

2023年学生个人年终工作总结报告集 个人工作年终总结报告(实用7篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

学生个人年终工作总结报告集篇一

担任乘务员的这一年里，本人认真学习乘务员职责，在思想上严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，以较好的水平完成了自己一年来的工作，现做几点总结：

- 1、乘客服务是乘务员的责任。“以人为本、乘客至上”是我一直以来铭记的。服务好每位乘客，让他们感受到乘务员的热情，感受到来自亲人的爱护和关心。
- 2、在车厢内不定时巡查。随时留意老人、小孩以及孕妇，对他们做到特殊照顾，有问题及时解决。
- 3、搞好车厢环境卫生。保证车厢随时整洁、干净，让我们的乘客在旅途中舒心，下次还坐我们的客车。
- 4、和同事搞好关系。能在一起工作是我们的缘分，所以我很希望大家在一起能相互帮助，共同学习，积极沟通交流，这样才能取长补短，有利于我们的工作更进一步，更完美一步。

以上就是我学习工作的一点初浅体会，在工作上还有不足之处，诚请前辈们不吝指教。

今天我能成为一名长途乘务员，我感到很荣幸，我一定会更加努力工作、学习，与时俱进，提升自己的素质，做一名真

正合格的乘务员。谢谢大家!

个人工作年终总结报告

学生个人年终工作总结报告集篇二

时间在弹指一挥间就悄无声息的流逝，我们告别成绩斐然的2011，迎来了充满希望的2012。就在此时需要回头总结之际才猛然意识到日子匆匆。过去的一年，我们有付出也有收获；我们有欢笑也有泪水。2011年，在领导的正确指导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求自己，较好的履行一名督导的职责，较好的完成工作任务，总结起来收获颇多！

综合班组编制8人，现有人员7人，其中一名为试用期员工。在班组建设和管理协调方面充分展现每个人的特长，根据每个员工的特点安排合理的工作，提高班组人员的工作效率。积极参加酒店和部门的各种培训。用心学习部门的sop用sop指导我们的日常工作和行为准则。始终贯彻二线为一线服务理念，提高班组人员的思想素质，时刻以五星标准要求班组成员，并于一线部门沟通协调融洽，在日常维修工作中得到了一线部门的一致好评。既高效率的完成了自身的工作，还保障了一线部门的正常运营。制定得体的维修保养计划和设备设施管理档案。做到任何工作有据可查。依据部门的奖罚分制度来管理员工，使员工整体素质在本质上有提高。

截止12月份共计完成维修申请单3500多张。按照计划细则实施对酒店各项设施的定期检查和维修，制定本班组相关内容的设施统计表，结合一线部门所报的设施完好率统计。制定相应的维修计划，在计划实施的过程中使用对号入座的办法，班组成员各负其责，既省时又省力，还圆满的完成了各项设施保养维护。除了以上工作我们还完成大型工作如下：

1. 完成了大修房200间。维修内容包括：地脚板、壁纸、木

饰面、五金件、吊顶、房间门、衣柜门、卫生间门、窗子、大理石、马赛克等。

2. 全部完成了客房设备档案维修。维修内容根据客房部设备档案。

3. 更换了9f 5间房间小走廊的大理石。在初期报价中每间房的工费应该在1600元左右，经过和领导的讨论决定，在拆除原有破损大理石和运垃圾的工作由我们自己完成，这样大大的降低了施工的成本，从原来的1600元降到了600元。5间房间一共节省了5000元左右。

4. 修补b2车库的自流平和吸烟室地面□b2自流平有破损，而且已经过了保修期。经过询问原厂家维修b2自流平的价钱是1000元每平方米。由于价钱太贵最终决定自己维修处理了b2自流平的破损问题。

5. 修理大堂吊顶11次。大堂的异形吊顶由于底部的造型部分已经严重变形，导致表层不停的开裂和起皮。我们针对此问题想了我们能想的办法，但都是治标不治本。我们只有在开裂的情况下是不停地修。只要一开裂我们就及时修补。以此方法来保证大堂吊顶的美观。

