

最新保健食品经营企业自查报告总结(精选5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

保健食品经营企业自查报告总结篇一

截止20xx年5月底，本企业少缴营业税□xxx元；城建税□xxx元；教育费附加□xx元；土地增值税□xxx元；水利基金□2xxx元；少缴税的主要原因是□20xx年6月公司竞拍土地12.64亩，当时的成交价为每亩地500万元，原计划土地拿到后能尽快开工建设，加快资金回笼，但由于在拆迁过程中个别住户设置障碍，以至于拖到现在无法拆迁，加之大部分住户的安置补偿、过渡费等费用使企业资金周转出现了严重的困难，因此造成了税款的拖欠。

保健食品经营企业自查报告总结篇二

经过一段时间的自我反省，自我检查，才发现自己还存在着许多的不足之处，许多地方还存在有潜在的安全隐患。我将会在最短的时间内，针对自查中发现的问题一一对照相关的制度和操作规范，一一进行整改，确保将每一条款，每一细则，真真正正地落在实处。同时请身边的同志们帮助我找出未在自查中发现的问题，给我提出宝贵的意见，我将会虚心接受，及时改正。希望领导和同志们能够加强对我的监督，帮助我进步，使我在工作中不断学习，不断提高各方面的素质；不断增强抵御各种腐败思想的能力，不断完善自我。为此，我郑重承诺，我将严格遵守单位制定的各项规章制度，严守岗位，尽职尽责，在今后的工作中，我将继续发扬优点，努力

改正缺点，严格执行内控制度，坚决不让感情代替制度，杜绝各类事件发生，以小心谨慎的态度做好每天的工作，有效防范各类事故案件的发生。

自查人□xxx

xx年x月x日

保健食品经营企业自查报告总结篇三

本企业是一家个体药品零售企业。本企业以gsp为准则，编制并完善企业质量管理体系。

目前本企业员工4人，其中药师2人、药士1人，药学专业技术人员占总人数的`100%。药学技术人员配置能适应药品经营质量管理的要求。

企业设置企业负责人、采购、养护员、仓管员为xx□质量负责人为xxx□质量管理、验收员为xxx□审方员为xxxx□xxx□营业员为xxx□xxx明确专职质量人员的质量责任。

为了不断提高全体员工的专业技术素质，制定了学习培训计划，定期的组织全体员工学习药品管理法律法规和专业技术知识，每六个月进行一次考核，并建立培训档案。

本企业根据新版gsp要求配备了电脑及符合相关管理要求的药品进销存管理软件，在营业场所配置了检测温湿度的设备，现备有温湿度计、空调。并配置了防鼠、防虫、防火设备等。营业场所清洁、明亮，营业货架、柜台齐备。

根据《药品管理法》和《药品经营质量管理规范》等有关法律法规要求，对购进药品进行质量与合法资格的审核，并索取加盖企业公章的药品gsp认证书、药品经营许可证（批发）

和营业执照复印件，委托书应明确规定授权范围和授权期限；药品销售人员的身份证复印件；购进进口药品，向供货单位索取《进口药品注册证》、《进口药品检验报告书》复印件，并加盖供货单位质量管理机构的原印章；进口药品应有中文标识的说明书。对首营企业和首营药品实行审核制度。企业建立了药品购进台帐，台帐真实、完整地记录药品购进情况，做到票、帐、物相符，再根据相关程序录入电脑做好各项基础工作。

验收管理：验收人员对购进的药品，根据原始凭证及税票，严格按照有关规定逐批检查验收并记录。主要检查验收的药品是否符合相应的外观质量标准规定。

(1) 外包装是否牢固、干燥；封签、封条有无破损；外包装是否注明通用名称、规格、生产厂商、批准文号、注册商标、批号、有效期。对于特定储运标志是否符合药品包装要求。

(2) 内包装每件中是否有产品合格证，容器是否合理，有无破损，封口严密是否合格，包装字迹应清晰，品名、规格、批号等不得缺项；瓶签要粘贴牢固。

(3) 药品标签说明书上明确印有药品的通用名称、成份、规格、生产企业名称、批准文号、生产批号、生产日期、有效期等。标签或说明书上还应有适应症或功能主治、用法用量、禁忌、不良反应、注意事项以及贮存条件等。

(4) 验收进口药品其包装的标签以中文注明名称、主要成份以及注册号，有中文说明书，并附有《进口药品注册证》、《进口药材批件》和《进口药品检验报告书》，并加盖供货单位质量管理机构红印章的复印件。及时收集药品不良反应情况，出现不良反应马上上报药监部门。

