

最新小班语言布谷鸟教案反思与评价 小班语言教案及反思(优秀9篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

行政事业单位财务分析报告篇一

xx年度，随着*收支科目改革的不断深入，全国经济持续稳步发展的形势下，我局坚持以执行预算为中心，以节约费用为重点，抓好单位财务管理工作，在省级和本级领导的正确领导下，依靠全体财务人员共同努力，以求真务实的工作作风，严格遵守《行政事业单位会计制度》，为局管理和发展提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，在*凡的工作中取得了一定的成绩，现就xx年终财务分析如下：

本年度财政预算为xx元，比上年增加xx元。其中，基本支出xx元，比上年增加xx%□项目支出xx元，比上年增加xx%□基本支出增加的原因是xxxx□项目支出增加的原因是xxxxx□

1、财政补助收入情况

财政补助收入全年共拨入xx元，其中：基本支出全年共拨入xx元，项目支出全年共拨入xx元。

上级补助收入xx元，其他收入xx元。

2、事业支出情况

事业支出全年共支出xx元，其中：基本支出全年共支出xx元

（工资福利支出xx元，商品和服务支出xx元，对个人和家庭的补助支出xx元），项目支出全年共支出xx元（工资福利支出xx元，商品和服务支出xx元，对个人和家庭的补助支出xx元）。在所有支出中，其中xxx费、xxx费、xxx费开支较大，主要原因是xxxx□

上级补助支出xx元，主要用于xxxx方面。其他支出xx元，主要用于xxxx方面。

3、年终决算情况

本年度单位共收入xx元，共支出xx元，年末事业结余为xx元，其中基本结余xx元，项目结余xx元，上年结余为xx元，今年比上年多（少）结余xx元。多结余或者是少结余的因是。

1、积极做好对其他应收款的清理工作

其他应收款主要是职工出差和购物所借款项，这部分借款如不及时进行清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此，我们通过年终财务分析，采取积极措施加以管理和清算。一是要控制应收款的资金额度。二是要缩短应收款的占用时间。三是要及时对应收款进行清理、结算。针对一些一直拖欠的职工，采取见面打招呼，让其及时结账清算。若仍不能进行清还，则每月从工资中扣还一部分，直至把借款清完。

2、加强对固定资产的管理

固定资产是台站开展业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。今后要加强这方面管理，财务处在*时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登

记，并定期与使用部门进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

3、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，台站今后要建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，极大地提高了资金的使用效益，达到了节约支出的目的。

4、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是*门和单位领导了解情况，掌握政策，指导台站预算执行工作的重要资料，也是编制下年度台站财务收支预算的基础。所以我们要非常重视这项工作，放弃周末和假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过年终财务分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水*，也为领导的决策提供了依据。

行政事业单位财务分析报告篇二

本年度财政预算为×××元，比上年增加×××元。其中，基本支出×××元，比上年增加xx%□项目支出×××元，比上年增加xx%□基本支出增加的原因是：，项目支出增加的原

因是 。

(二) 年度财务分析——本年预算执行情况分析

1. 财政补助收入情况

财政补助收入全年共拨入×××元，其中：基本支出全年共拨入×××元，项目支出全年共拨入×××元。

上级补助收入×××元，其他收入×××元。

2. 事业支出情况

事业支出全年共支出×××元，其中：基本支出全年共支出×××元(工资福利支出×××元，商品和服务支出×××元，对个人和家庭的补助支出×××元)，项目支出全年共支出×××元(工资福利支出×××元，商品和服务支出×××元，对个人和家庭的补助支出×××元)。在所有支出中，其中xxx费、xxx费、xxx费开支较大，主要原因是XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX□

上级补助支出×××元，主要用于xxxxxx方面。其他支出×××元，主要用于xxxxxx方面。

3. 年度决算情况

本年度单位共收入×××元，共支出×××元，年末事业结余为×××元，其中基本结余×××元，项目结余×××元，上年结余为×××元，今年比上年多(少)结余×××元。多结余或者是少结余的因是……………。

(三) 年度财务分析——存在的问题和建议

1. 积极做好对其他应收款的清理工作

其他应收款主要是职工出差和购物所借款项，这部分借款如不及时进行清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此，我们通过年度财务分析，采取积极措施加以管理和清算。一是要控制应收款的资金额度。二是要缩短应收款的占用时间。三是要及时对应收款进行清理、结算。针对一些一直拖欠的职工，采取见面打招呼，让其及时结账清算。若仍不能进行清还，则每月从工资中扣还一部分，直至把借款清完。

