

最新音乐老水牛弯弯评课 老水牛角弯弯 教学反思(精选5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

检验年底总结报告篇一

第一条为加强对全县各级文明单位的管理，推进群众性精神文明创建活动深入开展，促进社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设和生态文明建设协调发展，构建社会主义和谐社会，根据中央文明委《关于评选表彰全国文明城市、文明村镇、文明单位的暂行办法》、《山东省文明单位建设管理条例》(修订稿)、《山东省省直文明单位(机关)管理条例》和《滨州市文明单位建设管理办法》，借鉴省、市经验，从我县实际出发，对20xx年县精神文明建设委员会(以下简称县文明委)颁发的《邹平县文明单位建设管理办法》进行修订。

第二条文明单位是在群众性精神文明创建活动中成绩突出，群众认可，能够起到示范带头作用，并经主管部门考核、评选，由各级党委政府或各级文明委批准、命名的先进单位；是体现社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设和生态文明建设协调发展的综合性称号。

第三条文明单位的级别分为：全国文明城市、省级文明单位、市级文明单位、县级文明单位。文明单位的类别分为文明单位、文明机关、文明镇、文明村、文明社区。

第二章文明单位评选标准

第四条组织领导有力，创建活动扎实。坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，立党为公，执政为民，坚决执行党的路线、方针、政策。领导班子团结协作，作风民主，开拓创新，廉洁勤政，以身作则，发挥模范带头作用。高度重视精神文明建设，创建活动计划周全，目标明确，措施具体，责任落实。单位内部层层落实创建工作责任制，全体员工普遍参与创建活动。积极参加全县开展的精神文明建设活动。

第五条思想教育深入，道德风尚良好。深入学习贯彻中国特色社会主义理论体系，积极开展党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验的宣传教育，用马克思主义中国化的最新理论成果教育干部群众。以社会主义核心价值体系建设为根本，积极倡树社会主义核心价值观，努力加强和谐文化建设。认真贯彻落实《公民道德建设实施纲要》，大力弘扬爱国主义、集体主义、社会主义精神，自觉践行爱国、敬业、诚信、友善等道德规范，积极推进社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德建设。注重加强和改进青少年思想道德建设。干部群众有较高的思想觉悟和良好的道德修养，有效地抵制各种不正之风。突出抓好诚信建设，单位在社会上有良好的声誉和整体形象。

第六条业务工作领先，社会效益显著。党政机关、事业单位和执法部门廉洁高效、依法行政、办事公道、执政为民，重大决策民主公开，群众满意率高。生产经营性单位积极适应社会主义市场经济的发展，开拓进取，诚信经营，科学管理，文明生产，经济效益和社会效益达到同级或同行业先进水平。服务经营性单位工作规范，周到细致，优质高效，业务工作处于全县同行业领先水平，文明服务品牌得到社会广泛认可。

第七条学习风气浓厚，文体卫生先进。重视提高广大干部职工的整体素质和心理健康水平，建立学习型组织，加强对干部群众的科学文化知识和业务技能培训，形成全员学习的良好风尚。崇尚科学、反对迷信，倡导文明、健康、科学的生

活方式，移风易俗工作成效明显。积极开展爱国卫生运动。模范执行计划生育基本国策，无违反计划生育政策现象，实现人口与计划生育管理责任目标，优生、优育、优教成绩显著。注重文体基础设施建设，坚持开展群众性文体活动，员工的精神文化生活丰富多彩，精神风貌昂扬向上。

第八条加强民主管理，严格遵纪守法。健全民主管理制度，落实公开办事制度，保障员工的合法权益。积极参加平安邹平建设，社会治理措施落实，治安防范网络健全，民主法制教育经常化、制度化、规范化，治安状况、公共秩序、工作纪律良好，领导干部无违法违纪案件，全体员工无严重违法违纪案件和刑事案件，单位无较大以上安全生产责任事故，一般安全生产责任事故率低于市规定指标，无黄、赌、毒、封建迷信等社会丑恶现象发生，无邪教活动，群众安全感不断增强。

第九条环境整洁优美，环保符合要求。坚持节约资源和保护环境的基本国策，始终把建设资源节约型、环境友好型单位放在创建活动的突出位置。牢固树立生态文明观念，环保制度健全，认真治理环境污染，环境质量明显改善，环保工作达到同行业先进水平。环卫设施完善，内务管理规范有序，内外环境整洁整齐，严格执行卫生管理制度，搞好绿化、美化工作，无脏、乱、差现象。

