组之间、班长与班长之间对一周内设备运行情况分析及心得的交流互补，并将电厂生产会议及班长碰头会的内容有效落实。不断督促员工加强对工作环境及设备卫生状况的重视。在保证机组安全稳定运行的前提下，努力解决“跑、冒、滴、漏”问题，保证设备及运行人员处于健康的生产工作环境之中。

日常检修工作：面对进入检修期的设备，检修班组人员发扬实干加巧干的精神，使得日常检修工作有条不紊的开展着，做到了设备出现问题早准备，早发现，早解决，出色的完成了各项检修任务。在时间紧，工作量大的情况下，发扬艰苦奋斗、团结的精神和不怕脏不怕累的作风，为设备的长期运行提供了强有力的保障。

三、不足之处

1. 个别员工的主动性、积极性较差, 严重时, 将会影响运行/检修质量, 如果疏于管理, 小隐患也会变成大事故。一方面积极探索调动此类员工的工作积极性的方法, 另一方面就是加

大考核力度,将切身利益与本职工作紧密相连才能有效提高个人的主观能动性与积极性。

2. 事故的防范及应变处理能力还有待于提高。这不仅是员工们普遍存在的问题,也是管理人员存在的不足之处。只有对运行的设备构造,性能以及运行原理了解透彻,并且在长期运行实践中积累大量的经验,在处理突发问题时才不至于出现盲目性或多走弯路,我们的管理及运行工作才会高效、有序。

四、20__年工作展望

20__年车间顺利完成了公司下达的各项指标,我们会将扎实的工作作风、认真的工作态度、成熟的工作经验带入下一年度,并不断克服工作中的不足之处,进一步加强员工的岗位学习,提高自身业务水平及动手实践能力。在20__年我们依然会把安全放在全部工作的首位,在避免出现各类恶性事故的前提下,调动各方面的积极性,努力完成全年工作!

电力局个人工作总结篇五

作为一名新员工,经过x月份对特检工作的接触与学习,我已融入了特检大家庭。在监检室继续学习的这个月里,我个人认为自己较好的完成了月初初定的目标:在工作中,以日常下乡监督检验和定期检验为契机,结合翻阅相关书籍、规程、规范、标准等相关材料的基础上,较好的实现理论与现场实际相结合,在监检室工作与学习的这一个月里,经过各位师傅的悉心指导,已初步熟悉并掌握了电梯监检与定检的工作流程及相关工作知识。

通过这个月的学习,发现自己有收获也有些不足。通过日常下乡检验与平时书籍资料的查阅,使我对检规有了更深刻的理解,但由于种种的原因,个人觉得工作中还是存在以下问题:

首先是工作中缺乏电脑的因素,迫使自己对检验平台的接触与学习机会几乎是片空白。由于检验员工作量较大,除了下乡检验完基本就是做报告,所以报告占了工作中的很大一部分,但由于本人没有配备电脑,在闲暇时间基本没有机会接触检验报告的编制。在学习上出现了一个较大的盲区,所以在此望领导重视,能尽快为我们这些新进人员配备电脑,以便工作需要及学习。

再者基于检验员的性质,存在较大的工作量,所以在学习上,个人觉得渐渐的有点疏忽的迹象。为此个人觉得我必须做好合理的规划和时间安排,以便争取更多的时间投入到学习中,从而来充实自己,让自己继续充电,以缩小自己和优秀检验员的差距。还有就是希望院里能组织一次系统的检验培训(像上次比对前组织的检验学习)。安排一位师傅循着院标对设备逐点进行讲解与检验,能结合案例及原理对其各点规定和要求加以说明,这样就能更方便的对标准加以理解与记忆,不再使标准及规定显得那么生硬。

最后通过这个月参加工作的体会,我想对我院的检验工作提点建议:特检院是一个带有盈利性质的服务行业,服务对象遍及人民生活的各个领域。正如企业文化所宣传的人人卓越社会信任,那我们要如何做到呢?我们既是一个服务民众的行业,所以我们就服务于民、取信于民。只有得到了社会信任我们才能更方便、更广泛的开展特检工作。在这方面我建议我院在外出下乡检验工作时,能够统一着装,人手一个安全帽,佩带胸卡,以使用户一眼便可看出这些人是来做什么的,以便工作的开展以及群众的监督作用。综上所述,以上是我这个月的学习培训、师傅指导与现场学习得来的感悟和体会的总结,望各位领导批评指正。

- 1、节日期间对老客户的回访,赠送水果、干果等慰问活动。
- 2、做好个人工作计划,做好员工节日的休息安排,除保证正常的工作之外,最主要的是做好春节的接待工作,保证用餐房间

的卫生情况。

3、节能降耗。客房部在20xx年x月份低值易耗品出现上升状况,所以客房部在20xx年1月份采取相应的措施,全体员工签署保证书,保证不拿、不浪费酒店的一次性用品,努力回收一次性用品,为酒店节约现节约,采取的相应措施也得到了一定的成效,20xx年1月份,相对于20xx年的12月份,根据房间的比例节约了近2800元整。这是客房部的员工共同努力的结果。