6. 更换西停车场地砖4次，共计40块地砖。

7. 更换了14间房的弧影。由于漏水原因有一部分房间的弧影发霉严重，影响了客房的美观。我们及时采购材料，及时更换。

8. 根据新星标的要求，改造了残疾人客房，修复了2层得吊顶，检修了30间星评房，处理了残疾人坡道，粉刷了公共区域。

9. 处理整个工程部的3“o”房。处理工程部每天的3“o”房。做

到了处

理及时，不留隔夜的3“o”房。也保证了工程原因的3“o”房严格控制在了工程部平衡积分卡所规定的3%以内。

10. 每月和各个部门对接设备设施完好率。做到了统计准确，维修及时。也保证了各种设备的良好使用！

11. 检修了整个酒店的防火门更换了30多闭门器和70多个顺序器。

12. 维修正门前人行道上的小地砖和小喷泉周围的地砖。

13. 对客房和餐饮有划痕和破损的家具进行了两次修补。客房和餐饮家具大部分都有掉漆，烟烫，划痕。根据使用部门的要求，我们寻找家具维修的厂家，经过询比价和质量的考察决定维修厂家。维修了完成了客房和餐饮的损坏家具。确保了正常使用。

14. 改造了2层新风机房的地板。应星评要求对2层新风机房的地板重新铺设了地砖达到了美化和净化的标准。

15. 更换客房地脚板1100多米。由于防水出现问题导致的客房内地胶板发霉。严重的已经影响了房间的正常出租。我们协调客房部，针对要种楼层进行了突击修复。

16. 更换壁纸大约600平米。

17. 更换了所有客房内的力士架。

18. 更换了20间客房内破损的镜子。

19. 粉刷员工通道楼梯和员工电梯的楼梯间6次。

20. 检修了11f以上的折叠门3次，更换配件17组。

21. 改造了总统套房的浴缸和淋浴。

22. 检修了客房所有小酒吧上的玻璃并重新打胶。

酒店是一个大的家庭，我们的工作离不开各个部门的理解和支持。2011年酒店所有的维保单位都过期，所有的工作都需要我们自己来完成。我们积极的和每个部门及时的沟通，处理了各种维修工作中的难题，工作方式也从以前的被动维修转变到现在的主动出击。这样即锻炼提高了我们的技术水平也提高了我们的沟通能力。

1. 一部分工程的维修标准还和五星有差距。

2. 工作方法不能推陈出新。

3. 工作安排不够细化和具体。

4. 班组管理要加强，针对各种问题，采取合理可行的办法解决。

1. 维修客房漏水。彻底解决因为漏水导致的地脚板，壁纸，弧影发霉等问题。

2. 更换大堂吊顶和大堂地面的石材。

3. 分批处理家具和木饰面掉漆、划痕、烟烫问题。

4. 更换客房内小走廊开裂石材。

5. 更换六福轩的木格吊顶。

绝的问题，这也是一直以来我们在年终时候的总结。每一年都有自己的进步，每一年都会有自己的成长！我相信自己也

相信工程部的所有同事在未来一年中一定会取得更佳优异的成绩！

学生个人年终工作总结报告集篇三

转瞬间，20__年已离我们远去，回顾刚刚过去的20__年，收获颇多，感悟也颇深；个人在办公室领导的正确带领下，在同事们的大力支持下，无论是在个人综合素质，还是业务能力方面都取得了较大的进步，较好的完成了本职各项工作任务，现将20__年个人工作进行小结，具体情况如下：

一、工作总体完成情况

20__年，我的工作主要内容是对集团项目进行工程效能督查以及办公室的日常后勤工作，在工作中，我严格按照工程项目建设节点和年度计划任务，认真做好各项工程效能的督查，在效能督查过程中发现的问题，做好记录，下发整改意见函，积极为集团工程项目的顺利完工做好贡献；此外，个人还积极做好办公室的各项其它日常行政工作。

二、具体工作开展情况

20__年度，围绕着年初工作计划，在部门领导和同事们的指导和支持下，个人完成了各项工作计划任务，具体情况如下：

(一)强化学习力度，努力提升修养

注重学习工作，通过学习，及时为自己充电，让自己能够适应时代发展的需求，这是今年工作的重点内容之一；因此，个人积极参加单位组织的各种学习活动，并在工作之余，辅以自学，不断学习党的政治思想，通过学习，切实提升了自我的理论修养，政治修养，同时也转变了自我的思维方式，尤其是看待问题的大局观、系统观和责任观。

