

# 最新医院人员培训计划做 医院财务人员 培训计划(大全5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 医院人员培训计划做篇一

时间过得真快，来到公司一段时间了，现在已经是20\_年了，在新的一年里我对自己的工作展开新的计划：

及时了解医疗市场动态，正确预测各项收入。收入是支出的保证“量入为出”是预算的基本原则。要想把预算作得科学、准确、切合实际，就要对医疗市场行情、动态进行充分的了解、预测。特别是对国家的方针、政策精神要吃透、弄清，正确估计市场形势，除国家方针政策对医院的影响外，市场动态、行情、过去的经验、医院开展的新项目、新技术、设备增加带来的效益等，都要记入财务预测中，进行预测、分析，尽量把各项收入算准、算细。只有可靠稳定的收入来源，才能保证支出的落实，否则，所谓的预算将成为一纸空文，毫无价值，不切实际的预算及预算的失误会影响医院整个经济计划的落实，因此，高质、合理的做好预算，准确预测资金收入，对合理运用、安排有效资金的实施、运用，具有非常重要的意义。

全面了解医院工作，尽可能把预算做到项目上，按照医院年度工作计划对一些大项支出做精心安排，确实无法得到落实的要向领导说明资金的筹措方式或建议不安排。非安排不可的建议减少其他项目开支。预算的制定者要对医院需办的事情做到心中有数。编制预算的目的是控制支出，随着预算指

标的下达，各部门必须严格执行预算，改变不顾资金供给情况，随意向财务部门伸手要钱的局面。在编制预算前，各科室要根据年度的工作任务、人员编制的增减、开支标准，以及年度的门诊、住院部预算工作量，新开展的医疗项目，根据国家政策调整因素、医疗收费标准以及药品价格变动的情况，编制收入与支出的概算。

建立完善的内部会计管理体系，界定会计人员的职责、权限，确定会计部门与其他职能部门的关系，财会核算的组织形式等，建立内部牵制制度。根据岗位分工，界定各岗位的职责，利用内部分工而产生相互关系，相互制约，从而形成一个严密的内部控制机制，内部控制机制作为现代化管理的精髓，是医院减少差错、预防舞弊现象的有效手段。财务管理涉及医院经营活动的各个环节，内部控制则应贯穿于每项经济活动之中。通过科学、严密、有效的内部控制制度建设，可大大加强会计人员之间的相互制约和监督。提高会计核算工作的质量，避免和防止会计事务处理中发生差错及舞弊行为，遏制单位内部人员的经济犯罪，对促进医院经济的健康发展，具有十分重要的意义。

随着医疗体制的改革，医院在国家拨款补助相对下降、人员工资、管理费用和医用材料价格不断上涨的情况下发展，医院的经营面临着资金短缺、效率平平、效益低下等问题。另外，随着国家药品收入机制的改革，药品价格不断下调，也直接影响到医院的收入。医院的积累来自收支差额，即收支后的净结余。因此在医院经营管理中，必须高度重视开源节流、增加收入，严格控制各项支出，不断降低成本，以尽可能少的投入取得尽可能多的效益产出，以获得的经济效益。有了资金积累，才能谈医院的建设和发展。只有医院的不断发展，职工的收入才能逐步增加。

新的一年，有效降低医院成本费用，是医院发展的一个有效渠道。目前，整个社会对医疗服务质量的要求越来越高，医疗服务质量直接影响到医疗服务成本。建立健全医疗成本控

制制度，实行全过程全方位医疗制度。

## 医院人员培训计划做篇二

随着经济社会的发展和国家医疗卫生体制改革的不断深入，各级医院都面临着空前的发展机遇，同时也面临着较大的挑战，如何做好医院的工作计划，提高一生的能力。下面是有医院专业人员工作培训计划，欢迎参阅。

为了加快社区公共卫生工作的发展，紧跟形势，根据两级卫生局的指示和要求，结合通道中心的实际情况，在20xx年到20xx年间将通道中心医务人员培训成为一支全面发展、一支多能的高素质社区卫生服务队伍。特制定中长期培训计划。具体如下：

