

# 最新党群工作科长述职报告总结 财务科长工作述职报告(精选5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 党群工作科长述职报告总结篇一

各位代表：

光阴似箭，岁月如梭，转眼间已到20xx年。回顾20xx年，我本着“认真做事，踏实做人，勤勉敬业”的原则，较顺利的完成了全年及领导交办的各项工作，我所做的这些工作离不开财务科全体同仁的积极配合，离不开院领导和各部门负责人的支持，离不开同事们的帮助。借助这次机会一并表示最衷心的感谢，谢谢大家！现将我日常所做工作向各位代表简要汇报如下：

积极参加院党委中心组的政治学习，深刻领会学习内涵，加强自身品性修养，倡导“求真务实干实事”的良好工作作风。认真学习党章，积极向党组织靠拢，廉洁自律。力求把科学发展观贯穿于想问题、作决策、干工作的全过程。坚持讲实话、办实事、求实效。自觉学习税法、财务专业知识，认真践行会计人员职业操守，热爱本职工作，吃苦耐劳，竭尽自己所能做好本职工作。

1、制定《院会计内部稽核岗位责任制》，完善《院会计电算化管理相关制度》。结合我院财务实际情况，对原有关《会计电算化管理制度》、《院会计电算化档案管理制度》等进行修改。

- 2、合理安排使用财政部门预算资金及项目资金。今年我院承接了全省矿业权核查项目，项目实施早，项目资金计划批复晚，为使资金及时到位，正确合规使用，在院领导的指引下，我多次向省局、国土厅、财政厅领导取经。
- 3、认真审核院列支的各项费用，并签署意见或建议。审核广告公司、测绘工程处、航测遥感、动态检测、现代制图、第四测绘分院记账凭证及帐表。稽核院本部、一、二、三分院、原工程分院记账凭证及帐表。
- 4、严格执行国家各项财经法规，认真审核对外报送的各种财务报表，保证会计信息的真实、准确。
- 5、加强财务检查及内部控制管理力度，实行资金集中统一管理，领导授权批准制度，加强防范资金风险意识，对大额资金的使用实行集体决策，对各生产单位资金不定期进行盘点，做好内部稽核工作。
- 6、在满足院正常生产经营使用资金的前提下，积极参与银行理财，理财收益达二十多万元。
- 7、根据《xx省地质勘查基金管理暂行办法》《xx省公益性地质工作项目管理暂行办法》的规定，配合由xx省财政厅经济建设处、xx省国土资源厅财务处联合委托xx华州会计事务所对我院2007年承接的西藏山南四县(错那、措美、洛扎、浪卡子)地籍测绘勘查基金项目决算进行核查。解释存在的疑问，提供有效的凭据。进行良好的交流，使项目资金通过核查。
- 8、参与院生产及办公用设备、院内办公用房改造装修等招标投标工作。参与院资本运作，起草《借款协议》、《合作协议》。
- 9、合理安排日常工作、适当调配财务人员，配合院其他各部门完成职工自购地矿家园首付款收款、核对及回购款的发放

工作。

10、接待xx市地税局对我院20xx年1月1日至20xx年12月31日涉税情况进行检查。提供相关资料，进行耐心解释，使我院顺利通过税检。

1. 积极配合局考核领导小组对我院20xx年度经营目标业绩的考核，对考核中发现的问题及时整改。

2. 按局20xx年预算编制的要求，及时稳妥的编制我院20xx年度部门预算草案。

3、根据局20xx年财务决算要求，及时布置落实，并整理相关。顺利完成20xx年财务决算的编报。以上是我20xx年工作的一个小结，请各位代表批评指正，提出宝贵意见。

## 财务科长述职报告

光阴似箭、岁月如梭，转眼之间一年过去了，新的一年已经开始。回顾一年来的工作，我处在局党组和局长的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和积极配合下，全处上下团结奋进，开拓创新，圆满地完成了全年的各项工作任务。现将主要情况汇报如下：

