

# 线上晚会流程策划方案 跨年晚会流程策划方案(大全5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 物资经理竞聘报告篇一

尊敬的公司领导：

您好！

因长期开展培训和会议，我司现有两个无线话筒(已使用十余年)，现已出现网头脱落、音质差、有啸音、信号干扰大的问题，已无法满足正常工作需要。为便于日后重要会议、培训工作的顺利开展，达到更加满意的效果，现特向公司申请无线话筒一对、话筒架两个。经过考察与对比，从国内排名前十的麦克风品牌中罗列出以下三款产品：经过对比分析，舒尔uk666性价比较高，推荐选择购买，即818元/对。

当否，请批示。

xx公司

二〇一三年十一月二十一日

## 篇二：物资申请报告

## 物资经理竞聘报告篇二

## 一、思想政治方面：

做为一名党员，本人思想积极向上，能够深刻领会“三个代表”的重要思想，用心牢记“八荣八耻”的人生荣辱，树立了正确的价值观。严格要求自己，遵规守纪，政治觉悟较高。常利用闲暇时间学习党章党纪，使我在思想上得到了质的飞跃，始终保持党员的先进性和纯洁性，明辨是非、坚持真理，对于违反原则、违反制度的现象敢于说出自己的想法。同时严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟不断提高。一年来，我始终坚持运用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱党，热爱所在的集体。

## 二、工作方面：

一年来，我始终严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，兢兢业业、开拓进取，工作中能够独挡一面。具体表现如下：

### 1、强烈的责任心，饱满的工作热情，力求将工作尽善尽美。

1) 作为一名计划人员，我总是对各单位材料消耗计划进行认真汇总、审核、对库，避免重报、漏报、错报。使物资计划的准确率、涵盖率、兑现率达95%以上，计划的领用率达到100%，临时计划控制在5%以下。合理安排到货时间，并根据安全生产缓急，掌握进货渠道。

2) 当采购的原材料到货后，我主动按合同规定的质量标准对物资进行外观检验和验收。对发现问题的采购物资，无论牵涉到哪个人，及时反馈给领导，一切为了安全生产服务，一切以维护公司的整体利益为前提。

3) 深入基层，强化服务理念，以生产一线满意为准绳，及时解决材料供应过程中存在的问题，切实提高了服务质量。

4) 加强材料使用的跟踪管理，及时与各位材料员沟通，杜绝发生物资积压、流失和浪费现象。同时严格、认真地审核物资的使用范围，控制非生产用料。

5) 利用业余时间搞市场调查，对物资价格、质量、数量及时反馈。协助领导建立供方评价系统，对供货商实行动态管理。

## 2、数海扬帆，让信念在数海中闪光。

统计工作是枯燥的，每月都要面对整本整本的帐、整篇整篇的数、一摞一摞的单子，但我总能够静下心来踏踏实实地收，因为我知道，工作虽小、责任重大。统计是一项重要的基础性工作，统计信息是科学决策和管理的重要依据。每逢月末、月初是我最忙碌的时候，我对待自己的工作不等不靠，遇到问题仔细查找原因，把基础台账工作，做到量化、细化。虚心向经验丰富的前辈和同行请教，刻苦钻研业务知识，每项数据的产生，我都会通过二次以上的计算，生怕一个疏忽，导致一连串的失误，给领导造成不必要的困扰。努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平，在这一年中顺利取得了统计从业资格证及中级统计师职称证书。

3、平凡的工作做出不平凡的成绩，工作的辛苦化作硕果的甘甜。

除了以上的工作外，我同时还兼任了部门助理员、经济计划员、微机操作员以及全公司保管人员培训等工作。

公司重组以前4个人的工作现在我1个人干。刚开始时，我有些应接不暇、手忙脚乱。但工作压力有时会化作工作的动力。我告诉自己，面对领导的信任，你的一点点付出又算得了什么？时间长了，面对纷杂的工作，我已游刃有余，每天上班

