

2023年医院药房自查报告(模板6篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

医院药房自查报告篇一

我晓李飞刀分店定点零售药店，根据县医疗保障局要求，结合《国家医疗保障关于做好2019年医疗保障基金监管工作的通知》医保发[2019]14号，根据《县2019年打击欺诈骗保专项治理工作方案》的有关要求，结合实际，认真对照量化考核标准，组织本店员工对医疗保障局下达的文件要求学习及《定点零售药店服务协议》工作开展情况做了逐项的自检自查，现将自检自查情况汇报如下：

3、店员积极为参保人员服务，没有出售假药劣药，至今无任何投诉发生。

4、药品摆放有序，清洁卫生，严格执行国家的药品价格政策，做到一价一签，明码标价。

1、电脑技术使用掌握不够熟练，特别是店内近期新调入药品品种目录没能及时准确无误维护进电脑系统。

2、在政策执行方面，店员对相关配套政策领会不全面，理解不到位，学习不够深入具体，致使实际上机操作没有很好落实到实外。

3、服务质量有待提高，尤其对刚进店不久的新特药品，保健品性能功效了解和推广宣传力度不够。

4、对店内设备的医保宣传栏，更换内容不及时。

5、本店存在记帐客户多，库存存在问题是难免。

6、拆零药品也是存在问题。

7、因为我店是连锁，零售价是由公司定价，我们没有权限变动，有些老客户要优惠对待，有时没有按照公司价出售。

1、加强学习医保政策，经常组织好店员学习相关的法律法规知识、知法、守法；

3、及时并正确向参保人员宣传医保政策，全心全意为参保人员服务。

希望上级主管部门对我们药店日常工作给予进行监督和指导，多提宝贵意见和建议。谢谢！

医院药房自查报告篇二

（一）管理职责我院成立了药事管理工作领导小组，完善了各项制度，明确各人员职责，制定了药房质量管理方针、目标，实施定期检查与常规检查相结合，使我院药事管理工作做到有据可依，有章可循。

（二）加强教育培训，提高药事从业人员的整体质量管理素质。

1、为提高全体员工综合素质，我院除积极参加上级医药行政管理部门组织的各种培训外，还坚持内部岗位培训。其中包括法律法规培训、本院制度、工作程序、责任制培训、岗位技能培训、药品分类知识培训及从业人员道德教育等。所有培训均进行考核，建立培训档案及考核档案，取得较为明显的培训效果。医院对直接接触药品的从业人员定期安排体检，并建立健康档案。

2、我院对从事质量管理、验收、养护、保管和销售等直接接触药品的人员进行了健康查体，坚持凡是患有精神病、传染病或者可能污染药品的工作人员均实行先查体后上岗。

（三）设施设备我院力求在现有的基础上，进一步加大力度，依照相关要求，提升和改造药房。配备和更换干湿度计、药品货架、冷藏箱。改善药房通风和恒温设施。达到环境明亮、整洁、布局合理。

（四）进货管理

1、严把药品购进关。认真执行国家基本药物制度政策，确保采购药品合法性100%。执行质量第一，规范经营的质量方针。与供货单位100%签订药品质量保证协议书，药品购进凭证完整真实，严把药品采购质量关。

2、验收人员依照法定标准对购进药品按照规定比例逐批进行药品质量验收，保证入库药品验收合格率100%，对不合格药品坚决予以拒收。对验收合格准予入库的药品逐一进行登记。

（五）储存于养护

1、认真做好药品养护。严格按药品理化性质和储存条件进行存放和在库养护，确保在库药品质量完好。

2、每天做好温湿度记录，及时调整药房温湿度，发现问题及时上报。

（六）特殊药品的管理：针对特殊药品按照规定进行专人、专柜管理。严格核对资料后发放药品。

（七）药品的调拨与处方的调配

1、药房严格按照有关法律法规和本院的质量管理制度进行销

售活动，认真核对医师处方、药品的规格、有效期限、服用方法、注意事项及患者姓名等必要信息，确保药品准确付给。

2、做到药品付给均符合相关规定。保存好医师处方，建立完整的销售记录。

3、保证服务质量，执行质量查询制度，做好售后服务。

4、对药品质量信息及时传递反馈，定期汇总，建立药品质量查询记录和质量信息传递反馈记录。

（八）药品不良反应工作的实施：对药品不良反应发生情况进行跟踪监测，一旦发现有药品不良反应的现象发生，及时上报上级主管部门，并及时追回药品，并对患者进行跟踪服务。保证药品安全有效及患者的用药安全。

一直以来，在县药品主管部门的关怀指导下，经过全体人员的共同努力，完善了质量管理体系，加强了自身建设，但仍存在一些问题：

1、改善药品储存条件和温度调节设施，满足药品储存温度要求；

2、对员工的培训还有待进一步加强；

3、各岗位对质量管理工作自查的自觉性和能力还有待加强，要进一步做好药品质量查询和药品不良反应调查工作。

对存在的问题我院一定会逐一落实，不断检查、整改，使本院的药品经营质量管理更加规范化、标准化。

医院药房自查报告篇三

药学的职业活动涉及公众的健康和生命，社会对药学职业活

动的期望中的一部分逐渐形成广泛的各种控制，这些控制一部分形成社会法规，一部分形成药学职业道德准则。对药学职业道德来说，首先要有不断提供优质的各种药品的观念，以满足人民群众防病治病的需要。药品是防病治病，与疾病斗争的武器，有疾病就有医学，有医就有药，否则防病治病又从何谈起。药学人员应该从每个时期防病治病的实际需要出发，全心全意的为广大群众服务。形成药学职业道德准则。对药学职业道德来说，首先要有不断提供优质的各种药品的观念，以满足人民群众防病治病的需要。药品是防病治病，与疾病斗争的武器，有疾病就有医学，有医就有药，否则防病治病又从何谈起。药学人员应该从每个时期防病治病的实际需要出发，全心全意的为广大群众服务。

