

最新试验研究报告编写格式要求(大全5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

试验研究报告编写格式要求篇一

一、可行性研究概述

可行性研究(feasibility study)是通过对项目的主要内容和配套条件，如市场需求、资源供应、建设规模、工艺路线、设备选型、环境影响、资金筹措、盈利能力等，从技术、经济、工程等方面进行调查研究和分析比较，并对项目建成以后可能取得的财务、经济效益及社会环境影响进行预测，从而提出该项目是否值得投资和如何进行建设的咨询意见，为项目决策提供依据的一种综合性的系统分析方法。可行性研究报告是投资项目可行性研究工作成果的体现，是投资者进行项目最终决策的重要依据。可行性研究报告主要内容是要求以全面、系统的分析为主要方法，经济效益为核心，围绕影响项目的各种因素，运用大量的数据资料论证拟建项目是否可行。对整个可行性研究提出综合分析评价，指出优缺点和建议。为了结论的需要，往往还需要加上一些附件，如试验数据、论证材料、计算图表、附图等，以增强可行性报告的说服力。

二、可行性研究报告构成

第一，总论。总论即项目的基本情况。在可行性研究报告的编制中，这一部分特别重要，项目的报批、贷款的申请、合

作对象的吸引主要靠这一部分。总论的内容一般包括项目的背景、项目的历史、项目概要以及项目承办人四个方面。

第二，基本问题研究。可行性研究报告的基本问题研究，是对各个专题研究报告进行汇总统一、平衡后所作的较原则、较系统的概述。主要内容为：市场情况与企业规模；资源与原料及协作条件；厂址选择方案；项目技术方案；环保、节能方案；工厂管理机构和员工方案；项目实施计划和进度方案；资金筹措；经济评价；结论等。

三、可行性研究报告编制要点

(1) 设计方案，可行性研究报告的主要任务是对预先设计的方案进行论证，所以必须设计研究方案，才能明确研究对象。

(2) 内容真实，可行性研究报告涉及的内容以及反映情况的数据，必须绝对真实可靠，不允许有任何偏差及失误。其中所运用的资料、数据，都要经过反复核实，以确保内容的真实性。

(3) 预测准确，可行性研究报告是投资决策前的活动。它是在事件没有发生之前的研究，是对事务未来发展的情况、可能遇到的问题 and 结果的估计，具有预测性。因此，必须进行深入的调查研究，充分的占有资料，运用切合实际的预测方法，科学的预测未来前景。

(4) 论证严密，论证性是可行性研究报告的一个显著特点。要使其有论证性，必须做到运用系统的分析方法，围绕影响项目的各种因素进行全面、系统的分析，既要做宏观的分析，又要做微观的分析。

四、可行性研究报告用途

可行性研究报告是在招商引资、投资合作、政府立项、银行

贷款等领域常用的专业文档，主要对项目实施的可能性、有效性、如何实施、相关技术方案及财务效果进行具体、深入、细致的技术论证和经济评价，以求确定一个在技术上合理、经济上合算的方案和时机而写的书面报告。

项目方需要知悉，部分可行性研究报告的编写单位需要具备资格，可行性研究报告按用途主要分5种：

(1)用于企业融资、对外招商合作的可行性研究报告此类研究报告通常要求市场分析准确、投资方案合理、并提供竞争分析、营销计划、管理方案、技术研发等实际运作方案。

(2)用于国家发展和改革委员会立项的可行性研究报告此文件是根据《中华人民共和国行政许可法》和《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》而编写，是大型基础设施项目立项的基础文件，发改委根据可行性研究报告进行核准、备案或批复，决定某个项目是否实施。另外医药企业在申请相关证书时也需要编写可行性研究报告。

(3)用于申请进口设备免税主要用于进口设备免税用的可行性研究报告，申请办理中外合资企业、内资企业项目确认书的项目需要提供项目可行性研究报告。

(4)用于银行贷款的可行性研究报告商业银行在贷款前进行风险评估时，需要项目方出具详细的可行性研究报告，对于国家开发银行等国内银行，该报告由甲级资格单位出具，通常不需要再组织专家评审，部分银行的贷款可行性研究报告不需要资格，但要求融资方案合理，分析正确，信息全面。另外在申请国家的相关政策支持资金、工商注册时往往也需要编写可行性研究报告，该文件类似用于银行贷款的可研报告。

试验研究报告编写格式要求篇二

可行性研究的方法是融合工程、技术、经济、管理、营销、财务和法律等专业知识和分析方法加以运用，并在实践中不断总结和创新而形成的方法体系。主要数据资料来源国家权威统计部门、协会、中商情报网细分市场数据库等。

