

# 最新学生会秘书处工作总结个人(优秀5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 学生会秘书处工作总结个人篇一

\_\_年下半年，在各干部、学长的带领下，秘书处各成员齐心协力，团结奋进，在大家的共同努力下，各项工作有条不紊地开展。

在新的学年里，为了更好的完成秘书处的工作，提高工作效率，我对自己在\_\_春季学期的工作作出如下计划：

二、在紧张的学习之余，不忘社团工作，全面规划好学习与工作的时间；

三、积极参加社团组织的活动，并积极地出谋献策；

四、在工作过程中，耐心、细心，保持乐观态度；

五、提高自身责任心，认真完成每次任务，尽可能避免不必要问题的出现；

六、加强集体主义精神，团结友善，与社团其他成员和睦相处，共同进步；

七、加强社交能力和语言表达能力；

八、加强与各协会的联系，积极配合协会的各项工 作；

九、在工作的过程中，不断找出自己的不足，谦虚接受指正，并学习他们的长处。

以上是我新学期作出的个人工作计划，我将努力付诸于行动，为把社团总会的工作提升到新的台阶奉献力量。

## 学生会秘书处工作总结个人篇二

大一学生会要求秘书处每个部员写一份对于新学期的个人工作计划，下面本站小编给大家介绍关于大一学生会秘书处个人工作计划的相关资料，希望对您有所帮助。

新年的钟声敲响了，新的时期也已到来，我们学生会的工作也将面临新的挑战。在这新的一年 里我们必将把我们学生会的工作和成果推向新的境界。

我们校学生会现在已具备团队的具体框架，有其型而神不足，各部门之间的协同合作的机会太少，虽各司其职但不能团结一致，齐头并进。

所以新的一年 里，我们更应充分发挥秘书处的衔接作用，更好的让各部门联系起来，加大各部门信息收集整理工作。思考各部门的合作发展方式。在各例会上不仅要总结自身工作。更要来探讨如何与其他部门协作，如何使团队的力量全部发展起来。

普及团队知识教育，进行队伍建设的培训，在校学生会例会上进行团队理念的阐述，计划性的进行队伍建设的培训。真正让学生会的每个成员领略带队伍建设的重要和团队合作产生的巨大效应。秘书处可以策划，安排，总结每次培训的过程。

1负责好学生会内部的制度化建设、协调好内部关系

2组织好全校学生干部的素质培训

3做好各项活动的策划工作，以保证学生会工作的正规化与系统化，

学生会秘书处工作计划

□

4继续负责社团管理工作，建立表格制度，是社团管理更加制度化

具体社团工作计划见社团工作计划

## 一、工作设想与工作思路

体育部工作具有一定周期性，同时工作量大、面广，且透明度高，工作开展难度相对较大。这就要求在组织具体活动、开展相关工作时应做到准备充分、计划明确、分工细致、工作落实、统筹兼顾。因而实行“计划—工作—总结”工作制十分必要，从而做到各个击破、步步为营；在日常工作中，应加强与各班之间的交流，充分发挥体育委员的作用，使工作进一步落实；系运动代表队的选拔过程中，要不断提高选拔体制的科学性，尽量做到透明、公平、公正；在举办系内体育比赛中应进一步调动学生参赛热情，提高比赛组织水平，建立比赛信用机制。

## 二、工作目标

本学期工作主要围绕院级活动，选拔和组织训练工作尤为重要，具体应围绕充分挖掘大一新生潜力和做好大四运动员的参赛动员两大块。

(1) 在院运动动会中争取团体总分在30分以上，与上届成绩持

平，力争有所突破。

(2)运动会方阵队、广播体操比赛中做到有所突破，体现出我系的新意与良好的体育风貌。

(3)根据院足球联赛新的分组方法，力争本届联赛保组成功，稳住前八。

### 三、主要工作任务

#### (1) 迎接新生

迎接新生工作体育部主要负责行李搬送以及协助临时工作。

#### (2) 体育部组建

从新生中选拔一名体育部干事，并及时召开体育部内部会议，明确工作计划，商议各项工作具体实施细则。同时召开各班体育委员会议，建立团队关系，收集相关信息，扩充工作队伍。