后就计划好了一天的安排，同时常写备忘日志，把工作干得井井有条。

### 三、其他方面：

我能够始终保持积极乐观的心态投入到工作生活和学习中，时刻以一个共产党员的标准严格要求自己。我尊敬领导，团结同志，邻里和睦，勤于劳动，严于律己，诚实守信，助人为乐，谈吐得体，具有良好的机关工作人员形象。同时能够积极响应公司的号召，发挥自己写作的特长，积极参加公司各部门组织的各项有益活动。

### 四、个人存在的问题：

总结一年来的工作，虽然自己在主观上千方百计、一心一意地想把工作做得更好，但由于工作千头万绪，有的时候难免会出现一点急躁情绪。由于工作的繁杂，在每天的工作中，都是以自己的想法，随意的进行安排工作，计划性太差。这一点我准备这样来解决。首先在每天下班后，对需要调整工作目标和方向的工作提前计划好；其次是及时与领导、同事进行沟通，以便调整自己的工作计划；三是对自己的工作计中已经安排的工作尽可能在当天完成。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

## 物资经理竞聘报告篇三

围绕岗位职能，针对陈热项目，从物资计划、采购、验收、仓储等方面制定了标准与措施，使我部门的物资管理做到讲制度、讲标准、讲质量、讲效率，向规范化、制度化的方向前进。

### 二、辅机招标及合同签订工作

参与完成7批次辅机设备的招标及合同签订工作，严格按照招标程序编制评标用表格，对个供应商信息进行对比；严格按照要求制定分项报价表，严格依据技术协议审核合同到货、付款条款，为后期物资管理工作打好基础。

### 三、现场物资计划管理工作

对各类设备材料进行及时梳理，根据现场施工进度及时调整物资供货进度，严格控制设备进厂时间，建立并完善了各种记录及台帐，及时向报甲供物资进度信息，并根据物资供应执行情况及后期质量情况进行溯源管理。截止到12月20日各辅机设备均在计划生产中，设备到货及时率100%，确保现场施工进度。

### 四、构建物资信息化管理平台

积极配合资产部实现物资集中采购，提供采购平台规划方案，规范物资采购管理，加强物资采购信息化建设，防范招标采购工作风险，提高效益。同时进一步完善物资管理制度，加强物资采购流程化管理。

### 五、存在不足及今后打算

在物资供应量大、物资管理人员少的情况下，虽然完成了物资的招标、供应、管理等各项工作，但还没做到面面俱到，在一些细小工作中要求还不够到位，存在松懈、不细致及马虎的思想；一些资料归档存在滞后或不全的现象，虽然过后已补上，但总是感到不够严谨规范。我知道自己距离一个优秀的物资管理人员还有很远的差距，因为物资管理经验是靠长期不断积累的经验，要做到这一点是非常困难的，一年来，尽管我刻苦努力，用心工作，取得一些小成绩。在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足的地方，深深感受到自己的工作经验、管理能力不够到位，与工作岗位的需要、项目的要求还存在很大的差距，是今后需要强化和努力的方向。

我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行批评、指导：

- 1、严格要求，认真负责作好自己的本职工作。
- 2、克服重重困难，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。
- 3、努力学习，提高工作能力，为公司及项目部的发展做出贡献。

总而言之，总结一年来的工作，我可以用心的说：尽心了，努力了。最后我结束今天的述职，我希望物资部在我们大家的努力下一步步强大、兴旺，因为这是我们全体人员洒过汗水的地方，我希望他的兴旺，提携我们的成长。20xx年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。从新的起点开始，迈向成功！

## 物资经理竞聘报告篇四

为了达到上述实习目的，生产实习的内容和要求有：

1: 机械零件的加工根据实习工厂的产品, 选定几种典型零件作为实习对象, 通过对典型零件机械加工工艺的学习, 掌握各类机器零件加工工艺的特点, 了解工艺工厂中所用的机床, 刀具, 夹具的工作原理和机构, 在此基础上指定其中几个典型零件进行重点的分析研究, 要求如下:

