

最新保险申请书(优质7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

保险申请书篇一

尊敬的单位领导：

我叫汪志明，是市贸易局（流行办）的勤杂工，主要从事门卫保安及机关的水电气抄表、收费和清洁卫生打扫、电梯管理等工作，自20xx年至今是固定的临时合同工（详情见合同书），因连续工作时间较长，至今已有的工龄，自流行办合并商务局后，本人的福利待遇尚未得到一定的解决和补偿，根据《劳动法》和《社会保险条例》关于参加社会保险的有关规定特向规定特向领导提请为我们办理社会统筹的养老保险的参保手续并履行缴费义务。特此申请，恳请批准！

申请人：

申请时间□20xx年5月15日

保险申请书篇二

敬爱的公司领导：

我于1988年参加公司工作，来，为公司的发展和进步作出了突出的贡献，根据《中华人民共和国宪法》和《劳动法》关于参加社会保险的有关规定，特向领导提请为我办理社会统筹的养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险的参保手续并履行缴费义务。

特此申请，恳请批准！

申请人：许_多

年月日

保险申请书篇三

加强业管工作，构建优质、规范的承保服务体系。承保是保险公司经营的源头，是风险管控、实现效益的重要基础，是保险公司生存的基础保障。因此，在，公司将狠抓业管工作，提高风险管控能力。

二、认真落实公司在客户服务条款

提高客户服务工作质量，建设一流的客户服务平台。随着保险市场竞争主体的不断增加，各家保险公司都加大了对市场业务竞争的力度，而保险公司所经营的不是有形产品，而是一种规避风险或风险投资的服务，因此，建设一个优质服务的客服平台显得极为重要，当服务已经成为核心内容纳入保险企业的价值观，成为核心竞争时，客服工作就成为一种具有独特理念的一种服务文化。在20xx年里将严格规范客服工作，建立一流的客户服务体系，真正把优质服务送给每一位公司的客户。

三、加快业务发展

巩固县城市场占有率，扩大农村市场占有率。根据20xx年支公司保费收入xx万元为依据，支公司计划20xx年实现全年保费收入xx万元，其中：计划将从以下几个方面去实施完成：

- 1、精心组织策划、坚决完成计划指标，为全年目标打下坚实的基础。

2、深度拓展城市市场，打好乡镇业务的攻坚战。

3、有序推进，扩大和巩固农村市场占有率。

4、其他方面：深入抓好全县其他保险业务工作；加强与各单位的合作；推行卡单销售会员化；积极参与各种保险的激烈竞争之中。

四、抓好队伍建设，做好增员工作

继续完善人力资源改革，为公司业务发展提供人力保障。20xx年在增员工作上，要实施高素质人才战略，避免粗犷型的招募增员，做到进得来、留得住、能展业，防止人员素质差，留存率低，资源浪费等现象。为了做好增员工作，继续抓好全员增员活动，发现人才，用好人才，把当地有一定声誉，社会关系广，有公关能力，热爱保险工作事业的人招进营销队伍，为营销队伍输入新鲜血液，注入新的活力，为13年的业务开展提供强有力的人力保障。

五、完善管理机制，强化执行力

今年将从制度入手，对公司的现有规章制度上、要求范围内进行修订和补充，完善以前没有完善的规章制度，使之更加符合公司经营管理工作需要。汇编成册后，发到每一个员工手中，认真学习。真正做到以制度管人，以制度办事，从而提高执行力度。20xx年是全新的一年，有望通过我们全体员工的共同努力让公司进入一个全新的发展阶段。

保险申请书篇四

尊敬的领导：

保险公司是我第一个为之效劳的公司，从学校踏入社会，最初的陌生与不安已经消失，我将自己从一个孜孜以求的学子

变成了兢兢业业的职员，这完全归功于公司领导与同事对我的提携和帮助，在此予以深深地感激，不胜言表。

我进入公司已六个多月，根据公司的安排，在__支公司从事__业务的内勤工作。本人工作认真，负责且具有很强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，有很强的团队协作能力。责任感强，切实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合协助主管完成各项工作。在努力完成工作的同时，积极学习保险新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用休息时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在不断的给自己充电，以期待将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司领导申请，希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。

转正之后，我会加倍努力，将自己的工作做得越来越好，以实际的工作业绩来报答公司领导对我的厚爱和培养。

此致

敬礼！

申请人

20__年__月__日

保险申请书篇五

深圳市社会保险基金管理局_分局：

我是_x系深圳市南山高新区居民，系本地生育医疗保险参保人，20_年x月x日登记结婚。因我家庭及工作单位地点目前均在_省_市，所以产前检查及住院分娩医院就近选择为_市_x院。我于20_年x月x日在_省_市_院异地就医剖腹生下一女，属于初婚初育，符合国家生育政策。

此致

敬礼

申请人：（签字）

申请时间：20_年x月x日

保险申请书篇六

尊敬的领导：

光阴似箭，转眼间20_年即将进入尾声！做为办公室一份子来说，首先感谢领导在这即将一年的工作中，对我的帮助支持与指导。同时，在这工作期间，有得也有失，现就20_工作简要总结如下：

1、提高自身素质，履行自己的职责。

今年2月份我步入到太保_中心支公司，从事保险这个生疏的行业。对于一个刚走出校门从事新型行业的毕业生来说，将会面临更大程度上新的挑战 and 考验。为了适应当前工作的需要，应该时刻把学习放在第一位，提高自身综合素质，非凡是增强保险方面的知识，做一个真正的保险人。

做为办公室一名机要员来说，主要工作就是上传下达、文件治理、档案治理以及零碎的事情，这些看似简单的事情，做起来却需要有足够的耐心，记得第一次拿出文件给领导看时，

文件是一遍又一遍修改，一遍又一遍打印，甚至让自身泄气烦躁，可是后来将心比心，公司领导都可以不厌其烦认真对待每一个文件，乃至每一个字，而做为我显然是微不足道的，达到了培养耐心的良好目的。态度决定一切，在工作中我会继续竭尽全力做好自己的事情。

2、执行做好领导交办的任务。

做为自身来说，除了做好自己份内的事以外，执行领导交办的事情当然也是理所当然的。同时我积极配合领导安排的工作，做到腿勤，手勤，嘴勤，不怕苦，不怕累，对工作尽职尽责，尽量替领导分忧，提高了办事效率。

3、在工作中存在的问题。

在这一年中，存在着很多不足之处，如在面对千头万绪工作中，未能总结出积极有效、简捷明了的工作方法，缺乏对保险理论与业务知识的深入了解。在今后的工作中，我会更加积极努力提高自己，不断总结经验教训，让自己的不懈努力创造应有的价值。同时，在工作中如有不对的地方，还需领导批评指出。

我深信，在领导干部正确指导和全体员工的共同努力拼搏下，未来太保中心支公司会做的更大、更强、更辉煌！

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为_效力的机会。

此致

敬礼！

保险申请书篇七

引导语：保险员工试用期届满后怎样申请转正呢，下面是两篇保险员工转正申请书范文，希望能帮助正在愁怎样写转正申请书的你。

尊敬的领导：

我于20xx年7月9日成为公司的试用员工，到今天6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这六个月，我现在已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，

从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：

申请时间：

尊敬的公司领导：

我身为xx公司的一名员工感到很自豪！自加盟公司以来，在您的领导和同事们的帮助下，学到了好多书本上学不到的知识，有公司亲如家的感觉，找到了自己的用武之地，愿在今后的工作中与公司同呼吸共命运，扬长避短，发挥自己的聪明才智。为解除我的后顾之忧，请求公司帮助给我解决社保问题。

特此申请！

申请人

年月日