

# 2023年公司经理年终总结报告 自来水公司 经理年终总结(实用5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 公司经理年终总结报告篇一

20\_\_年，自来水公司在局党委、林业局的正确领导下，紧密围绕企业供水实际，通过“内抓管理、外强服务”扎实工作，较好地完成了20\_\_年的各项工作任务。

### 一、任务指标完成情况

水费收入计划1.854.000.00元，截止11月末，已完成水费收入100万元，完成年度计划的42%，预计12月份水费收入110万元，可保证年度收费计划指标的全面完成。

### 二、取得的主要成绩

#### 1、措施得力，确保了大石头地区的供水安全。

20\_\_年前4个月，实现供水89万吨，预计全年可实现供水250万吨。在内部管理上，我们坚持“以需定压、以压定量”的供水办法，根据各个季节、每日不同时间段用户用水需求，及时合理地调节水量，在积极寻求既能满足用户需求，又不浪费水源最佳结合点的基础上，对供水管网进行全日24小时压力监测，保证了供水平稳运行。同时，我们还从长春等地购进了色度、浊度仪等水质检测设备，使公司水质化验、分析、检测能力得到了极大的提高，水质有了根本保证，确保了职工群众的用水安全。

## 2、强化管理，增收节支取得新成效。

一是在降水损上，我们进一步加大管网巡视力度，提升测漏治漏工作的时效性，\_\_年前9个月，共发现暗漏点109个，抢修dn160mm管线泄漏26处□dn110mm管线泄漏13处□dn50mm管线泄漏70处，更换阀门10余套，上门服务用户280余次，大大减少了管网漏失。

二是加大了供水巡查力度，前11个月共查处窃水户2户，不规范用水35户，滥用消防栓用水1处，对每一起案件，都进行了严肃处理。

三是规范了收费管理。20\_\_年我们进一步加大了收费管理力度，对混合用水户的性质进行严格划分，严格按标准收费，减少了不良用水行为的发生。

四是压缩开支，降低各项费用的发生。在实行材料比价采购和财务签批一支笔制度的基础上，进一步加强了办公用品支出管理，在降低日常消耗用品上做文章，有效地降低了办公用品的消耗。同时，还在车辆管理、用电管理、机械维修等方面都采取了相应措施，取得了显著成绩，有效地降低了供水成本。

## 3、克难而上，提前60天全面完成局址给水改造工程。

共铺设管线12042延长米，其中□dn400mm管线70延长米□dn315mm管线1500延长米□dn250mm管线410延长米□dn160mm管线1582延长米□dn110mm管线3120延长米□dn50mm管线5980延长米□dn25mm管线380米、建阀门井28个。新增用水户452户1039人，困扰大石头地区职工群众、企事业单位近十几年的用水难状况得到了根本解决。

## 4、再接再厉，全民创业稳步推进。

\_\_年，我们通过“三抓两落实”即“一抓转变、宣传创业。二抓典型、引导创业。三抓服务、帮助创业。落实创业组织领导、落实创业激励机制”极大地调动了职工群众的创业热情。到11月末，公司有种植、养殖、餐饮服务、锯材加工、休闲旅游等创业项目5类20余种，50户创业职工，占职工家庭总户数的49%，年产值100万元，纯收入56万元，比上年度增加收入23万元，同比增长15%。

## 5、真抓实干做，安全管理工作再上新台阶。

实际工作中，我们严格执行“安全第一，预防为主”的工作方针，在研究、探索、分析公司安全管理工作的基础上，立足实际，组织实施了安全管理“四个突出与强化”即突出安全管理的重要性—强化组织领导、突出安全管理的关键性—强化措施落实、突出安全管理的针对性—强化班组建设、突出安全管理的长期性—强化宣传教育，极大地提高了全体干部职工的安全防范意识，避免了各类事故的发生。