收费是事业经费的重要来源，加强对收缴费工作的管理，事关事业的生存和发展。为此，我们在财务工作中始终把收费作为压倒一切的头等大事来抓，正确运用各种财务手段，不断提高聚财、理财水平。今年在遭受了“非典”影响，收费环境极为不利的严峻形势下，进一步树立了“增收补缺口，超收保平衡”的思想，重点做了三个方面的工作：一是完善激励机制。年初，我们在认真研究上级有关文件精神的基础上，组织制订了局《关于执法办案经费管理的暂行办法》，进一步明确了对执法办案有功人员的奖励政策，极大地调动了一线执法办案人员的积极性；二是理顺局与局、分局的财务

关系。我们在认真调查研究的基础上，重新修订了市局《关于加强财务收支管理的暂行办法》，进一步明确了局与局、分局“核定收支、分类管理、超奖短罚”的财务体制，有效的调动了局、分局和基层收费单位增收节支的积极性。三是加强对收缴费工作的督导，定期通报各局、分局收缴费完成情况，为领导决策提供第一手资料。

一年来，在经受了“非典”影响及国家政策规定“非典”期间减免行政事业性收费的严峻形势下，经过系统上下广大干部职工的共同努力，全系统共完成各项收入万元，完成年度预算收入的超额完成年度预算收入万元，再创历史最高水平。其中：行政性收费完成万元，完成年度预算收入的%，超额完成年度预算收入万元；罚没收入完成万元，完成年度预算收入的%，超额完成年度预算收入万元比上年同期增加万元，增长%。

财务收支预算单位完成各项工作任务，实现事业发展和工作正常运转的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好全市系统和局机关的收支预算具有十分重要的意义。为此，在××年的预算编报工作中，我们高度重视，在认真总结前几年预算编报经验的基础上，根据系统和机关的发展实际，紧紧围绕预算体制改革的各项举措，大胆探索新的工作思路，并在改革中调整，在调整中完善，逐步探索出一条在稳定中求发展，在发展中求创新的部门预算改革的新思路。

经过系统上下广大财会人员和我处全体同志及机关各处室同志的积极配合，共同努力，我市的预算编报工作受到省局的充分肯定和高度评价，并为全省工商系统争得预算编报第一的好成绩做出了极大的贡献。

职工正常工资及增资能够及时足额发放，保证市局机关干部职工各种福利、奖励逐年提高，我们审时度势，积极研究政策、研究办法，在狠抓收入的同时，通过多渠道、多途径地

做工作，积极要求省局、省财政给予经费上的最大倾斜和优惠。经过不懈的努力和耐心细致的协调工作，先后要回了局预留的办公楼专项资金万元、政策优惠资金万元、防“非典”专项资金万元，困难补助资金万元。这些资金为保障系统的正常运转和事业发展及机关干部职工的年终奖励、福利，发挥了重要作用。

近几年来，省局为改善基层办公条件，积极向省财政争取资金，在保稳定、保吃饭、保工作正常运转的同时，加大了对基层建设的投入力度，先后启动了我市个县(市)局、分局和我市局机关办公楼建设，基建投资达到前所未有的额度。为了加强对基建资金的管理，规范基建财务工作，我们系统地学习和研究了国家一系列有关基本建设财务管理的规定，并结合系统实际，制定了《系统基本建设财务管理暂行办法》。该办法的制定，从基建资金的申请到资金的按投资计划拨付，从资金使用的跟踪问效到年度财务决算，从项目预算到项目竣工财务决算等各个环节都做了明确规范，保证了财务管理有章可循，受到了局领导的充分肯定和高度赞扬，并专门在上进行了刊发。

一是对系统个产权单位，办理了产权登记证年检；二是开展了××年度《会计法》执行情况检查；三是进行了建筑工程招标投标和重大资金项目开支情况专项检查；四是为系统个会计核算单位换发了罚没许可证正本个、付本个；五是会同办公室收取职工购房款万元；六是为市局机关和个专业分局名干部职工发放住房公积金万元。

