

# 最新合同盖章申请书(通用9篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 合同盖章申请书篇一

尊敬的领导：

我叫xx□xx岁，xx学历□xxxx年xx月与贵单位签订为期一年的劳动合同，现合同到期在即，经本人思考，申请续签劳动合同。

在过去的一年里，我在单位领导和同事们的关心、支持下，那里还是要感谢领导和老师们不厌其烦的给我纠正。

在公司，我更加深入地了解了公司的发展，深知创业成果来之不易，认真完成领导交给的每一份工作，为单位的发展建设添砖加瓦。

基于以上所述，我申请续签劳动合同，并期望早日得到领导的认同。

此致

敬礼！

申请人□xx

日期□xxxx年xx月xx日

## 合同盖章申请书篇二

尊敬的各位领导：

我是xx□20xx年9月出生□20xx年毕业于学院数学与应用专业□20xx年6月通过贵州省农村教师特设岗位计划的考试选拔，分配到黔西县太来彝族苗族乡太来中学工作至今。转眼特岗三年服务期已到，在学校工作期间，我真诚的感谢领导和同事们的关心、支持和帮助，让我在学校这个优秀的大家庭中得到温暖并不断提高自己的教育教学业务能力。

在教学过程中，我始终坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业，在工作岗位上认真学习《教师法》、《教育法》、《教师职业道德规范》等。积极参加学校组织的各项活动，始终坚持党的教育方针政策，关心国家大事，拥护党的各项方针政策，遵守法律法规，热爱党，热爱教育事业，热爱人民热爱学生。我也时常在听课评课中提高自己，反思自己的教育教学方式方法。三年来在学校领导的指导与关心下，我的思想觉悟得到更深的提高，能力也得到了很大的锻炼。我确信今后会更加努力，向一名更加优秀的人民教师迈进，努力争取使自己成为一名人人爱戴的人民教师而努力奋斗。

始终忠诚于人民的教育事业，关心爱护全体学生，尊重学生人格，平等公正对待每一位学生。保护学生安全，关心学生身心健康，维护学生合理合法权益。始终严格要求自己，以身作则，为人师表、在学生中树立了良好的教师形象。在生活上，我严格要求自己，注意自己的一言一行，谨遵“正人先正己”的古训，时刻提醒自己，重视“为人师表”、“教书育人”的职业形象，始终严格要求自己，以身作则，为人师表，教书育人，做学生的良师益友，在学生中树立了良好的教师形象，我保证在今后的教育教学工作中我会更加努力，用自己的全部热情来浇灌我深爱着的教育事业。

教书是手段，育人才是目的。热爱教育事业，把自己的精力，

能力全部用于教学工作中，参加工作后我迅速熟悉教学方式、方法，对备课、上课、作业布置安排等常规工作进行了认真的实践，并在实践之中注意查缺补漏，遇到自己无法解决的教学问题就积极向教学经验丰富的同事们请教，努力做到课前准备好、课中讲解透、课后督促检查严。

经过三年的努力学习和教学实践，我已能胜任教学工作，在“特岗计划”合同即将满期之际，我向上级领导提出我的申请，我愿继续任教，请各位领导给予批准，谢谢！

此致

敬礼！

申请人：

20xx年7月13日

## 合同盖章申请书篇三

本文目录

1. 合同申请书
2. 续订劳动合同申请书
3. 合同纠纷案强制执行申请书
4. 合同到期的辞职申请书

尊敬的领导：

本人自20xx年x月x日与局签订了为期一年的劳动合同，将于20xx年x月x日到期。一年来我在领导及各位同事的关心与帮助下，严格要求自己，认真完成自己的本职工作，通过这一年的学习与摸索，我各方面有了较大的进步，现将日常的

工作情况总结如下：

一、日常的工作管理作为一名办公室的勤杂人员，主要负责领导及宿舍的卫生清洁工作、会议室、接待小餐厅的日常管理，每天积极应对繁杂琐碎的事务性工作，我将从多方面努力，进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

二、加强自身学习，提高工作水平虽然我的职务是一名勤杂人员，但要做到优秀，自己的学识，能力等还有一定距离，所以总不敢掉以轻心，马虎应付。这一年下来感觉自己在工作方面有一定的进步，协调能力及处理问题等各方面，有了进一步的提高，保证了各项工作的正常运行。

三、存在的问题本人能认真地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，我踏入社会不久，经验不足，在一些工作细节上还考虑不到位，以致于工作起来有时不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，业务知识不足，以后我将加强对办公室后勤工作等各方面的学习，以知识弥补不足。

四、下半年的工作计划

1、积极认真配合同事搞好办公室的各项后勤工作。

2、加强学习，拓展知识面，灵活运用自己的知识，在实际工作中，优化工作质量。

3、努力改正自身缺点，本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作。

此致

敬礼！

申请人：

申请日期：

尊敬的公司领导：

本人，女，27岁，大学本科文化□20xx年x月x日与贵公司签订为期一年的劳动合同，现在贵公司策划部工作。一年来，我在单位、领导和同事们的关心、支持下，按照岗位职责要求和行为规范，认认真真地做好了本职工作，较好地完成了领导所交给的各项工作任务。现合同到期在即，经本人考虑，决定申请续订劳动合同，其理由有二：