2. 加强对固定资产的管理

固定资产是台站开展业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。今后要加强这方面管理，财务处在*时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与使用部门进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理 and 解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

3. 重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，台站今后要建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，极大地提高了资金的使用效益，达到了节约支出的目的。

4. 认真做好年度决算工作

年度决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结

清旧账，年度转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是*门和单位领导了解情况，掌握政策，指导台站预算执行工作的重要资料，也是编制下年度台站财务收支预算的基础。所以我们要非常重视这项工作，放弃周末和假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年度决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过年度财务分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水*，也为领导的决策提供了依据。

行政事业单位财务分析报告篇三

第八条单位预算是指体育事业单位根据事业发展规划和任务编制的年度财务收支计划。体育事业单位预算由收入预算和支出预算组成。

第九条国家事业单位实行核定收支、定额或者定项补助、超支不补、结余留用的预算管理办法。定额或者定项补助标准根据事业特点、事业发展规划、单位收支状况以及国家财政政策和财力确定。定额或者定额补助可以为零。

少数非财政补助收入大于支出较多的体育事业单位，可以实行收入上缴办法。具体办法由*门会同主管部门制定。

第十条预算编制原则：

(一)根据国家有关方针、政策，国家有关法律、法规和规章制度，以及体育事业计划编制单位预算。

(二)坚持实事求是的原则，既要考虑事业发展的需要，又要考虑国家财力的可能，保障重点、兼顾一般。

(三)坚持以收定支、收支*衡的原则。单位预算应自求*衡，

不得编制赤字预算。

(四)坚持艰苦奋斗、勤俭节约的原则，挖掘内部潜力。努力增收节支，提高资金使用效益。

(五)坚持严格划清经费渠道的原则。事业经费与基本建设投资不得相互挤占和挪用，并根据有关规定，分别编制预算。

(六)坚持完整性和统一性原则。体育事业单位必须将全部财务收支项目在预算中予以反映，并按照国家预算表格和统一的口径、程序及计算依据编制单位预算。

第十一条 预算编制程序：

体育事业单位根据年度事业计划，提出预算建议数，经主管部门审核汇总报*门核定。单位根据*门下达的预算控制数编制预算，由主管部门汇总报*门审核批复执行。预算报送时间按*门的规定执行。

第十二条 预算编制方法：

(一)收入预算包括财政补助收入、上级补助收入、事业收入(含财政专户核拨的预算外资金收入)、经营收入、附属单位上缴收入和其他收入。收入预算根据事业计划，参照近年收入情况，并考虑预算年度可能出现的收入增减因素编制。

(二)支出预算包括事业支出、经营支出、自筹基本建设支出、对附属单位补助支出和上缴上级支出。支出预算根据事业发展需要与财力可能测算编制。

1、事业支出包括基本工资。其他工资、补助工资、职工福利费、社会保障费、助学金、公务费、业务费、设备购置费、修购费、修缮费和其他费用。其中：基本工资、其他工资、补助工资、职工福利费、社会保障费和助学金，根据单

位人员编制、劳动工资计划及其他有关规定进行编制;公务费按照人员编制、定额标准或近年来支出的情况进行测算编制;业务费按工作任务和定额编制,无法确定定额的,按近年开支情况测算编制;设备购置费按主管部门批准的设备购置计划和市场价格进行编制;修缮费按维修定额或实际情况进行测算编制;其他费用测算编制。

2、经营支出目级科目和事业支出目级科目相同。预算编制方法比照事业支出编制方法办理。

3、自筹基本建设支出根据单位基本建设计划和非财政补助收入状况,在保证正常支出需要的基础上从严编制。

4、对附属单位补助支出按主管部门批准的数额编制。

5、上缴上级支出按规定的比例或数额编制。

(三)单位预算必须附有预算编制说明书。

第十三条 预算调整:

体育事业单位预算在执行过程中,财政补助收入、从财政专户核拨的预算外资金一般不予调整。但是,上级下达的事业计划有大的调整,或者根据国家有关政策增加或减少支出,对预算执行影响较大时,单位需报请主管部门或*门调整预算;非财政补助收入部分需要调增调减的,由单位自行调整并报主管部门和*门备案。

