

# 最新收银岗位培训计划(优质5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 收银岗位培训计划篇一

各类安全法规和政策是安全工作方针的具体体现。学校安全领导小组必须采取各种措施加大宣传力度，[莲山课件]提高师生的政策水平，增强安全意识，达到零指标。

### 2、安全知识教育

主要是《中小学生安全教育须知》一书的教育及其他有关资料教育。每学期至少一次大型的安全知识教育。

### 3、典型经验和事故的教训教育

学校第一负责人根据上级的通报情况结合本校与兄弟单位的经验和教训，宣传党的政策，法规和规章制度，使师生看得见，摸的着，说服力强。从事故教训中吸取有益的东西，防止类似事故的发生。

### 4、经常性安全教育

每学期每月必须进行安全教育一次，全校性教育一次，开展红领巾广播站安全教育每周一次。

### 学校安全工作责任

为了进一步加强学校(幼儿园)安全工作，确保师生生命财产安全，维护正常教育教学秩序。武陵镇中心学校与所属各学

校、幼儿园、各民办学校签订年度安全工作责任状。

一、切实加强安全工作领导。各学校建立专门的领导班子，明确专人负责学校的各项安全工作，建立健全安全工作责任制和责任追究制，落实安全工作职责。坚持“谁主管，谁负责，谁主办，谁负责”的原则，实行学校安全工作“一把手”负责制和重大特大责任事故“一票否决”制。

二、进一步完善安全工作各项制度。层层签订学校安全目标责任书，制定安全工作告家长书，将学校安全工作和责任分解细化，落实到学校工作的每一个环节，构建学校统一领导，相关处室具体负责，各校师生共同参与的学校安全工作格局。

三、进一步健全落实安全规章制度。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，建立和完善寄宿制学校各项管理制度，建立大型活动审批制度、重大事故报告制度。班级以上成建制的校外活动，报镇中心学校审批。发生重大安全事故第一时间上报镇中心学校，并迅速组织力量抢救，坚决杜绝隐瞒不报现象。

四、深入开展安全教育活动，增强师生安全防范意识。各校要建有安全教育专栏，要悬挂永久性安全教育宣传标语。各校要在学生中普遍开展以预防饮食、火灾、交通、溺水、拥挤、踩踏等事故为重点的各种安全知识教育。上好安全教育课（每学期不少于2节）。根据不同类型学校及学生的年龄特点，将安全教育贯穿到教学全过程，渗透到社会实践、日常生活、节假日及学校各项集体活动中。并在开展安全知识教育的同时，定期开展紧急疏散和应急自救演练，培养学生的自救互救能力。

五、进一步加强学校校车交通安全管理。按校车安全管理鼎城模式建立学校校车交通安全管理工作长效机制。加强交通安全宣传教育，切实增强师生交通安全意识，学校门口要设置明显的警示标志，要建立落实校车检验制度，做到定期检

验、保养和维护，坚决杜绝病车上路。严格对校车驾驶员的管理，建立和完善驾驶员管理和培训教育制度，并与驾驶员签订安全责任书。建立学生幼儿上放学乘坐交通工具台帐，在学生幼儿上放学时段和重要路段，安排专人值班，禁止学生乘坐非法车辆。各校要制定学生上学、放学时段值班表，并对值班情况做好详细记录。严禁学校幼儿园以任何形式参与非法车辆营运学生幼儿。

六、加强消防安全管理，杜绝火灾事故发生。按照消防法规的要求，配齐配足消防器材，建立消防设施定期保养制度，保持消防设施完好，确保消防设施能用、够用、全用、会用，加强各学校用电安全管理，经常组织消防和用电安全检查，建立并落实重点部位和易燃易爆物品管理制度，设立应急灯和安全通道标志，制定火灾应急预案，保持校内通道和建筑物通道畅通无阻。加强对化学危险品的管理，制定化学危险品及雷电安全管理制度。

七、全力抓好学生饮食卫生和防疫工作，确保各学校师生身体健康。严格遵守卫生操作规范，建立食堂、商店物资定点采购和索证、登记制度与饭菜留验和记录制度，坚决杜绝学校商店食堂销售“三无”产品。各校每周都要对食堂、商店过期霉变食品进行清理，做好记载。食堂、商店从业人员必须执证上岗，对从业人员每期进行一次业务培训并建立档案，定期对食堂、商店从业人员进行培训和体检。进一步加强对食堂、商店的生产、加工、储运等场所的严格管理，严禁闲杂人员进入。建立学生健康档案，组织学生定期体检，并及时报告学校传染病疫情及其他突发公共卫生事件。

八、切实加强学校治安管理和周边环境治理。积极配合有关部门加大对校园及周边地区的治理力度，做到学校周边200米以内无游戏厅、歌舞厅、网吧和摊点。加强对校园、教职工和学生宿舍等重点部门的治安巡逻，巩固“禁止刀具进校园”活动成果，坚决杜绝各类刀具进入校园。加强校门管理，严格履行校园出入人员登记手续，严禁社会闲杂人员进入校

