

最新管理会计分析与报告的区别 管理会计分析报告(模板5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

管理会计分析与报告的区别篇一

20__年即将结束，在即逝的一年里，__在发展的道路上又迈进一大步，我作为__的员工，我也非常欣喜。我是今年x月中旬来公司的，在公司的计财中心担任会计一职。虽然我加入公司的时间不长，但我却深深体会到了__这个大家庭的温暖与和睦。领导和同事们对我的关心和帮助使我在工作能力方面和思想觉悟方面都有了进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下：

一、专业知识、工作能力和具体工作

我是七月份来到公司工作的，主要负责计财中心的事务性工作，事务性工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了各项工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

(1) 做好领导服务，及时完成各位领导交办的各项的工作。做为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报。

(2) 协助同事做好了各类文件的登记、上报、下发等工作，并把把文件按类型整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家

查找提供了很大方便。

(3) 做好信息和文档管理工作。保存好办公室常用文档，做好存档；要及时、准确、全面的收集各方面信息并做好存档工作。

(4) 其他事务性工作：如打印、复印和扫描文件、收发传真和快递、送取文件。领取办公用品。办公室中一些设备的报修等等。

二、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻党的基本路线方针政策：爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

三、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

管理会计分析与报告的区别篇二

20__年的各项工作基本告一段落了，在这里我简要的总结一下我在这一一年中的工作情况。

此刻请允许我总结汇报一下如今的工作岗位，会计主管的岗位工作职责权限主要是：负责各类原始单据的录入、会计凭证的保管及整理、各项票据的领销及保管、各项发票的购买及验销、填开增值税发票、各项印章的保管、复核会计凭证、监督对账、盖章、核数、记台账等重要任务。作为职能工作

部门，合理控制成本费用，以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。20__年财务部在成本控制方面比往年有了一定的提高，随着公司业务的不不断拓展，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务部积极主动配合公司行政部门，在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了一定成效。

在繁忙的工作中锻炼自己磨练自己，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合事业部主管会计，按相关要求做好财务工作，能够轻重缓急妥善处理各项工作。

财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。财务部及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了各部门对我部的财务要求，企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务。

在20__年一年的工作中，我发现自身很多不足，在面对上市审计时，更感觉到自己的业务能力和专业素质的不足，以致不能很好的与审计单位配合。这让我感觉到需要进一步学习专业知识和专业技能，尤其应该向王会计多多学习，以提高自己的专业素质及业务能力，更好的为公司服务，为公司上市尽自己最大的努力。

会计工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术技能，需要好好学习才能掌握。并且我的业务水平还需要不断的提高，针取上级所需数据、都能准确、及时提供。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼，以更好的状态来迎接明年的上市审计工作。

管理会计分析与报告的区别篇三

跨境租赁贸易是指境外出租人(lessor)直接将租赁物件租给境内的有进出口贸易资质的企业或租赁公司，以收取租金，承租人(lessee)可以留购或复出口租赁物件。亦指境内有进出口贸易资质的出租人直接将租赁物件租给境外企业或租赁公司，以收取租金，承租人可以留购或复出口租赁物件。^①演租赁物件主要限定在机械设备交通工具和仪器仪表等，它是服务贸易的一种。随着对外经济贸易的日益开放，跨境租赁贸易呈现较快的发展，但与之相适应的外汇管理等监管措施却不是很完善，使得这种跨境贸易方式在运作过程中存在监管漏洞。本文从国家外汇管理局扬州市中心支局工作中遇到的案例入手，分析了跨境租赁贸易中存在的风险，并提出完善对策。

一：案例基本情况

国家外汇管理局扬州市中心支局在日常开展的国际收支数据非现场核查中发现某外国公司(以下简称a公司)自下半年以来以“租赁”和“安装调试费”等名义于2019年3月至5月累计向境外母公司(以下简称b公司)支付12.4万美元租赁设备项下费用。

