

2023年中国民间故事中的小故事 中国民间故事读后感(精选7篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

竞聘述职报告个人篇一

目前，不管是各级政府机关、还是企事业单位，都在实行竞聘上岗，有的单位要求竞聘者，不仅要写好竞聘述职报告，还要求当众脱稿陈述。

做好一次竞聘述职，不仅竞聘报告的内容要书写全面、得体，还要现场陈述得效果好。

竞聘报告内容应该包括：主要经历；新职认识；竞任理由；工作设想以及最后对结果的表态五个方面。

讲述的整体框架为：总、分、总的结构形式。

因为是国家机关，工作性质决定内容倾向于政治学习、思想品德、组织协调、开拓创新等内容。

每部分之间，要有过渡语，这样脱稿讲起来，容易上口，连贯流畅。

特别提醒：企业单位的述职报告其总体内容框架与机关事业单位一样，只是内容因单位性质的不同有些差异；制造企业注重质量、效益、安全等。

在准备时尤其要注意。

竞聘述职报告个人篇二

尊敬的各位领导，各位同事：

大家好！我从1992年调入xx办事处工作至今，曾先后从事过群团、党政办内勤、财会、计生、文体、档案、社区书记、主任等工作。今天，我竞争的是群团、办公室岗位。我觉得自己很适合这个岗位。

本人能严格要求自己，处处以身作则，思想觉悟高。在不同岗位的工作中，能做到干一行，爱一行；爱一行，精一行。、对工作的了解和熟悉程度方面。对于街道工会妇联、老干关协、文体工作、行政事务等非常熟悉，有较强的协调沟通能力和组织活动能力。能很好协调处理与领导、同事、相关单位和群众的关系，成为联结的纽带。熟悉每一位老干和学院节的每一条街巷。

本人性格开朗，热情大方，平易近人，具有一定的文艺专长。工作认真负责，态度端正，不但能很好的完成领导交办的任务，而且能因地制宜，处理好一些突发事件等。在工作中掌握了相应的理论知识、行政管理知识和基本的电脑操作技能，具有一定的公文写作能力，业务水平较高。任区二届人大代表为选民做了一些实事，在人大代表述职评议中，选民的满意率为96%；去年被评为全省妇联工作先进个人，记二等功。

综上所述，我觉得自己很适合群团、办公室工作。如果得到组织的信任，我将会在后来的工作中努力做到以下几点：进一步系统学习，不断提高自己的思想水平和业务水平。、做好领导的助手，同事的帮手。帮领导分忧，为同事分压。一方面搞好自己的工作，为单位做出更大贡献；一方面提高自己，锻炼自己，让自己更适应工作的挑战；还一方面，起到帮带作用，协助工作，帮助新同事。开拓进取，求实创新，结合街道实际，注重工作实效，突出工作特色，以服务大局、服务社会、服务基层为出发点，致力为群众办实事、办好事，贡

献自己的光和热。以上是我的述职报告。非常感谢大家对我在工作中和生活上的支持和帮助!最后祝大家工作顺利，身体健康!谢谢!

报告人:xxx

述职报告是指各级各类机关工作人员，一般为业务部门陈述以主要业绩业务为主，少有职能和管理部门陈述。主要是领导干部向上级、主管部门和下属群众陈述任职情况，包括履行岗位职责，完成工作任务的成绩、缺点问题、设想，进行自我回顾、评估、鉴定的书面报告。

述职报告是任职者陈述自己任职情况，评议自己任职能力，接受上级领导考核和群众监督的一种应用文，具有汇报性、总结性和理论性的特点。

近几年来，我国进行干部体制改革，实行了岗位责任制和干部聘任制。受聘的干部或由选举出任的干部，在一定时期内，要向有关部门报告其在任期内的的工作成绩，这就是述职报告产生的历史原因。

述职报告最初曾用“总结”或“汇报”的形式出现，经过一段时间的使用，并随著干部体制改革的不断深入和完善，逐步形成了独具特色的体式，述职报告最终形成了一种新的应用文体。

