

政教副主任工作职责 政教副主任个人述职报告(模板5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

政教副主任工作职责篇一

各位领导、同志们：

今年x月，我被组织任命为办公室副主任。主要分管信息网络工作和办公室的相关事务。x个多月来，在公司领导和办公室主任的正确领导下，在各部门的大力支持配合下和办公室人员的共同努力下，我围绕办公室的工作特点和工作规律，努力适应新的岗位要求，认真履行自己的职责，较好地完成了今年的各项工作任务。下面，就我任职以来的工作情况分四个部分向大家作一简要述职，请予评议。

一、加强硬件管理，提高设备的利用率

硬件是计算机推广应用的基础。营销自动化是提高工作效率，降低人力资源成本渠道之一，为此给基层单位陆续配齐了计算机进行网上收费，但随着微机在电力系统的应用越来越广，几乎所有的办公活动都纳入进来，单机操作已经远远不能满足各供电所工作的需要，全系统联网运行势在必行。为此，今年我们分别为隆兴电力服务站、河口电力服务站、三桥电力服务站和洛龙电力服务配备了收费网络点。为了方便城区用电客户，我们为城区供电所营业厅增设了收费机一套。为了吹收电费更加快急方便、为开会的通知更加即使准确和停电信息能准确到达用户群，我们专门配置了短信服务器。为

了减少操作流程，提高工作效率我们配备了操作票管理系统服务器。

二、加强理论学习，提高软件开发与应用

我们利用业余时间开发制作了操作票管理系统，这大大提高了各供电所填写操作票的往返时间和网上传输操作票的安全性。现已基本涵盖了整个办公网络，应用效果日渐显露出来。今年我们举办了1期办公自动化系统的培训，2期计算机基础知识的培训以及1期操作票管理系统的培训。办公室有2人次参加了遵义供电局组织课件开发发布会，分别得到了遵义供电局领导和省公司领导的好评。

三、抓人才培养

信息中心人手少、事情多，工作的技术含量高，特别是营销系统启动后，这根弦一直绷得很紧很紧。我们采取了以下方法，在人员的素质和数量上做文章：一是派出学习。去年3月，我们克服事多人少的困难，派出一名管理员到贵州电力培训中心进行信息管理专业学习。二是自我学习练兵法。我们制定了上班前提一问的制度，上班前今天要做什么工作并用什么方式进行，我们解决实际问题的能力，营造边学、边干、边提高的良好氛围。

四、抓规范管理

我们制定了《计算机管理办法》和《一体机复印机管理办法》规范了设备的操作流程和各部门操作人员的职责、设备的保管与维护、运行的规程与要求、信息的有效使用及网络安全、上网行为、系统管理员管理规范等，作出了严格的规定。

总之，过去一年的信息工作，我们做了新的探索，也取得了新的成效。这里面包含着公司领导的关怀和支持，凝聚着信息中心的心血和汗水，也得益于相关部门室和基层单位的理

解与配合。我作为办公室副主任，信息中心负责人，尽了心，努了力，仅仅做了一些应当做、也是力所能及的工作。

回想起来，我走上信息岗位之日起，正值信息化建设的高潮。这是难得的工作机遇，也是巨大的工作压力，即使加班加点，即使东奔西走，即使有得有失，我也无怨无悔，有四个值得欣慰的地方：第一个欣慰是公司领导坚强有力的支持。信息管理是一项基础工作，被摆在了优先发展的位置。第二个欣慰是相关单位始终不渝的配合。信息管理是一项服务工作，没有各个单位的充分理解和配合，公司的网络就不可能连接起来。第三个欣慰是信息中心人员的精诚有效的合作。信息管理是一项技术工作，我不是计算机专家，但办公室的人员都是专家型人才，我的重要职责就是爱护好、使用好、发挥好他的专长，努力营造一个既有分工、又有协作，既有纪律、又有情趣的生动活泼的工作环境。第四个欣慰的是自己一直保持着强烈的敬业精神。对我来讲，信息管理是一项十分吸引人的工作，我老老实实在地学习，不懂就问，不会就学，既勤奋干事，又努力协调好上下、左右、内外，还有人机之间的关系。面对当前的改革，我要用平常之心对待不平常之事。从事电力行业工作以来，我从基层到机关，从一般员工到兵头将尾，无论在什么岗位上，我都要求自己先做人，再做事，从来不敢有一丝一毫的懈怠。今后，不管改革的大潮把自己推上什么岗位，我都会努力做到：岗位变了，工作的要求不能变；职责变了，敬业的精神不能变；为大家服务的内容变了，服务的质量不能变。我要从政治思想、业务知识上加倍努力学习，勤政不己，进取不怠，发扬成绩，纠正错误，为蒸蒸日上的为电力事业尽心尽力，添砖加瓦。