(二) 遵章守纪，团结同事

在工作中，我能够严格的贯彻执行单位的各项规章制度，不早退，不迟到；当同事遇到难题或困难时，能够及时主动的帮助他人，在工作中尊重领导，与同事能够和睦相处，关系融洽。

(三) 立足本职，做好服务

积极做好办公室的日常后勤工作是我工作的主要内容之一，因此，在日常实践过程中，凡是需要我去做的，我都积极主动，主动承担，工作中任劳任怨，不计得失，扎实的做好了各项后勤工作，实现了工作不因我而耽误，服务不因我而下降的目标。

(四) 扎实认真做好工程效能督查工作

工程效能督查是我本职工作中的重点内容，目前，集团开建的工程项目有_等，共_个，工程项目督查所涉及到的内容多，责任大，因此，对我而言，心中始终始终紧绷这根弦，毫不动摇。

具体而言：

(1) 积极做好工程项目安全文明施工督查。按照集团关于安全文明施工的各项要求，对照标准，严格对各工程项目进行安全文明施工督查，重点督查工程安全文明施工是否做设施配备齐全、现场是否布置到位，通过督查，及时及时的纠正了个别工程项目安全文明施工不到位的现象，为确保无安全施工事故发生夯实了基础。

(2) 强化项目工程进度控制督查。对集团__个项目，比照年度计划工期安排，严格督查计划工期实际实施情况，对于计划制定不合理、计划工期控制不严格、工期进度滞后等情况，

及时梳理，发现问题及时汇报，目前，集团_%工程项目均能在合理计划工期内完成。

(3)对工程质量和成本控制进行督查。

在日常工作中，与其它部门积极配合，对项目的质量督查质量、项目的成本控制等进行督查，通过该项工作的开展，有效的控制材料使用的合理性，对节约成本，提高效能，确保工程项目圆满完工夯实了基础。

(4)做好项目行为规范的督查工作。

积极做好项目行为规范进行督查，确保项目工程人员廉洁从业，在工作中，根据集团要求，对工程廉政建设责任制、工程管理人员责任心和安全意识等项目行为规范进行定期督查，为确保项目工程人员廉洁从业夯实了监督保障。

三、工作中存在的不足

回顾刚刚过去的20__年，个人的收获不少，成长也较快，但也存在着一些不足之处，个人对其进行简单的归纳，具体如下：

(一)学习的力度不足。

对于学习的主动性不强，在参加一些学习活动中，常常处于一种被动状态，对学习的知识消化思考力不足，这些都是个人今后需要努力的地方。

(二)工作创新力不强。

在工作中，个人常常会受到老思想，老方式的制约，工作任务虽然能够按时完成，但是创新力不强，这也是未来工作需要不断强化的领域。

(三)业务能力需要提高。

工程项目效能督查涉及到的领域较多，工作责任较大，因此，不仅需要工作具有责任心，还需要有丰富的知识和业务能力作为基础，在业务能力和知识储备方面，个人还需要不断的提升。

学生个人年终工作总结报告集篇四

又一年过去了，值此辞旧迎新之际，将技术部门在_年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为_年能取得更大的成绩，使技术部门的工作开拓新的局面，打下坚实的基础。

今年在公司领导正确科学的领导下，在人事部门的指导协助下，我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的科学观，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面工作。

按照科学人才观的要求，抓好专业技术人才队伍建设，并取得了一定的成绩。同时工作中也存在一定的不足，现将今年工作做如下总结：

一、正在建设起一支强有力的专业技术队伍

由于新公司成立不久，各部门都存在人才奇缺的严重不足，技术部门也不例外。但是在公司领导的强大支持下，在公司人事部门的大力协助中，为技术部门招聘了大量的技术人才，根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中技术部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业技术队伍。

然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的一年里取得专业技术的飞速提高。

二、完成了公司下达的各项工作任务

本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。

但有时也因为赶进度，图纸出现了一定的漏标尺寸、误标尺寸的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年里避免和减少图纸中出现不应该犯的错误。