据调查了解，a公司在办理租赁项下租金对外付汇时，向银行提供的是一份其于2019年3月与境外母公司签订的资产租赁合同，租金每年24万美元，租期五年，累计120万美元，由出租方负责采购安装调试维修和服务。该成套设备的商业发票显示是其出租方境外母公司b公司于6月从韩国进口的，当时采购价值843万美元，在被租赁前是b公司的固定资产(具体流程见图1)。除此以外，该公司在办理租金项下付汇时还向银行提供了付汇申请书租金的商业发票和完税凭证。而在事后查阅该套租赁设备的进口货物报关单发现其贸易方式是“外资设备物品(2225)”，与租赁贸易应该对应的贸易方式(“租赁不满一年”“租赁贸易”和“租赁征税”)不一致。

二：跨境租赁贸易中可能存在的管理风险分析

在上述案例中，银行在仅审核了该公司提交的付汇申请书租赁合同租金的商业发票和完税凭证等资料后，即以《国家外汇管理局关于现行法规中没有明确规定的非贸易项目售付汇有关问题的通知》(汇发〔〕35号)为依据办理了租金的对外售付汇业务。笔者认为如仅仅以未明确规定的非贸易名义办理跨境租赁项下售付汇业务是一种简单化的不严谨的操作行为，并不符合当初该文件的立法本意，且存在不少管理风险和漏洞让企业有机可乘。

1. 存在企业规避资本项目外债管理的风险。银行在办理租赁项下租金的售付汇时，首先应该对企业提供的租赁合同进行真实性审核，履行必要的尽职调查，来判断该租赁交易是属于融资性租赁还是经营性租赁。因为，前者是纳入资本项目外债管理，实行“投注差”控制，需要进行逐笔登记管理，租赁的本金和利息要经过外汇局核准后才能对外支付；而后者纳入经常项目服务贸易管理，无需经过外汇局事前登记即可在银行办理售汇付。而如果银行并没有对该租赁交易的实质进行充分的调查了解，对租赁交易的实质不清楚，仅依据租赁合同的表面真实性就简单的按照经营租赁的管理方式为其办理了租金的售付汇，就会使得企业能轻而易举得绕开资本项目外汇管理实现租金的自由汇出。

2. 存在企业资本外逃套汇的风险。在本案例中，银行以特殊非贸易规定的付汇申请书(租赁)合同(租金)商业发票和完税凭证等资料为企业办理租金的售付汇。同时，忽略了一个重要的企业可凭以付汇的凭证——进口货物报关单，银行如不对该笔报关单在中国电子口岸网上进行核销结案处理的话，企业完全可以用同一笔进口货物报关单办理对外付汇，进行重复购付汇，实现资本外逃。因此，如果该交易实质是融资租赁的，即实现了租金本息的自由汇出，也实现了设备本金的重复付汇；如果交易实质是经营租赁的，即实现了租金的汇出，也将本无需支付的设备款对外付汇了，实现了资本外逃。

3. 存在企业利用租赁项下货物进口报关单进行虚假验资的风险。由于企业在租赁货物进关时未如实向海关申报货物贸易方式，以及银行在办理租金售付汇时未对货物进口报关单及时进行核销结案处理，使得有设备出资需求的外商投资企业存在利用此漏洞到外汇局办理验资询征，骗取到资证明的可能性。

4. 存在企业逃避延期付汇登记管理的风险□a公司是一家主要从事lcdtft等电子显示产品的制造和销售的外商独资企业，注册资本3130万美元，总投资9050万美元，企业总投资规模庞大，而有效投资不足，资金需求缺口较大。自从《国家外汇管理局关于加强进口延期付汇远期付汇管理有关问题的通知》出台后，存有大量需要办理延期登记的未付汇进口报关单。而在海关调查时，发现该企业租赁设备进口报关时使用的是一份与b公司的设备购买合同，且该套租赁设备进口货物报关单上记载的贸易方式是“外资设备物品(2225)”，而非支付租金时提供的租赁合同。通过分析，笔者推测可能是由于企业资金不足无法按照延期付汇登记的要求按时付汇，有可能向银行提供虚假的租赁合同，通过租金方式将欠母公司的货款分批偿还，以逃避延期付汇的登记管理，从租赁合同的签订日期来看和延期付汇登记实施的日期大体相近。