综观我们处的工作，在工作量大、琐碎繁杂、任务繁重的情况下，之所以能取得较好的成绩，高度的事业心和责任感是我们做好各项工作的前提，团结协作、爱岗敬业的工作精神是强有力的保障。我处女同志多，但我们处的女同志和局里其他处室的女同志一样，个个都有一种巾帼不让须眉的豪情和壮志，都有一种强烈的事业心和责任感，有一种敬业奉献、

团结协作的精神。如每年的预算、决算、产权登记证年检、各种财务检查等等，同志们都主动放弃休息，加班加点，认真做好每一项份内份外的工作。正是由于这种爱岗敬业、乐于奉献、团结协作的精神，才使我们处的工作井然有序，忙中不乱。

以上是我们处一年来的主要工作情况，取得的成绩是局党组和局长正确领导的结果，是全处上下齐心协力、辛勤努力的结果，是机关各处室和同志们大力支持、积极配合的结果，我个人存在的问题还很多，主要表现在以下几个方面：

一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的问题；二是工作开拓、创新意识还不够强烈；三是对本处室的同志们交任务多，关心、帮助不够；四是工作方法、说话方式还有待改进，特别是对有些不能开支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。在此，诚恳地欢迎各位领导和同志们给我个人和处提出宝贵意见，我将虚心接受，努力改进，力争做一名党和群众满意的人民公仆。

## 党群工作科长述职报告总结篇二

尊敬的领导，各位同事：

大家好！转眼我已经在xxxx任职将近2年时间，在这将近2年的时间里我学会了很多东西，认识了很多热心的同事，感到由衷的喜悦，从刚入职的时候的xx到xx[]xx[]再到现在的xx组负责人，一路走来离不开领导的关心提携，感到万分的感激。

因为工作的需要和领导信任，从xx部到xx部，在这期间我学到了很多知识和技能，增长了见识扩展了视野。

第一：还要不断加强素质的提高，以适应企业发展和市场竞争的需要。目前竞争主体越来越多，竞争更加残酷日趋白热

化，面临严峻的形势，作为一名管理人员，如何带好员工适应新的形势，完成领导交给的销售任务，在市场竞争中立于不败之地，只有不断的学习，，提高自身的素质。自己利用业余时间学习了市场营销学、服务管理等书籍，在工作中做到理论联系实际，学用结合，针对部门的实际情况经常组织员工学习，让全体员工在经营工作中边学边干，通过各项制度的不断完善对经营工作的顺利进行起到了支撑和保驾护航的作用。

第二：坚持以经营为中心，以顾客为中心的思想，最大限度满足消费者的需求。企业的经营离不开顾客，没有顾客就没有企业的存在，没有顾客就没有员工的工作内容，为了提高广大员工的服务意识和经营理念，我部利用早晚例会向员工进行教育，要求全体员工在经营工作中接待好每一位顾客，树立顾客永远是对的，顾客不满意就是我们错的服务理念，在退换货上做到可退可不退的以退为主，可换可不换的以换为主，分不清责任的以我为主，服务上坚持8字方针，做到主动、热情、耐心、周到，使前来购物的顾客做到高兴而来，满意而归。

第三：坚持对卖场标准化管理，为顾客营造一个好的购物空间。为了避免各类安全隐患的发生又能使顾客购物时感到方便快捷，对食品部的管理坚持做到高标准严要求，为了便于顾客的购物，在商品陈列上做到集中摆放，便于查找价签醒目，方便于顾客从而缩短顾客购物时间，商品摆放做到规范化，购物通道畅通化，堆头陈列整齐化，服务接待标准化。

第四：廉洁自律，做好员工的榜样。自己作为一个组别负责人、在经营工作中能够严格要求自己，做到科学管理，团结广大员工一道工作，热爱企业，热爱本职工作，廉洁自律，做到了承上启下的作用，在工作上认真贯彻落实领导下达的各项指标。第五：