政教副主任工作职责篇二

政教处副主任述职报告范本在学校各级领导关怀和支持下，在全校教师信任和鼓励下，经过公开竞聘，本人于20xx年起，担任校政教处副主任一职。任职以来，遵循着本色做人，角色定位，特色做事的原则，顺利地完成了所承担的教学和管

理任务，现总结汇报如下：

作为一名共产党员，坚决拥护党和国家的教育方针、政策，保持鲜明的政治立场，思想上积极要求上进，不断提高政治理论素养，始终以党员标准要求自己，以无私奉献，开拓创新的精神投入工作中；作为一名教师，时刻铭记自己肩负教书育人的责任，努力做好每个学生的教育教学工作。长期担任两个班的教学工作，教学中钻研教材，紧扣教改，注重方法，讲究实效，效果显著。担任20xx届音乐班班主任期间，勤勤恳恳，兢兢业业，努力建设一个学风浓，班风正的班集体，班级管理成果显著。圆满完成小高考，音乐专业省统考，外省校考等考试，现满怀信心地带领学生向文化高考冲刺。

协助政教处蔡主任完成了学校各项德育工作，并为之献计献策；对于自己负责的工作，尽心尽职。有创新意识，能协调好各方面的关系，受到各级领导的肯定。

1、积极参与学校住校生的管理工作。

协助制订了学校住校生管理制度和条例；完成了住宿用品分发管理工作；参与了住校生宿舍检查，使学校住校生管理工作稳步提高。

2、积极参与学生军训工作。

参与组织三次高一新生及初高中毕业年级的军训工作；多次参加市教育局举办的市学生国防教育工作专题会，军训工作联系会等。具体负责协调工作；做到强化服务意识，安全意识。为我校军训工作的圆满完成，做出了贡献，受到领导好评。连续几年，我校军训工作受到相关部门的表彰。

3. 积极参与学生日常教育管理工作。

参与学校组织的卫生检查，努力建造整洁的校园环境；协助

指导年级部开展各种主题教育，开好主题班会课□20xx年负责东校区的升旗仪式。期间严格规范，强化过程，注重细节，成效显著。在日常的值班工作中，认真负责，果断应对偶发事件，保障学校正常教学秩序。

4、积极参与政教处的各种文件、档案整理工作。

协助蔡主任顺利完成上级部门的年度考核、评比等工作。期间完成大量的文字起草，材料汇编，档案管理等繁琐复杂的工作。

5、积极参与学校关工委的工作。作为学校关工委副秘书长，认真履行职责，多次参加市教育局关工委组织的工作经验交流会，顺利完成关工委讲师团来我校进行宣讲的组织工作，为我校关工委的组织建设及活动的开展做出贡献。

6、积极参与班主任队伍建设工作。

协助制订了附中班主任工作条例；班级量化管理评比实施方案；开展优秀德育工作者评比；周恩来班、邓颖超班创建活动；指导年级开展形式多样的班级文化活动，推动班级文化建设的开展；定期召开班主任培训会，邀请专家讲学，为班主任个人发展提供了平台，为我校班主任队伍建设打下基础，营造积极向上的学习氛围。

7、积极组织学校学生奖优助困工作。

20xx年以来，负责学生助学金及考入公办大学家庭经济困难学生奖励的奖优助困工作。制定了工作条例，完善了工作流程。始终坚持讲原则，不讲人情；讲制度，不讲关系。尽管工作要求高，操作要规范，任务更繁重，在年级部及班主任的支持下，也顺利完成每年度资格审核、数据上报，资金发放等工作，成绩显著。20112012年度被评为市学生资助工作先进个人。