## 6、全员参与，厂容厂貌焕然一新。

在\_\_年厂区建设中，公司干部职工利用工作之余，全员动手、主动参与，拆除废旧库房两座72平方米、修铁艺栅栏188延长米、铺彩砖863平方米、运砂石黑土382立方米、补植树木15棵、粉刷维修房屋三栋487平方米、新铺水泥路1450平方米、新修水槽排水沟330延长米、新建绿地2735平方米，厂区脏、乱、差的局面得到了彻底治理。

## 三、存在问题及下步工作设想

一年来，通过公司全体干部职工的共同努力，虽然取得了一定成绩，但在总结成绩的同时，我们也清醒地意识到自身还有许多不足之处，主要表现是：个别干部职工的思想政治素质和业务素质较差，还有待进一步提高。在接待用户、服务用户的质量上，距局党委、林业局和职工群众的要求要求还

有一定差距。在企业规范管理和制度建设上还存有一定的漏洞，还需不断规范和完善。

明年工作设想：

- 1、坚定不移地落实好林业局下达的各项经营指标。建立健全目标考核责任制，把目标任务分解到组、落实到人，细化到月、量化到周，确保20\_\_年各项经营目标的顺利实现。
- 2、加大收费、稽查力度，严厉打击偷盗水现象，坚决杜绝人情水，确保水费足额、足量收缴。
- 3、大力开展节能降耗活动。在20\_\_年实践经验的基础上，力求在降低药品投入、减少电费支出、控制材料消耗等方面再有新的突破，确保年度计划指标的全面完成。
- 4、尽快完成水价调整工作。水价调整直接关系到公司的经济效益。20\_\_年我们要一如既往，尽早完成水价调整工作，为公司的发展注入新的力量。
- 5、抓好供水扩面工作。扩大供水面积、增加用水人口是供水企业生存和提高经济效益的关键所在。\_\_年，我们要进一步解放思想，转变观念，坚持“少投入、多产出”的原则，动员和争取无水户，尽快用上自来水，增加公司的收入。
- 6、继续寻求和探索适合公司发展的创业项目，带领职工群众走出一条“以水为主，多业发展”的康庄大道。
- 7、继续抓好安全工作。深入贯彻“安全第一，预防为主”的方针，及时总结安全生产工作经验和教训，确保全年无事故。
- 8、继续搞好公司环境建设。在20\_\_年的基础上，进一步完成厂区的绿化和美化，营造良好的工作环境。

## 公司经理年终总结报告篇二

20\_\_年，自来水公司在领导班子的带领下，认真学习落实---，以科技兴企为己任，全力推进安全优质供水，以改革精神，不断加强自身建设，推进企业文化建设，推进公司经济发展，增强企业的凝聚力和战斗力，开创了供水工作新局面。在公司领导的正确领带领下，在各部门的关心支持下，经过全体员工的共同努力，较好地完成了全年工作计划，取得了一定的成绩。现将一年来的主要工作总结如下：

一、积极开展学习型企业创建活动。3月份以来，自来水公司开展了主题突出、内容丰富、意义深远的“创建学习型组织，争做知识型员工”系列活动，百余名员工投入到活动中，整个公司营造出学习工作化、工作学习化的良好氛围，提高了大家读书学习的自觉性和主动性，让大家养成学以致用，用以促学的良好习惯，激发了职工的读书兴趣，丰富了职工的精神生活。

二、全面推进设备的升级换代，降低供水成本，实现了公司的“低碳可持续发展”。为了提高能效、降低生产成本，完成今年的节能降耗任务，公司通过多方考察论证，采用易扬磁悬浮水泵进行了水泵换代，设备升级换代之后，能耗大幅度下降，年可节电费百万余元，同时免去了频繁的检修费用，保证了供水安全，提高了供水质量，真正实现了科学、高效、低碳供水。

三、公司党委组织精心组织全体干部员工认真学习党的---会议精神，在运用---的新理念、新任务和新举措，来开阔工作思路和拓展思考深度，以“实干兴企”严格要求自己，抓紧、抓实、抓好当前的各项工作，认真对照年初确定的目标，找准重心，坚定信心，明确责任，落实措施，切实抓好各项工作落实，圆满完成全年的各项目标任务。同时认真谋划好明年的工作，深入调查研究，明确工作着力点，做到早计划、早安排、早部署，增强工作的主动性和创造性，开好头、起