### 一、培训目标

通过规范化培训，使通道中心医护人员掌握全科医学的基本理论，基础知识和基本技能提高一户人解决社区中常见病、多发病和社区危险因素影响主要健康问题的能力，运用生物心理社会学模式，以维护和促进健康为目标。向个人、家庭、社区提供融预防、医疗、保健等为一体的基层卫生服务，使通道中心医护人员达到全科医师和社区护士的岗位要求。

### 二、培训内容

培训内容以全科医学基础，全科医疗，社区预防，社区保健与康复，护理基本技能中医保健和社区营养为主的培训。

### 三、培训对象

计划在20xx年至20xx年对通道中心及下属各站的执业医师、执业助理医师和社区护士进行培训。

#### 四、培训方法、

1. 在通道社区中培训领导小组的领导下，由领导小组组长负责制定年度的业务培训，考核计划和组织实施。
2. 根据通道中心社区卫生服务专业技术的继续教育，短期培训、进修等学习并定期进行监督和检查。
3. 有计划的选送各类专业技术人员参加全科医师、社区护士、社区保健医师、慢病管理及康复医疗等业务培训。
4. 专业技术人员的继续教育由中心培训领导小组负责安排，按市、区级自学项目要求，中心每月安排一次业务学习，根据学习情况完成自学任务，并有学习笔记。
5. 每年两次对全职的中级、初级人员进行业务理论考核及技能考核。
6. 对各类专业技术人员业务学习及考核情况做好备案。
7. 各类卫生技术人员业务学习要加强管理，严格考勤、考绩，做好管理工作。
8. 对新到岗的大中专毕业生，按通道中心全科医师、社区护士、培训计划组织实施。

截止到20xx年底通道中心将在岗的医生、护士全部培训提高一次。年青的医护人员经学习培训后均要取得社区岗位合格证。

我相信，通道社区中心的医护人员通过业务培训后，业务水平技术水平将大大的提高，通道社区中心将有一支能胜任社区卫生服务的强有力的队伍。

为贯彻落实修订的《中华人民共和国消防法》(以下简称《消防法》),强化消防安全主体责任意识,进一步普及消防知识,提高我院广大职工的消防安全素质,落实消防安全责任制,推动消防工作社会化进程,制定本培训计划。

## 一、指导思想

坚持以科学发展观为指导,深入贯彻落实政府统一领导、部门依法监管、单位全面负责、公民积极参与的消防工作原则,通过多渠道培训、新手段施教,推动各级、各部门强化安全发展理念,建立健全社会化的消防工作网络,落实消防安全责任制,提高我院广大职工的消防安全素质,有效预防和减少火灾事故发生。

## 二、工作目标

通过分级分期培训,使受训对象普遍受到一次系统的消防法规和消防知识教育。着力提高消防安全监管人员的业务水平,提高消防设施操作基本技能,着力提高广大员工的自防自救能力,切实促进消防安全两个主体责任的落实。

## 三、培训安排

### (一)参训对象

医院全体人员、新进员工

### (二)培训方式

培训采取理论授课、现场参观、实地操作、考试考核等方式进行。

### (三)培训时间及内容

1. 四月份,邀请市消防支队防火处的专业人员到我院对全体

中层干部进行消防安全培训，加强其消防安全意识。

3. 八月份，配合人力资源部对全体新进员工进行消防安全培训，新员工必须接受消防知识及实用技能的培训，做到一懂、二知、三会。新员工须经过保卫科消防安全考核后，方可上岗。