可行性研究的方法体系由三部分构成：哲学方法、逻辑方法和专业方法。

1、哲学方法

哲学方法是关于认识世界、改造世界、探索实现主观世界与客观世界相一致的最一般的方法。

2、逻辑方法

逻辑方法是用概念、判断、推理、假说等逻辑思维形式，对事物进行归纳、演绎、综合。

3、专业方法

专业方法是各门学科中常用的研究方法。研究的专业方法具有综合性、专业性、创新性的特点。

可行性研究报告是在制定某一建设或科研项目之前，对该项目实施的可能性、有效性、技术方案及技术政策进行具体、深入、细致的技术论证和经济评价，以求确定一个在技术上合理、经济上合算的最优方案和最佳时机而编制的书面报告。

可行性研究报告主要内容是要求以全面、系统的分析为主要方法，经济效益为核心，围绕影响项目的各种因素，运用大量的数据资料论证拟建项目是否可行。对整过可行性研究提

出综合分析评价，指出优缺点 和建议。为了结论的需要，往往还需要加上一些附件，如相关数据、论证材料、计算图表、附图等，以增强可行性研究报告的说服力。

可行性研究报告是确定建设项目的具有决定性意义的工作，是在投资决策之前，对拟建项目进行全面技术经济分析论证的科学方法，在投资管理中，可行性研究是指对拟建项目有关的自然、社会、经济、技术 等进行调研、分析比较以及预测建成后的社会经济效益。在此基础上，综合论证项目建设的必要性，财务的盈利性，经济上的合理性，技术上的先进性和适应性以及 建设条件的可能性和可行性，从而为投资决策提供科学依据。

1、总论

2、需求预测和拟建规模

3、资源、原材料、燃料及公用配套设施情况

4、建厂条件和厂址方案

5、设计方案

6、环境保护

环境现状、预测项目建设对环境的影响、提出环保与三废治理方案；

7、企业组织、劳动定员和人员培训

8、资金筹措和利用外资方案：

9、经济评价

10、附件

“附件”是可行性报告的依据，也是其组成部分，一般应包括的内容：项目建设单位委托书、项目建议书批件、地质报告、产品检测报告、环境分析报告、资金来源意向证明、征地和外部协作条件的意向性协议、其它等。

建设项目可行性研究是运用多学科专业知识的综合性复杂系统工程，是建设项目前期工作的一项重要内容、建设项目可行性研究的质量直接影响着项目的投资决策水平、做好建设项目前期工作特别是可行性研究工作，对提高建设项目投资效益，保持经济持续、快速、健康发展意义重大。

11、社会及经济效果评价 周期长 资金回收快 效益好 可持续发展时间长

12、可行性研究结论与建议

可行性研究是确定建设项目的具有决定性意义的工作，是在投资决策之前，对拟建项目进行全面技术经济分析的科学论证，在投资管理中，可行性研究是指对拟建项目有关的自然、社会、经济、技术等进行调研、分析比较以及预测建成后的社会经济效益。在此基础上，综合论证项目建设的必要性，财务的盈利性，经济上的合理性，技术上的先进性和适应性以及建设条件的可能性和可行性，从而为投资决策提供科学依据。

可行性研究报告分为政府审批核准用可行性研究报告和融资用可行性研究报告。审批核准用的可行性研究报告侧重关注项目的社会效益和影响；融资用报告侧重关注项目在经济上是否可行。具体概括为：政府立项审批，产业扶持，银行贷款，融资投资、投资建设、境外投资、上市融资、中外合作、股份合作、组建公司、征用土地、申请高新技术企业等各类可行性报告。

试验研究报告编写格式要求篇三

一、项目名称

二、项目承建单位

三、项目背景

四、项目投资概况

1、拟建地点

2、建设规模与目标

3、项目投资资金及效益情况

五、可行性研究报告的编制依据

第二章 市场分析

一、行业发展情况

1、行业经济运行情况

1.1 行业经济效益稳步增长

1.2 行业主营业务收入不断增长

2、行业生产技术情况

3、行业进出口情况

二、市场竞争情况

1、行业swot分析

1.1 优势(strengths)

1.2 劣势(weaknesses)

1.3 机会(opportunities)

1.4 威胁(threats)