(1): 阅读典型零件的工作图, 了解该零件在机器中的功用及工作条件, 零件的结构特点及要求, 分析零件的结构工艺。

(2): 大致了解毛坯的制造工艺过程, 找出铸(锻)件的分型(模)面。

(3): 深入了解零件的制造工艺过程, 找出现场加工工艺。

(4): 对主要零件加工工序做进一步的分析。

## 2: 装配工艺

(1): 了解机械的装配组织形式和装配工艺方法。

(2): 了解各种装配方法的优缺点及使用类型。

(3): 了解典型装配工具的工作原理, 结构特点和使用方法。

x月x日实习动员大会;

x月xx日自主实习进行市场调查;

x月x日参观x市大召寺;

x月xx日参观x市卷烟厂;

x月xx日—x月x日参观xx北方重工业集团;

x月x日参观xx工程机械有限公司。

在市场调查实习时，我们小组选择的调查地点是民族家电城，调查的产品是电冰箱，针对它的造型，色彩，功能三个方面进行调查。

造型上电冰箱市场现大量存在着双开门式，三开门式，拉开展开式，中间抽拉式等，而以前比较常见的单开门式也都在原有的基础上有所改变。以前简单的开门式，上下各为冷冻和冷藏的冰箱基本上很少，被越来越多的新样式所代替。

色彩上打破了传统的白色，银色大大的加入了一些艳丽，柔和，时尚的色彩如：铝色，绿色，深蓝色，双灰色，酒红色，宝石蓝，拉丝银，极地白，博士红等。这样多的颜色可搭配家居的不同种类，满足人们的需求。

功能上的改变是的，其中有几个功能的改进我比较赞同。如：电冰箱的设计上融合了饮水机和智能制冰器的功能并加以改进，人们可以在冰箱上接水，冰水，或者冰块，这个功能就节省了饮水机，制冰器，而且快捷，方便，节省能源；报警装置，人们经常抱怨冰箱门有时候关不严实，导致了冰箱内有的食物就会变坏，报警装置就是针对这种现象设计的，当你忘记关门或者门没有关严实的时候就会发出警鸣，声音逐渐增大，直至门关严实，其中及其类似的有一款冰箱设计的是童锁功能室针对儿童在使用电冰箱时遇到这种情况或者是禁止让孩子使用电冰箱led数码智能显示与调节，在温度湿度的调节上可以智能化控制，根据不同的事物的不同的温度营养要求，协调空气，温度，湿度，达到食物的营养化保鲜。还有一些其它的功能也是比较可行的：触摸式显示，超静音设计，清新风扇，翻转制冰盒，新概念自动吧台，速冻功能，假日自控等功能。



## 物资经理竞聘报告篇五

20xx年是集团公司发展历重要的一年□x月x日集团迈入了世界五百强，作为集团公司一份子□xx煤业供应处负责人，更加深感肩上责任重大，督促和激励我以更加饱满的热情投入到以后的工作中去，为集团更快、更好的发展献上自己的一份力。回顾上半年的工作，在公司正确领导和全体干部职工的共同努力下，供应处各项经营指标圆满完成，各项制度逐步趋于完善，管理逐步制度化、精细化，下面将上半年的工作述职如下：

政治素质方面，我严格按照“思想水平高、业务能力强、作风形象好”的标准要求自己，认真学习党的知识和方针政策，落实科学发展观，以实际行动拥护公司的建设和发展，严格要求自己，不断增强干事创业的信心与决心。实际工作中，我始终注重思想政治学习，切实强化政治和大局意识，努力提高自身理论修养，不断增强责任感和使命感，在思想上、政治上与公司党委保持高度的一致，为人光明磊落，做事坦坦荡荡，做到了以企业为家、以事业为重、以岗位为荣。