在待人处事上始终坚持光明磊落、诚实守信，对待同事敬之为长辈或视之为朋友，对待学生待之为子女，建立良好的教学关系和工作关系。回顾过去，振奋人心；展望未来，满怀豪情。

政教副主任工作职责篇三

本学期来，我校在上级教育主管部门领导和关怀下，依靠全体教师努力，始终坚持教育、教学理论的学习，积极参加各项教研活动和探索课堂教学新模式，不断的完善和改进教学方法，提高教师的专业素养。继续坚持以学校工作意见和计划为指导，积极营造“教学即研究”的科研氛围，遵循教育科研“关注学生、亲近教师、走进课堂、成长师生”的原则，把解决教学中的实际问题作为研究重点，把促进教师专业成长作为归宿。

下面就针对本学期教研的工作做如下总结；

一、 认真做好抓实校本培训，

提升教师的专业素养 本学期我们根据实际情况，有计划、有步骤进行校本培训，措施得力，目标明确，形式多样。

1、本学期进行了6次的校本培训，4次是培训是以讲座形式开展《营造高效课堂的几点做法》《如何备课》《怎样记听课笔记》《岗位练兵手册第四单元指导》，在每次的培训前我用心的思考——老师们在哪些方面需要提高?认真的查资料，做课件。同时传递给老师的信息是认真的工作态度。两次是微机培训，学习内容《电子表格的制作》。学习中全体成员比较认真。

现的古诗。利用每一周的教研活动参与一个年级的校本教材的研究。

二、认真的做好本学期各科考试工作。

1、做好管局教育局组织的学子联盟考试工作，

在5月接到通知后，我做了如下工作：(1)4、5年级教师开了动员会(2)进行了报名工作(3)语数教师网上阅卷的培训(4)5月10日组织一次教育局的布置的考前学生试卷的演练工作，进行了考场，监考人员的布置，在这之前组织一次4、5年级单元试卷答题卡的训练，为了让学生熟悉这种形式。这一次的组织工作让我查找到了自己的不足。规划性和执行力还需进一步的学习和提高。

2、做好期末的小文子科目和不联考语数英科目的考试工作和试卷批卷，分析试卷工作

6月中旬我用了3天时间将文字科目的试卷出出来，下旬认真的组织安排文字科目的考试工作和评卷工作。

7月中旬认真的做好了1-5年级语数英科目的考试工作和试卷批卷，分析试卷工作。

3、组织好管局的联考科目的考试工作

7月初管局的联考科目一下来，(四年级数学和五年级科学)我校很重视，就对联考年级教师开了会，让大家做好充足的准备。

本次的联考成绩比较好，四年级数学，五年级科学居管局上游。

三、扎实的做好青年教师的培养工作

1、继续开展青年教师的赛课，同时做好每个教研组的评课活动。

本学期4-6月开展了青年教师赛课，共有12位老师参加。赛课前对全体教师提出了一个要求：是什么学科的公开课，有关教师要参加，并认真写好评语。这些老师的课受到校领导的好评，此次活动开展的提升了教师的业务能力。

2、指导青年教师的工作

本学期，学校将继续开展师徒结对子活动，共有5位老师对6名青年教师进行课堂教学的指导。他们每月要完成4节听课任务。在课堂，在教室，在备课室随时随地都能看到她们共同交流的身影，她们共同探讨教材的教法和学法，努力提高驾驭新教材的能力，并取得了一定的成效。

四、做好日常的教学管理工作

战主任告诉我后，我要合理的安排临时的代课教师，有时需要考虑周全。有一周有3位主科教师请假，人员安排不开，我便为二年2个班和四年二上了4节数学课。作为党员指导我的付出是要比别人多的，心态要积极的对待。

学校述职报告3

政教副主任工作职责篇四

各位领导、老师：

大家好。

去年1月份，也是在这里，在大家的信任与支持下，我竞聘上了学生处副主任的岗位。一年来，我没有忘记大家对我的信任与厚爱，时刻告诫自己要勤奋工作，务实工作，创新工作。回顾这一年的工作，学校德育工作稳定、有序，主要得益于

