

# 2023年学校工作作风整顿总结(实用5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 学校工作作风整顿总结篇一

一. 土地规划、计划、土地整治项目及耕地保护方面 1、对临时用地的管理不到位。

整改措施：切实加强临时用地的管理，立即组织对全县范围的临时用地进行清理，对该办临时用地手续的予以补办，完善资料，该取缔的予以取缔，该征用的要求企业按照征地标准征用后报批，做到规范用地，依法管理。

2、设施农用地管理不够，复垦保证金未及时收取。

整改措施：切实加强设施农用地的管理。1) 已组织对辖区内的设施农用地进行清理、归档、建立台账。同时建立由县国土资源部门、农业部门、乡镇政府组成联动工作机制，建立制度，分工合作，形成联动工作机制，纳入日常管理。2) 对于历史遗留、尚未办理设施农用地手续，且符合设施农用地条件和不超过用地规模的，重新由农业部门和国土资源部门审核后报县及政府审批。超过用地规模的，应予以核减并复垦后按照有关规定报批。对生产设施用地协议和土地承包经营权流转合同已解除，而附属设施用地协议和土地承包经营权流转合同未解除的，督促经营者限期处置附属设施并负责复垦。3) 加强设施农用地审核同意后的跟踪监管，基层国土所在土地巡查中要对设施农用地开展巡查，对不符合规定要

求使用土地的，做到早发现、早制止、早报告、早查处。4) 严肃查处设施农用地中违法违规用地行为，对于已经审核同意的设施农用地，擅自改变或变相将设施农用地用于其他非农建设的，擅自扩大设施用地规模的，或擅自改变直接从事或服务于农业生产的设施性质、将设施用于其他经营的，应予以及时制止、责令限期纠正和整改；对于逾期未予纠正和整改的，要依法做出行政处罚，恢复土地原状。

3、项目建设用地预审工作还有待加强。

整改措施：一是认真学习《办法》和有关法律法规，积极做好用地预审宣传工作。二是加强部门之间协调与合作。三是加强规章制度建设，规范建设项目用地预审管理。四是明确预审管理机构，确定预审管理人员。

4、土地开发整理项目规划设计和施工设计时，有个别分项工程设计方案考虑不全面，设计不配套，部门之间衔接不够，致使实话过程中有局部调整现象。

整改方案：在今后的土地开发整理项目中，加大前期宣传动员工作，设计时尽量征求和满足当地农户的意愿，使设计更全面、完美，同时加强部门之间的衔接和沟通，尽量避免工程布局出现重叠现象，为项目顺利实话打下坚实基础。

5、项目实施监管力量还有待加强，个别项目存在工期滞后。

整改方案：在实话过程，因地制宜采取行之有效的措施，充分利用好当地农闲季节，尽全力避免由于气候因素对工程施工造成的影响。加大工程监管力度，切实督促施工单位按施工进度计划施工，保质保量按时完成施工任务。

6、项目实话过程中由个别项目设计时间和施工时间间隔较长，地理条件、基础条件变化过大等实际情况，如省政府安排部署的2013年全省现代烟草农业建设暨烟叶收购现场会项目存

在变更增加工程量由于时间紧、任务重的情况完状况了县政府的审批程序，没有等待市级审批即开工建设。

2) 延迟缴纳土地出让价款未严格征收滞纳金。截止2014年7月24日，欠缴滞纳金金额约为3137.3941万元。整改建议：

(1) 对因土地使用者自身原因欠缴出让金和滞纳金的，下达限期缴款通知书或律师函，责令土地使用者在规定期限内缴清土地价款，在全额缴清土地出让金及滞纳金之前，将土地使用权人列入黑名单，禁止其参与当地土地市场交易活动。

没有履行用地验收程序。对宗地延迟竣工的，没有按照土地出让合同的约定收取违约金。整改建议：1) 经清理发现有延迟竣工的，按照出让合同计算应收违约金，向土地使用者下达限期缴款通知书或律师函，在全额缴清违约金之前，将土地使用权人列入黑名单，禁止其参与当地的土地交易活动。

