

办公室安全会议记录内容(精选8篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。怎样写报告才更能起到其作用呢?报告应该怎么制定呢?下面是小编为大家带来的报告优秀范文,希望大家可以喜欢。

年度财务报告篇一

第一条本章程根据《事业单位登记管理暂行条例实施细则》和国家有关法律、法规及省政府有关政策制定。

第二条单位名称:xx省文化厅机关服务中心。

第三条单位住所:xx市历下区历山路112号

第四条xx省文化厅机关服务中心是经xx省人民政府办公厅(鲁政办发[]xxx[]125号)批准设立的事业单位,隶属xx省文化厅管理。

第五条单位设立、变更、注销,应当依照《事业单位登记管理暂行条例》和《事业单位登记管理暂行条例实施细则》向事业单位登记管理局申请登记或者备案。

第二章事业单位的宗旨和业务范围

第六条单位的宗旨:为进一步提高省文化厅机关行政效率,保证政令畅通提供有效的服务。

第七条单位的业务范围:从事机关后勤工作,为机关办公和职工生活提供服务。

第三章 事业单位的组织机构及法定代表人

第八条xx省文化厅机关服务中心设置行政科、财务科、车管科三个科室，各科室的主要职责是：行政科负责厅机关行政后勤等管理服务工作；财务科负责厅机关、服务中心财务及资产等管理服务工作；车管科负责厅机关车辆调度、维修及保险等管理工作。

第九条单位的拟任法定代表人，经xx省事业单位登记管理局核准登记，方取得事业单位法定代表人资格。

第十条事业单位法定代表人是代表事业单位行使民事权利、履行民事义务的责任人。

第四章 事业单位资产管理和使用的原则

第十一条按照《行政事业单位国有资产管理办法》及时向国有资产管理部门申报、办理产权登记手续。

第十二条认真做好本单位资产的日常管理工作，建立健全管理制度，将资产管理的责任落实到有关科室和个人。

第十三条单位对所占有、使用的国有资产要定期清查，做到家底清楚、账账相符、账卡相符、账实相符，防止资产流失。

第十四条优化资产配置，做到物尽其用，发挥资产的最大使用效益。

第十五条资产管理必须执行国家规定的财务管理制度，用于本单位章程规定的业务范围和事业的发展，盈余按照国家有关规定进行处理。

第五章 事业单位终止程序和终止后资产的处理办法

第十六条本单位因宗旨业务已经消失、事业性质改变等原因，依照相关规定进行分立、合并、撤销的，到事业单位登记管理机关办理注销登记。

第十七条事业单位在申请注销登记前，应当在举办单位和其他有关机关的指导下，成立清算组织，完成清算工作。

清算期间，事业单位不得开展有关清算以外的活动。

第十八条单位终止后的资产收归国家所有，并按财政部门的有关规定执行。

第六章事业单位章程的修改程序

第十九条事业单位章程由本单位修改，经举办单位同意，报事业单位登记管理局审核后，方可生效。

第七章附则

第二十条事业单位章程由本单位负责解释。

第二十一条事业单位章程经单位主要负责人和主管部门签字盖章生效。

负责人签字：主管部门(章)：

年月日年月日

年度财务报告篇二

中共xx县委机构编制办公室：

根据《中共xx县委机构编制办公室关于开展事业单位法人公示信息抽查工作的通知》（甘编办〔 〕11号）要求，现将我

局开展20事业单位法人公示信息抽查工作自查情况报告如下：

一、高度重视，明确任务

我局收到甘编办〔2019〕11号文件后，及时组织全局干部认真学习，明确抽查的目的意义、范围、时间安排和抽查内容，并落实专人负责此项工作，在规定时限内上报自查报告。

二、自查情况

2019年3月，我局按照《中共xx县委机构编制办公室关于做好事业单位法人年度报告公示工作的通知》（甘编办〔2019〕5号）要求，在网上公示了我局20事业法人年度报告书。年度报告书上所报告的内容真实准确，与实际情况完全一致，各项业务工作开展情况都有总结、信息、简报、相关文件等佐证材料。2019年度，我局未接受任何捐赠资助。法人证书正副本齐全，并在有效期内。单位不存在涂改、出租、出借《事业单位法人证书》或者出租、出借印章等问题。

特此报告！

年度财务报告篇三

尊敬的领导：

我带着复杂的心情写这篇辞职申请书。由于大家对我的能力的信任，使我得以加入长安镇计生站工作，并且在此期间获得了许多的机遇和挑战。经过这段时间在单位从事的计生工作，我学到了许多宝贵的工作经验和实践技能，对计生工作有了初步的了解。生活上，得到大家无微不至的关怀；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这三个多月的工作经验将是我今后工作和生活中的一笔宝贵财富。

由于个人职业发展的原因，经过慎重考虑，我不得不向单位提出辞职申请，并希望能于今年10月16日正式离职。在这里，特别感谢部门的领导和同事们在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。对于由此为单位和部门造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望单位能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

年度财务报告篇四

尊敬的x局长□x站长以及xx局的其他领导：

感谢您在百忙之中，抽出时间阅读我的辞职申请！

经过几个月的慎重考虑，和内心的挣扎，我决定上交这封辞职信，重新定位我的生活状态。

我于xx年通过xx县事业单位招考，考入我们县的事业单位系统，后被分配到xx镇xx站工作，2年多不长也不短的基层工作，让我改变很多，也使我学到了很多，体会到了基层计生工作的重要性，也体会到了基层计生工作的不易，由于长期与妻儿，父母分居两地，使我未能履行作为丈夫，父亲，儿子的义务和责任，在妻子工作压力大，生活无助的时候，我没能在身边；当儿子会牙牙学语，需要爸爸扶他走路，教他说话的时候，我没能在身边；当渐渐年老的父母，生病需要照顾，孤独需要陪伴的时候，我也没能在他们身边...万事孝为先，这

些事使我倍感内疚，内心不能平复，严重影响到了日常的工作，所以今天我以书面形式，向领导提出辞职申请，望领导给予批准！

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

年度财务报告篇五

尊敬的公司领导：

您们好！我是__部的王[__]，在我到贵公司工作将近一年来，非常感谢你们对我的培养和关照，及同事对我的关心和帮助，可以说这是我工作以来过得最开心的日子。我很幸运能到这么好的公司工作和学习，又遇到这么好的领导，我很想继续留在项目部工作，但人生总是很无奈，只因最近家中发生了一件急事，我必须得回去，不知何时才能回项目部上班。自古忠孝难两全，我不得已向公司提出辞职申请。但请公司领导放心，已基本整理完善，最后我一定会做好资料的交接工作。

希望领导能给予谅解，并尽快给予答复，将不胜感激！

此致

敬礼