三、快速安全地完成了产品转型

新公司在_月份成立，技术部门纳入正规在_月末，正式开始从前轮毂到轮毂单元的产品转型是从_月份开始，在短短的_个月中，我部门开发和设计了__多种一代、二代、三代轮毂单元，并随着技术的日渐完善与成熟，开发速度也出现了前所未有的局面。

按目前进度计算如果是常规一代、二代轮毂单元，可以达到两天开发设计出一种新产品的高效率。目前我部门设计开发的一代、二代轮毂单元已成功批量生产的，达到了十几个品种，基本达到了开发设计与实际生产成功率__%。三代轮毂单元也进入了试制阶段，相信在公司领导的英明领导和公司各部门精诚合作下，三代轮毂单元也会在年底正式批量生产。

然而，市场在不断的变化，轮毂单元新品也不断的涌现，我部门现在也仅保证了公司任务的完成，在新品的研发中，争取使公司产品达到行业高技术标准，和新技术的研究方面投入比较少，这样势必会造成总走别人后路的落后局面。

在新的一年里，会加大力度研究行业领头公司的技术，争取使公司的技术在最短的时间内赶上，国内领头企业的技术标

准。

四、革新了工艺

新公司成立后，购进了大批的高精加工设备，为工艺的改革创造了条件。

由于总公司原来的设备比较落后，原先的生产工艺已经不能满足现在的生产实际，在公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的改革，此次革新，减少了不必要的生产工序，提高了生产效率，也为公司节约了成本。

目前为至，原有的__套前轮毂生产工艺已完成了工艺革新。不过还有数十套原有的前轮毂旧工艺需要革新，这也是明年工作的一个重点。

回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，我部门也有一些问题亟待解决，比如：新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重，生产技术革新较慢，新技术研发较少等等问题，是明年工作的重点。

相信在新的一年里，技术部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就。

学生个人年终工作总结报告集篇五

上周末，一年一度的管理部门年终总结又在欢乐祥和的气氛中拉开的序幕。之前，各部门每个人已经做完了各自的总结报告。按常理，这次应该是各部门负责人作工作汇报，大家再对某个议题挨人头儿发言。可是人事处为了体现创新，硬是让每个部门还要推荐一人谈工作体会，于是，我不幸着了道儿。

一直以来，对自己还是能够清醒认识的：不会吹，不会拍，没憧憬，没噱头，只会讲大实话，搞不好还会在年根底下惹领导不高兴。所以，去跟部门领导请求还是把机会让给新同志吧，领导说没关系，好吧，既然您觉得没关系就ok咱丑话说前头，别嫌我给您丢人现眼就行。

但现实总是比想象中还要残酷。经历了两个半天的总结活动，我深受刺激。回到家中，思绪万千，夜不能寐，一来为自身的落后而悔恨不已，再者总觉得有责任把我心中感想作一总结，以供后来之人借鉴。

喝口水，润润嗓子，这就开始。

关于作报告、谈体会、沟通讨论之我见：

一、要有激情，要感情充沛，必要时能以真挚的泪水打动人心，这是态度问题。

开场没两分钟，我就处于神志不清的状态，恍惚中仿佛回到中学时代的演讲大会上，主要表现为满耳也听不到一个正常人说话的腔调。或声情并茂，或抑扬顿挫，或低沉婉转，或慷慨激昂。不就是谈工作体会吗，怎么搞得跟个诗朗诵似的。

一位mm说：“我刚到这里来工作时，心情那叫一个激动啊！能够到这样一个科学的殿堂来熏陶自己，让我加再多的班也是高兴的啊！”你亏心不亏心呀！不是你抱怨工资少的时候啦！

一位dd捧着手稿，不知从哪儿扒来的文绉绉的词儿，念得口沫横飞，您倒是把它转换成口语，好歹也照顾一下在场人的情绪呀！

人事女处长，每次总结都会有一句：“这些工作都是我们处里的同志做的，我新来的，什么也不懂。”今年多少有些变化：“我在处里是不做实事的。”至少人家实诚！还有更强的。

工作汇报完，她满含热泪地感谢处里的下属们，出人意料地在台上深鞠一躬。我胃里顿时热浪翻滚呐！你就装吧你！还能不能再假点儿！当时很不厚道地想：要是没把握好分寸，脑门儿不小心磕讲台上了，眼泪想不掉下来都不行了。那场面将是多么的感人呀！

二、要勤于思考，学会总结归纳，这是将实际上升为理论的问题。

学中文的mm把工作体会总结为：三心二意一团和气，大致是说要有爱心、责任心、创新balabalabala...不得不竖大脚趾，中文系的水平就是强！佩服归佩服，你可别问这些具体该怎么做，忒俗!!!