收入预算调整后相应调增调减支出预算。

行政事业单位财务分析报告篇四

一年来,在公司总经理、财务副总经理、监事会,财务部**及相关**的亲切关怀和指导下,我在财务部内审的岗位

上，严格按照年初制定的内审计划，紧紧围绕公司提出的“加大检查、审核、**力度，确保各项**深入落实”这一工作目标，积极主动地在公司内部开展了审计工作。经过审计组同志们的共同努力，取得了一定成绩，充分发挥内审的**和服务职能，为公司**及时提供决策依据。全年共开展审计工作24项，在深化公司**，促进廉政建设，加强财务管理，提高经济效益等方面，起到了一定的作用，也取得了一定的成绩，但这与**对我的期望和要求还存有较大的差距。不过我相信有公司**的信任和大力**，再加上我们审计组人员的勤奋工作，公司的内审工作一定会一年比一年有起色，同时也会能得到公司**和同志们的认可。下面我从三个方面汇报工作：

1、结合新岗位制定内审年度工作计划

财务内审是一个新设的岗位，**寄予我们厚望，同志们也关注着我们的发展，我深知责任重大。为了使内部审计工作在公司管理中得以顺利开展，在成立内审岗位后，就根据工作需要立即制定了年度工作计划；为了加强供电所财务管理，纠正经济活动中不规范、不合法等****问题，保证会计信息真实可靠，制定了供电所财务收支审计工作计划，为了防止税务稽查增加税负，制定了经济业务审计工作计划，为了规范供电所的收费行为，制定了农电收据检查的计划；并从工作纪律、工作作风、工作态度、工作形象和工作结果等五个方面提出了具体的要求。这些基础工作的进行，为我们全年工作的顺利展开打下了扎实的基础。

2、积极开展内审工作

(1)为了强化管理，堵塞漏洞，提高效益，公司年初细化了内部审计**，其目的是纠正经济活动中不规范、不合法、损失浪费等****问题，抑制消极因素，促进各部门遵纪守法，为公司经济健康运行保驾护航；通过工作发现xxxx供电所财务有问题，**金额接近1xxxx元，我们财务内审根据公司**的安排，

提前介入，在批评教育的同时，督促其整改，既为公司保护了这xxxx所长，又避免了检察部门查处的损失。以上审计共提出审计意见或建议15条，审计调帐6笔，收缴**金额xxxx余元，协助xxxx供电所收回沉淀老电费xxxx余元。

(2)对各供电所的收费规范行为进行了检查，通过检查，发现部分供电所在收取用户电费时没有给用户开农电收据，及部分收费员没有按规定保管收据，出现了丢失收据的现象，我们审计组及时向公司**反映情况，并对相关供电所和个人进行了经济处罚，收缴处罚金额xxxx余元。

3、完善财务管理**，加强财务审计检查，规范财务行为。

20xx年财务管理工作以抓**建设和基础管理为重点，为了加强供电所的财务管理，进一步完善财务管理**，规范财务管理行为，推行司务公开和阳光理财，公司出台了《供电所财务收支管理办法》，**和管理的职责落在了我们财务部，为了使公司制定的管理办法得到贯彻和落实，财务部制定了定期财务检查的**，内审在公司纪检监察室的配合下对各供电所的财务进行一次全面检查，检查点放各所的财务收支、费用开支、工资分配、物资采购、生产经营、电价**、收费标准、等关系到供电所稳定、发展的重点、热点的问题上，检查面为10xxxx;并对个别财务管理较为混乱供电所进行了专项审计检查，针对审计中存在的问题限期整改，并检查其整改落实情况，从根本上规范了供电所的财务行为，杜绝了违反财经纪律现象的发生。

20xx年财务内审工作取得了一定的成绩，然而，在看到成绩的同时，我也看到了不足，内审有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，审计工作还不够深入、细致，还有待在以后的工作中加以改进，比如在经济业务审核、各项经营费用的**上，实施财务分析等方面都相当欠缺。这些都应该是20xx年财务内审要重点思考和解决的主题，作为财务人员，我应

在公司加强管理、规范经济行为、提高公司经济效益等方面还应尽更大的义务与责任。我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和公司的发展，与公司共同进步。

20xx年，是公司面临形势最严峻的一年，如何使公司能够进一步规范管理、开源节流、减本增效，是摆在公司决策层和全体员工面前的新问题，因此，作为内审我们认为必须做好如下几个方面的工作：