一是合同期内，以优质的服务树立了良好的对外形象。我在策划部工作期间，经常与客户接触，交流。为树立公司优质服务的形象，我始终牢记公司的服务宗旨，总是做到耐心细致地完成每项工作任务，给加盟商一个满意的服务。由于我工作热情，认真、一年来不仅未与客户发生一起争吵，而且因我的优质服务，赢得了客户的满意和信任。二是合同期内，以积极认真的态度提高了个人的自身能力。

一年来，在家人的支持下，我积极主动地抓好业务学习，不断为自己“充电加油”，以使个人能力适应不断发展变化的新形势。刚到公司的时候我对施工图绘制一知半解。经过一年的实践和锻炼，现在不仅熟练完成本职工作，而且主动帮同事分担工作。对其它与工作相关的业务，我也是努力学习，尽快掌握。一年来，没有发生一起因工作不熟而被难住、以致耽误客户时间的事件。

一年来，我虽然在平凡的岗位上做了一些平淡无奇的小事，取得了一些成绩，但与公司的要求比，还有很大的差距。今后，如果公司同意我续订劳动合同，我将更加努力学习，更加发奋工作，用优良的作风、一流的服务展示公司的美好形象。

此致

敬礼！

申请人：

申请日期：

合同申请书（2） | 返回目录

一、

二、

三、

此致 敬礼

申请人：

xx年\* 月 \* 日

合同申请书（3） | 返回目录

申请人：祝元明

身份证住址：某省某市

身份证号：

现住址：北京市丰台区某地

电话：

被申请人：穆文

身份证住址：某省某市

身份证号：

现住址：北京市丰台区某地

电话：

请求事项：

- 2、由被申请人加倍支付延迟履行期间的债务利息；
- 3、由被申请人承担本案申请执行费用。

事实与理由：

申请人与被申请人租赁合同纠纷一案，贵院已于8月27日作出（）丰民初字第号民事判决。根据该判决书，被申请人应于判决生效之日起7日内支付申请人转让费50000元及申请人垫付的案件受理费1150元。现该判决书已生效，但被申请人拒绝执行判决书所确定的义务。

为维护申请人的合法权益及国家法制的严肃性，现依据《民事诉讼法》的有关规定提出以上请求，请贵院依法强制被申请人履行生效判决所确定的义务。

此致

北京市丰台区人民法院

申请人：

年月日

尊敬的公司领导：

您好，我个人的上一份合同已经于20xx年7月份到期，在此，我怀着复杂的心情做出了一个艰难的决定，不准备再续签下一份合同。希望公司能允许我在两到三周内离职。

我于xx年从学校毕业就来到了公司，在此期间学到了很多的东西，也积累了一定的经验。在此，我对在公司得到的一切帮助和进步深表感激！

转眼三年多过去了，我一直很喜欢公司的工作条件和工作氛围，也很珍惜同事之间的友谊。但是现在，由于我个人的一些原因，我不得不怀着复杂的心情下定决心，准备离开公司。可能一个新的环境能够让我在工作上更进一步，又或者我目前的学识水平不足以达到更高的平台，我需要再次到学校寻求深造。

总之，以目前我手上的工作和公司的状况来看，现在离职，目前对我和公司来说，可能都是一个比较的好的机会。

希望公司领导能都仔细考虑我的申请并同意。

申请人：

日期：

## 合同盖章申请书篇四

北京 公司：

贵我双方于年月日签订了我方承租贵方位于北京市年月日签订了（以下总称合同）。

因我方原因，无法依照合同约定继续承租目标房屋，特向贵方提出于 年月日提前终止合同的申请。如贵方同意，我方可于 年月 日前依照合同约定向贵方返还目标房屋，结清相关费用。并将营业执照于 年月日前注销或转移。

特此申请！

申请人：（签字/盖章）

申请日期： 年 月 日

## 合同盖章申请书篇五

我司自20xx年与贵单位签署了外立面广告位租赁合同以来，期间得到了贵单位及领导的大力支持，在贵单位的帮助与协调下，为我公司建立了良好的经营平台，非常感谢！

自与贵单位签订合同期限内，本公司严格履行合同义务，自觉遵守合同内容，同时合作期间不断完善合同事宜，有商有议，相互支持。在工作中不断磨合，加深信任与友谊。正因为有这么多年的深厚合作基础前提，我们确信在以后更长合同期内，彼此将会更愉快的合作。现因我公司与贵单位签订的合同到期在即，为保证双方良好合作，促进双方长远发展，经我司商议决定向贵单位提出申请续约，为彼此在以后的合同期内创造更好的互赢平台。期待贵公司继续给予我们有力支持，望准为盼！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 合同盖章申请书篇六