保健食品经营企业自查报告总结篇四

1、一年多来，本人担任xx支行xxx一职，在支行行长的领导下，负责本单位的内勤工作，协调、理顺内部各岗位之间的关系。但是在应经常向主任汇报内勤人员的思想、行为情况方面做得不够好，不能及时向行长提供这方面的信息。也未能做好信息反馈结果。为使支行的会计、出纳工作日趋规范，能够随着业务的发展，按照新的业务操作流程和规范，结合本支行的实际情况，及时制定适宜的、统一的操作规范，以加强内部管理。但是由于我支行今年人员调整频繁，岗位配置较紧，有些规定只能以书面的形式交由各人各自学习，这就容易造成内勤人员关于业务操作方面理解不一致，会出现个别岗位能力较为薄弱的现象。

2、作为支行的会计主管，既是会计辅导员，又是一位稽查员，我在抓好各项内控制度的落实的同时，能及时发现、解答和解决业务中碰到的疑难问题，做好事前辅导。能坚持每月不少于一次的会计辅导与检查，及时发现工作中存在的问题与薄弱环节，及时提出整改意见，督促当事人积极采取措施加以防范与整改，有些不能解决的问题向支行行长汇报发现的问题，取得领导的支持，以使各项制度的执行更加到位。但是有时因为事务繁忙，时间安排不够合理，由于时间有限，对会计辅导与检查的力度与深度不够。根据合行的相关制度，结合我支行的实际情况，编制月度考核评分表，明确奖罚，以此激励内勤人员做好本职工作。

3、作为会计主管，我能认真核算各项财务收入，严格成本管理，认真组织会计核算，正确反映和评价经营成果，为支行的经营决策提供数据。

4、认真做好重要空白凭证的管理。能严格按照重要空白凭证的领用手续，做好重要空白凭证的领用登记、出库。合理安排各柜员存量凭证。每月坚持不少于一次的帐实检查，确保凭证的使用、销号有序、正规，避免出现遗失。

5、能按照制度规定做好以下日常工作：一是正确提取各项费用；二是做好每天传票、会计档案的收集、登记、保管工作；三是及时核对内部帐，督促会计做好内外帐户、总分帐、往来帐、帐户余额的核对工作；四是能及时、准确地完成各种会计报表的编制。五是每季度对财务收支情况进行详细的分析，便于支行行长的经营决策。

6、能够严格执行会计、出纳、结算、财务制度和会计、出纳操作规程，坚持会计工作的“十六项基本规定”，保证会计核算达到“五无”、“六相符”。

7、能加强内部资金和固定资产、零星小额资产的管理。根据实际情况，合理控制合行总部规定库存限额，在保证资金安全的同时，最大限度地压缩现金资产的占用。按照有关规定，对于微机、终端设备、各类机具以及其他零星的低值易耗品，能够参照固定资产的管理，建立帐、簿、卡，但是这些物品因实际需要在领用人之间进行调剂后，不能做到及时登记，有些物品损坏后，也未能及时进行处理。

8、能够严格遵守财经纪律及财务制度，一切开支按照标准实行，需要上报审批的财务费用均待合行财务会计部批复后才出帐列支；报销费用严格执行经办、证明、支行行长“三签”制度，确保每一笔开支真实、合规。帐务处理严格按会计制度进行，保证会计处理正确、清楚，对违反财务制度的人和事，能坚持原则，敢于抵制，并及时反映和汇报，自觉维护财经纪律。

9、随着农合行不断的发展，各种业务水平不断提高。我深知要做好会计主管，一定要有熟悉的业务知识，才能做好会计辅导工作。因此我在熟练基本功的同时，注重对新业务知识的学习，不断提高自己的业务水平；熟悉各项会计、出纳等制度；适时学习相关的电脑知识，掌握电脑操作、运用和管理的技能。

10、对于支行接收的文件收发登记能够认真负责，及时有专人登记，按时按领导的批示进行相关的处理。定期做好装订、入档，便于日后的查阅。

11、做为信贷审批小组的成员，能积极配合支行做好信贷工作，但是由于没有参与贷前的调查和信贷审批会议工作，只能局限于书面的材料上，不能真正做到对每笔贷款合规性的正确判断。

保健食品经营企业自查报告总结篇五

优秀作文推荐！实收资本xxxx公司下设工程部、财务部、销售部、办公室等职能科室。目实现销售收入xx元。

根据贵局大检查安排意见，我们重点对本企业20xx年至20xx年5月底以前的纳税情况进行了自查，自查结果为：