第十条履行社会责任，构建和谐社会。热心社会公益事业，积极履行自己应承担的社会责任。积极参与城乡志愿者活动。积极参与城乡文明结对共建活动，发挥自身优势，共建社会主义新农村。积极参与社会公益捐助活动，帮助社会弱势群体。积极参与县文明办组织的其他社会公益性活动。

第三章 文明单位的评选表彰

第十一条全县范围内的党政群机关及其基层单位或实行独立核算、具有独立法人资格和独立办公场所的企事业单位，均

有文明单位申报资格；街道办事处应申报文明单位；全县范围内的中国共产党机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关和检察机关，均有文明机关申报资格；全县范围内经民政部门备案的城市社区，均有文明社区申报资格；全县范围内符合文明村镇创建标准的建制镇和行政村，均有文明村镇申报资格。

已被评为国家、省、市级文明单位的，不再申报县级文明单位。

第十二条凡符合文明单位评选标准和评选范围、自愿参加文明单位评选的单位，须按照文明单位评选标准进行自查，根据自查情况，认真填写文明单位申报表，按申报程序向县精神文明建设委员会办公室(以下简称县文明办)提出申报。

第十三条文明单位的评选实行逐级推荐。申报县级文明单位的单位，必须由镇(街道)或县直党(工)委向县文明办提出申报，由县文明委进行评选，由批准机关命名表彰。全国文明单位、省级文明单位、市级文明单位，须由县文明委在连续两年获得或保持下一级文明单位称号的单位中，择优推荐，经上一级文明委考评合格后，由批准机关命名表彰。

第十四条文明单位的推荐、评选和考核必须坚持公开、公正、公平的原则，实行社会公示制度。县文明委在向市文明委推荐文明单位时，拟推荐名单必须经被推荐单位的主管部门同意，征求社会各界的意见，并在主要新闻媒体进行公示，公示无疑义后方可向市文明委推荐。

第十五条文明单位的评选实行条块结合、以块为主的原则。各系统、各行业可在所属单位评选、命名文明创建工作先进单位。

第十六条文明单位每年复查评选一次。新增文明单位实行名额分配与淘汰递补相结合的制度，除分配的名额外，根据淘

汰情况择优递补。文明单位的评选，由单位于每年5月份前向县文明办自由申报，11月份，县文明办组织人员到申报单位实地考察，根据申报单位全年工作情况和单位创建情况，向市文明委择优推荐。

第十七条对具备标准条件并在创建文明单位活动中做出突出成绩，产生重大社会影响的单位，可及时向县文明办申报，经验收、考核合格后命名为文明单位。

第四章文明单位的奖惩

第十八条凡被命名为文明单位的，由批准机关命名表彰，县文明办负责颁发牌匾。

第十九条对各级文明单位和在创建文明单位工作中做出突出贡献的人员应给予精神奖励和物质奖励(下属企事单位不在此列)。凡通过县文明办复查考核，新增或继续保留荣誉称号的文明单位，由所在单位对全体职工和离退休人员给予一定的物质奖励，全国文明单位奖励一般不超过人均二个月的工资，省级文明单位一般不超过人均一个半月的工资，市级文明单位一般不超过人均一个月的工资。奖金的发放不得上下连级并用。

第二十条文明单位发生违反本条例或其它严重损害文明单位声誉的情况，对省、市级文明单位，县文明委向省、市文明委提出继续保留或撤销称号的处理建议，命名机关将视情节轻重予以警告、限期整改、撤销文明单位称号的处理；对县级文明单位，县文明委直接进行处理。

第二十一条有下列情形之一者，应撤销文明单位称号。

(一)领导班子成员中有违法违纪行为，受到党纪、政纪处分或被追究法律责任的；

- (二) 发生群体性越级上访事件，造成不良社会影响的；
- (三) 因经营原因造成效益大幅下滑或严重亏损的；
- (四) 制销假冒伪劣商品或不讲职业道德、行业风气不正的；
- (五) 发生重大安全事故，造成重大经济损失或人员伤亡的；
- (六) 非法宗教活动得不到有效制止的；
- (七) 社会治安综合治理不达标的；
- (八) 计划生育工作不达标的；
- (九) 节能减排、环境保护不达标的；
- (十) 不积极参与社会公益活动，不履行应负的社会责任的；
- (十一) 工作平庸，停滞不前，失去示范性的；
- (十二) 申报时隐瞒事实、弄虚作假骗取荣誉的；
- (十三) 不积极参与诚信建设，不遵守职业道德、存在失信行为的。