好步，力争明年的各项工作有新的突破，取得新进展，实现新跨越。

#### 四、丰富员工文化娱乐生活。

1、为活跃职工生活，营造良好节日氛围，积极筹备20\_\_年迎新年联欢会，广大职工积极参与，为办好跨年晚会出谋划策。

2、开展丰富多彩的学雷锋活动。为大力弘扬和培育新时代雷锋精神”为主题，组织青年志愿者和工会积极分子进行义务劳动，加强公司的精神文明建设。

3、开展了迎双节文化娱乐活动。为迎接中秋、十一两大节日，工会认真组织筹划，准备了一台风格别样的文化娱乐活动。通过棋艺、跳绳、猜谜、纸牌等多种形式的游戏，让职工在忙碌工作之余，放松身心，调整心态，建立团队意识，以更加饱满的热情投入到工作中去。

总结20\_\_年一年来的工作，进一步认清了公司内外总体形势，进一步了解了公司发展的总体思路、奋斗目标和重点工作，对完成各项工作任务充满了信心。同时我们感到虽然取得了一定的成绩，但距离公司的要求还有一定的差距，工作中还存在一些不足之处，如工作方法比较单一，执行力还存在一定的不足，这些将在今后的工作中予以加强。

### 公司经理年终总结报告篇三

时光如电，转瞬即逝，弹指一挥间，2021年就过去了，在担任支行这一年的客户经理期间，我勤奋努力，不断进取，在自身业务水平得到较大提高的同时，思想意识方面也取得了不小的进步。现将2021年工作总结如下：

在工作中，认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提高自身的理论素质和业务技能，到

了新的工作环境，工作经验、营销技能等都存在一定的欠缺，加之支行为新设外地支行，要开展工作，就必须先增加客户群体。工作中我始终“勤动口、勤动手、勤动脑”去争取客户对我行业务的支持，扩大自身客户数量，在较短的时间内通过优质的服务和业务专业性，搜集信息、寻求支持。

客户经理是我行对公众服务的一张名片，是客户和我行联系的枢纽。与客户的交际风度和言谈举止，均代表着我行形象。平时不断学习沟通技巧，掌握沟通方法，以“工作就是我的事业”的态度和用跑步前进的工作方式来对待工作。从各方面搜集优质客户信息，及时掌握客户动态，拜访客户中间桥梁，下到企业、机关，深入客户，没有公车时坐公交，天晴下雨一如既往，每天对不同的客户进行日常维护，哪怕是一条短信祝福与问候，均代表着我行对客户的一种想念。热情、耐心地为客户答疑解惑，从容地用轻松地姿态和亲切的微笑来面对客户，快速、清晰地向客户传达他们所要了解的信息，与客户良好的沟通并取得很好的效果，赢得客户对我工作的普遍认同。在信贷业务中，认真做好贷前调查、贷后检查、跟踪调查，资料及时提交审查及归档。

- 1、是学习不够，面对金融改革的日益深化和市场经济的多样化，如何掌握最新的财经信息和我市发展动态，有时跟不上步伐。
- 2、是对挖掘现有客户资源，客户优中选优，提高客户数量和质量，提升客户对我行更大的贡献度和忠诚度还有待加强。
- 3、是进一步客服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，多干少说，在实践中完善提高自己，以上不足我正在努力改正。

在新的一年里，我将更加注重对新的规章、新的业务、新的知识的学习专研，改进工作方式方法，积极努力工作，增强服务宗旨意识，拿出十分的勇气，拿出开拓的魄力，夯实自己

的业务基础，朝着更高、更远的方向努力，用“新”的工作实际工作中遇到的种种困难。

## 公司经理年终总结报告篇四

做银行保险客户经理以来的x个多月里，经历了许许多多的事情，其中的困难坎坷艰辛和心酸，或许是这辈子感受最深刻的，最难得忘记的！

第x个月里要过几道关，通过关系找到银行负责人进入网点，建立好与网点工作人员之间的关系，迅速进入角色熟悉银行的每项业务，热情接待周到服务每位客户，尽心尽力介绍公司的理财产品，帮助引导客户怎样才能尽可能的把自己的收益提高增加翻倍。可以说这道关是不难的，毕竟这是为客户服务，是为他们好。

