

# 2023年行政助理的实践报告(优秀9篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 行政助理的实践报告篇一

尊敬的领导：在工作的日子里，我都会严格要求自己要多多学习和积累经验，可是我觉得现在已经到一个我能忍受的极限了。请原谅我在这个时候提出辞职申请！

这两年的工作，我有了很多进步，心态方面或者是技能以及突发事件的处理能力方面。特别是今年，在遇上负责人突然离职的情况下，协同负责人统筹开班，这些学习的机会让我受益颇多。我是很感谢这一份工作的，也同时对自己抱有很多的期望。只是，我没有找到我在这里的合适定位和一份关于工作的成就感。有时候会觉得，在，似乎没有做得好的时候过，什么时候都是在一种被鞭策的环境，也许可以令到我更迅速的成长，但是，也让我越来越缺乏自信。我一直希望可以做得很好，我也积极的努力着，可我没有感受到被重视，以及体谅。

时间方面，首先不仅仅关乎我对行政的工作的熟悉状况。的确由于我是新手，很多时间统筹方面会稍稍差点，但是，我一向很自信我的工作效率，即使会有些疏漏，但是不会很慢。而且，开班的频繁是固定好了的，实实在在的，需要在周末加班的日子，几乎让我感受不到何谓周末。而公司的调休制度，比如：一个中周末，需要周六周日都过来，但调休的时候一般却只能休息一天了，因为这两天都不是全天，只是大半天，或者半天。尽管如此，我的这个周末就相当于就没了。现在的工作量越来越大，繁琐的事情也越来越多，不仅仅周

末很忙。开班的频率，让我觉得周一到周五的工作也非常紧张。

我很感激在我当初没有任何阅历很空白的时候选用了我，我很珍惜这个机会，这份工作让我在心态上成熟，突发事件的处理能力也在成长。我可以感受真的成长了，进步了。可是，我想我还是要让她失望了。

我考虑了很久，决定于11月辞职，12月上旬，我会正式离开。尊敬的领导，请尽快找一个新同事来接替我的工作，我保证会很尽心很细致的把我所有的经验都告诉她，我也希望她会做得比我更好！下周，我会将正式的辞职书递给人力资源部负责人。希望您能理解并给予批准！

此致

敬礼！

## 行政助理的实践报告篇二

尊敬的xx□

你好！

在××公司我一直过得很好，很感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助，但是由于薪酬和工作时间问题，我很抱歉我决定辞职。做为行政文员，我每天做的事情很多很杂，工作上让我分不清文员跟行政文员的差别，工资上也是如此。我每天都在做这些事情；办公设备的管理，计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的收取、分发工作，低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的`缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，年终盘存统计，做到入库有验收、出库有手续，保证帐实相符，完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作，然而我的工资却每个月只有一

千多,而且每周工作6天,我觉得我的付出跟收获不对等,我也不能对我目前的现状改变什么,因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求,在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

辞职人:

xx年xx月xx日

## 行政助理的实践报告篇三

尊敬的领导:

您好!

在公司我一直过得很好,很感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助,但是由于薪酬和工作时间问题,我很抱歉我决定辞职。做为行政助理,我每天做的事情很多很杂,工作上让我分不清文员跟行政助理的差别,工资上也是如此。

我每天都在做这些事情:办公设备的管理,计算机、传真机、签长途电话、复印机的具体使用和登记,名片印制,邮件和报刊的'收取、分发工作,低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回,各类办公用品仓库保管,每月清点,年终盘存统计,做到入库有验收、出库有手续,保证帐实相符,完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作,然而我的工资却每个月只有一千多,而且每周工作6天,我觉得我的付出跟收获不对等,我也不能对我目前的现状改变什么,因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求,在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

x月x日

## 行政助理的实践报告篇四

尊敬的领导：

我从20xx年入职到现在，在这三年的时间里承蒙各位领导的关心和厚爱，在此表示衷心的感谢。这三年的`工作对我本人的帮助非常大，学到了很多东西，在公司同事支持和肯定下我荣获20xx年度先进员工奖。在这三年里，我对工作兢兢业业，全力以赴完成领导交办的任务，努力学习和提高自己的业务水平。

