

2023年岗位技能竞赛活动总结报告 岗位技能竞赛活动方案(大全5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么什么样的报告才是有效的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

岗位技能竞赛活动总结报告篇一

为提升技能人员岗位操作技能和综合素质，增强技能人员掌握“新知识、新技能、以赛促培”，鼓励和倡导员工“一专多能、岗位成才”，培养复合型人才的原则。公司从4月份起在各二级单位（含经营管理型子公司）组织开展岗位技能操作竞赛活动（以下简称竞赛活动）。现将相关事宜实施意见如下：

岗位技能竞赛活动总结报告篇二

（一）广泛参与。凡年龄在45周岁及以下的操作岗位青年员工必须参加。

（二）突出重点。在开展全员岗位练兵的基础上，突出重点岗位。

（三）立足岗位。以岗位为平台，本着“干什么练什么，缺什么补什么”的方针，将练兵内容与履行岗位职责所需的内容结合起来。

（四）注重实效。重点开展员工本职岗位应知应会的基本业务知识的学习训练和考核，不断提高岗位业务素质和技术水平。

岗位技能竞赛活动总结报告篇三

组长：

副组长：

成员：

领导小组职责：全面负责公司技能操作竞赛的组织工作。

（二）为加强领导和协调组织好本次职业技能竞赛活动，确保各单位竞赛工作的顺利进行，公司成立技能竞赛活动办公室，具体负责竞赛的组织实施工作。办公室设在人力资源部，负责组织协调与日常工作。联系人：许廷树，电话：6670。

（三）各单位要成立竞赛领导小组，负责本单位的岗位技能操作竞赛活动宣传动员、计划拟定、组织实施、总结评定及报送资料等相关工作。

（四）各单位应聘请工作积极、认真负责、办事公正的专业技术人员和管理人员、高级技师组成裁判或评审组，负责技能操作竞赛各项目的技术裁定工作。

岗位技能竞赛活动总结报告篇四

（一）各单位按要求在员工中广泛进行宣传动员，并做好技能竞赛的组织协调和领导工作，采取广播、报纸、黑板报等多种形式加大宣传报道力度，推动竞赛活动的有效开展。

（二）各单位在组织竞赛时要做到竞赛项目的选题严谨、组织准备充分、实施措施得力、确保安全、竞赛结果真实可靠，让员工在竞赛中得到锻炼，在竞赛中得到技能提高。

（三）本次岗位技能操作竞赛时间紧、工作量大，要按照时

间节点做好技能竞赛工作安排，在规定的时间内完成竞赛项目，并按照规定上报计划和总结等相关资料。

岗位技能竞赛活动总结报告篇五

（一）第一阶段--宣传动员（9月25日至9月30日）

广泛进行宣传，让广大员工充分认识开展岗位练兵、技能比武活动的指导思想、原则、内容和步骤，发动员工积极参与，营造良好的声势和氛围，激发员工学习先进典型，苦练内功绝活。

（二）第二阶段--岗位练兵（10月1日至11月10日）

这一阶段是整个比武活动的重点和基础，各区队要采取多种形式组织在岗人员开展岗位练兵活动。具体分两步实施，首先进行系统的理论强化培训，培训的重点放在基本理论和基础知识方面，解决员工理论知识薄弱的问题；二是以提高技能操作水平为目的，立足现有生产岗位，通过技能经验交流、绝招绝技展示、现场技能操作演示、典型案例分析处理、名师带徒等活动形式，增强员工解决现场技能操作实际问题的能力。每位员工要不等不靠，充分利用业余时间抓紧岗位理论知识的学习和实际操作能力训练。对在工作中发现的问题及时进行学习和改进，达到“干什么、练什么、缺什么、补什么”的目的。通过科学的学练，理论与实践的有机结合，引导员工干标准活，上标准岗，严格规范操作，推动员工技能水平的不断提高。

（三）第三阶段--技能比武（11月11日至12月15日）由工程科负责技能比武阶段理论和实操考试试卷的编制、比武程序、比赛规则、评判标准的制订。公司比武办公室结合生产实际开展技能比武，负责考试时间的确定、监考人的安排及阅卷工作，根据成绩从高到低排定名次。