#### (3) 系篮球联赛

计划于10月中、下旬开展，大体与上届相似。但与上届力争解决如下问题：

1. 力争拿到赞助。提前作准备，并及时与实践部沟通联系，减少赛会开支。
2. 扩大影响，调动广大同学积极性。
3. 进一步做到公平、公正，完善比赛信用机制。

#### (4) 院广播体操比赛

主要从大一新生中选人，注意提高训练质量，改善训练计划，同时设法保持运动员积极性，在具体工作时应做详细计划。

#### (5) 院运动会(含方阵队)

11月中下旬开幕，国庆节后从大一新生中挖掘运动人才，同时对运动会原有得分点要积极动员参赛。

选拔代表队后，科学安排队员训练，体育部成员应督促落实、集中带队训练，各班体育委员带队并负责监督。积极与体育系联系，充分、合理利用训练器材，保证训练时间。

从开学起，努力征集方阵队出场方案，把握好体操比赛和方阵队训练的条理。

#### (6) 院足球联赛

新生入学后，通过体育档案民主征集入队志愿，再通过几次集中训练与上届队员民主推荐，综合足球联赛数据，选拔队员。组队后，制定训练计划，做到准备充分。

#### (7) 院排球联赛(待定)

### 四、创新措施

#### (1) “计划—工作—总结”工作制

目的：通过各项工作的科学准备与计划，做到各个击破。同时做到行之有据，事后总结，为今后工作开展积累经验和教训。

具体措施：在进行各项工作前书面计划，工作结束后书面总结，使体育部工作

资料化。

## (2) 建立学生体育档案

目的：科学、有效、系统地了解 and 掌握我系学生在体育生活方面的情况，征求学生活动志愿为我系选拔运动员提供需求信息及依据，同时通过意见和建议的征集使体育部工作更有针对性。

具体措施：在新生入校后，在大一、大二、大三各班每人份次分发体育档案表。

经过4月学生会激烈的竞选工作的顺利完成，我院成立了新一届学生会。其中学术部的成员有：分管副主席——李宗伯部长——王灵珊副部长——张若芸、杨阳、齐潘。为了更高效地完成本部门的基本任务，更有力地支持学生会的全局工作，更全面地为同学们服务，做好老师与同学们之间的沟通工作，我们共同为20xx-20xx届的工作制定了如下计划：

一、20xx年5月，承办“政治与公共管理学院魅力文化节”系列活动。

具体实施方案：邀请本院政治与国际关系学系著名老师李晶于5月19日晚19:00在教五-413教室举办一场名为“有礼更精彩”的社交礼仪讲座。此次讲座除了会有主讲人精彩的讲授外，还将设置师生互动环节，请主讲人对参与同学在不同场合中的礼仪方式加以点评，并将颁发纪念品，以提高同学们的参与热情，活跃现场的气氛。

二、针对本院04级公共管理类的同学们召开一次对行政管理、公共事业管理、劳动与社会保障三个专业的就业前景等问题进行具体介绍的交流会。

举办目的：04级公共管理类首次依大类招生，大二的同学对其中三个专业的了解并不是很深入，举办此次专业具体介绍的交流会对同学们大三时选择专业有一定的指导意义。

具体实施方案：邀请本院对公共管理类三个专业的研究方向、就业前景等问题有较深入了解的老师在院办201教室与公共管理类三个班的同学们进行交流。

三、于20xx年5月至20xx年4月(寒、暑假时间除外)每月中下旬举办一次“风云”