2、行业竞争发展趋势

三、项目产品市场分析

1、产品市场供需情况

2、产品市场分析

2.1 国外市场应用现状

2.2 产品市场预测

3、产品技术发展趋势

4、项目建设的必要性

四、项目投产后生产能力预测

五、该项目企业在同行业中的竞争优势分析

六、项目企业综合优势分析

1、区位优势

2、技术领先优势

3、销售渠道优势

4、有完善的营销和服务体系

七、项目产品市场推广策略

第三章 产品方案和建设规模

一、产品方案

二、建设规模

第四章 项目地区建设条件

一、区位条件

二、气候

三、基础设施

四、投资优惠政策

五、社会经济条件

1、经济总量

2、农业

3、工业

4、建筑业和房地产开发业

5、固定资产投资

6、国内贸易

7、对外经济

第五章 技术方案设计

一、总平面布置

1、总平面布置原则

2、生产车间

3、办公及生活用房

4、道路及运输

5、绿化

二、产品生产技术方案

1、项目技术来源

2、产品生产方案

2.1 产品生产组织形式

2.2 工艺技术方案

2.3 主要生产设备

三、辅助公用工程及设施

第六章 环境保护与节约能源

一、环境保护

1、设计依据

2、主要污染源、污染物及防治措施

2.1 项目建设期环境保护

2.2 项目生产期环境保护

2.3 绿化设计

2.4 环境保护投资估算

二、节约能源

1、节能原则

2、节能措施

第七章 职业安全与卫生及消防设施方案

一、设计依据

二、安全教育

三、劳动安全制度

四、劳动保护

五、劳动安全与工业卫生

六、消防设施及方案

第八章 企业组织机构和劳动定员

一、企业组织

1、项目法人组建方案

2、管理机构组织机构图

二、劳动定员和人员培训

第九章 项目实施进度与招投标

一、项目实施进度安排

1、土建工程

2、设备安装

二、项目实施进度表

三、项目招投标

第十章 投资估算与资金筹措

一、投资估算的依据

二、项目总投资估算

1、建设投资估算

2、建设期利息估算

3、流动资金估算

三、资金筹措与还款计划

第十一章 财务效益、经济和社会效益评价

一、财务评价

1、评价依据

2、评价内容

3、财务评价结论

二、社会效益和社会影响分析

1、项目对当地政府税收收益的影响

2、项目对当地居民收入的影响

3、项目对相关产业的影响 第十二章 项目风险因素识别

一、政策法规风险

二、市场风险

三、技术风险

第十三章 可行性研究结论建议

一、结论

二、建议

附录：

1、项目产品生产工艺流程图

2、项目主要生产设备清单

3、企业组织机构图

4、项目实施进度表

5、项目招标计划表

6、项目总投资分析表

- 7、项目投产后原材料费用估算表
 - 8、项目投产后总成本费用估算表
 - 9、项目投产后利润估算表
 - 10、项目不确定性因素评价
 - 11、项目建设投资估算表
 - 12、项目流动资金估算表
 - 13、项目固定资产折旧表
 - 14、项目无形及递延资产摊销表
 - 15、项目销售税金及附加估算表
 - 16、项目利润与利润分配表
 - 17、项目现金流量表(全部投资)
 - 18、项目还本付息计划表
 - 19、项目资产负债表
- 略……

试验研究报告编写格式要求篇四

- 3、建设方案、规模、地点；
- 4、技术特点、工艺技术路线、设备选型及主要技术经济指标；
- 5、原材料供应及外部配套条件落实情况；

- 6、环境污染防治；
- 7、建设工期和进度安排；
- 8、项目实施管理、劳动定员及人员培训；
- 10、投资估算，资金筹措，贷款偿还计划所需流动资金及来源；
- 11、项目内部收益率、投资利润率、投资回收期、贷款偿还期等指标的计算和评估；
- 12、经济效益和社会效益分析；
- 13、项目风险分析。

附：项目可行性研究报告附件：

- 1、银行承贷证明（某某分行以上）文件；
- 2、开户行出具的企业自有资金证明文件；
- 3、地方、部门配套资金及其它资金来源证明文件；
- 4、工商局颁发的企业营业执照及企业主管部门提供的企业性质证明材料；
- 5、前期科研成果证明材料（某某部级科技成果鉴定材料、专利证书或其它证明材料）；
- 6、环境保护主管部门意见；
- 7、有关部门出具的产品生产许可证明文件（医药、生物、农药等）；

- 8、原材料及外部配套条件证明文件（场地、水、电、汽等）；
- 9、所需其它证明材料。

试验研究报告编写格式要求篇五

报告目录：

- 1、项目背景
 - 2、可行性研究结论
 - 3、主要技术经济指标表
 - 4、存在问题及建议
- 1、项目提出的背景
 - 2、项目发展概况
 - 3、投资的必要性
- 1、市场概况
 - 2、市场预测
 - 3、营销战略
 - 4、产品方案和建设规模
 - 5、产品销售收入预测
- 1、建设条件

2、场址选址

1、项目组成

2、生产技术方案

3、总平面布置和运输

4、土建工程

1、节能及节水

2、环境保护

1、劳动保护

2、安全卫生

3、消防

1、企业组织

2、劳动定员

3、员工培训

1、工程项目管理

2、项目实施进度

1、投资估算

2、资金筹措

3、投资使用计划

1、 生产成本和销售收入估算

2、 财务评价

3、 不确定性分析

4、 敏感性分析

2、 项目与所在地区互适性分析

1、 风险类别

2、 风险应对措施

1、 结论

2、 建议

1、 项目承办单位营业执照、法人证书复印件

2、 当地规划、国土、环保等部门关于项目的支持文件

3、 查新检索报告

4、 检测报告

5、 相关知识产权、专利技术复印件

6、 自有资金存款证明

7、 相关银行贷款承诺

8、 其他相关证明材料

9、 项目财务分析报表