(1) 一懂：即紧急情况下懂安全疏散。

(2) 二知：即知道火警电话号码119、灭火器材的放置地点和位置。

(3) 三会：即会报火警、会使用灭火器、会扑救初起火。

4. 九月份对全院重点要害部位逐个培训，针对其不同的岗位特点进行有针对性的培训。

(1) 熟悉医院特点，消防通道位置及消防重点部位。

(2) 消防知识培训包括：报警方法、报警步骤、火情判断及一般的消防知识。

(3) 实际技能包括：灭火器材的使用方法，火场逃生法及火灾发生后的处理等。

(4) 观看火灾教育录像，加强重点要害部位员工防火安全意识。

5. 全年组织全院性的消防演习两次(上下半年各一次)及一次消防知识的再培训。届时将邀请消防支队防火处的专业人员到现场进行指导和培训。

安全保卫科

x年一月七日

## 医院人员培训计划做篇三

2020年xx月xx日。

xx楼的三楼。

- 1、参加集团公司举办的会计人员继续教育培训班，扩大新知识、新理论、新技术、新信息。
- 2、参加网络和远程教育，使会计人员能够随时随地以最快的方式接受最新最快的信息和知识。
- 3、参加各类资格考试、订阅杂志等方法，掌握最新的会计知识、会计政策和会计方法。

### (一)最近的训练计划(一年内)

- 1、每年组织财务人员会计就业资格证书，根据财政部要求，组织参加国家规定的会计后续教育训练内容，使会计人员能够及时掌握最新的会计准则和财务要求。
- 2、为鼓励财务人员自我附加价值，取得更高的职务，每年财务科统一组织有意参加各种职务申请和考前训练课程，最大限度地支持财务人员的自我进步。
3. 积极组织相关人员参加各级医院财务管理协会或卫生部门举办的学术研讨会或特别交流会，为每个员工提供出去学习的机会，提高业务水平。
- 4、定期订阅医院财务知识和管理相关杂志报纸，为员工提供多媒体学习会计最新知识的环境。
- 5、不定期向医院申请参观学习的机会，参考其他先进医院财务科组织机制、业务分工、业务处理等优点，交流经验，取长补短。
- 6、根据医院业务发展需要，及时调整岗位分工，及时培训新岗位新职责、新内容，保证工作顺利开展。

## (二)长期培训计划(1-3年内)

- 1、参加上一级会计专业技术资格考试，边工作边学习，提高会计人员专业知识和业务能力，通过考试取得专业技术资格，激发会计人员进取精神
- 2、参加普通大学或成人大学会计专业学历教育，通过学习，掌握会计专业知识、现代管理知识、市场经济知识、实用技能知识、政策法规知识。

医院财务管理水平的高低，直接影响医院的经营管理状况，为了保证医院在日益激烈的竞争环境中健康有效地发展，医院财务科以加强财务管理，提高业务水平为宗旨，结合自己的具体情况，为会计人员制定了一系列的训练教育计划

- 1、岗前训练的对象是新进财务人员
- 2、岗前培训内容包括医院介绍、岗位责任、各管理制度等
- 3、岗前培训时间为新财务人员报到当月进行，时间安排一般不超过一周，由财会科负责人实施。

1. 岗位培训的目标是所有财务人员。
- 2、职场训练内容包括基本技能训练、会计法、医院会计制度、财务管理制度等法律法规训练

- 1、根据财政部的要求，每年组织会计负责人参加国家规定的会计后续教育训练，审查会计从业资格证书，使会计负责人能够及时掌握最新的会计准则和财务要求。
- 2、为鼓励财务人员自我附加价值，取得更高的职务，每年财务科统一组织有意参加各种职务申请和考前训练课程，最大限度地支持财务人员的自我进步。
3. 积极组织相关人员参加各级医院财务管理协会或卫生部门举办的学术研讨会或特别交流会，为每个员工提供出去学习的机会，提高业务水平。
- 4、定期订阅医院财务知识和管理相关杂志报纸，为会计人员提供多媒体学习会计最新知识的环境。
- 5、不定期向医院申请参观学习的机会，参考其他先进医院财



