

最新大班小小宇航员教案反思 大班社会教案及教学反思合作真愉快(精选10篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

员工自我工作总结报告篇一

(2) 护理操作时要求三查七对；

(3) 坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

二、提高护士长管理水平

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年度计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小酷，以利于总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长

的管理水平。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

三、加强护理人员医德医风建设

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

2、分别于6月份、11月份组织全体护士参加温岭宾馆、万昌宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，（定期或不定期测评）满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了护士。

4、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予程度的满足。

5、对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

四、提高护理人员业务素质

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问1-2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、“三八妇女节”举行了护理技术操作比赛(无菌操作)，并评选出了一等奖(吴蔚蔚)、二等奖(李敏丹、唐海萍)、三等奖(周莉君)分别给予了奖励。

5、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：病区护士考核：静脉输液、吸氧；急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃；手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

7、坚持了护理业务查房：每月轮流在三个病区进行了护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了探讨，以达到提高业务素质的目的。

8、9月份至11月份对今年进院的9名新护士进行了岗前培训，内容为基础护理与专科护理知识，组织护士长每人讲一课，提高护士长授课能力。

9、全院有5名护士参加护理大专自学考试，有3名护士参加护理大专函授。

五、加强了院内感染管理

1、严格执行了院内管理领导小组制定的消毒隔离制度。

2、每个科室坚持了每月对病区治疗室、换药室的空气培养，对高危科室夏季如手术室、门诊手术室，每月进行二次空气培养，确保了无菌切口无一例感染的好成绩。

3、科室坚持了每月对治疗室、换药室进行紫外线消毒，并记录，每周对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录，每两月对紫外线强度进行监测。

4、一次性用品使用后各病区、手术室、急诊室均能及时毁形，浸泡，集中处理，并定期检查督促，对各种消毒液浓度定期测试检查坚持晨间护理一床一中一湿扫。

5、各病区治疗室、换药室均能坚持消毒液

拖地每日二次，病房内定期用消毒液拖地

出院病人床单进行了终末消毒(清理床头柜，并用消毒液擦拭)。

6、手术室严格执行了院染管理要求，无菌包内用了化学指示剂。

7、供应室建立了消毒物品监测记录本，对每种消毒物品进行了定期定点监测。

六、护理人员较出色的完成护理工作

1、坚持了以病人为中心，以质量为核心，为病人提供优质服务的宗旨，深入开展了以病人为中心的健康教育，通过发放健康教育手册，以及通过护士的言传身教，让病人熟悉掌握疾病防治，康复及相关的医疗，护理及自我保健等知识。

2、八月份在三病区开展整体护理模式病房，三病区护士除了向病人讲授疾病的防治及康复知识外，还深入病房与病人谈心。

3、全年共收治了住院病人2357个，留观125个，手术室开展手术2380例。急诊护士为急诊病人提供了全程服务，包括护送病人去拍片，做b超、心电图，陪病人办入院手续，送病人到手术室，三个病区固定了责任护士、巡回护士，使病员得到了周到的服务。

4、全院护理人员撰写护理论文30篇，其中一篇参加了全国第三届骨科护理学术交流，有3篇参加台州地区学术交流，有2篇参加《当代护士》第二十一次全国护理学术交流。

七、存在问题：

1、个别护士素质不高，无菌观念不强。

2、整体护理尚处于摸索阶段，护理书写欠规范。

3、由于护理人员较少，基础护理不到位，如一级护理病人未能得到一级护士的服务，仅次于日常工作。

4、病房管理尚不尽人意。一年来护理工作由于院长的重视、支持和帮助，内强管理，外塑形象，在护理质量、职业道德建设上取得了一定成绩，但也存在一定缺点，有待进一步改善。

一年来在院领导及分管院长的领导下，在各科的密切配合支持下，在门诊护士的团结协作努力下完成护理工作任务，总结如下：

一、政治思想方面：

认真学习“xxxx”的重要思想，学习贯彻xx大精神，积极开展医疗质量管理效益年活动，坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应卫生改革，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。

二、增强法律意识，认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规。

两次参加学习班，并积极参与医院组织的医疗事故处理条例

培训授课工作，多次组织护士长及护理人员学习，让护理人员意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，因而丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