6. 存在企业偷逃海关关税的风险。在本案例中□a公司将跨境租赁贸易货物在海关申报为“外资设备物品(2225)”，而“外资设备物品(2225)”是外商独资企业作为投资进口的设备物品专门的贸易申报方式，可以享受免征关税和增值税优惠，而跨境租赁贸易货物如是以租金方式对外支付的租赁货物在进口报关时，以在租赁期间海关审定的租金作为完税价格，要征收相应的关税，所以该企业存在逃避海关监管，偷逃关税的风险。

三：跨境租赁贸易风险的形成因素分析

1. 外汇租赁立法的滞后影响了对租赁交易实质的区分和实施

有效的分类监管。跨境租赁在我国存在的时间并不长，而我国目前对租赁的立法比较缓慢，且都是从某一方面对租赁行为进行规范。3月在由全国人大通过的《合同法》中，首次从经济合同的角度引入租赁和融资租赁的概念；1月1日实行的由财政部印发的《企业会计准则第21号——租赁》，在借鉴了《国际会计准则第17号——租赁》(International Accounting Standard 17)的对租赁的划分原则后，从会计的角度对租赁的分类会计处理等方面作了详细的规定，首次将租赁区分为融资租赁和经营租赁(参见表1)。

通过比较可以发现，《合同法》是从合同的形式要件上对租赁和融资租赁做出了形式规范，指出融资租赁合同是出租人根据承租人对出卖人租赁物的选择，向出卖人购买租赁物，提供给承租人使用，承租人支付租金的合同。通过对合同中要素的罗列作为判定合同是否是融资租赁性质，但对经营租赁合同并未做出明确的界定。而《企业会计准则第21号——租赁》中强调融资租赁是指实质上转移了与资产所有权有关的全部风险和报酬的租赁。其所有权最终可能转移，也可能不转移。承租人和出租人应当在租赁开始日将租赁分为融资租赁和经营租赁。并指出一项租赁是归类为融资租赁还是经营租赁，依赖于交易的实质而不是合同的形式，同时给出了相关的标准。而对经营租赁则采用排除法来定义，即非融资租赁就是经营租赁。从会计处理的角度来看，融资租赁合同的租赁物是计为承租人的固定资产由承租人提取折旧的，租赁物并不计入出租人的资产。在出租人资产负债表的资产栏内所计的是租赁应收款。而经营租赁合同的租赁物，则是出租人的固定资产，对于承租人而言，则是表外融资业务。即经营租赁的租金可以纳入当期费用，且资产和负债不列入承租人的财务报表内，因此实现“表外融资”。

但是，作为承担汇兑环节监管的外汇局或外汇指定银行并不是微观主体经济活动和存续规则的制定者和监管者，在审查企业提交的租赁合同时，是看合同的表面真实性还是深入地

探究其交易的实质，显得无所适从，且缺少必要的法律依据和控制手段。所以，从汇兑环节来看，外汇租赁等有关法律法规的缺失对有效区分跨境租赁的不同交易性质并实施分类监管带来了难度。

2. 跨境租赁项下售付汇法规不完善。目前，在外汇法规中有关租赁贸易费用对外支付没有比较完整和详细的规定，相关操作规程零星散见于一些法规中。如在《结汇售汇及付汇管理规定》第十四条首次提到非融资性租赁费用的对外支付，规定“经营外汇业务的银行凭客户提供的支付清单，可为民航海运铁道部门先从其外汇账户中支付或者兑付……非融资性租赁费及其他服务费用”。[3]后在出台的较系统的概括非贸易项下售付汇项目的《国家外汇管理局关于下发非贸易售付汇及境内居民个人外汇收支管理操作规程》中没有对跨境租赁租赁费的售付汇做出明确规定。而再后出台的《国家外汇管理局关于现行法规中没有明确规定的非贸易项目售付汇有关问题的通知》似乎打开跨境租赁项下租赁费用对外售付汇的通道，但如果作为特殊非贸易售付汇来操作，则无法控制外商投资企业“假租赁真购买”的情况，容易导致不法企业利用货物进口报关单重复购付汇，进行资本外逃和逃避延期付汇登记管理的行为。