系列时事讲座。

具体实施方案：向广大同学征集意见，选择同学们感兴趣的时事话题，邀请院内外的著名老师，在教五多功能报告厅或教五、教四其它大教室召开讲座。

四、组织填写教师教学质量反馈表。

五、构建我院学习信息反馈员体系，参加《明镜》刊物反馈会。

根据《武汉大学大学生信息员实施细则》，为推动学校教育教学改革，营造优良风气，

提高教学质量，我院学术部配合校教务部，建立我院的学生信息反馈员体系。学院信息员及时将现实中的问题反馈到教务部，学术部应做好本院体系的保障工作。

六、于期末考试之际宣传考风考纪、明确奖惩制度。

七、组织学院同学参加武大学习竞赛等各类知识比赛，并负责管理和服

八、组织学院代表队参加武汉大学英语月比赛。

九、于20xx年10月中下旬举办一次与优秀学生面对面的交流会。

具体实施方案：邀请我院在不同方面很优秀的学生(学习成绩很好或有某项艺术特长或在学生工作方面做得很好)在教五多功能报告厅举办一次访谈会。

2. 在访谈会前对这些优秀学生的家长用电话的形式进行采访，在访谈会上播放电话录音；
3. 请这些优秀同学进行经验介绍；
4. 观众对这些优秀同学进行现场提问。

举办目的：经过与大多数的同学交流，他们很期待能够与我院很优秀的同学进行面对面的交流，从而在自己的学习、生活方面获得一些经验。而且这种大型活动能够丰富大家业余生活，提高大家参与积极性，提高学院知名度。

十、于十二月中旬在教五多功能报告厅召开一次本院同学的知识竞赛。该知识竞赛的涉猎面以综合性知识为主，也包括一些我院的专业知识。

该知识竞赛的环节主要有：1. 必答题(范围是综合性知识)；

2. 英语平台(每两个同学为一组，其中一个同学用英语描述给定的英语单词，但不能说出该单词也不能用肢体语言，另一个同学猜，在限定时间内猜出单词多的组获胜。)

3. 抢答题(范围是我院的专业知识)

4. 风险题(范围是综合性知识)

附：参与本竞赛的同学可分为4组，每组2个同学。参与原则可以自愿也可以由班级推荐。赛后将对获胜组颁发荣誉证书及奖品。

以上是我院学生会学术部20xx-20xx届的初步工作计划，请学

生会对我部的工作进行监督。

xx年下半年，在各干部、学长的带领下，秘书处各成员齐心协力，团结奋进，在大家的共同努力下，各项工作有条不紊地开展。

在新的学年里，为了更好的完成秘书处的工作，提高工作效率，我对自己在xx春季学期的工作作出如下计划：

二、在紧张的学习之余，不忘社团工作，全面规划好学习与工作的时间；

三、积极参加社团组织的活动，并积极地出谋献策；

四、在工作过程中，耐心、细心，保持乐观态度；

五、提高自身的责任心，认真完成每次任务，尽可能避免不必要问题的出现；

六、加强集体主义精神，团结友善，与社团其他成员和睦相处，共同进步；

七、加强社交能力和语言表达能力；

八、加强与各协会的联系，积极配合协会的各项工

九、在工作的过程中，不断找出自己的不足，谦虚接受指正，并学习他们的长处。

以上是我新学期作出的个人工作计划，我将努力付诸于行动，为把社团总会的工作提升到新的台阶奉献力量。

## 学生会秘书处工作总结个人篇三

在时间悄悄流逝的同时,我也即将成为一名大学二年级的学生。依稀还记得刚刚进入大学时的那种憧憬,也依稀还记得刚加入学生会时的那份期待,期待学生会成为我一个展现自己舞台的地方。

记得刚进入学生会开始自己第一次工作的时候,那个时候真的是什么都不懂,什么都不会,经常被组长训,然后不管被训后有多伤心,依旧“学姐、学姐”的叫着,只希望她可以教我更多的东西,好让我可以很完美的完成她交给我的工作。而现在,我也将成为那个被人叫着“学姐、学姐”的人,面对这些注入秘书处的“新鲜的血液”,我需要担当起指引他们,让他们尽快的适应秘书处工作的重担。

以下为我对下个学期的工作计划:

### 一、对自己工作要求、计划:

1. 上半个学期自己的主要工作还是在表格制作方面,在关于表格制作上可以说已经达到了一个高度,在这个学期我想在我没有涉及很多的地方多投注一些精力,例如在新闻稿的写作方面,在资料的编辑整理方面等,我觉得这些东西都是我还需要加强的地方。

2. 由于我自己不是一个特别外向的人,经过在学生会的这一年的工作,我重新认识了一些东西,也明白了与人的交际能力是一个人办事所不可缺少的方面,所以在这一学期我会努力使自己变得大方一点,多与部长、副部长、书记和老师等交流一些,使自己的工作可以开展的更好一点。

### 二、对于大一新进成员的辅助工作计划:

1. 回想自己在大一上学期的时候,什么事情都不太会做,但

是由于有小组长，所以自己的心里会不自觉地产生一种依赖思想，总想着在做不好的时候会有人帮我做好的。所以在我成为小组长的时候，我会想跟我的成员进行一个简短的会谈，仔细的告诉他们秘书处的职责，以及我对他们工作上的态度，好让他们在一开始就做好最坏的心理准备。

2. 我记得自己加入秘书处以后做的第一件工作就是校庆节目彩排的新闻稿，而过了一年以后，我却觉得自己最欠缺锻炼的地方就是新闻稿的写作方面，而文笔是检验身为秘书处成员的一个关键点，我想定期的给他们一些练习写新闻稿的机会。

3. 例会签到、新闻稿写作、活动拍照等这些都是我们秘书处成员所应该具备的能力，工作成员之间轮流着做，让他么在各个方面都可以得到锻炼。

4. 初加入秘书处的成员，不是每个人都会使用word和excel□而大一是没有计算机课的，所以我会提前告诉他们一些最基本的使用工具，好让他们可以更迅速的学会使用这两种工具。

5. 我觉得在工作之外来说，我们一个小组的成员之间应该更像是朋友一样，在工作之外我会加强成员之间的交流，也会安排各个小组成员间的共同工作机会，使大家更好的融入秘书处这样一个大家庭。

以上则是在这个学期末思考下个学期，我所做出的一个对于下个学期的工作要求及计划。总之，我必将在总结以往经验的基础上，积极开拓，勇于实践，为学生会进一步的发展和成熟贡献自己的力量。在工作的具体实施中将遇到很多的困难，但我坚信我会排除万难，尽最大的努力把工作做的最好，同时请院领导及各位教师给予监督和指导，使我的工作更加完美。

## 学生会秘书处工作总结个人篇四

新年的钟声敲响了,新的时期也已到来,我们学生会的工作也将面临新的挑战.在这新的一年我们务必将我们学生会的工作和成果推向新的境界.

我校学生会现在已具备团队的具体框架,有其型而神不足,各部门之间的协同合作的机会太少,虽各司其职但不能团结一致,齐头并进.

所以新的一年,我们更应充分发挥秘书处的衔接作用,更好的让各部门联系起来,加大各部门信息收集整理工作.思考各部门的合作发展方式.在各例会上不仅要总结自身工作.更要来探讨如何与其他部门协作,如何使团队的力量全部发展起来.

普及团队知识教育,进行队伍建设的培训,在校学生会例会上进行团队理念的阐述,计划性的进行队伍建设的培训.真正让学生会的每个成员领略带队伍建设的重要和团队合作产生的巨大效应.秘书处可以策划,安排,总结每次培训的过程.

1负责好学生会内部的制度化建设、协调好内部关系

2组织好全校学生干部的素质培训

3做好各项活动的策划工作,以保证学生会工作的正规化与系统化,

学生会秘书处工作计划

□

4继续负责社团管理工作,建立表格制度,是社团管理更加制度化

具体社团工作计划见社团工作计划

## 一、工作设想与工作思路

体育部工作具有一定周期性，同时工作量大、面广，且透明度高，工作开展难度相对较大。这就要求在组织具体活动、开展相关工作时应做到准备充分、计划明确、分工细致、工作落实、统筹兼顾。因而实行“计划—工作—总结”工作制十分必要，从而做到各个击破、步步为营；在日常工作中，应加强与各班之间的交流，充分发挥体育委员的作用，使工作进一步落实；系运动代表队的选拔过程中，要不断提高选拔体制的科学性，尽量做到透明、公平、公正；在举办系内体育比赛中应进一步调动学生参赛热情，提高比赛组织水平，建立比赛信用机制。