务科组织机制、业务分工、业务处理等优点，交流经验，取长补短。

6、与信息科合作，每半年或一年组织计算机技能培训和测试，提高收费人员操作效率，学习医院新信息系统更新知识。

7、根据医院业务发展需要，及时调整岗位分工，及时培训新岗位新职责、新内容，保证工作顺利开展。

1、参加培训人员，非特殊原因，未经部门负责人以上领导批准者，不得拒绝参加。

2、参加培训人员应按时进行培训，不得迟到、早退，积极完成培训作业，接受成果评价的原因未能参加者，应事先休假，报告财务部参加，没有特殊原因未参加者，缺勤。

医院财务工作在医院各级组织的领导下，结合计划安排，全科目标明确，同心同德，共同努力，更好地完成了医院财务管理和会计工作。确保医院医疗工作的正常开展和各制度改革，不断提高医院经济效益和社会效益，加强财务管理，保证医院经济目标的顺利实现。全院员工共同努力完成的财务计划工作，现总结具体工作如下

1、组织财务科会计人员学习预计20x年度实施的《医院会计制度》(征求意见稿)，通过学习使会计人员事先掌握国家医院会计制度的变化。

2、参加会计继续教育学习、审计继续教育学习等各种学习训练，学习后通过所有考试。

3、对收费人员进行职业道德训练:强调收费人员廉洁自律、诚实守信的重要性，说明医院现在实行的收费处理制度退费管理制度医院加强医疗收费票据管理和管理的有关规定。

根据医院实际情况，加强医疗业务收支管理。努力增收节支，减少医疗费用支出，充分利用医疗技术和设备，用心开展医疗服务。实现总收入x万元，其中财政补助x万元，医疗收入x万元，药品收入x万元，其他收入x万元，总支出x万元，其中

医疗支出x万元，药品支出万元，财政专业支出万元，其他支出万元，今年累计约x万元，收支平衡

门诊收费员共收费单据x张，收费金额x万元。住院处住院登记x人，领取押金x万元，处理患者退房x人。

1. 采用有效的方法和监测措施加强货币资金管理，确保资金安全:医院每日货币资金流动量大，为确保资金安全，收费处按发行的每日收费制度执行，出纳每日按时向银行发送现金。由于医院的特殊性，出纳银行存款后患者经常支付住院费用，引起现金超库的情况，财务建立了现金报告制度。医院财务科随机检查门诊收费员退款，监督退款行为，但发现该工作仍存在缺陷，财务思考新的管理方法堵塞漏洞，强调退款、损失、无效票据必须全部提交，建立票据交接机制。
- 2、每半年、年底组织全科财务人员对医院物资进行现场盘点，对医院物资状况有数，与有关部门合作管理医院物资。
- 3、今年x月中旬与设备科人员一起检查全院固定资产。

- 1、精心推进新农协医疗保险医疗工作开展，认真理解相关政策规定，协助相关工作，使医院相关工作越来越顺利，有利于医院发展。
- 2、医院物价工作需要进一步提高，认真做好相关调查工作，提出合理推荐，使医院医疗费更合规合理，有助于提高医院市场竞争潜力。

财务科及其所属部门在医院软件交换、医疗保险接口软件运行不顺利，为医院数字化的早日实现，克服各种困难，与各部门合作努力。医院his系统财务管理报告进一步完善。

- 1、与发展改革委员会、财政局加强联系，有序推进我院工作，年度财政资金到账，明年医院预算支出报告完成。
- 2、了解物价局今年的收费许可证年审，顺利通过。
- 3、医院信息卡收费申请，由于事先联系物价局，说明了医院数字化建设的需要，得到物价局的支持，信息卡收费申请立

即得到认可，保证了医院门诊医生工作站的顺利实施。  
总而言之，医院财务管理、会计工作在各级领导的精准领导下，保证了医院财务管理工作的正常开展，对医疗收费的管理更好，严格遵守财经纪律，更好地完成了各项工作任务。

## 医院人员培训计划做篇四

医院感染教育是伴随着医院感染学的建立而开展的，其目的就是要使全体医务人员，掌握预防和控制医院感染基础知识和技能，将医院感染控制意识贯穿于全部诊疗活动中，以确保医疗安全和质量，造福于人民群众。医务人员也只有在掌握了预防和控制医院感染知识和技能后才能将医院的感染管理工作变为自觉行动，最大限度的保障患者的健康。