这两年的工作，我有了很多进步，心态方面或者是技能以及突发事件的处理能力方面。但是我没有找到我在这里的合适定位和一份关于工作的成就感。

时间方面，可能由于时间做的不够长或者说时间统筹方面会稍稍差点，再加上，现在的工作量越来越大，繁琐的事情也越来越多，不仅仅周末很忙。开班的频率，让我觉得周一到周五的工作也非常紧张。

本来说自己咬牙坚持，但是我一直在坚持，但是还是没有办法继续，私人空间少了，成就感逐渐下降，所以面对这次辞职，我思考了许久，所以很遗憾在今年4月份的工作结束后，我将离开公司。巨大的生活压力迫使我做出这个决定，对我个人而言是相当困难的，但是我现在的状态已不能适应行政助理这个岗位的要求了。我的离去相信对公司、特别是一些

正在进行的项目会带来一定的损失。我会在剩下的工作时间里尽力完成自己份内的工作，并在离职前交接好手头的工作以尽量减少或避免这些损失。

以上所述，因个人原因，现向公司提出辞呈，希望领导给予批准，谢谢。

愿公司在往后的发展中更上一层楼，事业蒸蒸日上！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

xx年xx月xx日

## 行政助理的实践报告篇五

尊敬的xx□

你好！

在××公司我一直过得很好，很感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助，但是由于薪酬和工作时间问题，我很抱歉我决定辞职。做为行政文员，我每天做的事情很多很杂，工作上让我分不清文员跟行政文员的差别，工资上也是如此。我每天都在做这些事情；办公设备的管理，计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的收取、分发工作，低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，年终盘存统计，做到入库有验收、出库有手续，保证帐实相符，完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作，然而我的工资却每个月只有一千多，而且每周工作6天，我觉得我的`付出跟收获不对等，我也

不能对我目前的现状改变什么,因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求,在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

辞职人:

xx年x月x日

## 行政助理的实践报告篇六

尊敬的.领导:

您好!

在公司我一直过得很好,很感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助,但是由于薪酬和工作时间问题,我很抱歉我决定辞职。做为行政助理,我每天做的事情很多很杂,工作上让我分不清文员跟行政文员的差别,工资上也是如此。我每天都在做这些事情;办公设备的管理,计算机、传真机、签长途电话、复印机的具体使用和登记,名片印制,邮件和报刊的收取、分发工作,低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回,各类办公用品仓库保管,每月清点,年终盘存统计,做到入库有验收、出库有手续,保证帐实相符,完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作,然而我的工资却每个月只有一千多,而且每周工作6天,我觉得我的付出跟收获不对等,我也不能对我目前的现状改变什么,因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求,在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

此致

敬礼！

辞职申请人：

20xx年7月19日

## 行政助理的实践报告篇七

尊敬的领导：

您好！

很遗憾在这个月的工作结束后，我将离开公司。巨大的生活压力迫使我做出这个决定，对我个人而言是相当困难的，但是我现在的状态已不能适应行政助理这个岗位的要求了。

我从入职到现在，在这三年的时间里承蒙各位领导的关心和厚爱，在此表示衷心的感谢。这三年的工作对我本人的帮助非常大，学到了很多的东西，在这三年里，我对工作兢兢业业，全力以赴完成领导交办的任务，努力学习和提高自己的业务水平。但是我没有找到我在这这里的合适定位和一份关于工作的成就感。

时间方面，可能由于时间做的不够长或者说时间统筹方面会稍稍差点，再加上现在的工作量越来越大，繁琐的事情也越来越多，不仅仅周末很忙。开班的频率，让我觉得周一到周五的工作也非常紧张。本来说自己咬牙坚持，但是我一直在坚持，但是还是没有办法继续，私人空间少了，成就感逐渐下降，所以面对这次辞职，我思考了许久。