廉政建设方面，认真践行了集团公司“荡浊扬清，干净健康”的文化理念，以“打造一支拼搏进取、务实创新、激情满怀、干净健康的团队”为目标，着重做了以下几项工作：一是坚持处务公开，每月公布处领导出勤、电话费、招待费、工资及职工关心的热点问题，使处领导的行为更加透明，使群众的监督更加直接，给了群众一个明白，还了领导一个清白，使干群关系进一步融洽；二是对干部实行“一岗双责”，年初与科室领导签订了党风廉政建设责任书，提高了领导干部反腐倡廉的责任意识；三是加强制度建设，确保物资供应工作的透明、公开、公平和公正，减少人为干扰，在工作中我们积极强化全程监督。在物资招标采购、付款计划平衡、合同会审会签、废旧物资处理等工作中，我们都有纪委的全程监督，真正做到物资供应工作的阳光和公正；四是加强供

应系统廉政教育：一是在供应处职工大会上宣传、讲解公司廉政理念、廉政文件制度，深化职工认识；二是在每周周五供应处例会上对科级人员、业务骨干进行廉政深化教育，组织廉政学习，讨论廉洁心得，按照80 / 20原则，严抓干部廉政管理；三是在每月供应例会上，对供应处负责人、各矿供应负责人进行廉政文件传达、廉政案例剖析，做到廉政工作“系统抓、抓系统”，廉政警钟长鸣。通过以上措施，在供应处和整个供应系统逐步营造了一种“风清、气正、心齐、劲足”的良好氛围，树立了良好的外部形象。

（三）四项费用情况□20xx年费用计划xxx万元，上半年发生xxxx万元，完成全年计划的xxxx%□

（四）安全：上半年无安全事故。

自进入20xx年以来，供应处内抓管理，增强企业“内力”，提高职工执行力；外抓服务，提高各矿服务满意度。“两手抓”确保了物资供应工作取得了长足发展，各项指标圆满完成。今年上半年我们主要做了以下十一个方面的工作：

（一）推行内部市场化，增强企业“内力”，实现精细化管理内部市场化是集团公司的一项重要工作，在xx煤业分公司实行内部市场化供应处是第一家。内部市场化增强了干部员工的“内力”，增加了企业的凝聚力，“多劳多得”的市场概念深入职工内心，工作更加主动积极，完成质量更好，有效地调动了职工工作的积极性，精细化管理为供应处完成各项指标打下了基础。

（二）加强计划管理。计划管理是物资供应的基础，为了提高各矿计划管理的质量：一是在供应例会上强调计划管理的重要性；二是继续加强计划考核力度；三是做好计划闭合，确保各项工作闭合完成；四是开展了计划管理“回头看”工作，认真总结计划中存在的问题，逐步提高下一周期计划的科学性。通过不断地规范，各煤业公司计划准确率大幅度提

高。

### （三）转变工作职能，加大管理力度

作为xx煤业物资供应部门，供应处一直被作为经营部门，职能为“经营、服务、监督”，侧重于经营。20xx年随着xx公司的快速发展和xx物管力度的加强，供应处工作也在逐步地向服务、监督转变，以服务为基础，强化监督、管理和指导职能，更好地服务各煤业公司安全生产，公司的各项制度都在各煤业公司都得到很好的落实，管理不断地规范。

### （四）物资供应“现场抓，抓现场”，提高管理水平

20xx年供应处加大了对各煤业公司的检查指导力度，每月月末都要对各煤业公司进行专项检查，对检查出的问题及时通报，并要求按时间节点限期整改，经过半年的检查落实和持续改进，各煤业公司物资供应管理工作都取得了很大的进步，计划上报的准确率、及时性和对文件的执行力都有了很大的提高。

供应处的职责之一就是服务好各煤业公司安全生产。为了解各煤业公司生产所需和区队对采购物资的要求，按照“抓现场、现场抓”的理念，每月供应处都组织人员深入井下，深入现场，解决存在问题，防止“病从口入”，并了解使用区队的要求，提高服务满意度。