第二十二条被撤销称号的单位，由命名机关公开通报并收回其牌匾，单位党政主要领导、分管领导和直接责任人不得参与评选本年度的各类先进。不再发放文明单位奖励。

第二十三条被撤销称号的单位，不得参加下一年度文明单位的评选。经过认真整改，符合标准的可以参加以后的评选。

第五章文明单位的管理

第二十四条根据属地管理原则，各级文明单位由县文明办负

责日常管理。

第二十五条省、市、县级文明单位的管理实行动态管理。每年对省、市级文明单位进行一次复查，每两年对县级文明单位进行一次复查。

第二十六条对文明单位的日常管理主要是指导、监督、检查文明单位创建工作进展情况，组织好文明单位的评选和复查工作；建立文明单位档案；总结推广文明单位的工作经验；对不符合文明单位标准的行为及时给予批评和帮助，并及时向命名机关报告；对问题严重的单位，向命名机关提出警告、限期整改、撤销文明单位称号的处理意见。

第二十七条文明单位改变单位名称、变更隶属关系，要及时向县文明办报告备案。重划、重组、分立、合并的，文明单位称号自行注销。

第六章附则

第二十八条本条例适用于全县各级文明单位、文明机关、文明镇的命名、表彰、管理，由县文明委及县文明办组织实施。

第二十九条本条例自颁布之日起施行。本条例解释权属于县文明办，所做解释与本规定具有同等效力。

检验年底总结报告篇二

（一）检验合格的材料，检验人员在外包装上粘贴合格标签，以示区别，物料管理人员再将合格品入库定位。

（二）不合验收标准的材料，检验人员在物品包装上粘贴不合格的标签，并于“材料检验报告表”上注明不良原因，经主管核示处理对策并转采购部门处理及通知请购单位，再送回物料管理凭此办理退货，如特采时则办理收料。

检验年底总结报告篇三

第一条

本公司对物料的验收及入库均依本办法作业。

第二条

待收料

物料管理收料人员在接到采购部门转来已核准的“采购单”时，按供应商、物料别及交货日期分别依序排列存档，并于交货前安排存放的库位以利收料作业。

第三条

收料

（一）内购收料

1. 材料进厂后，收料人员必须依“采购单”的内容，并核对供应商送来的物料名称、规格、数量和送货单及发票并清点数量无误后，将到货日期及实收数量填记于“请购单”，办理收料。
2. 如发觉所送来的材料与“采购单”上所核准的内容不符时，应即时通知采购处理，并通知主管，原则上非“采购单”上所核准的材料不予接受，如采购部门要求收下该等材料时，收料人员应告知主管，并于单据上注明实际收料状况，并会签采购部门。

（二）外购收料

1. 材料进厂后，物料管理收料人员即会同检验单位依“装箱

单”及“采购单”开柜（箱）核对材料名称、规格并清点数量，并将到货日期及实收数量填于“采购单”。

2. 开柜（箱）后，如发觉所装载的材料与“装箱单”或“采购单”所记载的内容不同时，通知办理进口人员及采购部门处理。

3. 如发觉所装载的物料有倾覆、破损、变质、受潮……等异常时，经初步计算损失将超过5000元以上者（含），收料人员即时通知采购人员联络公证处前来公证或通知代理商前来处理，并尽可能维持异状态以利公证作业，如未超过5000元者，则依实际的数量办理收料，并于“采购单”上注明损失数量及情况。

4. 异常品由公证或代理商确认后，物料管理收料人员开立“索赔处理单”呈主管核实后，送会计部门及采购部门督促办理。

第四条

材料待验

进厂待验的材料，必须于物品的外包装上粘贴材料标签并详细注明料号、品名规格、数量及入厂日期，且与已检验者分开储存，并规划“待验区”以为区分，收料后，收料人员应将每日所收料品汇总填入“进货日报表”作为入账清单的依据。

第五条

超交处理

交货数量超过“订购量”部分应予退回，但属买卖惯例，以重量或长度计算的材料，其超交量在3%（含）以下，由物料

管理部门在收料时，在备栏注明超交数量，经请购部门主管（含科长）同意后，始得收料，并通知采购人员。

第六条

短交处理

交货数量未达订购数量时，以补足为原则，但经请购部门主管（含科长）同意，可免补交，短交如需补足时，物料管理部门应通知采购部门联络供应商处理。

第七条

急用品收料

紧急材料于厂商交货时，若物料管理部门尚未收到“请购单”时，收料人员应先洽询采购部门，确认无误后，始得依收料作业办理。

第八条

材料验收规范

为利于材料检验收料的作业，质量管理部门应就材料重要性及特性等，适时召集使用部门及其他有关部门，依所需的材料质量研订“材料验收规范”，呈总经理核准后公布实施，作为采购及验收的依据。