我的离去相信对公司、特别是一些正在进行的项目会带来一定的损失。我会在剩下的工作时间内尽力完成自己份内的工作，并在离职前交接好手头的工作以尽量减少或避免这些损失。现向公司提出辞呈，希望领导给予批准，愿公司在往后

的发展中更上一层楼，事业蒸蒸日上！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

## 行政助理的实践报告篇八

尊敬的领导：

您好！

您一定很意外，我会给您递上这封辞职报告，您也一定没想到我辞职的’原因竟然是因为我不喜欢做行政工作。我知道，以我这段时间做行政助理的优秀程度来说，您一定是认为我是真心爱这份工作，爱这个行政助理的岗位，才可以把行政工作总是做得那么井井有条的。很抱歉，让您失望了。

我一直以来都不喜欢做行政工作，来这里当行政助理，完全是因为家人对我安稳生活的期待。他们希望我有一份稳定的工作，做着平平淡淡的事情，过平平淡淡的生活，因为这样的生活，他们可以安心，不会受到我出色或者不出色的工作生活的影响。可是越长大，我越发觉得，我这样顺从我的父母亲，完全就是在过他们希望的人生，根本就不是我在过人生，这样的人生，根本就不是我想要的，行政这份工作也根本不是我想要挑战的。

领导，我就忽然意识到我还年轻，也意识到这种年轻是稍纵即逝的。如果我一直在这份工作里面顺风顺水地做着，我知道我做的很好，可我一直做下去，是会把我自己做成一个废



物的吧？我是指人生的废物。因为这不是我想要的人生。换言之，如果我想做一个流浪的人，别人都认为我做着不负责任的事情，过着并不体面的生活，而我自己却非常开心，每天都觉得乐此不疲，那我也不是我自己人生里的废物，因为我的开心，才是我人生里，我活着时最最重要的事情。

在这里做行政助理的这段时光，不能说我什么也没学到，我还是学到了很多，而且自己做的也挺不错的，从领导们对我的肯定里，我知道我一定可以很快就转为正式的行政人员，甚至可以很快得到升迁。在这段时光里，我和同事的关系也相处的非常融洽，甚至还结交了一个朋友，这已经是非常难得，也让我非常开心的事情了。如果按我父母的看法，那就是我要学会知足，要学会感恩这一切，感谢自己现在正在做的工作，感谢自己能够拥有良好的人际关系，感谢自己能够在工作中也交到朋友。可是就因为这不是我想要的工作，不是我想要的生活，我必须得向您辞职了。请您接受我的这份辞职报告，让我去找寻属于我自己的真正的人生吧！我可以在把所有工作交接完再走，我保证不给公司的运作带来麻烦，但我必须要走，去意已定，请您海涵。

此致

敬礼！

辞职人□xx

20xx年x月x日

## 行政助理的实践报告篇九

尊敬的领导：

您好！

在xx公司工作的日子里，我都会严格要求自己要多多学习和积累经验，可是我觉得现在已经到一个我能忍受的极限了。请原谅我在这个时候提出辞职申请！

这两年的行政助理工作，我有了很多进步，心态方面或者是技能以及突发事件的处理能力方面。这些学习的机会让我受益颇多。我是很感谢这一份工作的，也同时对自己抱有很多的期望。只是，我没有找到我在这里的合适定位和一份关于工作的成就感。有时候会觉得，在xx公司，似乎没有做得好的时候过，什么时候都是在一种被鞭策的环境，也许可以令我更迅速的成长。

我很感激人事在我当初没有任何阅历的时候选用了我，我很珍惜这个机会，这份工作让我在心态上成熟，突发事件的处理能力也在成长。我可以感受真的成长了，进步了。可是，我想我还是要让她失望了。

我考虑了很久，决定辞职离开。希望领导尽快找一个新同事来接替我的工作，我保证会很尽心很细致的把我所有的经验都告诉她，我也希望她会做得比我更好！希望您能理解并给予批准！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日