5、加强对食品的检查与监督，树立良好的`企业形象：俗话说：诚招天下客，利在信誉中。所谓信誉，即包括价格信誉、

质量信誉，也包括售后服务信誉等多项内容，为了使本超市能够得到更好的发展，把好质量关，为经营起到保驾护航的作用，使广大消费者吃上放心的商品。完善对商品的质量的管理，严把进货关。如果发现商品有问题立即通报给供应商，以引起他们对食品卫生、安全的重视，尽量减少食品的投诉率。

最后再一次感谢xx及公司领导对我的信任和栽培，我相信我在xxxx这个大家庭一定会尽心尽力的去工作，付出我最大的努力来给公司争取最大的利益。

### **党群工作科长述职报告总结篇三**

进入20xx年以来，医院保卫科在公安机关、及院党政的领导和业务技术指导下，保卫科组织全体员工认真学习贯彻医院安全保卫各项规定，并利用班前班后会及时传达医院周会精神，深入地、扎实地履行好自己的职责。不断完善各项规章制度和安全防范措施，较圆满地完成了上级领导交给的各项工作，现将20xx年各项工作汇报如下：

进入20xx年以来，首先我们注重保卫科的内部管理工作，利用集中政治、业务学习和班前会的机会，每月一集中政治业务学习，认真学习贯彻医院的有关规定及文件精神，把文件精神和要求贯彻到每个保安人员。并开展批评与自我批评，查找差距，使保卫科每位员工充分认识到自己工作岗位的重要性，激励每位员工认真扎实地干好本职工作，做到爱岗敬业。其次我们还加强了医院各项管理规定的管理力度，针对在工作中犯错误的员工，除按规定进行处罚外，还三番五次的做他的思想工作，使他认识到自己所犯错误的严重性，干好了本职工作，其效果甚好。为了验证学习和开会的效果，本科室在夜班加大巡视检查力度，促进了保卫科工作的更好开展。



首先根据医院领导的安排，切实做好了元旦、春节、元宵节治安、稳定、消防安全工作，及时上报整治进展情况。我科对节假日期间值班人员进行了严格的管理，加强了巡逻人员的管理，增加了巡逻密度。

医院主管又与个科室签订了“消防安全目标责任书”、“综合治理目标责任书”，使安全保卫工作责任分解到每个部门乃至每个员工身上。加强自我监督，真正做到“谁主管、谁负责”。下半年对医院进行安全检查，对检查出的安全隐患均按照单位、人员、时间、考核、复查“六落实”原则，全部进行了闭合整改。加强对重点要害部门人防的管理，使人人了解人防和技防的重要性，增强了重点要害部位人防的责任心。协助医患协调办处理医疗纠纷，用法律手段来处理医疗纠纷。在医院的医疗服务中，特别是病人死亡。造成医院与病人家属的纠纷，是医院最头痛、最棘手的事情。病人家属寻衅滋事，大动干戈，有事影响到其他病人的治疗和正常办公。一方面利用与派出所共建警务室的便利关系，请公安机关提早介入给予调解，医院出现的一般纠纷都能及时平息。

加强了院内车辆管理，大力整治乱停乱放现象，保证车辆停放安全有序。定期检查、发现隐患、及时整改。

我院作为人员密集型、流动性公共场所，在抓社会效益和经济效益的同时，不忘抓消防安全。并在市卫生局、消防局的指导下，坚持以“预防为主、防消结合”工作方针，切实履行职责，大力推进我院的消防工作，使火灾隐患得到了有效的治理，为我院正常医疗工作的开展和创造良好的消防安全环境提供了有力的保障。现将我院的消防全工作情况总结如下：