工业用地供应后，存在将该土地用于白酒生产项目的情况。

资料档案不完备，有的材料内容不够规范，一些供地要件缺失。

整改建议：对清查发现档案资料内容存在瑕疵和漏洞的，立即更正和弥补，对资料不齐全的庚即补充完善。各宗用地涉及的资料要件要逐一清点后及时整理归档，做好档案资料完整、齐备。

### 三、征地管理、维护群众合法权益方面

#### 1、征地拆迁程序不规范 存在问题：

依法规范征地行为，抓紧落实征地报批工作，切实保护被征地群众合法权益，未取得合法用地手续前不得实话用地行为。

#### 2、社保资金未到位 存在问题：

根据市人社局统计数据，截止2013年年末，筠连县累计拖欠失地农民养老保险费用9923万元。整改意见：

强化督办和目标管理，强化责任追究。制定工作计划和时间表，限期归垫。3、征地补偿安置标准的问题。存在问题：

“未批先征”的用地项目，补偿兑现后方取得征地批文，批文下达时的政策标准高于实际征地补偿时的标准。整改意见：

按照省国土资源厅的要求，由于先行拆迁导致已实施的安置补偿标准与批文下发后的安置补偿标准不一致的，要依法按照不低于批准征收时的补偿标准执行。4、安置房建设滞后问题 存在问题：

筠连县安置房建设进度比较滞后。整改意见：

将安置房建设纳入县政府目标考核，制定目标，倒排工期，限期解决被拆迁群众的居住问题。

## 学校工作作风整顿总结篇二

根据我中心在作风纪律整顿活动的安排部署，通过认真学习和自我剖析，本人进行认真研究，从思想、本职工作、作风等方面进行整改。为确保整改明显成效，特制定以下整改措施：

1、坚持解放思想、实事求是，树立科学的发展观。紧密联系实际，注意工作作风和工作方法，做到脚踏实地，求实效，解决实际问题，做到不好高骛远，使工作思路符合客观实际。

坚定共产主义理想和中国特色社会主义的信念。坚持和落实科学发展观，自觉实践“三个代表”重要思想，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，在思想上、政治上和行动上与党

支部保持高度一致，树立正确的世界观、人生观和价值观，把个人的理想追求与构建社会主义和谐社会紧密结合起来，用先进的理念和发展目标来指导实际工作，牢固确立正确的世界观、人生观和价值观。

2、认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，牢记党的宗旨，不断增强党的观念，党员观念和党性修养，在平时的工作、生活中保持和体现共产党员的先进性，进一步提高自己的综合素质，做到政治素质优良、本职业务精通、工作作风实用、以与时俱进和不断开拓创新的精神，扎实有效地做好新形势下的本职工作。

3、不断加强政治学习，强化思想教育，忠于职守，提高思想政治素质。进一步增强纪律观念，增强纪律意识，自觉地加强党性锻炼，做到自重、自省、自警、自励，时刻保持昂扬的精神状态，锐意进取。以高度事业心和责任感，爱岗敬业、奋发进取、求真务实、恪尽职守、充分调动工作的积极性、主动性和创造性，充分体现团队合作精神，切实履行自己的职责，高标准、高质量地做好本职工作，努力以一流的工作干劲，一流的水平，争创一流业绩。

作风方面的不足主要体现在团体观念不强、创新意识不足。团结就是力量，要想使单位发挥巨大的力量、创新工作形式，就必须强调团结。但自己在这方面还有欠缺，以致团体的力量不能发挥到极至。

整改措施：在这个方面，我以后不仅要继续工作好，还要时刻注意和同志之间搞好沟通，克服个人主义，增强集体观念，以发挥集体的团体力量。同时，加强自身建设，严格要求，自我加压。始终保持积极向上、昂扬奋进的精神状态，自重自省、自警自励，在工作中自觉地服从、服务于大局，自觉地把自己的工作同全局联系起来，坚持高标准、严要求，努力做好本职工作，同时放开目光，能从长远的角度进行考虑问题，使自己所处的科室保持在全中心位于先进之列。

在本职工作方面自己的不足就是目光短浅，有时不能替单位的长远发展考虑周到。作为一名中心职工，一名党员，自己有时不能为单位的长远发展出谋划策，仅囿与本职或领导交办的事情。