园或在校园开展各种活动。

九、加强检查督促，把事故隐患消除在萌芽状态。各校每周都要进行全面的安全隐患排查，每月27日前将该月安全隐患排查表上交镇中心学校，并建立好安全工作台帐，发现问题及时整改。

十、确保全年内不发生重特大安全责任事故。凡发生重特大安全责任事故的单位，单位不评先，主要负责人、分管负责人和直接责任人不得评先晋级，并依法依规处理。

## 收银岗位培训计划篇二

学与考试大纲》有关规定，制定本计划。

### 一、学时安排表

二、教学阶段划分培训教学部分分为三个阶段。第一阶段（科目一），道路交通安全法规和相关知识；第二阶段（科目二），场内驾驶训练；第三阶段（科目三）道路驾驶技能和安全文明驾驶常识。每个阶段结束后，对学员本阶段的学习进行考核。阶段考试合格后，进入下一阶段学习。阶段考试不合格的，由考核员确定应当增加复训的内容和学时。

### 三、阶段教学安排

#### 一、培训目的

根据《中华人民共和国机动车驾驶员教学大纲》通过培训，使学员掌握道路交通安全法律法规及规章；熟悉机动车的基本知识；懂得使用维护技术；遵纪守法，具有良好的职业技能道德；达到机动车驾驶员考试的水平。

#### 二、培训对象

符合机动车申请条件要求，都可在我学校报名参加培训。

### 三、培训目标

20xx年7月至20xx年12月31日培训人数850人。四、课程安排

（一）驾驶员理论教学为规范机动车驾驶员的理论教学培训，根据《中华人民共和国机动车驾驶员教学大纲》制定本教学计划。本计划分成四个阶段进行教学，理论教练员要严格按照本计划进行教学。

1、学时分配表2、第一阶段[教学目标]通过学习，使学员掌握道路交通法律、法规及安全驾驶知识；树立良好的驾驶道德和遵章守法的安全意识；了解汽车整体结构；掌握基础操作要领；培养规范操作的安全意识。

[教学内容与学时分配]共19学时1)、道路交通法律、法规：13学时；2)、驾驶道德：3)、安全驾驶相关知识：2学时；4)、汽车结构常识：3学时。[教学手段]多媒体与实物教学相结合。3、第二阶段[教学目标]通过学习，使学员掌握车辆使用的相关规定和知识；熟练掌握车辆的移动方法和实地驾驶的基本要领，控制车辆的行驶位置、速度和路线；培训学员礼让行车的安全意识。

#### [教学目标]

通过学习，让学员掌握车辆通行、行驶、停放的相关规定；掌握车辆优先通行的原则；了解行人（尤其儿童）和非机动车的动态特点及险情的预测和分析方法；培养预见性的安全驾驶意识。

[教学内容与学时分配]共6学时1)、道路通行规定：1.5学时；2)、车辆行驶的规定：1.5学时；3)、保护行人（尤其儿童）和非机动车的安全：0.5学时；4)、优先通行权与礼让：0.5学时；5)、车辆停放的规定：0.5学时；6)、险情的预测和

分析：1学时；7)、阶段操作常识：0.5学时。[教学手段]多媒体与实物操作演示。5、第四阶段[教学目标]通过学习，让学员了解常见事故的发生规律和预防措施；掌握正确的急救方法；了解各种特殊道路交通环境下的安全行车方法及车辆保险与理赔的相关规定。

[教学内容与学时分配]共4学时

4)、山区道路驾驶：0.5学时；5)、调整公路驾驶：0.5学时；

6)、道路交通事故及事故预防：7)、应急驾驶：0.5学时；8)、急救方法：0.5学时；9)、车辆保险知识：0.5学时。

## 收银岗位培训计划篇三

为了提高员工和管理人员的素质，提高公司的管理水平，保证公司可持续性发展；根据总公司20\_\_年发展目标，提高整体人员素质，培养一批具有专业技能和管理知识的人才为目标，特制定本培训计划方案。

### 一、培训类别：

1、一级培训：公司大政方针、发展战略、员工心态、管理技能、新技术、新知识、团队建设等前瞻性教育和培训。培训对象为公司中层以上管理人员和全体管理人员。组织部门为人力资源部。

2、二级培训：各部门管理人员及各班组长以上培训，主要内容是企业内部管理、企业文化和教育、交流和沟通技能、本单位规章制度及安全生产和消防知识的操作规程；负责人为部门主管、车间主任。

3、三级培训：各车间班组负责对所管辖的全体员工的培训，主要内容是岗位职责、操作规程、安全操作规程、消防知识和操作规程、岗位工作流程和工艺技能专业知识、作业指导书等，负责人是各车间班组的负责人。利用每天的班前会班后会，反复学习本岗位职责的工艺流程和安全操作规程。