述职报告可以说是工作报告中的总结性报告。

报告是向上级机关陈述事项的上行文，属于行政公文中议案、报告和请示三个上行文之一。

《国家行政公文处理办法》规定“报告适用于向上级机关汇报工作，反映情况，答复上级机关的询问”。

报告中的总结性报告多用于提交大会进行讨论，如各级政府向同级人民代表大会所作的“xx工作报告”。

这种报告虽然是代表法定社会组织及其部门的，却是在报告人自身负有全责的情况下运转工作的，实质上就是述职报告。

可以看出，述职报告是社会组织机关和部门的负责人向上级管理机关陈述自己某一阶段工作情况，进行总的回顾，找出内在规律，以指导未来实践的履行职务情况的口头报告。

作为综合性较强的公文，属于报告的一种，又与总结和讲话稿相似。

上级主管部门考核、评估、任免、使用干部的依据；

述职者本人总结经验、改进工作、提高素质的一个途径；

领导干部与所属单位群众之间的思想感情和工作见解交流的渠道。

述职报告这种带有艺术性的论说文，正如所有科学文章如议论文、说明文一样，

一定要明确树立一个鲜明的主题，即一个判断句，还要在报告中反复突出。

提取对现实公务的认识，一定要从客观上考虑报告对象所关心的问题，针对问题作出自己的解答。

要适应受众的心理需要，使之产生亲切感、参与感和冲击力。

主题一般是明晰的，但是，比起一般的事务性公文写作来说主题要集中、新颖、深刻得多。

主题要概括全文内容即对社会组织公务情况的深刻认识及办事意向。

工作的“主张”、目标，在报告中就是“主题”。

确定主题，这是写作首要而且最为重要的工作。

要总结出一个集中议论的句子即主题句——口号、标语、广告语，深入人心，

作为标题并贯穿全文、反复突出，还要符合记忆规律（7个字左右），最好让听众口耳相传。

抽象性——观念认识，不是感受，是抽象的成果。清清楚楚。是逻辑判断。

正确的主题认识应是从它的本质属性出发的。

主题的本质属性是抽象性，也就是说，它是对于事物的一个中心认识判断。

主题的抽象性更表现在它的具体表达形式是一个逻辑判断句。

正如古人所说，要“立片言以居要，乃一篇之警策”，“扩之则为千万言，约之则为一言”。

正确的主题写法是一个有主语（可以省略）、谓语和宾语（也可以单独省略）的判断句。

如文艺性通讯《谁是最可爱的人》的主题就是一句话“志愿军是最可爱的人”。

正如灵魂的高低决定着人的水平一样，主题句的高低也决定着全文的水平，也就是说主题句具有层次性。

作者一定要充分发挥主观性，让主题句达到更高的层次。

我们不谈作者自身修养的提高问题，仅就主题句本身的提炼简要地谈一谈。

主题可以有五个层次。

(1) 客观特色层次。主题句最基本的层次应该是客观层次，

即主题句准确反映了演讲稿中心内容的本质真实和客观特色。
如：“建设经济效益高的……”

(2) 时代特色层次。时代特色中最突出的是科学技术。

这种主题句是具有科学技术新颖性和先进性的认识。
如：“建设信息时代的……”

(3) 文化色彩层次。这就要求作者的思想文化修养的提高。如：
“建设小康（大同）的……”

(4) 哲理意味层次。哲理简单地说就是具有普遍性和永久性的理趣。如：“建设世界性的、永久性的……”

(5) 审美生命层次。黑格尔认为美学是哲学的高度发展，而哲学又是人类所有认识的精华。

所谓美，其实就是促发人们积极意义的高级生命及其自由创造的本质。

据此，笔者以为，主题句最高的层次应该是审美的生命认识。

如：“建设全新的自由人联合体（马克思语）的……”

当然主题存在着具体的复杂情况，特别是因文体而异，但是都应用一句话来准确表达。

在教学文体议论文、说明文和记叙文以及应用文中，主题不论是称为中心论点、中心思想还是称为主旨，都应是一句简单的话。主题句的位置：

标题 较多主题句。或者正题是主题，而副题则是“在某会议上的报告”。

开头 一般要在段尾写出主题句。

中间 主要采用分析法——分出二三层来，

说明主题为什么（主张）和怎么样（措施），行文中兼用其它论证方法如列举事实的例证法。

在中间部分的靠后处突出主题句。

结论 重申主题句，可以在字句上变化，或更深入一步。

竞聘述职报告个人篇三

尊敬的各位领导、各位评委：您们好！

首先，感谢组织为我提供了这次参与公开竞聘的机会，同时感谢在座的各位领导给了我无比的勇气和信心。

我叫×××，生于1971年11月，1990年7月参加工作，大学文化程度，工程师，现任公司党政办主任。由于我个人的工作性质的缘故，与各位领导、同志们接触并不多，大家可能对我并不十分了解，今天能站在这里参加竞聘述职，对我个人来讲，不仅是一次竞争，更多的是对自己能力的检验和锻炼。今天我要竞聘的是工会女工主任岗位。