尊敬的领导：

本人于20xx年11月6日与公司签订为期一年的'劳动合同，一年来我在领导及各位同事的关心与帮助下，严格要求自己，认真完成自己的本职工作，各方面有了较大的进步。现合同到期在即，经本人考虑，决定申请续订劳动合同。现将日常的工作情况总结如下：

一、日常工作作为一名行政人员，每天应对繁杂琐碎的事务性工作，这一年来感觉自己在工作方面有一定的进步，较好地完成了领导所交给的各项工作任务。但要做到优秀，自己的能力学识还有一定距离，我将从多方面努力，进一步提高自身能力，以积极的心态面对每天的工作。

二、存在的问题本人能认真地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：经验不足，在一些工作细节上还考虑不到位，以致于工作起来有时不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

今后我要加强学习，拓展知识面，灵活运用自己的知识，在实际工作中，优化工作质量。努力改正自身缺点，热情、主动地做好自己的本职工作。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 合同盖章申请书篇七

单位领导：

我叫xxx□女，xx岁，大专文化□xxxx年xx月与贵单位签订为期两年的劳动合同，现在贵单位xxxx营业所上班。两年来，我在单位、领导和同事们的关心、支持下，按照岗位职责要求和行为规范，认认真真地做好了本职工作，较好地完成了领导所交给的各项工作任务。现合同到期在即，经本人考虑，决定申请续订劳动合同，其理由有二：

一是合同期内，以优质的服务树立了良好的对外形象。我在xxx营业所上班。由于该所地处闹市，因此，上班时间工作之忙，业务量之大是可想而知的。但为树立单位优质服务形象，我始终牢记贵单位的服务宗旨，总是做到早上班、迟下班，耐心细致地数好每一分钱，给客户一个满意的服务。由于我工作认真、过细，两年来不仅未发生一笔误差，未与客户发生一起争吵，而且因我的优质服务，赢得了客户的满意和信任。

二是合同期内，以顽强的毅力提高了个人的自身素质。两年来，在爱人的支持下，工作之余，我总是主动放弃休息和娱乐时间，抛开繁琐的家务，集中精力，积极主动地抓好业务学习，不断为自己“充电加油”，以使个人业务素质适应不断发展变化的新形势。现在，五笔打字□abis操作等项业务工作我都烂熟于胸，操作流利。另外，对其它与工作相关的业务，我也是努力学习，尽快掌握。两年来，我个人在当班期间，没有发生一起因业务不熟而被难住、以致耽误客户时间的事件。

两年来，我虽然在平凡的岗位上做了一些平淡无奇的小事，取得了一些成绩，但与贵单位的要求比，还有很大的差距。今后，如果贵单位同意我续订劳动合同，我将更加努力学习，

更加发奋工作，用优良的作风、一流的服务展示单位的美好形象。

此致

敬礼！

XXX

20xx年x月x日

## 合同盖章申请书篇八

因 特申请将合同编号为 的 物业（物业地址及编号）变更合同主体，将合同签约人由本人/本公司变更为本人/本公司的（注：仅限直系亲属、公司股东、法定代表人或授权代理人）。本人同意向贵方缴纳人民币1000元的变更费用。

本人/本公司同意将本人所缴纳的收据编号号租赁保证金、水电押金 元转为新签约人 的名下，如有任何法律后果由本人承担。

本人/本公司保证变更后的签约人会严格履行与贵司签订的新租赁合同及补充协议中的各项约定，并严格遵守贵司的各项管理规定。否则，本人/本公司代其履行新租赁合同及补充协议中的各项约定，对其违反合同及贵司管理规定的行为承担一切责任。同时，本人/本公司保证所提交的申请书和有关证明真实、合法、有效。

原签约人签章：

年 月 日

本人为变更申请人的。本人将完全按变更申请人与贵司签订

的原合同内容与贵司签订新租赁合同，不会改变商铺的经营业态和商号。

本人保证本次变更仅涉及合同签约主体，不存在任何商铺转租的行为，否则愿按照与贵司签订的租赁合同和相关管理规定承担一切责任。

新签约人签章：

年 月 日

## 合同盖章申请书篇九

尊敬的领导：

本人于20xx年11月6日与公司签订为期一年的劳动合同，一年来我在领导及各位同事的关心与帮忙下，严格要求自我，认真完成自我的本职工作，各方面有了较大的进步。现合同到期在即，经本人思考，决定申请续订劳动合同。现将日常的工作状况总结如下：

一、日常工作作为一名行政人员，每一天应对繁杂琐碎的事务性工作，这一年来感觉自我在工作方面有必须的进步，较好地完成了领导所交给的各项工作任务。但要做到优秀，自我的潜力学识还有必须距离，我将从多方面努力，进一步提高自身潜力，以用心的心态应对每一天的工作。

二、存在的问题本人能认真地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表此刻：经验不足，在一些工作细节上还思考不到位，以致于工作起来有时不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

今后我要加强学习，拓展知识面，灵活运用自我的知识，在实际工作中，优化工作质量。努力改正自身缺点，热情、主

动地做好自我的本职工作。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月xx日