3. 跨境租赁项下贸易进口付汇核销管理政策和租赁服务对外售付汇政策不衔接。跨境租赁项下机器设备的进口贸易既可以表现为一般商品贸易的进口，也可以表现为服务贸易商品的进口，它们在海关进口中计征关税的税基是不一样的，前者是以租赁商品的总值或海关认可的公允价格为征税基础，而后者是以租赁货物所需支付租金视为商品的到岸价格，并按该类商品的税率计征关税的。

国家外汇管理局海关总署联合发布了《关于对凭进口货物报关单证明联办理售付汇及核销实行分类管理的通知》，其中涉及租赁方式进口的贸易方式有“租赁不满一年”“租赁贸易”和“租赁征税”三种，都作为“有条件对外售付汇”管理

(见表2)。

从表2可以看出，“租赁征税”这种贸易方式是将租赁费作为报关价格的，与前两种租赁项下贸易方式不同，而非贸易外汇管理的角度来看，就租金本身在对外售付汇时是不存在有货物进口报关单的，但“租赁征税”项下却有。这容易导致企业将租金既以贸易进口付汇方式对外支付，也能以非贸易方式对外支付，引发企业逃套汇风险。

此外，该文件规定的三种租赁贸易的购付汇条件过于笼统。目前经济活动中，租赁主体主要涉及经批准从事跨境租赁业务的租赁公司和因生产需要对外租赁的一般性企业，前两种贸易方式适合是从事租赁业务的租赁公司，后一种适合一般性企业。文件规定在办理上述贸易方式购付汇时要审核“经贸部门批准经营租赁业务的批件租赁合同等”，这适用于经批准成立的租赁公司，对一般性企业来说，并没有“经贸部门批准经营租赁业务的批件”。

四：加强跨境租赁贸易中外汇管理的对策

1. 加快对跨境租赁外汇管理的立法进程，完善外汇租赁管理。建议尽快开展对跨境租赁外汇管理立法工作，参考《合同法》《企业会计准则第21号——租赁》，结合《金融租赁公司管理办法》和《外商投资融资租赁公司管理办法》，以及借鉴《国际融资租赁公约》的先进国际理念，针对当前的外汇管理开放的程度，制订《外汇租赁管理暂行办法》，一是要明确外汇融资租赁和经营租赁的分类标准，二是按外汇租赁的不同类型以实施不同的分类监管，三是在分类监管下，完善结售付汇环节的管理。
2. 在现行管理模式下，完善跨境租赁贸易的售付汇行为监管，防范企业逃套汇行为。一是改进《关于对凭进口货物报关单证明联办理售付汇及核销实行分类管理的通知》中对“租赁征税”购付汇条件的管理，建议海关对此类进口报关单不在

出具“进口付汇证明联”，将其租赁费的对外支付完全以非贸易的方式对外支付，但外汇局或银行在办理对外售付汇时累计不得超过该贸易方式下进口报关单的金额。二是无论外汇局或银行在办理融资租赁或经营租赁项下租赁费用对外售付汇时，都必须登陆“中国电子口岸网”，及时将该笔跨境租赁项下设备的进口货物报关单进行核注结案处理，防止企业利用进口报关单重复购付汇。三是要求企业办理经营(非融资)租赁项下购付汇时，除了提供付汇申请书租赁合同租金的商业发票完税凭证和对应贸易方式的进口货物报关单等资料，还需提供由会计师事务所出具的证明文件，证明其会计处理方法符合《企业会计准则第21号——租赁》对经营租赁的原则和要求，以帮助银行确认其租赁交易的实质，以提高真实性审核的能力。

3. 加强对租赁自用用途的跨境租赁贸易主体的监管。一是要对外商投资企业跨境租赁经营模式进行一定的规模控制，不得超过其注册资本的一定比例，防止跨国公司利用租赁交易在内部进行资产转移，逃避出资义务。二是加强对租赁贸易真实性的监管，防范企业利用“真购买假租赁”来逃避延期付汇登记管理的行为，弱化外汇管理效率。三是加强对租赁贸易项下进口货物报关单的监管，防止重复购付汇和作为虚假出资的凭证。