整改措施：充分发挥先锋模范作用。坚定理想信念、加强党性素养，牢固树立大局意识、全局意识，爱岗敬业、勇于奉献、正确处理个人利益和集体利益的关系。自己的一言一行，每一项工作将不折不扣地站在全中心的角度、集体的高度上去考虑、去实践。履行本职工作要事事争先，用于表率，充分发挥党员的先锋模范带头作用，树立良好的形象。同时，放远目光，把未来、大局都想到，使自己的工作能够有目的的做、有计划的做，使自己所在的科室成为先进科室、文明科室。

以上是本人的整改措施，我将虚心接受党组织和全中心人员的监督，力争在较短的时间内整改自己存在的问题，达到政治上有明显进步，思想上有明显提高，作风上有明显转变，纪律上有明显增强，工作上有明显推进的目标要求。

整改人□xxx

二〇xx年二月二十一日

## 学校工作作风整顿总结篇三

为切实提高全旗地税系统干部职工的思想意识、纪律意识，进一步改进工作作风，优化纳税环境，从3月1日开始，我局严格按照全市地税系统开展作风整顿工作的总体要求，采取分级负责、上下联动、突出重点、整体推进的办法，把机关作风整顿与巩固学习实践科学发展观活动成果、政风行风评议、税收日常检查、落实“六条禁令”有机结合，机关作风建设取得了较好的成效，有力地促进了各项税收目标任务的顺利完成。

## 一、机关作风纪律整顿工作开展情况

我局机关作风纪律整顿活动从3月初启动以来，本着“高起点谋划、高标准定位、高质量推进”的工作原则，全系统50名干部职工全部参加了机关作风纪律整顿活动。期间，全局各股室、税务所、分局累计召开座谈讨论15场（次），举办学习培训10场（次），撰写部门剖析材料14篇、个人剖析材料50篇。

### 一、高度重视，加强领导

3月1日旗局召开机关作风纪律整顿动员大会，对全旗地税系统机关作风纪律整顿工作进行了安排部署，成立了以李局长为组长，各副局长、纪检组长为成员的机关作风纪律整顿工作领导小组，制定下发了《\_地方税务局加强作风纪律整顿工作实施方案》，对全旗地税系统机关作风纪律整顿工作进行了详细的部署和安排，以此提高全体税务干部对开展机关作风纪律整顿工作重要性和必要性的认识，明确机关作风纪律整顿工作总体要求和需要解决的突出问题以及具体做法，进一步调动全局干部参与整顿的积极性和自觉性。

### 二、认真学习，提高素质

在机关作风纪律整顿集中学习阶段，旗局坚持工作学习两不误，每天利用2小时的时间，学习了《公务员法》、《领导干部廉洁从政若干准则》，《\_地方税务局机关工作制度》、观看了《反商业贿赂形势与讲座》、《一切为了群众的利益——全国纠风工作成果专题片》。全体税务干部按时参加学习，人人记了笔记。通过学习，同志们的思想认识都有了明显提高，都能认识到这次整顿不是整哪个人，而是为了提高全局素质，是为了改进作风，提高行政效能，是为完成全年税收工作任务的再动员。正是由于同志们在认识上有新的提高，在思想上有新的统一，均能正确对待整顿，从而使这次整顿得以顺利开展。

### 三、扎实整改，不走过场

机关作风纪律整顿活动重点是解决好机关干部在思想作风、纪律等方面存在的问题。为此，旗局机关作风纪律整顿小组进行认真研究部署，从三个方面查摆存在问题：一是李局长同我们班子成员谈心交换意见，共同解决存在的问题；二是召开局务会议，查摆各股室、所、分局存在的问题，开展批评与自我批评；三是各分管局长与分管股室、所召开座谈会，通过谈心、交流，认真查摆个人存在的问题。通过多渠道多形式查摆、认真剖析，归纳总结出以下五点问题：一是常以工作忙为借口，不注重学习，而且学习比较片面，偏向于学习涉及本股室相关业务的知识，对其他业务内容缺乏全面、系统的学习，流于一知半解，致使业务水平得不到提升；二是税干的事业心、责任心不够强，工作不热情、态度不积极，精神状态不振，缺乏大局意识和整体意识；三是在税务执法中应用税务执法文书、应用法律条文不准确，执法程序不规范；四是不能严格遵守机关工作制度及其他制度，迟到、早退、上班时间玩游戏现象时有发生，制度执行不力；五是工作安于现状，按部就班，只按照上级的要求开展工作，上级要求做什么就做什么，没有创新意识，工作中不善于挖掘新亮点。