最难的是网点关系维持，每个人的性格爱好都是不一样的，心理活动也是难以捉摸的，随时都会发生变化，今天可能你们关系很近乎很热络，等过了一夜或许就面目全非了，因为这是个竞争十分激烈的社会，一个xx里进驻了七八家保险公司的客户经理，自然竞争的激烈度就可想而知了。

说真的，以前在单位办公室里工作，上班下班工作学习休闲是很规律的，也是很平静没有什么竞争的，只要作好本分工作就ok了，现在可就大不一样了，一切都是要从头学起，不但要掌握好产品的要点亮点，讲解给客户听，还要维护好与银行人员的关系，还要懂得银行的业务知识，不断给自己充电汲取新能量，看报纸看电视随时随地学习新的知识来丰富自己的脑袋。否则就影响业绩。

实在踏实的做事，工作自然就轻松了许多，业绩也就随之而来了，感觉好，一切困难委屈都被抛到了脑袋后面，心态好吧我，大家一定要向我学习哦。



## 公司经理年终总结报告篇五

我是xx集团招聘的物业管理公司经理，自x月xx日进入公司工作以来，在x个月的试用期中，本着实事求是，公平公正的工作原则，以公司为家，开展物业管理公司的各项管理工作，使物业管理公司的专业工作规范化、正常化，有序的进入运转轨道。结合实际，协调各部门之间的公共关系，积极配合地产公司及销售部的各项具体工作的开展，其具体事项如下：

a□通过两个月的调整及规范，成功建立xx物业管理公司内部管理系统，将物业管理公司的各项管理制度，各项管理规定，具体落实到每个岗位、每个时间段、每个责任人。强化劳动纪律，整顿工作态度，提高劳动效率。

b□开展员工物业管理专业知识培训，增强员工物业管理服务意识。强调物业管理的核心是以服务为主，在服务的基础上体现管理价值，以达到社会效益、经济效益管理效益的同步增长的目的。

c□开源节流，将公司的利益放在第一位，为公司的长远利益作想，节约开支，开辟新的经营思路，将我们的每一寸可利用的土地都看成钱，物尽其用，人尽其力，广开财路，为物业管理公司创造每一分利润。

d□团结同事，和蔼可亲、平易近人。机动灵活的处理各种日常事务，努力协调各部门的公共关系，积极配合地产公司、销售部、集团商务部的各项工作。虚心听取意见，及时整改工作不足，完善管理。

e□善于沟通，主动交流，与业主、客户建立良好的关系，积极处理各项业主投诉，想业主所想，急业主所难，获得了广大业主的一致好评。

g□任劳任怨，勤奋工作，按时上班，牺牲自己的休息时间，勤查勤看勤指导，在每一个时间段，随时关注员工的工作情况，体现人性化管理在企业中的重要性。

a□性格急促，太坚持原则。解决办法：改正。

b□个人思想考虑有时不够完善。解决办法：全面权衡利弊，三思而后行。

c□有时态度不够严肃，造成员工仿效。解决办法：端正态度，严肃纪律，以身作则，起好带头作用。

d□个别时候，因事务繁琐，领导下达的任务未及时完成。解决办法：及时完成领导交代的各项任务。

a□努力使银都物业管理公司走上正规的管理道路。

b□弘扬银都企业文化，打造物业管理品牌。

c□进一步完善内部管理制度，提高员工素质，展现企业良好形象。

d□努力完成上级下达的各项工作及非工作任务。只要是公司利益，我会全力维护。

e□广拓思路，合理经营，争创效益。

a□任用贤才，调整管理机制。

b□实事求是，公平公正。

c□结合实际，人性化管理。