4. 加强部门协调，形成监管合力。本案例中，如果外汇局和海关部门缺少有效的沟通协调过程，外汇局将不会很快掌握企业跨境租赁贸易的信息。因此，建立部门间监管信息共享机制是强化外汇管理有效性的重要方式和手段。特别是海关和外汇局在贸易进出口管理方面，分别掌握实物流动数据和资金流动数据，所以，完善相关数据共享机制显得尤为重要。尽管目前外汇局和海关在进出口方面已建立了多个信息共享和核对系统，但还存在着一些沟通盲区，如微观交易主体的未凭以付汇报关单的数据查询等。为此，建议尽快实现双方数据的完全共享，以彻底解决实跨境货物流与资金流信息不对称问题，提高监管效率。

参考文献：

[1]刘舒年. 国际金融学[m].北京：对外经济贸易出版社，1991.

[2]陈雨露. 国际融资实务[m].北京：北京经济学院出版社，1995.

[3]中国人民银行. 结汇售汇及付汇管理规定

摘要：随着对外经济贸易的日益开放，跨境租赁贸易呈现较快的发展，但与之相适应的外汇管理等监管措施却不是很完善，使得这种跨境贸易方式在运作过程中存在监管漏洞，本文试从分析近期的一个案例入手，提出完善相关法规的对策建议。

管理会计分析与报告的区别篇四

会计协会在20__学年的各项工作活动中都取得了丰硕的成果，取得了长足的发展和进步，但在发展过程中也呈现了些许问题和不足，现将协会本学年的各项工作总结如下，并将下学年的主要工作和规划作相关部署。

一、协会各项工作成果

1、内部建设成效显著

自本学年以来，协会就致力于协会内部建设工作。随着各项工作的顺利开展，各项规章制度也日趋完善。协会在原有的规章制度的条件下，制定了新的干部干事管理方案，对协会会员以协会最好的服务使会员感到协会的温馨，从而加强了对协会干部干事成员的管理，协会的机构设置也更加合理，协会拥有较为完善的机构设置，我们根据实际需要改进了办公室、文娱部、宣传部、外联部、组织部。采用了会长、副

会长对部门的分管负责制度，指导监、督和协调各部门开展相关工作。确立了协会活动的部门承办制，即协会内各项活动的开展举办由相应负责部门进行承办，其他部门进行协办，由对接主管会长作为承办活动的总组织、总协调。而且要求协会内的每个部门均拥有自己的特色活动，并能和其他部门合作穿插进行举办。从而推出了协会的部门责任制，协会内承办活动，需要各个部门的相互配合，哪些部门做的不好，可追究相应部门的责任和进行必要的鼓励支持，发现问题，解决问题。便于下次工作的顺利进行。对于社联或校级等大型活动则由协会会长作为总负责、总协调，进行活动的相关筹备和开展。

在协会的正规化建设方面，我们注重并要求协会的每个工作活动程序均要按照相关规范的流程进行，包括协会的招新、招干、各种活动的举办、换届、评优评先以及协会各类文件（如通知、策划书、通讯稿等）等均有必要的流程规定，必须遵守和维护。如招干不仅要对待招人员进行面试选拔，还要经过干事的注册流程，同意并遵守协会的相关章程、制度和管理方案经个人签字，协会盖章后方可成为协会干事。这样能够保证协会干事对其本职工作的重视，对协会工作进行认真严肃的对待，保证协会各项工作的顺利开展和进行。

2、财务工作井然有序

协会的经费来源主要有学生自筹经费（会费）、有关部门拨款和外联赞助等。其中以会员缴纳会费为主，外联赞助为辅，协会严格按照规定收取会员会费，并及时将部分资金交予社联代管。

协会在经费管理方面，主要由协会财务部负责，协会所有会费、拨款、赞助费用皆为协会公共收入，任何人不得私自占用、挪用。协会设立了账册及财务清单，由协会办公室相关负责成员详细刊载经费收支，并定期向协会负责人进行汇报，并接受协会全体成员的监督。协会在经费使用上，协会经费