对照竞聘岗位要求，综合分析自身综合素质，我个人认为，自己参加这一岗位竞聘主要有以下几个方面的有利条件：

一是具备了基本业务素质。我曾担任过分公司4年综合管理、4年工会干事和宣传干事，3年多党政办公室副主任、主任职务。先后从事过生产管理、党、政、工、团、宣传等各项工作。多岗位、多系统的工作实践使我对党群各路工作的性质、内容和流程有了比较全面地了解，同时也培养了我良好的大局意识和政治观念，具备了胜任竞聘岗位所需的基本业务素质。

二是掌握了基本工作能力：首先是文字撰写能力，自担任党政办副主任、主任以来，通过开展的思想作风建设年、双促、学习实践科学发展观等活动，以及迎接油田基层建设、岗位责任制大检查、创建劳动关系和谐基层单位验收等工作，撰写工作报告、汇报材料30余篇，制作的多媒体材料曾多次获检查团好评。近几年对宣传工作长抓不懈，撰写典型材料10余篇，宣传报道200余篇，在中石化法制网、胜利报石油周刊、日报、局信息网等媒体发稿40余篇。其次是协调管理能力。分公司党政办作为党政工团综合管理部门，是沟通上下的枢纽，每天都要面对复杂的管理事务，通过行政事务和应急事件处理，增加了我与上下级部门协作配合的机会，锻炼了我区分轻重缓急、化繁为简、有效调动各方积极因素的工作能力。在担任党政办主任一年多的时间，我克服办公室人员少、工作量大等困难，圆满完成了公司和分公司交付的各项工作。

三是对工会工作较为熟悉。在分公司担任了4年多的工会干事，通过开展厂务公开民主管理、劳动竞赛、职工保险、文体、女工等工会工作，组织过分公司4届职工代表大会和8次厂务质询会，去年分公司争创油田劳动关系和谐单位顺利验收通过；组织职工参加公司健美操比赛、合唱比赛、乒乓球比赛等十余次，并多次取得好成绩，在分公司内部组织过文艺演出、安康系列活动、趣味体育活动20余次；组织开展的争创“红旗小队、岗位明星”活动每季度评选出3支红旗小队和6名岗位明星，每年“三八”节都推出以巩向征、臧惠为代表的大批一线优秀女工代表。一系列的工会活动和典型选树使分公司职工感受到了团队的凝聚力和浓厚的集体氛围，为生产经营

任务的全面完成和职工队伍稳定起到了积极的促进作用。

作为在基层成长的女工，从一线女工身上学会了顾全大局、吃苦耐劳的精神，同时也用自己的不懈努力为分公司女工做榜样。自参加工作以来，无论是从事什么工作，我都能够做到随时向他人学习、向书本学习、向实践学习，不断充实和完善自身，努力提高业务能力和综合素质，在每个工作岗位上都较好地胜任了本职工作；工作之余，我积极参加学习和工作创新□20xx年7月取得了中国石油大学本科文凭。我主持编写的《××分类管理》企业管理创新成果荣获20xx年度公司二等奖，近三年来参与编写的5项企业管理创新成果分获公司二、三等奖，今年撰写的《强化基层青工管理、打造优秀青年团体》在局团委组织的胜利青年成长论坛征文比赛中获得三等奖。

工作和成绩只属于过去，今后，我还将不断努力追求。如果我此次竞聘成功，我将努力做好领导交付的工作任务，在学习中开阔视野，在实践中提高能力，努力增强女工围绕中心，服务大局，建功立业的本领。以“活力、健康、有为、和谐”为主题，开展富有公司女职工特色的活动，团结带领公司全体女职工为创建国际一流的录井公司而努力奋斗。

在各位领导和同事面前，我还是一个才疏学浅、经验不足的学生或者新兵。今天响应组织号召，积极参与竞争，我不敢奢求什么，只想让大家认识我、了解我，抑或喜欢我、支持我。也正因为如此，我更加清醒地看到了自身存在的差距，促使我在以后的工作当中，恪尽职守，努力学习，勤奋工作，以绵薄之力来回报组织和领导们的关心和厚爱。我相信，只要具备良好的综合素质和坚韧不拔的品质，一定能够在公司找到实现自己人生价值的舞台。