三、规范护理工作制度：

员工自我工作总结报告篇二

暑往寒来，日月如梭，转眼20xx年已近岁末。对于精品商场的每一个人来说是成长的一年，是发展的一年，更是收获的一年。一年里各部门同事紧密团结，认真贯彻落实年初集团公司制定的各项任务指标，稳步推进各项工作，严格按照集团公司要求，深入开展忠于企业服务企业主题教育活动，围绕着以财务工作为中心的细、全、堵指导方针，开展一系列堵漏工作。完善工作细节的同时，问题的出现也提醒我们工作无小事，对待工作必须时刻保持高度的责任感、使命感，丝毫的怠懈都有可能造成工作不必要的延误，甚至使公司蒙受损失，因此作为一名楼层主管担当着公司、员工与顾客桥梁的角色，更应该将自己的职业视为事业来做，将公司赋予的使命融入自己的生命，现将一年来工作完成情况汇报如下：

- 1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础；
- 2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。；
- 4、成立了以骨干为主的结算小组；
- 5、积极地组织柜员上岗考试；
- 6、培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯；

7、开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润。20xx年开支费用总额为x万元，较上年增加了x万元，增幅为xx%。实现收入万元，较上年增加x万元，增幅为x%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的x倍。在费用的管理上，根据下发的“xx”等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为xx%。节约费用x个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

3、充分发挥职能部门的职能，加强管理，加快工作的效率；

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今

后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶，做好20xx年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

员工自我工作总结报告篇三

20xx年，我矿在赫章县委政府相关部门和集团公司的正确领导下，全矿干部职工兢兢业业、团结协作，围绕我矿安全生产和企业发展目标，本着“安全第一，预防为主、综合治理”的方针，在生产技术管理、安全管理、质量标准化管理和工程质量等方面做了超多的工作，克服了地质条件复杂，设备陈旧影响等重重困难，合理组织生产，最终实现了全年安全生产的奋斗目标。具体资料如下：

1、生产任务完成状况

20xx年原煤生产共完成131800吨，圆满完成生产计划。

2、安全生产状况

由于兼并重组我矿于20xx年3月份进行了控股人更换交接，包括部分管理人员和生产队伍也进行了调整。20xx年7月份21003采面回采结束8月份转入21005采面生产。该采面地质条件复杂，遇断层构造顺槽下半段穿入煤层顶板，破碎带多，采煤队又是新来的，人员对生产工艺还不太熟悉，对安全生产造成较大影响。生产过程中，始终坚持安全第一的生产方针，加强顶板管理，严格落实过断层措施和防水、防有害气体措施。该采面在条件异常差的状况下，顺利完成回采任务，并实现安全回采。

20xx年顺利完成了20xx采面的安装工作和21003采面回收工作。在21005采面的安装和初采初放期间，矿成立安装指挥部，矿领导井下现场跟班，靠前指挥，协调组织，跟班到点，

与工人同下同上，为回收和安装顺利进行保驾护航。采面回收安装及初采初放期间，严格按措施施工，以安全生产为原则，按工期按计划进行，实现安全顺利施工。

3、掘进任务完成状况

先是由于二采区开拓方案的几次变更，后是由于供电提升更换淘汰设备、停产的影响，导致20xx年全年掘进进尺少，没有完成预期计划任务量。截至12月底，共完成掘进进尺1100米，完成计划的66%。

4、质量标准化方面

20xx年度，我矿用心响应上级部门号召，紧跟步伐，加大质量标准化推进力度，狠抓我矿采掘工作面质量标准化达标工作。制定了年度质量标准化考核管理办法及实施细则，并按办法进行实施，加大奖罚力度。坚持质量标准化旬检月评制度，对全月质量标准化达标的工作面，给予奖励，全月有一次以上不达标的采面，给予处罚，奖罚分明，起到很好的督促作用。以技术科为主所有的管理人员抓质量标准化资料软件工作，加大检查力度，并协助指导达标建立工作。每旬，组织各部室主管及相关人员，主要对地面及井下各点各面进行质量标准化专项检查。5月份顺利透过了三级质量标准化达标验收。

5、建立健全各项规章制度

进一步完善了安全管理、质量管理、设备管理、机电管理、干部管理、技术管理、经营考核、各岗位职责制等规章制度，及时修改了两大规程，完善了奖励约束机制。制度下发以后，各单位都进行了认真的学习，并认真遵守制度，促进了工作的有序开展。

6、培训方面：

加强培训学习，提高业务素质潜力。认真深入学习集团公司、上级部门有关文件，准备把握发展方向。按照矿统一部署，安全管理人员和特殊工种按计划送出去培训30人次；每月由矿长主持安全办公会，组织管理人员学习贯彻上级重要文件；以安全科、技术科为主组织新工人培训4期183人次；组织全矿所有人员学习新《安全生产法》3期，参加人员90人次，并组织进行了测试，合格率100%；并用心学习集团公司、矿有关文件及相关生产技术等知识，提高认识，理清思路，准确把握发展方向。