1、加强内部审核工作，努力作好税企财务衔接工作，使稽查税额**在最低限额内；努力降低生产成本，减少费用开支，做好开源节流工作，提高公司经济效益，使各项费用的开支**在财务预算范围内。

2、进一步完善财务管理**，加***执行的检查与指导，狠抓会计基础工作与财务管理，对各经营单位，综合部门执行公司的财务**的情况定期检查，检查面为10xxxx□使财务**得到贯彻落实。

3、加强学习，与时俱进，开拓创新，强化**机制，不断扩大内审**的工作面。

4、适应**要求，逐步推行所长任期经济责任及离任审计。

5、督促各供电所建立健全规章**，堵塞管理漏洞、纠正工作失误、减少损失，达到加强管理、提高经济效益的目的。

行政事业单位财务分析报告篇五

第十九条支出是体育事业单位开展业务及其他活动发生的资金耗费和损失。

第二十条体育事业单位支出包括事业支出、经营支出、自筹

基本建设支出、对附属单位补助支出和上缴上级支出。

(一)事业支出，即体育事业单位开展专业业务活动及其辅助活动发生的支出，包括工资、补助工资、职工福利费、社会保障费、助学金、公务费、设备购置费、修缮费和其他费用。

(二)经营支出，即体育事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营发生的支出。

(三)自筹基本建设支出，即事业单位用财政补助收入以外的资金安排自筹基本建设发生的支出。事业单位自筹资金安排基本建设，应先落实资金来源，并按审批权限，报经有关部门列入基本建设计划。事业单位应在保证正常事业支出需要，保障正常预算收支平衡的基础上，统筹安排自筹基本建设支出，并报主管部门和*门核批。核定的自筹基本建设资金纳入基本建设财务管理。

(四)对附属单位补助支出，即体育事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

(五)上缴上级支出，即实行收入上缴办法的体育事业单位按照规定的定额或者比例上缴上级单位的支出。

第二十一条体育事业单位在开展非独立核算经营活动中，应当正确归集实际发生的各项费用数，不能归集的，应当按照规定的比例合理分摊。经营支出应与经营收入配比。

第二十二条体育事业单位应当建立健全支出管理制度。各项支出在单位负责人的领导下，由单位财务部门根据*门和主管部门核定的预算统一掌握使用。单位各业务部门的开支，应当事先提出使用计划交单位财务部门审核后执行。

第二十三条体育事业单仕应当严格执行国家规定的开支范围及开支标准；没有统一规定的，由体育事业单位做出规定，报

主管部门和*门备案。体育事业单位的规定违反国家法律。法规和政策的，主管部门和*门应当责令其改正。

第二十四条体育事业单位从*门和主管部门取得的有指定项目和用途并且要求单独核算的专项资金，应当按照要求定期向主管部门报送专项资金使用情况；项目完成后，应当报送专项资金支出决算和使用效果的书面报告，接受*门和主管部门的检查和验收。

第二十五条为了加强支出管理，提高经济核算水*，有条件的体育事业单位应当根据开展业务及其他活动的实际需要，实行内部成本核算办法。其支出可以划分为直接费用、间接费用和期间费用。

(一)直接费用是指直接从事体育场、馆经营、竞技体育表演、体育商业比赛、体育技术服务、体育宣传品制作和非独立核算生产经营活动所发生的费用，直接费用计入成本中。

(二)间接费用是指体育事业单位内部各业务部门为组织和管理体育场、馆经营、竞技体育表演、体育商业比赛、体育技术培训、体育宣传品制作和非独立核算生产经营活动所发生的费用。间接费用按一定比例计入成本中。

(三)期间费用是指体育事业单位内部行政后勤管理部门发生的各项费用。期间费用计入当期结余。

第二十六条实行内部成本核算办法的范围：

(一)非财政补助收入能够基本满足正常支出的体育场、体育馆、体育运动中心，以及其他体育事业单位。

(二)体育事业单位附属的非独立核算的商品销售部、餐饮部等。

第二十七条实行内部成本核算办法的体育事业单位、单位内部实行成本核算的部门，其成本费用须按支出用途分别归集到单位事业支出和经营支出的相应科目中去。

第二十八条体育事业单位的基本建设支出、对外投资支出以及国家规定不得列入成本费用的其他支出，不得计入成本费用。