4、人力资源的调整。调整了2文员,由于2名文员提出辞职,春节过后离职,为了不影响客房20xx年旺季时的接待工作,新年过后马上进入3月份,还有一个月的时间进入旺季,在培训新的员工上存在新一系列的问题,所以我们及时补招了2名文员,在淡季时对员工进行培训,以便于以后的工作。辞退一名员工,此员工不适合酒店工作,经过一段时间的培训后,员工有所提高,但时间一常,会把子自己的工作情绪带给客人,造成客人的不满,为不影响20xx年客房部的整体工作,给予辞退。

一个月时间就这样很快的结束了,回顾自己这月以来的工作,可以说是有很多的地方值得去回忆。作为一名行政助理,我要做的工作有很多,不过我始终觉得说起来也挺小事情的,这些小事都在我不断的工作中逐渐的去解决,自己的工作能力也得到了很大的提高。社会就是这样,有很多锻炼人的地方,我相信自己可以做好,不过这些都是需要自己一直不断的努力下去,我相信自己会做好的。在领导的关心支持和同事们热情帮助下,不断加强自身建设,努力提高自身修养,认真履行岗位职责,较好地完成了各项工作任务。总结起来,主要有以下六个方面:

一、严以律己,树立良好形象。严格遵守办公室的各项规章制度,时时处处以工作为先,大局为重,遇有紧急任务,加班加点,毫无怨言。领导下达了指令,会想方设法去完成。听从领导、服从分配,对于领导和办公室安排的每一份工作,不论大小,都

高度重视,总是尽职尽责、认认真真地完成,从不计较个人得失、打折扣、讲条件。经常自省自励,开展批评与自我批评,严格约束自己的一言一行、一举一动,树立起了办公室工作人员的良好形象。

二、加强学习,不断提高业务素质。虚心的向同事学习,经常利用网络工具和同岗位的同事交流心得,逐步的完善自我。在工作中,时时处处以领导和优秀同事为榜样,不会的就学,不懂的就问,取人之长,补己之短,始终保持了谦虚谨慎勤奋好学的积极态度,综合能力显着提高。

三、积极工作,完成各项任务。九月份有个中秋节,对于我们服务行业来讲,凡是节假日对我们的营业都有极大的冲击力。所以在节日来临之前,必须把各项工作的相关事宜一切准备妥当。按照领导的安排,认真做好各类文件、通知、打印、校对以及传达工作;全方位为领导搞好服务,常请示、勤汇报,努力做好参谋助手,为整个办公室工作有条不紊的开展发挥了积极作用。同时,经常深入基层调查研究,了解员工思想动态,为领导科学决策提供了可靠依据。

四、人事管理方面。相对来讲,我们人事工作还存在很大需要改善的地方。这个月出现了一个严重的问题就是总公司已经下文要做好留人计划方案这项工作,即“与员工谈话”,可是还没落实好,有些部门做了,可是也没按要求做,由此可见这件事并未引起管理人员的高度重视,员工思想我们都没了解好,我们谈何留人。这几个月基本上是新进与离职的人员不相上下,本月是离职人数大于新进。从这里可以看出做了解员工思想工作的重要性。其中这工作没完成有极大方面的原因是我没做好督查工作,这是我工作失职的表现。这件事体现了我的执行力不够强,在以后的工作中我要加强这方面的能力。

有关,经历多了,自然也会有所提高的。

六、个人方面的事情。这个月我的激情感觉不是很高涨。领

导吩咐做的事情,也做了,和同事们相处感觉也挺好的,觉得跟他们比以前都更熟了。可是我却发现自己在待人接物方面没有了刚开始的那种耐性,见面我也笑呵呵的,可是我自己觉得有点假了。我找过原因,可能真的是因为从学校出来工作这个过渡期做得不够好,产生了工作疲惫综合症。我总有自己还是个孩子的感觉,有很多事情是关乎到人情世故的东西,我觉得处理这些事情很累,也不懂得怎么样才能做好,真的很困惑,以致越来越没激情。

工作中虽然取得了一定成绩,但仍然存在着一一些问题和不足,今后,我要一如既往地领导们学习,发扬优点、克服不足,与时俱进,积极进取,力争使自己的专业素质和业务水平在较短的时间内再上新台阶,以适应现代社会飞速发展的需要,从而更好地完成领导安排的各项工作任务。下一步,重点搞好以下几方面工作:

一、强化服务意识,增强责任感、压力感,提高工作效率和服务质量。

二、抽出时间,深入调查研究,努力掌握第一手资料,为更好地为领导服务打下坚实基础。

三、进一步加强业务学习。坚持谦虚谨慎,不骄不躁的工作作风,发扬团结他人、谦虚学习的精神,虚心向领导学习,向办公室同事学习,不断提高自身素养。

在未来的时间里,我一定再接再厉,甘为人梯,做好后勤工作,让领导和其它员工踏踏实实安心心的奋斗在自己的岗位上。现在我的工作对我来说,我自己感到还是十分的满意的,所以我会继续在我的工作上努力下去,我坚信自己可以做好。当然很多的现实情况下,我有很多的事情要做。不过忙碌的生活也是很正常的,我坚信在以后的道路上,我会走的更好!