## 1、领导重视，组织健全

加强消防工作，领导重视是关键。我院建立了以主管院长为首，各科室、部门负责人为成员的防火安全领导小组。为加

强消防安全工作管理，并设专人负责。在加大其它投入的同时，不忘加大消防投入，仅去年一年在消防上就投资几万元进行更换和维修消防设施。医院对门诊楼进行了全面的翻新改建，并增加了消防自动灭火系统，此工程现已进入消防验收阶段。目前，全院有义务消防员50名。

## 2、完善制度，责任到人

为了做好我院的消防安全工作，进一步强化安全管理，全面落实我院各科室、部门消防安全责任制，预防和减少火灾危害。一年来，保卫科先后制定了消防安全管理制度、防火档案管理制度、科室消防应急措施、单位内部灭火应急疏散预案等。按照“谁主管、谁负责”的原则，对消防工作实行科室领导负责制，即各科室主任、护士长对主管院长负责。不断完善工作制度，有效发挥了防火安全领导小组的组织、协调、督促、指导作用。

## 3、巡查检查，消除隐患

为进一步加强火灾防范工作，提高医院预防火险能力，我院根据上级有关文件要求，积极开展了消防安全隐患排查专项治理工作，并专设防火巡查员每日对全院进行防火巡查，发现火灾隐患，及时向上级领导报告。同时，每月定期由保卫科组织对本单位的重点部位进行消防安全检查，确保消除火灾隐患。

## 4、加强消防安全宣传教育

消防工作是一项社会性、群众性的工作，单靠少数几个人是不行的，必须依靠广大职工才能确保安全。因此，加强宣传教育工作，也成为消防重要工作之一。我院在对去年全院六十多个科室、部门消防培训的基础上，今年对几个重点部门进行了有针对性的消防培训。并在市卫生局的有关文件指示下，在五月中旬举行了一场消防安全月活动，以歌舞和图板

形式对全院医护人员进行了消防宣传教育，并请来了消防局专业人员进行现场讲解和指导。同时，在“十二运”期间，作为签约单位之一，我院圆满的完成了上级领导安排的任务。并请消防局宣传科工程师于佰秋老师对全院科室负责人进行了消防知识讲座。通过一系列的宣传活动的，增强了职工的防火意识及消防工作的责任感。为了检验我院职工的实际防火能力，今年我院又联合了市消防支队组织在我院中西医、肿瘤科室了分别进行了科室医护人员灭火疏散应急演练，使职工掌握了一定的自救能力。

## 5、存在的困难问题

今年，我们在上级领导的正确指导下，在消防安全工作上取得了一些成绩，但距离领导的要求还有不足之处，与先进单位相比，也还有一定的差距，同时我们也面临一些实际困难和问题，如我院从事消防的人员专业水平不高，业务工作繁忙，人力紧张，措施不到位；临床中发现的消防通道堵占，器材人为破坏等问题不能得到及时有力的解决，部份职工的法律法规教育和消防安全意识有待进一步提高等。今后，我们将继续把消防安全工作放在第一位，坚持“预防为主，安全第一”警钟长鸣，长抓不懈。

由于我院抓好了消防安全工作，为医院发展创造出了良好的消防安全环境，医院各项工作都在不断进步。我们将在上级有关部门的正确领导下，大力加强消防安全工作，认真贯彻落实各种消防条例，做到居安思危，防患于未然。

保卫科配合人力资源部对新进员工进行了安全、消防、治安等法律法规以及医院各项规章制度的培训工作，通过培训，是新进员工认识到了新工上岗前培训的重要性，为今后的安全医疗和个人的平安生活打下了良好的基础。

根据医院领导指示精神，医院及时成立调整了安全委员会领导小组人员、人民调解委员会领导小组人员、安全防火领导

小组人员。定期召开治安安全会议，并进行安全、稳定大检查。及时报送有关信息材料，上报稳定隐患排，强化了信息情报的收集和反馈，有效保证了信息的畅通。

虽然我们做了不少工作，但与医院领导对我们的要求还相差很远，例如：在医院治安方面和医院防火、防盗方面的工作，还有待于我们去进一步探索和提高，保卫科值班人员在劳动纪律。责任心方面还有待于我们去加强。但我们有决心和信心，一定会努力干好20xx年的安全保卫工作，为医院的发展做出我们的`贡献。