必须用于协会的相关工作和活动，经费使用以高效和节约为原则。每次活动前由承办部门详列预算，活动过后提交正规、清楚的收据或发票等凭据，做到财务收支协调合理，并及时妥善的到社联办公室进行报账。

3、文宣工作有声有色

在宣传工作方面，本协会采用多种宣传方式，如张贴海报、发放宣传单、挂条幅、放展板等。其中，日常活动以海报张贴和展板宣传为主，每次的宣传海报和展板我们都努力做到一下三点：

（1）使主要内容、活动时间、地点、举办单位等活动信息醒目清晰。

（2）版面设计别出心裁，采用趣味性的语句、标志性图案，来增强宣传海报的宣传效果，使广大同学能更深刻的了解协会的活动内容。

（3）注意每次海报张贴的规范性和展板摆放的及时性，并进行及时的保管和搬回，确保宣传效果和质量的的同时维护好协会的良好形象。

4、活动开展成绩斐然

在过去的一学年里，会计协会共组织开展了多次形式多样的活动，再加上各部门的部门活动共二十余次。其中有会计模拟实训大赛，有引人入胜、激情四射的点钞大赛，增进友谊协会联谊等等不胜枚举。一直以来，协会坚持举办各种文化性、教育性、趣味性以及娱乐性的各种活动。

在各项工作和活动的开展中，我们始终把尊重会员的权利，保障会员利益放在首位，竭力为协会全体会员服务，并注重结合时代、学校和社会的需要，从而使协会受到各界的关注

和好评。

5、资产档案妥善管理

协会成立近6年以来，协会的往届成员也为我们留下了众多的协会资产和文档资料。在协会的发展中，许多的协会资产、资料和档案等在借用借出、转入转出以及换届中都相应会有部分的损失或丢失，导致了协会资产遭受到无形的损失并不在恢复，因此在本学年中加强了协会各种资产档案的有效管理。

6、会议召开合理高效

协会借鉴和吸取了以往发展中的各种经验和教训，重视会议的程序规范性和会议效果，听取了广大协会成员的意见，从而制定了比较合理的会议制度。

协会会议是协会会长部长等向协会与会成员直接传达协会工作活动的相关动态和安排通知的有效传达方式，并通过会议了解协会相关部门、成员思想和动态。协会确定每个月的第一周末为协会全体成员参加的例会，在会议上，会长团及各部门对协会的前期工作活动等进行相关的总结及对后期的工作等进行部分规划。在本学年中，平均每月2~3个会议，主要是例会、总结会和工作活动动员会等，在开会前几天，主持及发言人员必须做好各项准备，对会议流程作出合理规划，保证了会议的合理性、高效性。

在本学年中，我协会为进行更好的发展，提出了很多新的创新发展思路和方针。例如，会长分管部门制，各部门特色活动穿插举行，单部门活动承办及其他部门协办，干事会员对接制度，重视理论的学习和研究等众多理论成果。

为了防止这些众多的理论成果在协会后届的发展中丢失，便开始了协会的理论文档整理工作，同时不断的在协会的各种

工作活动中，进行必要的取舍、修改和完善。为了更好的让协会成员参与到协会的发展和理论思想学习中来，便借鉴社联社团发展论坛的模式开展会计协会的第一届发展论坛，让大家更好地发现并解决协会发展中，存在的诸多问题，同时丰富和发展协会的指导思想 and 理论成果，从而使协会能够更好地走可持续发展之路而不因协会换了接班人导致协会成员又白手起家，走不必要弯路。

二、协会工作中的若干问题和不足

1、指导力度不够

协会的会长、副会长对各部门的各项工作的指导力度不够，很多部门的工作活动没有得到更好的实施，各部长、副部长也没有更好的对部门干事进行相应的指导和监督，造成协会所提出的许多方针战略没有得到应有的实施效果。例如，协各部门其实都能拿出自己的特色活动，例如组织部可以组织大家开展一些素质拓展类和体育竞技类活动，而文讯部可以开展如征文比赛和发展论坛类文化活动，宣传部可以开展一些海报大赛等活动均可，只要协会的各干事敢做敢闯，协会就会有相应的更好的发展方向，当然这些更需要我们会长和部长的指导，只有这样，大一的干事才敢放手去做，大胆去做。因此，加强协会各项工作活动的指导力度是协会有待加强和提高的重要方向。