学校领导的正确领导，得益于郑主任的统筹部署，得益于全体班主任同仁的大力支持和积极配合，同时大家也给予了我本人许多帮助，使我顺利开展了一些工作，积累了一定的经验，发现了一些问题，在此，我把一年来自己的工作情况向大家汇报一些，不妥之处请批评指正。

任职以来，我非常重视自身思想素养的提高，处处以一个共产党员的标准严格要求自己，爱岗敬业，无私奉献，团结同志，爱校护校。

自任职以来，我认真学习有关政教管理类的书籍、报刊、杂志，充分了解有关的法律法规，积极主动的向有经验的领导老师请教。我认为，作为一名中层干部，就要树立“服务育人”的理念，就要竭尽所能为学生服务，为班主任服务，为领导服务，为学校服务，为此，我对自己提出了“六心”服务要求：热心、爱心、耐心、细心、齐心、责任心。德育管理需要的是身先士卒和任劳任怨，对此我体会颇深。

(1)、常规工作的落实。在学生处，我分管的是校园安全、卫生工作，同时配合郑主任搞好招生工作，抓好教室、宿舍纪律、卫生的管理；班级的建设；班干队伍建设；两操；学生的安全教育；学生的违纪；各类比赛工作的组织安排等；此外，由于住在学校，条件得天独厚，常深入宿舍、教室了解学生的思想动态，经常参与处理一些学生的偶发事件。平时我也注意观查了解，抓苗头性的东西。力求把它处理在萌芽状态。摆事实讲道理，通过各种方式进行勾通。化解了一些矛盾，维护了教师威信。维护了学校的名誉。这一年来我深深体会到学生处的工作无大小。处理不当小事就会变成大事，尤其涉及到学生厌学而出走以及偷窃等一些行为，均要谨慎细致。

(2)、校园护卫的管理

学校保安工作是确保学校师生人身财产安全，为打造平安校

园尽心尽责。我校专职护卫10人，其中有5人在校时间比我到德智还要早，所以刚开始接手的时候，在管理上存在一定的难度。在管理过程中，得到了谭主任、郑主任以及各位领导老师的帮助，使得工作能较快的上手。管理中，首先是加强了考勤制度（考勤地点的更换）、值班制度（明确分工，加强检查反馈）、巡逻制度（增设教学楼办公楼中午晚上的检查力度，重点为门窗的关闭情况，并及时向师生反馈）、门岗登记盘问制度（增设车辆入校通行证，使门岗的管理快速、简洁）的监管，其次，一周一小会，两周一例会，发现问题，解决问题，第三，制定了岗位绩效考核标准，奖罚分明。一年来，工作有序开展，大错不犯，小错能及时改正。

（3）、开展“平安校园”活动，积极参与学校组织的各类活动：

管联系，共同对校园周边环境进行整治；为使门岗的管理更畅通，也为了识别进校人员，制定发放了车辆入校通行证；定期对县城接送学生车辆进行抽查，调查车辆有无超载、超速、中途接客；与生活服务中心密切沟通，及时处理违纪、偷窃事件等，为学生们创造一个安静、和谐、健康、平安的学习和成长的环境。积极参与学校组织的各类大型活动，本着所在岗位的职责，确保师生的安全。

从进入学生处起，胸怀壮志一定要把工作干好，有很好的思路 and 想法，一定一定想要把工作干好，但由于刚接触政教工作，个人阅历和个人工作经历少，思想不够扎实，考虑的问题过于肤浅，过于简单，做事过急，导致很多工作没达到预期的标准及要求，尤其在校园存在的安全隐患上，学生纪律、卫生管理上，预见性不足，巡查工作还不够落实，方法不够科学，这都有待于在后期的工作中加强。在此我在以后的工作中会取长补短，加强学习，改进工作方法，提高服务意识，努力地把各项工作干好，干出色。同时诚恳的接受各位的监督和批评指正。