## 二、工作目标

本学期工作主要围绕院级活动，选拔和组织训练工作尤为重要，具体应围绕充分挖掘大一新生潜力和做好大四运动员的参赛动员两大块。

(1) 在院运动会中争取团体总分在30分以上，与上届成绩持平，力争有所突破。

(2) 运动会方阵队、广播体操比赛中做到有所突破，体现出我系的新意与良好的体育风貌。

(3) 根据院足球联赛新的分组方法，力争本届联赛保组成功，稳住前八。

## 三、主要工作任务

(1) 迎接新生

迎接新生工作体育部主要负责行李搬送以及协助临时工作。

## (2) 体育部组建

从新生中选拔一名体育部干事，并及时召开体育部内部会议，明确工作计划，商议各项工作具体实施细则。同时召开各班体育委员会议，建立团队关系，收集相关信息，扩充工作队伍。

## (3) 系篮球联赛

计划于10月中、下旬开展，大体与上届相似。但与上届力争解决如下问题：

1. 力争拿到赞助。提前作准备，并及时与实践部沟通联系，减少赛会开支。
2. 扩大影响，调动广大同学积极性。
3. 进一步做到公平、公正，完善比赛信用机制。

## (4) 院广播体操比赛

主要从大一新生中选人，注意提高训练质量，改善训练计划，同时设法保持运动员积极性，在具体工作时应做详细计划。

## (5) 院运动会(含方阵队)

11月中下旬开幕，国庆节后从大一新生中挖掘运动人才，同时对运动会原有得分点要积极动员参赛。

选拔代表队后，科学安排队员训练，体育部成员应督促落实、集中带队训练，各班体育委员带队并负责监督。积极与体育系联系，充分、合理利用训练器材，保证训练时间。

从开学起，努力征集方阵队出场方案，把握好体操比赛和方阵队训练的条理。

#### (6) 院足球联赛

新生入学后，通过体育档案民主征集入队志愿，再通过几次集中训练与上届队员民主推荐，综合足球联赛数据，选拔队员。组队后，制定训练计划，做到准备充分。

#### (7) 院排球联赛(待定)

### 四、创新措施

#### (1) “计划—工作—总结”工作制

目的：通过各项工作的科学准备与计划，做到各个击破。同时做到行之有据，事后总结，为今后工作开展积累经验和教训。

具体措施：在进行各项工作前书面计划，工作结束后书面总结，使体育部工作

资料化。

#### (2) 建立学生体育档案

目的：科学、有效、系统地了解 and 掌握我系学生在体育生活方面的情况，征求学生活动志愿为我系选拔运动员提供需求信息及依据，同时通过意见和建议的征集使体育部工作更有针对性。

具体措施：在新生入校后，在大一、大二、大三各班每人次分发体育档案表。

经过4月学生会激烈的竞选工作的顺利完成，我院成立了新一

届学生会。其中学术部的成员有：分管副主席——李宗伯部长——王灵珊副部长——张若芸、杨阳、齐潘。为了更高效地完成本部门的基本任务，更有力地支持学生会的全局工作，更全面地为同学们服务，做好老师与同学们之间的沟通工作，我们共同为20\_\_-20\_\_届的工作制定了如下计划：

一、20\_\_年5月，承办“政治与公共管理学院魅力文化节”系列活动。

具体实施方案：邀请本院政治与国际关系学系著名老师李晶于5月19日晚19：00在教五-413教室举办一场名为“有礼更精彩”的社交礼仪讲座。此次讲座除了会有主讲人精彩的讲授外，还将设置师生互动环节，请主讲人对参与同学在不同场合中的礼仪方式加以点评，并将颁发纪念品，以提高同学们的参与热情，活跃现场的气氛。