2、干事的主人翁意识不够

协会的干事对自己的定位还不够清晰，对协会的发展方向和总体规划不是太清楚，将自己仅仅定位在听部长、会长的话，只知道做事而没有更好的思考为什么要这么做，怎么做得更好等，还过多的依赖于自己的部长，部长不通知做某些事，自己就没必要做，就不做，还没有一种以协会主人翁的态度和思想去做协会的各项工作的。因此，更不能主动担当协会的各项重任，对协会所提出的各种战略方针没有进行过多的思

考，考略问题还不够全面。这些都是制约协会更好发展的诸多因素。

3、沟通交流不够

协会中的各成员间的沟通交流不够，导致协会没有达到最好的凝聚力。其中主要包括会长、副会长与部长间的沟通交流不够，部长与部长间的沟通交流不够，协会成员和会员间的沟通交流不够等。加强协会各成员间的沟通交流有利于团结协会的众多成员和力量，能够极大的增强协会的凝聚力和战斗力，为协会各种工作活动的顺利开展打下坚实的基础。

4、信息传达不够到位

部长、干事对协会所下达的协的各种工作活动、任务、消息等没有进行更好有力的传达。例如，协会的会议中的与会人员并没有将会议内容全面有效地传达给其相应负责和所在部门的人员，造成开会没有得到应有的传达信息的效果。许多干事在会议中，没有作应有的笔记，还只是竖着耳朵“悬听”，没有在思想上引起高度重视。因此，各部门需加强各部门的制度建设并将其作为重点工作。

5、自我批评

我从来都不是个有才能的人，即使是协会的会长，却并没有做会长的料，无论是在竞选中还是其他方面，最后凭自己的责任心和努力才走到了这一步。我能做的，就是尽自己最大的努力，无论有多大的困难和阻碍，将协会的各项工做好，因此对协会成员的也比较高，很多时候没有充分与其他成员商量就自下决定，没有对部长、干事给予应有的信任和尊重。在此我也向他们表示道歉，在以后的工作中少一些催促，多一份关心，平时多关心他们的生活和学习，不能见面就说协会的事，毕竟对他们而言，协会只是他们生活的一部分而已。

我坚信只要是付出了努力就一定有收获的，即使收获很小我也会很高兴，人生的价值就贡献，在有限的的时间里创造无线的价值，只有这样的人生才是有意义的。人生。

管理会计分析与报告的区别篇五

一、我国旅游管理专业教育存在的问题

1、旅游管理专业内容划分过细

由于我国旅游管理专业教育还处于发展阶段，教学的整体配套水平以及教师的专业素质水平较为低下，旅游管理专业的内容划分过细，使得学生兼顾的课程过多，无法充分的掌握课程内容。我国旅游管理专业的课程有酒店、餐饮、旅行社、旅游物业、旅游交通、商务旅游与会展等方面的管理内容，每一项内容都有单一的课程以及专业技能培训。同时，教学还保留传统的模式，将大部分的课时花费在外语以及政治等一些基础课程上，大大占用了旅游专业的课时和大量的教师资源，导致学生不能全身心投入专业课程，无法熟练的掌握专业技能。而在国外，并没有设置专门的旅游管理专业，而是将该专业设置为接待管理学、休闲学等类别，注重于培养高素质的服务型人才。

2、课程制定不符合旅游行业需求

当下，大部分高校在制定旅游课程时，没有深入探讨整个旅游行业的需求，在制定课程时也没有邀请相关资深旅游人士共同参与探讨研究，使得课程的制定并不符合旅游行业的需求。另外，由于在更改高等教育教学计划问题上，我国操作程序较多，在一定范围内可以更改的课程很少，而且教学计划制定时间久，所以导致了旅游教育课程的制定长时间同旅游行业的需求不相呼应。同时，我国大部分旅游管理专业的学生都是从相关专业转型而来，在课程制定方面较多的受到原专业课程的影响，例如前专业是学习历史的学生，课程大