### 四、落实整改，边整边改

针对查找出来的问题，各股室、所、分局进行了认真研究，制定整改措施，坚持“先易后难”、“急事先办，焦点先改”的原则，加大整改力度。一是对政治业务学习要有一个全新的认识，不能只对涉及自身工作的知识进行学习，而不涉及其他，要对税收知识进行全方位的学习了解，熟悉并掌握每一个税收知识点，力争做到无论是税政、社保、还是稽查知识都要样样通，样样精，无论到哪个岗位上都要做到得心应手、游刃有余。二是摆正心态，力争打造阳光心态，即知足、感恩、达观的心态，不盲目攀比，不盲目追求，不比吃穿、不比奢华，要比就比贡献的大小，要比就比知识的多

少，珍惜眼前的生活，珍惜现在的岗位，做到知足常乐。三是坚决杜绝在税收执法中存在的诸多弊病，比如应用法律条文不准确，执法程序不规范现象，要严格按照新《税收征管法》及其他税收法律法规的规定执行。对于解决不了的问题要及时请示汇报，做到让组织放心，让纳税人满意。四是树立大局意识、责任意识，严格遵守机关工作制度，要把它作为规范自己行为的一个标尺，没事不迟到，有事请假条，下班娱乐不能少，上班游戏不能要。五是在工作中要树立敢为人先的思想，要有敢想、敢干、敢拼的思维，冲破固有的思维模式，在工作中多赋予其不同的理念，广开思路，不等不靠，充分发挥自我能动性，从而使工作在原有的基础上不断提升。

## 五、重点突出，成效显著

自3月1日以来，经过全局上下的共同努力，我们这次机关作风大整顿完成了既定任务，短短1个月的时间，是紧张的1个月，是团结的1个月，是富有成效的1个月。可以说，整出了纪律，整出了局风，整出了好势头，达到了预期的目的。回顾这次整顿工作，我认为主要有以下几个方面的特点：

一是精心组织抓的紧。整顿之初，我们就研究制定了实施方案，成立了整顿领导机构，将整顿划分为学习动员、查找问题、巩固成果三个阶段，分步实施，各个环节都提出具体的要求和标准，并制定了严明的整顿纪律，从而使整个整顿工作有条不紊地得以进行。

二是学习认真认识高。动员大会后，及时开展了集中学习活活动，全局同志人人记了笔记，认真遵守考勤制度，在学习期间，未出现迟到、旷课等不良现象。通过学习，同志们的思想认识都有了明显提高，都能以认真严谨的态度积极参加各个阶段活动。

三是自我剖析挖的深。由于同志们认识到位，思想上重视，

从而在自我剖析时均能深挖细找，勇于自我批评，敢于引火烧身，围绕组织纪律、工作纪律、政治纪律三大方面，均找准了个人及各自股室、所存在的突出问题，比如人监股找出了监督检查不到位的问题，计征股找出了在纳税服务方面不够热情，不积极主动，上海庙分局找出了执法中存在的问题，一些同志剖析了在上班时迟到、早退现象等等，并对这些问题产生的思想根源进行了深刻反思。

四是整改措施定的细。在深刻剖析自身存在问题的基础上，大家均拿出了较为具体的改进措施，比如人监股提出要加大监督检查力度，对现有《机关工作制度》及组织文化活动等一系列制度将进行不定期的监督检查；计征股提出今后要改进工作方式，对待纳税人要积极、主动、热情，营造和谐的征纳氛围；上海庙分局提出要严格按照新《税收征管法》及其他税收法律法规的规定执行，杜绝法律条文不准确，执法程序不规范现象。从这些措施上看，我认为基本上均是有针对性的，是较为可行的，只要今后切实加以落实，是完全能够解决各自存在的问题。

五是成效初显势头好。通过这次大整顿，增强了大家的纪律意识、责任意识、服务意识，整出了正气，整出了团结，整出了信心，全局上下出现了一些良好势头：上班迟到、早退行为没有了，机关玩电脑游戏的现象消失了，窜岗、干私活、讲闲话的不见了，取而代之的是争先恐后、加班加点干工作的多了。总之，通过整顿，全局呈现出风清气正、学味正浓、干事创业的良好氛围。