医院感染管理学教育有一定的广泛性，由于它涉及到临床、医技、后勤、行政等各个方面，因此医院感染管理学教育的基础上其教育内容必须针对各个层面上的医务人员施以不同的教育内容，应反映岗位的特点，符合岗位工作的特点，特制定一下今年的院感学习培训计划：

一、对新上岗人员、进修生、实习生进行院感管理基础知识的岗前培训，时间3个学时。内容：系统地介绍医院感染管理的重要性及有关知识，使其能初步掌握院内感染的预防和管理方法，经考试合格后方能上岗。

二、医师：医院感染管理知识的再教育不少于6学时。内容：定期组织有关医院感染知识的学术讲座，及时讲解医院感染管理的进展，如细菌菌株的分型技术、抗菌药物的合理应用、消毒灭菌技术的进展。

三、护理人员：医院感染管理知识的再教育不少于6学时，内容：学习有关医院感染的专业知识，提高无菌观念和消毒隔

离技术。

四、医技人员：医院感染管理知识的再教育不少于6学时。内容要有针对性的举办各类型的学习班，如：各种内镜的清洗、消毒技术，以及其它治疗仪器的消毒技术，无菌操作技术等，使其树立正确的无菌观念，预防因辅助检查和治疗操作不当引起的医院感染发生。

五、工勤人员：医院感染知识的再教育不少于6学时。内容：加强预防医院感染的培训，如：医疗废物的处理、医疗污水的处理等。

六、兼职医院感染管理人员：主要是专业技术的培训，如：各种环境卫生学监测标本的采取、医院感染监控检验师，主要学习各种微生物学采样、细菌培养等，检验技术，如污水、污物的无害化处理学习班、供应室管理学习班等。对各类兼职或专职人员进行培训。

七、医院的各级管理人员：内容：《医院感染管理办法》的学习，使其各级领导能从医院感染发生的历史、医院感染造成的危害、流行特点、医院感染的现状来认识医院感染管理的重要性。

## 医院人员培训计划做篇五

为适应现代医学的发展，提升我科的中医药服务水平及服务能力，促进医院中医药特色的大力发展，根据国家中医管理局制定的《中医医院科室建设与管理指南》（试行）关于中医医院科室医生三级医师继续教育培训要符合接受过中医专业系统培训，掌握中医学的基本理论、基础知识和基本操作技能等要求，结合医院实际，制订内科三级医师继续教育培训计划。

### 一、培训目标

1、中医类别住院医师经规范化培训及科室轮转定科后应熟练掌握各科常见病种（病证）的诊断标准，掌握我科主要病种中医诊疗方案、临床路径、临床指南和基本诊疗技能，熟悉并掌握科室常用方剂，掌握科室常用诊疗技术操作及技巧等基本技能。

2、中医类别主治医师应在达到住院医师基本要求基础上，对部分病种具有较高的中医诊疗水平，对临床常见的疑难病形成系统的中医诊疗思路，积累相当的诊疗经验，具备常见内科急危重症处理能力，并能指导下级医师开展中医诊疗工作，同时积极参加各级各类学术会议及业务培训，根据自身专业特色，有医学论文发表。

3、中医医院内科住院医师应在完成规范化培训中的转科培训后，在科室上级医师指导下，重点培训常见内科常见病、多发病的诊断标准、内科主要病种的中医诊疗方案、临床路径、临床指南和基本诊疗技能、抢救技术。

4、中医类别副主任医师主要通过参加进修、跟师学习、参加学习班等方式，重点培训疑难病的诊疗技术方法、名老中医专家的学习经验、新技术、新方法、专科中医科学研究方法等，明确个人专业发展方向，并且有一项以上中医专科专病诊疗特长，在有条件时积极开展中医专科专病的诊断治疗研究及科研项目的开展，形成学术特色。

## 二、培训时间

继续教育培训时间为每年进行，由医务科确定相关的培训内容并组织实施。

### 学习方式：

1、通过科内院内组织业务学习，跟师学习，查房会诊等学习方式。

2、外出进修，参加学习班等方式。

3、适时组织相应考核，检验是否达到学习目标。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)