部分以史学为主，这种因人设课的现状使得与旅游行业实际需求的专业技能背道而驰。

3、教师资源较为薄弱

近几年我国旅游行业的发展不断加快，高校的教师资源显得尤为薄弱。大部分高校旅游管理专业的教师资源都是从其他专业转型而来，在专业水平、专业技能、实践水平方面并不完全符合教师的专业要求。另外，我国高等院校的教师职位有限，在学历上有着较高的要求，普遍教师都是硕士、博士学位，而大部分获得硕士、博士学位的基本上都是没有实践工作经验的毕业生，有实践工作经验的在学历上又难以到达要求，这就使得我国旅游管理专业的师资水平较为低下。

二、改善我国旅游管理专业的教育模式的措施

1、明确制定专业培养方向

目前，我国旅游管理专业主要培养的是管理型人才，我们应将管理型转化为高素质服务人员的培养，增强学生的服务素质教育，培养全方位的旅游服务业人才。在旅游专业课程中，要着重增强实践、法律、沟通等方面的知识培养，保障学生不仅学习掌握专业基础知识，而且具备良好的服务素质水。教师在教育课程知识的同时，也要培养学生的社交能力和语言表达水平，培养学生的认真敬业的精神，有效的调节学生自我情绪的控制力，促使学生在进入社会与外界交流时，能与人保持良好的关系，有较强的社会适应能力。另外，还要培养学生的外语水平以及计算机水平，有效的提高旅游行业的综合素质水平。

2、弱化专业方向

旅游管理专业方向的制定，在一定程度上制约学生在专业课程上的思维转化性，导致学生的就业面以及知识面受到限制，

抑制了学生本身的兴趣爱好，没有尊重学生本身的意愿。所以，弱化专业方向，给与学生广泛选择的空间，在一定程度上科学合理的制定专业课程，降低固定专业课程的课时，从而保障学生充分掌握课程知识，得到全方位的发展，将旅游专业的‘理论知识和实践经验有效的结合起来，全面提高教学实践活动和选修课程。

3、完善专业课程设置

高校在制定专业课程的同时，要全方位调节专业课时、技能课时、实践课时之间的比例，完善专业课程设置。旅游是一个涉及面广泛的专业，要求具备充足的实践经验，所以应该减少课堂授课，尽量以实践和模拟的方式进行授课，有效的促使学生通过实践学习充分掌握专业知识。另外，尽量调节拓展课程体系，加强拓展知识课和选修课在整个课程中的教学比例，运用学术讲座的模式教学一般专业课程，着重增加学生的课外教学，有效的调动学生的思维创新力。另外，也可以增加一些旅游职业资格职称等级考试，提高学生的学习积极性，有效的促使学生全方位的掌握旅游专业知识。

4、加强国际交流

我国应该不断加强与国际之间的旅游文化交流，学习国外高校的旅游教学方式，有效的增强与国外旅游公司之间的学术交流、经验交谈，合理引进国外优秀的教学资源，可以采取“交换生”的模式，与国外优秀高校进行学员培养，打造一个良好的国际合作交流的教学环境。

5、加强实践教学

高校在制定教学课程的同时，要将实践教学放在首要位置，可以将教学楼改造成教学酒店，以酒店管理的模式对学生进行实践性教学，让学生更加深刻的体验旅游行业的职业要求和服务素质要求，有效的增强学生的专业素质水平和实践经

验。同时，逐步优化实践教学的过程，降低学生单次实习的课时，提高学生学习的次数和类别，实施实习岗位交换的模式，以一实习一理论的方式，将教学模式交错展开，全面的掌握旅游专业的基本知识、基本技能以及职业综合素质水平。

三、结语

我国旅游管理专业教育还处在一个发展时期，整体的教育规模较小，还不能全方面的达到我国整个旅游经济发展对旅游从业人员的专业素质要求。因此，教育部门应该加强对旅游教育的重视，意识到旅游教育在整个旅游经济体系中的重要性，要依据实际旅游经济发展的需求，明确制定专业培养方向、弱化专业方向、完善专业课程设置、加强国际间旅游的交流、加强实践交流，从而有效的推动我国旅游经济的迅速高效的进步。