总而言之，机关作风纪律整顿是一项长期的系统工程，不是一朝一夕就能够完成的，它需要持之以恒的开展下去，这就需要我们在座的每一位相互监督、相互鼓励，共同打造鄂前旗地税新的面貌、新的气象。在这里需要说明的是，整顿是手段，不是目的。通过这次大整顿，大家的认识上去了，思想统一了，包袱甩掉了，不良作风纠正了，精神振奋了，方向明确了。那么下一步就要脚踏实地地干，认认真真落实，

想方设法完成任务。只有通过干，才能检验我们这次整顿是否真正整出了成效。成败在人，关键在干，让我们以这次整顿为契机，团结起来，紧张起来，振奋起来，大干起来，为完成全年各项工作任务而努力奋斗。

## 学校工作作风整顿总结篇四

坚持邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，发扬党的光荣传统和优良作风，根据新形势新任务的要求，以密切党和人民群众的血肉联系为核心，严格按照胡锦涛总书记倡导的八个方面良好风气的要求对照检查，着力解决突出问题，弘扬新风正气，抵制歪风邪气，全面加强思想作风、学风、工作作风、领导作风、干部生活作风建设，牢固树立服务意识，建设勤政、廉洁、务实、高效的镇机关，造就一支政治素质好、业务水平高、奉献精神强的机关队伍。

- (一)学风进一步转变，理论联系实际的能力得到加强；
- (二)精神面貌焕然一新，开拓创新意识不断增强；
- (三)工作作风明显转变，服务水平进一步提升；
- (四)组织纪律更加严谨，继续保持昂扬向上的工作状态；
- (五)机关管理更加完善，艰苦奋斗的传统得到发扬。

(一)学习风气方面。

1、有的同志对学习的思想重视程度不到位，没有认识学习对提高自身素质、促进发展的重要意义，存在重理论轻实际、重业务轻政治、重硬指标轻实际能力的现象。

2、学习制度没有得到充分落实，少数人自我要求不严，学习

自觉性、积极性和主动性不足，对文件的领会浅尝辄止，不求甚解，不能真正钻进去，沉下来。

3、有些同志平时不注重学习，只满足于现有的知识水平，认为只要应付日常工作就行了，对新知识学习不够，对新知识的学习存有急用先学，“临阵磨枪”问题。

整改措施：

1、广泛开展学习活动，在全体机关同志当中树立勤奋学习、终生学习的意识，大力加强政治理论、法律法规、科学理论的学习，通过互帮互学和举办专题讲座，使广大干部认清形势，明确方向，树立正确的世界观、人生观和价值观。

2、坚持每周三、周五机关集中学习制度。镇班子成员轮流领学并进行学习点评，机关同志联系工作实际，撰写发言提纲，进行工作交流，全面提高机关同志的政治素养和业务水平，增强为人民服务的本领。

3、举办机关干部交流课堂，由相关领导牵头，组织参加乡镇工作不满三周年的同志，由经验丰富的老同志和村干部集中上课，学员之间相互授课会评的方式，让这些干部尽快熟悉和适应农村工作，提高他们的农村工作实践能力。

(二)精神状态方面。一是部分同志站位不高，不能正确认识和判断当前形势的新发展、新特点，政治敏锐性和鉴别力不够高。忧患意识不强，工作缺乏主动性，工作节奏慢，重点不突出。二是有些同志思想观念更新慢，思想方式转变慢，缺乏机遇意识、危机意识、创新意识，等靠思想仍然比较严重。三是个别同志存在工作小成即满，满足于被动应付，工作作风疲沓、标准过低、效率不高，缺乏工作热情。四是极个别同志没有牢固树立社会主义荣辱观，不能正确对待个人名利问题，对名利得失看的过重，对个人利益过分追求，影响整体。