三、要善于讲故事，把正常的权作不正常，把理所应当变成值得表扬，这是语言表达能力问题。

漂亮的科技mm举了个例子，被副头儿当作经典，让她在大会小会上连续讲了两遍。大意是：她因为工作关系给许多单位发传真，结果一天被一家单位的负责人打电话质问，为什么其他单位都收到传真而他们却没有，再发，才发现原来是他们的传真机有问题□mm感叹到：就是没有我们单位和谐。出现问题不想着如何解决，先急着推卸责任。对此，我白痴样儿地琢磨了半天，始终不得其解：是不是有人脑袋进水了？这也算是该提出表扬的？也怪了，我的思想为何总是不能与领导同步呢？我要是她上级，肯定留长了指甲戳着她脑门儿：“你让人剋了你活该！这么重要的事情发完传真不知道打电话核实？咱不怕错，就怕错了还不承认自己错！人家来电质问你就是推卸责任？这还有地儿说理去吗？！”由此看来，俺真不是块当领导的料儿。无语凝噎.....

四、要擅长引经据典，这是文化修养问题。

五、要有极高悟性，要学会从小事情中领会大道理，这是天

生聪颖、后天没法儿补的问题。

人比人，气死人！同样是工作，有些人就能从中提炼出精华所在。还是中文mm因为在楼道里看见清洁工阿姨擦地，顿时给她以启迪：不论做什么事都要尽职尽责。我天天跟刷厕所的打好几个照面儿，除了觉得她们挺辛苦，回来还是该干嘛干嘛，从没想过以此为论据，难怪我上学时议论文总也写不好。

教育dd介绍：刚来时不知道怎样写工作总结，就去咨询部门顾问级领导，领导只说了两个字，一个是“质”，一个是“量”，于是心中豁然开朗！我差点没骂出脏话来！这比当年孙猴子被师父敲了三下后脑勺儿的悟性强出十万八千里呀！真是应了那句名言：别拿自己不当傻子！

六、要懂得感恩，这是思想觉悟问题。

工作中少不了得到其他人的帮助，所以心怀感恩是必须的。工作报告中当然也要对相关人士表示感谢，但不到万不得已，就别从党和国家及人民开始，一直感谢到人家祖宗八代都搂不住，把握一个度还是必要的。

综合强人一句：“如果我们工作得好，那是领导领导得好；如果我们工作得不好，那是领会领导精神领会得不好！”见过吗？这叫什么觉悟？！还用绕口令方式表达。天雷劈的！我先上一边回回神儿去。

七、要在关键时候突出自己的工作，这是胆量问题。

工作是大家做的，不得不承认，“但主要是我！”说出这句话得有多大的勇气、魄力和心理素质，回去会不会被人鄙视死就不得而知了。

鉴于这一系列的致命打击，本人在上台前借着去厕所的机会，

找了个没人的地儿，捶胸顿足，以头抢墙：我说我不上吧，领导非让上，全是80后，就我一个老梆菜，没口才，没追求，丢脸丢到姥姥家去了！经过一番痛苦地自我反省，我又若无其事地坐回原位。终于轮到我上台了，灰头土脸的，连眼皮都没敢抬。十分钟下来，平淡无奇，索然无味，只谈问题不表决心，估计领导们都没了好兴致。其间，还小紧张两次，倚着讲台，下意识地去捋头发借以掩饰，谁知还被同仁当作渐入佳境的表示，着实冤枉啊！讲完后，臊眉耷眼地回到座位，心里那个懊悔呀：我对不起领导，对不起同事，对不起家人，对不起自己，对不起昨天晚上吃的那顿饭...

撰写此文的目的，希望能给今后将要步我后尘的同事以警示，引以为戒。

再多说两句：

二、再有人敢跟你说：此类会议的目的是交流工作体会、提出意见建议、分析解决问题，手边儿有什么抄什么，直接削它！