## 党群工作科长述职报告总结篇四

尊敬的领导：

您好！

非常感谢院领导多年来对我的关怀与信任，也感谢在座各位对我工作的支持与帮助！两年来，在院领导的正确领导下，我院财务工作紧紧围绕医院总体目标，严格按照“规范化、精细化”管理要求，着力加强收支管理、提升资金运营效率，促进医院各项工作有序开展，财务管理工作取得了一定成效，多次迎接省市税务、物价、财务等部门检查并获得一致好评，荣获市卫生系统两年一度的财务工作先进集体荣誉。现将两年来的工作情况汇报如下：

### 一、完善财务制度，规范工作流程

为规范财务会计行为，提高财务管理水平，做到有法可依、有章可循，进一步建立、健全内部财务管理制度，在不断总结工作经验的基础上，完善原有财务管理制度，建立和修订了内部管理制度41项、18个及相关规定25条，收集相关法律法规，整理装订成册，编制成长沙市中心医院《财务管理制度汇编》，使财务人员的日常工作及操作流程有了更明确的

规范与指导。

## 二、强化预算管理，注重实施成效

按照“统筹兼顾，量入为出、收支平衡”的原则，认真编制和执行医院财务预算，同时，为了使院领导尽早掌握医院业务发展状况，财务科实行“周报制”，及时汇报各科收入完成情况。每季分析医院的'经济运行形势及预算执行情况，查找问题，提出应对措施，为院领导决策提供可靠依据，保证了年度预算的顺利实施。

每年向职代会通报财务预决算报告，增强财务公开透明度和民主理财意识，让全院职工在关注自身经济利益的同时关注医院经济运行状况和未来发展趋势。

## 三、积极筹集资金，加速资金周转

通过对有限资金的合理调配，确保医院正常运转。为了缓解还贷压力，我们多次与建行、交行联系申请并批准了医院1.3亿元流动资金贷款转为固定资产贷款，紧接着通过多方努力，与交通银行签订了项目资金贷款合同，新增固定资产贷款6000万元，另外追加流动资金贷款3600万元。

到目前为止，两年内归还原固定资产贷款8000万元，外资贷款1450万元，偿还职工借款4270万元，新旧债务相抵后减少借款4570万元。并与医保科、医务科、保卫科等通力协作，及时催缴医保中心及各项医疗欠款，加速资金回笼，确保职工工资、奖金、福利的按时发放。

## 四、加强资产管理，提高设备使用效率

随着医院规模不断扩大，两年来共投入设备资产8370万元，目前医院总资产达到8.4亿元。我们进一步加大了资产管理力度，与总务科、器械科组成清查小组，每年对全院的固定资

产进行全面、细致的清查，并对报废、闲置资产制订了严格的审批流程和管理制度。

同时，强调申购设备时必须附有详细的可行性报告和成本效益分析；为了减少浪费，堵塞漏洞，财务科将建立贵重耗材监管盘存机制，对设备和高值耗材的使用进行全程监控。

## 五、加强人员队伍建设，提高服务意识

财务人员队伍庞大，岗位众多且分散，窗口服务一直是医院的热点和焦点问题。为提高财务人员的综合素质和服务意识，科室针对多班制情况组织财务人员在业余时间分期分批培训学习、定期考试，考后统一公布成绩，组织讲评，将成绩列入年度绩效考核体系并作为每年公开竞聘上岗的依据，极大提高了财务人员的业务能力和服务水平。

## 六、完善物价管理，履行服务承诺

为了让人民群众便捷、清楚的了解医疗价格，增强医院价格透明度，财务科主动与相关科室衔接，以多种形式将药品和医用材料价格、医疗服务收费标准向社会和患者进行公示；通过公开投诉电话、设立价格咨询服务台等渠道，认真接受患者对医疗服务收费项目和标准的咨询，受理群众举报投诉、解答患者问题，及时化解各种矛盾。