4、各部门专业业务技能知识的培训，主要内容是四个方面：一是工艺技术知识的培训，二是机械设备维护和保养知识的培训，三是生产管理知识的培训，消防知识和操作演练的培训。

5、新员工的岗前培训：新员工集中招聘10人以上者由公司人力资源部组织培训，主要内容是公司简介、发展历程、战略目标、公司文化、产品介绍、通用规章制度和通用安全生产、消防知识的操作规程，新员工到车间后(或班组)进行岗位职责和操作规程的培训，第一个月内在车间实际培训不得少于6小时，使每个员工到岗后明确本岗位的工作职责范围，本岗应知、应会，应做什么，不能做什么；本岗位工作做到什么标准，明确本岗位操作规程和安全操作规程。新员工在上岗二个月后有书面考试，考试成绩纳入试用期转正的考核评定中。对于平时补充招聘到岗的新员工人力资源部每月集中进行一次岗前培训。

6、各部门(如销售、财务、采购、人力资源、国际贸易等)专业知识的培训由部门负责人组织统计，根据实际内容要求结合工作实际运行中出现的专业问题，与公司综合部联系作出培训计划或内训或外聘老师对本部门相关专业的知识进行系统培训，进行探讨交流，教会下属如何去做好工作，提高下属的专业技能，培训形式多种多样，目的就是提高人员素质和工作质量、产品质量。

## 二、培训的考核和评估

培训计划的有效运行要有组织上的保证，并要用制度的形式

确定下来，对培训结果要跟踪。建立管理人员培训档案，把管理人员参加培训、培训作业上交等情况纳入档案管理和全年的考核之中。考核是两个方面的，一是对培训组织者的考核，二是对员工参训后的评价和考核；要保证培训工作落实到位。使培训工作真正成为公司的基础工作，培训真正起到作用，有效地提高管理人员和员工的素质，并使之能科学、扎实而又有效地开展起来，变员工要我培训为我要培训，塑造学习型企业，以适应公司的高速发展，同时体现公司和个人的各阶层价值。

### 三、培训要求

公司各部门拟定本部门的年度培训需求及计划，培训年度工作计划于一月二十日前报综合部；培训计划中要明确培训的组织者、责任人，培训时间，培训主题及内容，培训形式，参训人员，培训主讲，培训要有记录，对培训结果要进行评估和跟踪；培训形式可多种多样，严格按培训计划执行；人力资源部每月至少进行一次检查指导。

### 四、培训形式

培训将采用内部培训、外聘讲师，以走出去请进来的方式进行。公司内部培训以本公司相关管理人员及专业技术人员为授课人。外聘讲师则根据培训内容要求由公司综合部与外部培训机构协商确定，如市职培中心、\_\_教育集团等。

### 五、公司年度培训计划初步方案：表格略

## 收银岗位培训计划篇四

课程培训计划表	课程培训计划表	单位	课程名称	培训时间
第一部分	培训目标	1	2	3
第二部分	培训工作计划	培训时间	培训地点	培训师
		参训人员	培训内容	考核方式
				培训教



材 填表人（人力资源部）

日期

明年安全教育培训计划表

销售培训计划表范文

培训课程邀请函相关范文

课程培训心得范文

课程培训心得体会通用

## 收银岗位培训计划篇五

一。活动目的：

共青团员是党领导下的先进青年组织，是党的助手和后备军，为提高其思想觉悟水平，为党组织输入新鲜的血液，发展组织成员，壮大党组织的影响力和号召力，我们将开展多次党课培训工作。党课培训工作旨在从实际上提高学员对党组织的认识，使学员能够深入了解党组织的性质、宗旨，加深对组织的认识，端正入党动机，进而在实践中提高自己的认识，实现思想上质的飞跃。

二。活动时间：待定

三。活动地点：待定

四。责任分工：由多为资深老师为学员讲课

五。参与范围：已递交过入党申请书的学员

六。具体安排：课堂讲座、讨论交流

七。活动规则：

1、严格遵守课堂纪律，不迟到、不早退，不做与课堂无关的事情。

2、认真做好笔记，并要求字迹工整，内容有条理。

3、培训结束后，学员要对自己在党校培训期间的表现和收获作认真总结

4、培训结束时进行考试，对于认真完成各项培训任务，结业考试，学习总结合格，培训期间无不良表现的学员，经党支部及党总支审核，予以结业。

八。活动预算：无

九。预期效果：

1. 通过有组织的培训，使学员学习掌握党的基本理论、基本路线、基本纲领和党的基本知识，加深对邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的理解，进一步端正入党动机，提高思想觉悟，坚定建设中国特色社会主义的信念，确立为共产主义事业而奋斗的世界观。

2. 使参加“党课”培训的同学明确学习目的，端正学习态度，在学习讨论中能触动思想实际，自觉用邓小平理论和“三个代表”重要思想，以及党的xx大精神武装头脑，努力提高思想政治觉悟，端正入党动机。