我的述职完毕，谢谢大家！

竞聘述职报告个人篇四

尊敬的各位领导：

大家下午好。

非常感谢领导给我这个机会参加今天的主管护师竞聘。

我叫xx，今年xx岁，护理本科学历，xx年xx月参加工作至今，一直在手术室从事护理工作，现任手术室副护士长，xx年取得主管护师资格，xx年，我到市人民医院手术室进修学习，xx年xx月到院进修学习关节镜手术操作和器械消毒灭菌技术。

参加工作以来，在各级领导的正确领导和同事们的大力帮助下，我始终严格要求自己，努力提高自身综合素质，兢兢业业，尽职尽责，熟练掌握了手术室的各项操作技术。我一直在履行着手术室护士的职责，并且负责组织本科室各级护理人员的业务学习，督促所属人员从事执行无菌技术操作规程，对精密仪器的维护和保养。认真执行手术室工作制度，在抢救中，不断提高经验水平。手术中不断适应各个手术医生的喜好和习惯，尽量让每一位进入手术室的医生都有一个满意的心情。

随着我院的飞速发展，各科室专业要求越来越细致化，专业水平越来越高，手术也越来越微创化，对我们手术室的要求也越来越严格。在我院新开展的射频消融术、腹腔镜手术，c型臂下的骨折微创内固定术中，我做到了器械消毒灭菌和手术配合的专业化。特别是xx月新开展的关节镜手术，膝关节清理术、半月板切除术等都取得了良好的治疗效果，使得我院的腔镜手术走在了全市同行业的前列，受到了患者的一致好评。

在此次竞聘中，如果我能聘上，我会更加努力的工作学习，

我相信我自己有能力也有信心干好主管护师该做的工作，把手术室的工作做到更好。如果聘不上，我将依然保持正确的心态，反思自己的不足，秉承自己的一贯作风，努力学习，勤奋工作，踏实做事。

谢谢大家。

竞聘述职报告个人篇五

尊敬的各位领导、各位同志：

大家好！首先感谢党组和同志们给我以这种方式同大家交流的机会。今天，我本着锻炼自己，提高自己的宗旨站到这里，竞选办公室主任一职，希望能得到大家的支持。

本人现年岁，中共党员，大学文化□n年参加工作，先后从事过xxx□政务秘书等职□xx年末调入本单位，主抓办公室等工作。在这里，我不想大谈特谈这些年来取得了哪些好成绩，因为荣誉属于集体，成绩属于过去，我只想说，在近n年的工作和学习中，随着工作岗位和工作环境的不断变换，我开阔了眼界，综合工作能力得到了很大提高，积累了相对丰富的工作经验。所有这些都利于我尽快进入工作角色，适应办公室的工作要求。大家都知道，办公室是一个综合职能部门，工作千头万绪，纷繁复杂，任务艰巨。肩负着树立单位形象，促进单位整体工作等方面的重要责任。我之所以竞聘办公室主任这个岗位，首先是对办公室岗位的热爱，希望在今后的工作中，能为分局的发展做出比较大的贡献；其次，为自己找到一个充分发挥特长、施展才能的舞台。

爱因斯坦曾说过：“热爱是最好的老师。”自参加工作以来，我就本着“干一行、爱一行”的精神，在不同的工作岗位上，刻苦学习，勇于实践。不但积累了丰富的理论知识，而且文字综合能力、组织协调能力、抓落实能力、管理能力都有了

很大提高。尤其近一年的分局办公室工作，凭着自己的勤奋，积累了许多专业知识，进一步找准了技术监督业务与行政工作的结合点，极大地增强了我从事办公室工作，并做好办公室工作的信心和决心。

“一个原则”就是上为分局领导分忧，当好参谋助手，下为职工服务，做到有力配合，主动补台，并将其作为全部工作的出发点和落脚点。

“三个服从”即个性服从党性，感情服从原则，主观服从客观。做到服务不缺位，主动不越位，服从不偏位，融洽不空位。

古人说：“不可以一时之得意，而自夸其能；亦不可以一时之失意，而自坠其志。”我将以这句话自勉。如果组织需要我在原岗位继续工作，我会服从分配，一如既往地勤奋学习、努力工作，在自己的岗位上，用信仰诠释追求的快乐，用责任演绎拼搏的人生。

希望领导和同志们支持我！谢谢大家！