过去两年，虽然取得了一些成绩，但仍有不少困难和差距，财务人员业务能力和整体水平还有待提高，仍需提高认识，创新思维，开拓进取。

20xx年的工作思路主要有以下三点：

- 1、加强资产管理，收集整理资料，对近三年来购置的大型设备收入及费用耗用情况进行统计，建立电子档案，进行成本效益分析和监测，为提高设备使用效益提供切实可行的依据。

2、合理控制费用成本，加强核算监督。针对医院目前运营成本较高的情况，我们将进一步细化成本管理，开源节流。财务科将对房屋设备的维修进行信息化管理，分项目设置台账，充分发挥财务工作监督职能。

3、科学管理人员队伍，为有效调动工作积极性，强化服务意识，我们将对窗口收费人员进行绩效考核，依据工作量、病人满意度、日常工作表现等量化指标制定一系列绩效考评制度，考核结果与科室奖金二次分配挂钩。

今年是启用新医院财务会计制度的第一年，医疗卫生单位将进入企业化管理模式，我们将以此为契机，组织人员培训，更新知识，以适应新一轮会计改革需要，用管理会计的头脑做好前景预测和风险评估，用财务会计理念做好事中控制和运营分析，科学化管理、精细化操作，使财务管理在医疗改革中真正起到出谋划策的作用。

此致

敬礼！

述职人□xx

20xx年xx月xx日

## 党群工作科长述职报告总结篇五

尊敬的领导：

你们好！从我到北京华联工作以来，北京华联培养了我。我和北京华联在风雨中一路走来。感谢领导对我的信任与关怀，使我今天能够进入北京华联这个重要的工作岗位，在收货部工作的这段时间，我感受很多；收获也很多。逐渐成长起来，使我深刻的体会到收货部是我超市的第一关，把好第一关是

我的责任。提高服务质量善带供应商，建立起与供应商之间的良好合作关系，实现双赢才能得以生存。

20\_\_\_\_年已经过去，我们收货部较好的完成了公司下达的各项任务，\_\_\_\_年经历了元旦、国庆，中秋，十一年店庆的旺季销售和四次大盘点收货部在领导的帮助和各部门的配合下工作进展顺利，团结一致，上下齐心，较为圆满地完成了工作，下面就是\_\_\_\_年度工作如下。

\_\_\_\_年期间营运数据生鲜收货金额38084382.8(元)食品收货金额70411502.2(元)百货收货金额17320132.9(元)合计(元)：生鲜退货金额543162.6(元)食品退货金额494110.53(元)百货退货金额211712(元)合计(元)：我部门现有人员16人，人力较为紧张，通过每天部门例会和日常要求对员工进行流程及制度方面的培训让新老员工熟悉自己的本职工作，员工状态工作作风明显提高。

1、收货部在\_\_\_\_年进入六月份，市政开始对桃园路进行大修，严重影响供应商的送货。

对此，门店积极与相关单位沟通，送货车辆夜间由水科所进入超市，白天送货车辆不能进入超市的，组织员工到水西关路口将商品拉到收货码头收取，合理安排班次进行夜间收货，每日安排一名员工到水西关路口对进入超市的顾客及送货车辆进行引导，将修路的影响争取降到最低。进入十月份、对国庆、中秋和十一年店庆期间员工自觉加班加点完成了本职工作，保证了，国庆、中秋和十年店庆的正常销售，并且配合楼面各部门做好支援工作。

2、工作中要求员工严格按流程执行，加强其责任心。

一定要保证所收商品的质量与数量，不符收货标准的一律拒收。由于一开始对扫码不够重视，导致部分商品在结款时扫不出码，影响销售，现在有了手持终端后，收货品项整体速



度平均提高了40%。减免投单的商品扫码环节，待收货时间大幅缩短。商品扫码与录入合一，减免了二次录入收货环节。