## 整改措施：

1、加强培训学习，提高干部职工的政治敏锐性和鉴别力，促进思想解放和观念更新，适应新时期的工作形势，培养开拓创新的工作能力。

(三)工作作风方面。一是单位、个人之间表现不够平衡，个别办公室和个人责任心不强，职责范围内的工作完成不够细致，存在推诿扯皮现象。个别人的工作，领导不摧不干，本该一天完成的工作一个星期甚至一个月都完不成，本应一个人就可以做好的工作却要多个人去参与。二是有的工作不扎实，有布置、无回音，层层签批却不抓落实，个别人只做表面文章，讲起来头头是道，做事情却华而不实，有的人只做眼前文章，领导面前一个样，群众面前一个样。三是个别办公室大局意识树立的还不够牢固，单位之间、个人之间工作沟通不足、配合不够，没有充分调动现有资源，没有形成最大工作合力。

## 整改措施：

1、坚持班子周联席会议制度。每周至少召开一次，根据实际吸收有关二级机构负责人列席会议，各分管领导汇报工作开展情况，对存在问题进行通报，集体研究解决。

2、实施工作责任制。把工作责任、标准明确到分管领导、二级机构负责人、经办人，规定办结时限和反馈制度。

3、强化大局意识。在加强对干部职工教育的同时，制定和完善内部管理规章制度，对内部工作的分工合作制度的形式明确下来，建立长效机制，形成做好各项工作的整体合力。

(四)组织纪律方面。一是个别同志对自身要求不严，执行各项规章制度不够，存在有令不行、有禁不止的现象。二是个别办公室疏于管理，考勤不严，不请假或请假不履行手续、

超越职权批假的现象还存在。三是个别人上班迟到、早退，不按镇里规定保持联络畅通，工作时间串岗、办私事，上网聊天、玩游戏等。四个别人自己不做事，却热衷于说三道四、评头论足，出工不出力，小事干不好，大事干不了，不虚心求教，不服从领导。

整改措施：

- 1、坚持领导带头。镇领导班子成员、二级机构负责人带头执行各项规章制度，主动为全镇做表率。
- 2、严肃上下班纪律。严格执行镇机关制定的考勤制度，认真执行请销假规定。
- 3、加强对干部职工的教育，完善绩效考评措施，对存在问题拒不改正的，严肃追究当事人及其各办、管理区负责人的责任。

## 学校工作作风整顿总结篇五

在这次党的群众路线教育实践活动中，我认真学习了有关文件和资料，现结合自己的工作职责，在自我检查对照的基础上，为接受党员群众的评判和监督，坚决做到“四个回应”，即回应征求到的群众意见、回应对照检查出的突出问题、回应民主生活会上提出的批评意见、回应上级党组织和督导组点明的问题，切实解决“四风”方面存在的突出问题，确保达到修正错误纠正缺点的目的，特制订如下整改措施。

具体的整改措施：以后的工作中进一步应承上启下、左右协调。在今后的工作中，要和同志们多沟通协调，帮助解决所遇到的困难。

具体的整改措施：在今后的工作生活中，要认真组织水务局全体党员干部学习县委、县政府下发的会议内容和文件精神，

对全县大局有深入了解。

具体的整改措施：这次活动开展的“蹲点服务”使我深刻的认识到紧密联系群众的重要性，在今后的工作生活中，我要经常深入基层，深入实际，有针对性的进行工作调研，解决实际问题。

具体的整改措施：严格要求自己，以身作则，做遵守纪律的标兵，进一步增强纪律观念，自觉加强党性锻炼，做到自重、自省、自警、自励，严格遵守单位各项规章制度，做到不迟到、不早退、不无故缺勤、严格执行请销假制度。

具体的整改措施：坚持解放思想，破除思想顾虑，克服消极思维，不断总结和完善工作经验，提出新思路、新方案，拿出新举措，严格执行各项规章制度，尽职尽责做好各项工作，开创工作新局面。

具体的整改措施：要经常深入基层，密切联系实际，加强调研指导。

具体的整改措施：加强勤俭节约、艰苦奋斗意识的培养，养成良好的生活习惯，严格遵守中央八项规定，厉行节俭，反对浪费。

对于查摆出的问题，坚持边查边改、立行立改，限时于9月底前整改完成，并应长期坚持。

今后我将在领导和同志们的帮助支持下，进一步改进工作作风，接受群众监督……

工作作风漂浮整改措施取得的效果

工作作风漂浮整改措施怎么写