### （五）起草下发物资调剂文件，推进物资调剂工作

为加强闲置物资的调剂和使用管理，有效盘活闲置物资，加快资金周转，根据xx公司《关于继续做好闲置物资清查和调剂工作的通知》（xxxx20xx3xx1号），供应处及时制定了《关于继续做好闲置物资清查和调剂工作的通知》（x煤20xx3xxx号）和xxxx煤业（集团）公司物资调剂的实施方案（试行）。

□x煤20xxxxx3号) 等文件, 提高了各煤业公司对物资调剂工作重要性的认识, 并取得了初步成效, 尤其是主焦公司的调剂工作比较出色, 第二季度物资调剂金额达到168000元。

#### (六) 重视“双创”, 管理创新取得好成绩

20xx年是xx煤业公司“管理创新年”十分重要的一年, 上半年, 供应处积极探索, 勇于实践, 不断探索新的管理方法, 力求取得新的突破, 更好的做好xx公司的物资供应管理工作, 其中第一季度供应处完成管理创新两项, 上报论文两篇; 第二季度完成管理创新两项, 上报论文三篇, 供应处掀起了管理创新热。

#### (七) 加强“雨季三防”值班和夜间值班工作

为预防雨季突发事件, 供应处对“雨季三防”值班工作进行专门部署落实, 责任到人, 并制定了灾害预警汇报制度, 确保突发事件快速反应。同时对夜间值班进行了强调, 保证24小时有人, 一旦出现矿上突发事件急需物资, 确保随时供得上。

#### (八) 组织跨专业培训, 提高物资供应管理水平

为了不断提升物资供应管理水平, 提高各煤业公司对物资供应的正确认识□x月1x日、x日对各xx公司的机电、企管、供应部门在xx技校进行了跨专业培训, 培训效果出色, 经试卷考试后xx人全部及格。跨专业培训让各煤业公司认识到物资管理不单单是供应部门的工作, 也需要机电、企管等部门的密切协作, 为今后的物资供应打下了良好基础。

#### (九) 落实项目带动制, 促进全年指标顺利完成

根据xx煤化集团和xx公司20xx年的“两带动”总体工作部署, 我们对20xx年供应处的各项工作任务进行了细化和分解, 确

定了xx项责任目标，包括销售收入、利润、四项费用、材料成本控制、内部市场化、节能减排、安全和管理创新等内容。各项工作按月、季、年及相应节点进行考核，并在规定时间内出具考核报告，将考核工作落到实处，保证各项责任目标顺利完成。

#### （十）迎接物资供应评审，推动供应工作上台阶

今年四月份，我们认真传达落实xx公司《关于开展20xx年下半年物资供应业务评审的通知》的通知，并按照xx公司物资供应业务评审中的各项要求，在供应系统开展物资供应工作自查自纠活动，以此作为促进物资供应工作提高的一种手段认真对待。我们在日常工作中不断加强内部管理，紧抓工作质量、工作效率关，各项工作规范有序。

## 物资经理竞聘报告篇六

20xx年我的主要工作是负责公司的物资采购及管理、设备电气的运行管理、能源的统计和管理，时光荏苒[]20xx年已经过去，回首过去的一年，在公司领导的指导和支持以及各部门的配合下，围绕公司的年初安排和日常生产经营工作，重点加强和完善基础资料建设，认真进行了设备普查，建立了物资采购台帐，完善了电子版档案，扎实做好设备、能源和物资采购管理等工作，保证了公司生产、经营和生活秩序的有序进行，圆满完成了各项工作任务。现将一年来的工作述职如下：

### 一、加强政治理论和业务学习，适应新形势的需要

一年来，我一直自觉坚持把政治理论学习放在首位，与采购部全体成员一起学习新知识，研讨新问题，努力提高自身独立解决各种问题的能力。在认真遵守采购部学习制度的同时，坚持挤时间自学，严以律己，深入系统地学习马列主义、毛

泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，坚定政治信念，牢固树立科学的发展观和正确的政绩观，切实增强了运用理论知识指导工作和解决实际问题的能力。二是认真学习采购方面的法律法规知识，使自己的思想、道德和业务水平得到了进一步的提高。在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，不断的提高自己的管理能力，做本职工作的骨干，脚踏实地的做好本职工作。

二、工作上，尽忠职守，主要做好了以下工作

### (一)物资采购和管理方面

1、加强采购的管理工作，一是通过掌握各材料的价格及其采购的状况等信息，根据生产指令计划，在规定的时间内采购相应的材料，保障生产有条不紊。二是对所有采购物料的订单发放、材料的使用全过程进行有效监管。同时根据公司的实际情况，完成采购月报表、每日报表工作，并提交给公司相关部门审核。

2、较好完成采购部日常管理和采购计划。通过及时督促本部门人员经常与供应商保持联络以及通过网络，及时了解了所采购原材料的市场行情，同时采取与多个供应商联系的方法，促使供应商之间有竞争，从而使我们有更多选择的渠道，在同等质量下选择了价格最低的原材料供应商。

### (二)能源管理方面

仅仅围绕公司节能工作目标，将继续加强能源管理，加强节能指标实时监控，对已投入运行的节能技术措施加强测控，保证工作正常运行。

### (三)设备与电气运行方面

1、加强沟通与协调，优化外部环境。为确保公司外部环境的

稳定与优化，积极与上一级供电部门和相关单位进行沟通与联系，加强彼此之间的了解和信任，以排除和减少因外部原因对公司供电造成的影响，今年以来我部门没有发生过一起因事故而影响供电大网安全运行的情况。

2、加强内部电网的运行管理。在加强外部环境的同时，严格执行电气运行的《安规》和《运规》，规定持证上岗制度和季检程序，并针对高压用户明确划分了公司各所属单位的具体责任和范围，同时根据气候变异情况加强临时检查，对检查出的问题及时上报领导备批，并和相关部门协调，力争将事故征候消灭在萌芽状态，保证公司内网安全运行。

3、积极与供电部门配合，做好本年度电工安全器具的试验工作，建立起完善的高压电器设备，工器具试验检测台帐。在确保公司安全生产的前提下我们主要做好了以下工作：(1). 因供风设备的增加，严重影响公司正常生产，为确保公司安全生产不受影响，对1480地表供风系统用电调整，加班加点完成1480地表空压站800kva配电室的建设投运工作；(2). 为保证选矿厂生产正常运行，应急抢修了800吨选矿厂10kv高压电缆；(3). 为井下10kv中央配电站提供出线口，订购并完成田家院配电站增设改造工程(10kv中央配电站专柜)，确保了井下中央配随时可投电运行；(4). 完成1330辅助斜井视频监控系统工程安装调试工作，确保了1330以下生产安全监控的需要；(5). 安装调试并顺利完成了1330井下中央配电站(10kv)工程的供电投运工作，为二期工程的顺利完成创造了良好的基础；(6). 完成了井下罐笼6kv提升机电控系统改造工作，确保了提升机的安全运行；(7). 为1330东硐口设计投运了400kva变配电室，确保了采矿队井下生产供风系统正常运行不受影响；(8). 顺利完成1080深部探矿(250kva—10kv)配电室建设工作，为深部探矿用电提供了有利的保障；(9). 为确保1330一号及二号主斜井卷扬机早日投运调式交付生产使用，邀请供电系统人员队高压柜、电缆、电机进行了高压试验，并顺利完成了卷扬机的投运调试工作；(10). 为了确保冶炼厂用电的安

全运行，根据供电局用电负荷的批复，组织专业人员进行现场监控核实，技改优化了冶炼厂用电负荷1430kva□确保冶炼厂达产达标用电的供应不受影响，经此项为公司节约资金34320元。