二、针对本院04级公共管理类的同学们召开一次对行政管理、公共事业管理、劳动与社会保障三个专业的就业前景等问题进行具体介绍的交流会。

举办目的：04级公共管理类首次依大类招生，大二的同学对其中三个专业的了解并不是很深入，举办此次专业具体介绍的交流会对同学们大三时选择专业有一定的指导意义。

具体实施方案：邀请本院对公共管理类三个专业的研究方向、就业前景等问题有较深入了解的老师在院办201教室与公共管理类三个班的同学们进行交流。

三、于20\_\_年5月至20\_\_年4月(寒、暑假时间除外)每月中下旬举办一次“风云”

系列时事讲座。

具体实施方案：向广大同学征集意见，选择同学们感兴趣的

时事话题，邀请院内外的著名老师，在教五多功能报告厅或教五、教四其它大教室召开讲座。

四、组织填写教师教学质量反馈表。

五、构建我院学习信息反馈员体系，参加《明镜》刊物反馈会。

根据《武汉大学大学生信息员实施细则》，为推动学校教育教学改革，营造优良风气，

提高教学质量，我院学术部配合校教务部，建立我院的学生信息反馈员体系。学院信息员及时将现实中的问题反馈到教务部，学术部应做好本院体系的保障工作。

六、于期末考试之际宣传考风考纪、明确奖惩制度。

七、组织学院同学参加武大学习竞赛等各类知识比赛，并负责管理和服

八、组织学院代表队参加武汉大学英语月比赛。

九、于20\_\_年10月中下旬举办一次与优秀学生面对面的交流会。

具体实施方案：邀请我院在不同方面很优秀的学生(学习成绩很好或有某项艺术特长或在学生工作方面做得很好)在教五多功能报告厅举办一次访谈会。

2. 在访谈会前对这些优秀学生的家长用电话的形式进行采访，在访谈会上播放电话录音；

3. 请这些优秀同学进行经验介绍；

4. 观众对这些优秀同学进行现场提问。

举办目的：经过与大多数的同学交流，他们很期待能够与我院很优秀的同学进行面对面的交流，从而在自己的学习、生活方面获得一些经验。而且这种大型活动能够丰富大家业余生活，提高大家参与积极性，提高学院知名度。

十、于十二月中旬在教五多功能报告厅召开一次本院同学的知识竞赛。该知识竞赛的涉猎面以综合性知识为主，也包括一些我院的专业知识。

该知识竞赛的环节主要有：1. 必答题(范围是综合性知识)；

2. 英语平台(每两个同学为一组，其中一个同学用英语描述给定的英语单词，但不能说出该单词也不能用肢体语言，另一个同学猜，在限定时间内猜出单词多的组获胜。)

3. 抢答题(范围是我院的专业知识)

4. 风险题(范围是综合性知识)