最后，我想真心诚意地感谢各位领导对我的信任，感谢各位年级组长、班主任和各位教师员工对我工作的理解与支持。谢谢大家！

政教副主任工作职责篇五

各位领导、老师：

去年八月，也是在这里，大家把我推上了政教副主任的岗位。一年来，我没有忘记大家对我的信任与厚爱，时刻告诫自己要勤奋工作，务实工作，创新工作。一年来我以办公室为家，以学生为伴，向领导请教，向同事学习，感觉很充实，很忙碌，很快乐。在张主任、黄老师生病期间勇挑重担。一年来，我在主管领导的指导下，紧紧围绕一个主题，打造两个特色，攻破三道难题，开展四大活动。

一、围绕一个主题：走进学生心灵，引领健康成长

“政教”可作以下解读，一是政治教育，即政治思想、路线、方针政策的教育，这是第一层次；二是正面教育，即教育要坚持正面教育为主，正确引导学生走上正路，这是第二层次；三是人本教育，要关注人的生命、生存、生活，这是第三层次。我认为教育要深化，要走进学生心灵，引领学生健康成长。

二、打造两个特色：红色政教，阳光心育

红色代表进步与向上，红色政教就是强调教育的鲜明方向性。把红色政教作为特色来打造，这是学校教育的现实需要，现在的学生不明是非，不知荣辱，不辨方向，急需加强引导，激励奋发向上，展现青春与活力。

我们坚持抓“五红”打造红色政教

1、升红旗。每周一升红旗开展全校的德育教育活动。一是领导讲话，点评教育工作；二是美文欣赏，由文学社的优秀社员宣读佳作；三是风采展示，推选班级展示唱班歌风采；四是国旗下的面试，就学生关注的问题设置考题，推选学生即兴问答。

3、树红星。榜样的力量是无穷的。我们坚持正面教育为主，树立身边的典型。评选和推介每周一星。先后推荐了“学习之星”“助人为乐之星”“文明礼仪之星”等。

4、开红博。通过网络拉近与学生的距离，走进学生心灵。学校心语屋开设了博客，有老师与学生互动交流，解开了学生的心头结，缓解了学生压力，增强了学生信心。

5、做红事。通过“争创文明班级，争当文明学生”“爱心社团”“学雷锋”等活动，营造互相关心互相帮助的和谐氛围。在做红事中锻炼自己，提升自己。

我们扎实搞好心理辅导，打造阳光心育

搞好心理辅导工作是学校教育的深化，是教育的回归，特别是学校安全的保障。最大的安全隐患来自学生内心，只有搞好了心育工作，才能根本上预防安全事故的发生。

我校动真格抓心理健康教育工作，在阵地建设上给位子，有专门的心语屋；在待遇上给票子，享受班主任待遇；在人员选择上选才子，从高从优选择。开展了一系列的心理辅导讲座，接纳了一批学生来心语屋咨询，教育深受学生欢迎，使学生心地更阳光了。三、调动三方力量 一是学生参与。有学生参与的教育活动才有实效。学生通过学生会、学生自治、学生社团等组织与平台参加与学生相关的决策，参加学生管理，效果好。

二是教师参与。学校推动课堂改革，开展自主合作教学，师

生成了学习的合作者，这对提高学生学习的积极性，改善师生关系作用很大。每学期开展学生对教师的民主测评，这引导教师更加关注学生，主动教育学生。

三是家长参与。建立家校信息平台，实现了教师与家长的互动，有利于学生教育与管理；允

许部分学生家长到校陪读，全过程参与教育与管理工

四、开展了四次大的活动

一是学雷锋活动。

四是校园歌手大赛活动

尊敬的各位领导、老师们：

大家好！现将我一年来工作向各位领导、老师作述职报告。有不到之处望各位批评指正。

我是去年开始接管政教工作。回顾刚刚过去的一个学期的政教工作，作为学校的一个职能部门，面对一位中层干部的职责，有太多的感触，可以用“酸、甜、苦、辣”四个字来形容。本学期，在李校长和学校其他中层领导的正确领导下，在全校老师和班主任帮助支持下，顺利的完成了各项工作，现从以下几个方面汇报工作：

一、个人思想和学习方面

1、端正思想态度，顾全大局，以校为家，坚持把工作放在首位，不搞个人注意思想，不以公谋私。

《中小学政教副主任述职报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。