我矿今年共培训矿级管理人员6名，区队管理人员4名，特岗人员26名。

7、防治水方面

我矿每月定期组织有关部室负责人，对井下各个出水地点进行全面细致的检查，尤其是对出水较大的几个点，采用定期不定期的方式进行专项检查，并且留有记录。雨季期间，对井上、下进行巡检，发现隐患及时处理，真正做到了防患于未然。

探放水方面：由于一采区南翼开拓区域内的旧采空区资料不详细，为了确保安全掘进，我矿制定了比较切合实际的探放水设计，并严格按照设计组织施工。20xx年我矿共打探水钻孔20个，孔深共计1500米。

8、地面：变电所进行了房屋扩建，待矿井扩建项目的设计方案确定后开始设备安装。

9、煤炭销售方面受市场影响面临严峻的挑战克服了开拓新市场、交通运输不便等重重困难，销售煤炭万吨。

10、对外业务联系与沟通方面也克服了部门人员不熟、环境机构不清楚等困难，透过我们的努力与上级各个部门的

业务办理、周边煤矿的资料调查与沟通、外界有资质单位的业务办理等工作也等到了顺利开展。

20xx年工作计划

在20xx年的工作中，我矿全体人员继续发扬谦虚谨慎、努力拼搏精神，统一思想、团结一致，紧紧围绕安全生产开展工作。抢时间，抓组织，争任务，努力完成20x6年各项安全生产任务指标。具体状况安排如下：

1、安全：全年安全生产死亡人数0人，杜绝重伤和重大设备事故率的发生；

2、原煤产量：我矿原煤产量计划9万吨，其中回采煤万吨，掘进煤万吨。

3、掘进进尺：总进尺3203米，其中准备巷道803米，回采巷道2400米。探放水工程量24000米。

4、瓦斯治理打钻工程量：52400米。

5、生产组织方面：

(1) 采煤队伍的组织：组建考察组结合当地政府部门到有关基层单位考察，并从几个队伍中考核挑选出一支技术过硬、适应性强的队伍来承担采煤任务；加强采煤工作面正规循环率，保证采面正常推进。月末根据采面条件制定出产量计划，核算月推进计划，对采面推进度及回收率进行考核，完成计划的给予奖励，完不成的给予处罚。组织好采面安全高效生产，保证完成全年产量任务。

(2) 掘进队伍的组织：使用原先的掘进队伍，充实和完善钻探、爆破作业的施工设备及工艺，加强掘进队伍的管理与建设，正确引导、用心配合，力争完成全年掘进计划任务

(3203米)。

6、财务资金方面：明年就现有设备改善不包括井巷工程改造也大约需要资金400万元；要调动一切力量保证安全生产投入，保证职工工资。安全生产材料计划要严格审批制度，保证投入效果。

7、加强基础资料管理工作。继续搜集整理各种图纸资料，及时更新、填绘各种图纸，编写、审核作业规程、补充安全技术措施，施工组织设计，为生产管理带给可靠的技术资料。采面投产前及条件发生变化时，及时编制作业规程和补充措施，正确指导现场施工。进一步更新完善全矿各部门各种规章制度等资料。

9、质量标准化方面：加强各采掘面及大巷的质量标准化建立工作，确保年底到达省标一级矿井。

10、加强安全管理，尤其是加强探放水工作和有害气体的防治工作，还有过断层的安全管理工作，力争到达隐患整改合格率100%；安全隐患治理上完善管理制度，加强现场隐患排查，落实职责追究制度，加大奖罚力度。

11、做好《采矿许可证》、《安全生产许可证》、《营业执照》等证件的延期换证工作。五职矿长的安全资格证也按时培训和更换保证有效使用。

12、后勤保障工作按排专人负责，明年计划用工人达200人左右，从吃、穿、住、行各方面要按200人计划；各项工作都要明确质量标准和职责，严格考核，落实到位。

13、完成公司及上级部门临时安排的工作任务。

员工自我工作总结报告篇四

我在xx物业公司快两年了年6月到公司任仓库管理员，截止今天！时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不*凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活！

20xx年6月我到xx物业公司接任仓库管理员一职，要面临工作极大挑战。由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时xx物业公司不仅是账目混乱，而且大量的不良库存，部分物品还有短缺，我的心一下子就变的沉重起来，怎么办？如何来理顺这个烂摊子？我没有灰心，决心凭借以往的管理经验来尽快理顺这个烂摊子，首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，对所有货物进行分类有序摆放，通过这些努力后，整个xx物业公司仓库进入良性循环。