第九条

材料检验结果的处理

（一）检验合格的材料，检验人员在外包装上粘贴合格标签，以示区别，物料管理人员再将合格品入库定位。

（二）不合验收标准的材料，检验人员在物品包装上粘贴不合格的标签，并于“材料检验报告表”上注明不良原因，经主管核示处理对策并转采购部门处理及通知请购单位，再送回物料管理凭此办理退货，如特采时则办理收料。

第十条

退货作业

对于检验不合格的材料退货时，应开立“材料交运单”并检附有关的“材料检验报告表”呈主管签认后，凭以异常材料出厂。

第十一条

实施与修正

本办法呈总经理核准后实施，修订时亦同。

检验年底总结报告篇四

作为学校职业技能鉴定第28所的宝玉石检验员考评员，在20xx年中我主要做了以下几方面的工作：

在学校鉴定所和学院的统一安排下，在20xx年中，我积极参加了20xx年底在天津师范大学和天津职业大学分别举行的宝玉石检验员(中级工)的考评工作。服从上级安排，在我校宝石专业首次实现了自行组织宝玉石检验员的考评工作。在考评工作中，精心准备每次的考评工作，严格按照考评的有关规章和制度，有步骤、有计划地进行考评工作。对将进行考评的学员进行考前教育，强调考评过程需要注意的事项和安全问题，在考评过程中做到公平、公正，及时处理考评过程中出现的一些情况和问题。

在20xx年中，我积极参加本专业的新知识、新技能学习和培训，以此来提高自身的专业文化水平和专业技能水平，为更好地进行教学工作打下良好的基础。20xx年4月，我参加了为期半个月的国家珠宝监测中心彩色宝石鉴定的培训工作，熟悉和初步掌握了宝玉石检验的一些新工艺、新知识和新技能。

配合学校工作，积极参与学校举行的教职工技能大赛，分别参加了化学检验工(技师)和宝玉石检验员(高级工)比赛。

知识的不断更新是现代发展的必然趋势，这就要求我们必须不断学习，不断更新我们现有的知识结构。随着宝玉石检验技术的不断发展，本工种的考评，正面临着一些新的变化，考评的单一性向多元性发展是本工种考评必然的发展趋势，从单一的动手能力发展到动手和动脑的根本区别，要求考评员首先要改变已有的观念，提倡创新的精神，同时要掌握新的工艺方法和评定方法，以及一些新的量化措施。为此，我做到尽量去了解和学习，对考评的内容和方法提供了许多有益的建议，并能协助各考评部门各种等级考评的前期工作。

在担任考评员期间，我严格遵守职业道德，做到团结、互助、爱岗、敬业，一心一意地为发展本行业、本职业服务。明确考评时的服务对象，公平、公正的对待每一次考评工作和每一个参加考评人员，在过程中决不徇私舞弊。严格遵守职业技能鉴定法律法规，认真学习劳动部颁发的《职业技能鉴定规定》的通知等，明确权利和义务，为更好的考评工作打下坚实的基础。

以上是我20xx年的考评员工作总结，当然，在工作中还存在许多的不足之处，我想在以后的工作中，会尽量克服的，为本工种的考评工作贡献自己的一份力量。

检验年底总结报告篇五

1、参加生产例会的时候，谨记任部长教导，要发言，要有表

现，我终于克制了自己的紧张，发言的时候，声音没发颤，这是我一个大进步。在环节的熟练程度，从而提高工作效率，一是加强内部各人员间的团结合作，互相紧密配合，充分挖掘集体的潜力。

在此基础上，我顾不上去管夜黑楼高，也没时间去看月暗天阴，风狂雨急，不顾一切，只管一人独自前行，取样化验，日夜不停。虽不见工作有什么硕果呈现眼前，却只觉汗水一次次湿透衣服，眼角的皱纹多了一层又一层，手上的皮肤退了一次又一次，辛酸的眼泪咽下一回又一回！

曾几何时，我从梦里一回回惊醒，却以为自己仍在工作中，也许象我们这样的人真应该叫做工作狂才对，但我们却必须面对现实，不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章！

经过这样紧张有序的煅练，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了过去只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。

就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无轻松中走出这一年，当20__年来到我面前，我只想說，来吧，我已从工作中长大！