药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关键，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。

道德教育，纠正行业不正之风，坚持正确导向，广泛开展职业道德、社会公德和家庭美德教育，不断增强全体人员廉洁意识，抵制不正之风的侵蚀。

同时，我们对发现的一些问题语不足将采取得力措施认真整改。主要表现在：一是加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。二是各岗位对质量管理工作自查的自觉性和能力还有待加强。

我院一定会根据自查过程中发现的问题，逐一落实，不断检查和整改，使本院药品经营质量管理更加规范化、标准化。

疏附县和平医院

医院药房自查报告篇四

为了贯彻《药品管理法》、《处方管理法》、《麻、醉药品和精、神药品管理条例》以及《医院处方点评管理规范(试行)》等相关法律法规，规范处方，提高处方质量，促进合理用药，保障患者用药安全，我们对门诊处方进行自查。

检查过程中确实发现一些不合理处方，现总结如下：

- 一、处方没有医师签名或盖章
- 二、处方的用法用量不合理
- 三、外用药品和口服药品同时开具在一张处方上
- 四、重复给药
- 五、诊断和用药不相符

我们在实际工作中，一旦发现不合理处方，在第一时间会和医师沟通，发现问题及时解决，避免出现不合理处方。我们将对以后的工作进行改进，改进措施如下：

- 一、院内药学部门成立处方点评小组
- 二、每月定期总结不合理处方并和临床医师沟通
- 三、定期对药剂科人员进行培训
- 四、定期和临床医师进行药学交流

综上所述，提高处方质量，促进合理用药，保障用药安全，是一项长期而艰巨的工作，所以我们以后的工作中，应该更加认真和努力。

医院药房自查报告篇五

为了贯彻《药品管理法》、《处方管理法》、《麻、醉药品和精、神药品管理条例》以及《医院处方点评管理规范（试行）》等相关法律法规，规范处方，提高处方质量，促进合理用药，保障患者用药安全，我们对门诊处方进行自查。

检查过程中确实发现一些不合理处方，现总结如下：

- 一、处方没有医师签名或盖章
- 二、处方的用法用量不合理
- 三、外用药品和口服药品同时开具在一张处方上
- 四、重复给药
- 五、诊断和用药不相符

我们在实际工作中，一旦发现不合理处方，在第一时间会和医师沟通，发现问题及时解决，避免出现不合理处方。我们将对以后的工作进行改进，改进措施如下：

- 一、院内药学部门成立处方点评小组
- 二、每月定期总结不合理处方并和临床医师沟通
- 三、定期对药剂科人员进行培训
- 四、定期和临床医师进行药学交流

综上所述，提高处方质量，促进合理用药，保障用药安全，是一项长期而艰巨的工作，所以我们以后的工作中，应该更加认真和努力。

医院药房自查报告篇六

为深入贯彻落实《山东省药品使用质量管理规范》，提高医疗质量和整体素质，对我们医院药房的情况进行了认真、全面查，自查情况如下：

一、药房工作人员认真学习并执行《药品管理法》和有关药事法律法规，严格遵守各项操作规程，有专人负责药品的`质量管理工作。

二、制定了学习计划，业务人员定期进行法律知识和专业技术知识的学习，提高业务人员的综合素质和业务技术水平。

三、购进药品时严格审核供货单位，购进药品及销售人员的资质，确保从具有合法资格的经营企业采购合格药品。

四、后期建立健全进货检查验收制度。主要内容有：药品通用名称、规格、批准文号、批号、有效期、生产厂商、供货单位、购进数量、购进日期等。验收药品做到要：帐、票、物相符。验收记录按规定期限保存。

五、验收需要保持特殊运输条件的药品时，同时检查运输条件是否符合要求，并做好记录，对不符合运输条件的药品不予接收。

六、药房整洁有序，存放、陈列药品有专用货架和药橱，需冷藏、避光储存的药品在相应条件下存放。有必要的防尘、防潮、防火、防盗、防污染、防鼠设施，对所有设施设备、养护用仪器定期保养，及时维修。

七、定期对储存和陈列药品进行质量检查，每天观察室内温湿度。陈列药品根据剂型分开摆放。药品与非药品、内服药与外用药分开摆放。

八、调剂室整洁，药品与所用物品固定放置，工作人员严格按照调剂室操作规程执行，调配时做到“四查十对”不合格处方拒绝发药，发药时认真核对，杜绝差错事故发生。

九、药品按“先产先出，近效期先出”和按批号发药的原则。效期半年之内的药品填写效期药品登记簿，报损药品填写报损单，及时销毁。

十、认真执行药品不良反应报告制度，有专人负责药品不良反应信息的收集和上报工作。发现药物不良反应及时填报《药品不良反应/事件报告表》向上级有关部门报告。

十一、每月盘点一次，帐物相符