附：参与本竞赛的同学可分为4组，每组2个同学。参与原则可以自愿也可以由班级推荐。赛后将对获胜组颁发荣誉证书及奖品。

以上是我院学生会学术部20\_\_-20\_\_届的初步工作计划，请学生会对我部的工作进行监督。

\_\_年下半年，在各干部、学长的带领下，秘书处各成员齐心协力，团结奋进，在大家的共同努力下，各项工作有条不紊地开展。

在新的学年里，为了更好的完成秘书处的工作，提高工作效率，我对自己在\_\_春季学期的工作作出如下计划：

二、在紧张的学习之余，不忘社团工作，全面规划好学习与

工作的时间；

三、积极参加社团组织的活动，并积极地出谋献策；

四、在工作过程中，耐心、细心，保持乐观态度；

五、提高自身的责任心，认真完成每次任务，尽可能避免不必要问题的出现；

六、加强集体主义精神，团结友善，与社团其他成员和睦相处，共同进步；

七、加强社交能力和语言表达能力；

八、加强与各协会的联系，积极配合协会的各项工

九、在工作的过程中，不断找出自己的不足，谦虚接受指正，并学习他们的长处。

以上是我新学期作出的个人工作计划，我将努力付诸于行动，为把社团总会的工作提升到新的台阶奉献力量。

## 学生会秘书处工作总结个人篇五

通过这一次的纳新招贤，我衷心地希望可以早日将我们部门建设成为学院的“有力助手”和“坚强后盾”，同时为了更好地完成下一年的工作计划及为物流团委学生会成为学校的优秀团体。秘书处的工作相当重要，而这次就是希望通过招新能够挑选出许多优秀的学生为我系服务。

招新人数：10人左右（现秘书处处长及副处长共5人，其中计划女生占总人数的1/3，男生2/3。）

特质分类：领导者、协调者、任务执行者、组织者、创新者

等对于新部员的要求如下：

1、工作认真负责，具有良好的团队精神和奉献精神，甘于为他人服务，乐于与他人合作。尤其需要做好“舍小家为大家”的思想准备，因为我们秘书处的工作其实是比较繁杂的，需要耐心，恒心和细心的人来运作。

2、熟悉策划书、总结、心得等办公文体的基本写作格式，有较强的语言及文字表达能力，能按要求将各项工作内容记录下来，条理清晰，简明扼要。秘书处的工作以文字表述为主，需要记录相关会议笔录，总结相关活动等，文字驾驭能力要求比较高。

3、掌握word、excel、e-mail等的电脑操作技巧，能准确、高效地将大量的文字、数字等信息进行筛选、分类和整合。秘书处有相当多的文件和表格需要制作与管理，必须要有这方面的工作能力方能胜任。

4、态度良好、注意细节、能够细心的分析事件，并且总结经验，能够有信心从一而终，不会中途放弃。

5、具有良好的沟通表达能力，能够很好地与各位老师及部长相处，不卑不亢。

考核期：1个月，根据新部员各自的工作表现，以成员自愿为前提的前提下对秘书处信任员安排做适当的调整，使得每个人都到岗、适岗。

## 1、寝室宣传

抓住学生会第二次寝室宣传的机会，结合本部门特点，积极向新生宣传本部门及学生会。宣传时要热心细致，可以从关心新生军训的辛苦或者学习生活的细节问题，拉近与新生的距离。树立好团委学生会在新生心目中的第一印象。

## 2、解答疑问

对于宣传过程中提出的一些问题，宣传人员要做出满意回答，比如新生会提出关于院学生会和校学生会的区别、学生会工作会不会占用太多的学习时间的问题时，宣传人员就要结合实际给新生满意回答，不能含糊其词。

## 3、制作宣传单

宣传手册上简要介绍学生会各部门的职能，给新生一个对学生会的了解，以便在新生更好的参加学生会面试。新生有不明白的地方时，宣传人员要细致给新生讲解。

## 4、时间跟随团委学生会统一安排。

1、回收等级表，统计申报我部门的名单和人数，及时通知他们面试的时间和地点。

### 2、面试：

（1）面试的新生进行2分钟的自我介绍或自愿性才艺表演，评委对每一个面试的同学给出第一印象。

（2）评委就面试者自身和秘书处相关工作两个方面对面试者提问，并不定时地设置刁难性问题（问题最多不超过三个），从他们的回答中剖析他们的性格特征及工作态度。

（3）面试的新生在现场全部领取笔试的试题。并规定笔试题回交时间。

### 3、笔试：

4、评委在规定的时间内以面试新生在面试和笔试的综合表现，结合部门其他评委的意见，择优录取，最终确定10人左右的录取名单，并及时以短信告知面试新生。

- (1) 个人在团队中所扮演的角色，侧重于倾听型还是领导型；
- (2) 面试新生在团队中的协作适应能力；
- (3) 面试新生的创新能力，是否能想出切实可行且新颖的点  
子；
- (4) 面试新生的逻辑思维严谨性和组织策划预见性，是能否  
形成要成功策划或举办一个活动的各个关键步骤和要点。