每日库存报表都由我一人负责！所以在公司一直都很忙碌。我决定从以下几个方面进行管理：从新设计制定xx物业公司管理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考《仓储管理人员工作级效考核表》进行量化管理，每天抽盘，每周小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基本达到100%，实现无库损！与公司同事紧密配合，做到库存的结构合理。紧盯各物品流动，认认真真做好每月的月报表。每月准时向财务部发库存月报表。并结合自身岗位，先后做出《进销存明细帐》，固定资产表格，物品物资表格，物资申购汇总表格等，有力的配合了财务！对在库物品进行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单控制，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在xx物业公司领导的重视下，实现了对仓库的实时管理。我每天只要把出入库情况及库存报表输入电脑，可以准时看到库存明细！该举措大大方便公司领导和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流，整个xx年不良库存下降基本至零！

在仓库的这段期间我更加明白了公司领导给我讲的仓库管理的计划和控制，最让我难忘的是黄总、卢总亲自到仓库指导工作，提醒我保持学习，说公司在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一起共成长！工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自己！回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一直致力利于仓库管理的合理化，整合进销存也深知一个团队的重要性，只有与工程，财务等紧密配合才能更好的发挥仓库管理员的职能！我在公司各位领导和同事的关心下，愉快的度过了两年难忘的光阴！

员工自我工作总结报告篇五

20xx年是后勤中心大生产大发展的一年，在新的发展形式下，花房班组的工作也产生了全新的改变。面对新的契机，花房从人员增加，花房重建着手，进一步完善绿化管理制度，提高管理和业务水*，深化服务意识，在领导的关心决策和辛勤指挥下，兄弟部门支持帮助下，逐步走上了规范化、制度化、科学化的发展轨道。花房以“确保绿化养护服务更进一步，体现后勤服务意识更多一点”为目标，班组成员团结一致，为绿化养护工作更上一层楼努力工作，现总结如下：

绿化养护是花房班组的主要业务工作，花房承担着全院室内2200余盆绿植的养护和户外一万余*方米绿地的养护工作，绿植和绿地的观赏性也直接影响到我院的形象。年初伊始，从增加养护人员着手，招聘了四名具有大专学历的绿化养护专业人员，使养护工作更具科学性，在人手增加的同时，在

绿化养护方面制定了新的管理办法，出台绿化养护分块责任制，明确了绿化养护的工作职责。新的工作制度加上新的专业班组，使绿化养护工作取得了巨大改观，提高了生产效率，促进了养护水*的提高。同时，对绿化养护的相关数据加以统计记录复核，对重点区域指派专人进行每日巡查，对养护结果进行严格考核，使绿化养护工作逐步走上规范化科学化的发展轨道，得到了全院上下的一致认同。

场地植物布置是花房的一项重要工作，包括重要会议贵宾接待重大活动。场地植物布置具有突发性紧迫性专业性高规格，零瑕疵等任务特点，其工作难度和强度都很突出。花房班组在领导的指挥和激励下，发挥主观能动性及专业创造性，迎难而上，耐心调换，反复斟酌，很好的完成了这项工作。全年共完成11次重要会议，5次贵宾接待及院十一届运动会的场地植物布置，极大的体现了花房班组的战斗力。

伴随着全院的改造工程，协助施工单位，完成以下绿化改造1移除南天竺海桐球海棠桂花树五针松等树木共计41棵。2移栽桂花树银杏紫叶李石楠球广玉兰红枫等树木95棵。3新栽栾树银杏红枫桂花法国冬青金边黄杨等乔灌木4万余棵。4草坪新铺麦冬1600*方左右。

搞好基础设施保养，园林工具和机械维护，提高使用效率，做到物尽其用，账物相符，用物不乱，人尽其职的原则，始终坚持勤俭节约爱护公共设施的思想。

从日常的工作入手，加强班组人员的日常法制教育和安全教育，建立安全生产意识，消除思想上的隐患，对使用工具和机械经常检查，严格要求规范操作，建立安全操作流程及监督机制，坚持安全第一，预防为主，防治结合，重在教育的方针，保证可日常工作的开展。

总之，在工作中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我

们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，时刻严格要求团队，严谨、细致、尽职尽责，努力做好本职工作，认真完成各项工作。我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力□20xx年，是全新的一年，也是具有挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，增强服务意识，提前做好工作计划，把新一年的工作做的更好。