

心得体会的正确格式 心得体会格式(实用8篇)

从某件事情上得到收获以后，写一篇心得体会，记录下来，这么做可以让我们不断思考不断进步。我们如何才能写得一篇优质的心得体会呢？以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

心得体会的正确格式篇一

第一段：引言

在我们的一生中，我们会经历各种各样的经历和事件，从中受到启发和感动。这些经历不仅塑造了我们的品格，也深刻影响着我们的思考方式和行为习惯。经历的点点滴滴都是我们人生旅程中的财富，让我们一起来探讨一下我从中获得的心得体会。

第二段：学习与成长

在我成长的过程中，学习是我最主要的任务之一。学习让我不断积累知识和技能，无论是在学校还是在社会上，都给了我足够的机会去锻炼和发展自己。通过学习，我了解到知识的重要性，知识不仅是一种力量，更是一种财富。它让我变得更加自信和独立，让我在面对各种挑战和困难时能够坚持并寻求解决办法。

第三段：人际交往与情感沟通

在社会中，我们不可避免地需要与他人进行交往和沟通。人际关系的好坏直接影响着我们的成长和幸福感。在与他人交往的过程中，我体会到了理解、尊重和关怀的重要性。尊重他人的想法和感受，倾听他人的诉说，真诚地与他人交流，

这些都是建立良好人际关系的基础。只有我们愿意去理解和尊重他人，才能得到别人的理解和尊重。

第四段：梦想与追求

人生中因为有了梦想才更加有意义和动力，梦想是我们前进的动力和目标。而要实现梦想，就需要我们勇敢地追求。追求过程中的困难和挑战是无法避免的，但正是这些困难和挑战让我们变得更加坚强和成熟。在我追求自己梦想的过程中，我学到了坚持不懈的态度和乐观向上的心态。无论遇到什么困难，我都会告诉自己：“不要放弃，你可以做到。”

第五段：感恩与珍惜

人生的旅程中，我们不能忘记感恩和珍惜。感恩是一种美德，让我们懂得感谢身边的人和事。这些人和事可能是我们的亲人、朋友、老师，或者是一个个让我们成长的经历和挫折。正是因为有了他们，我们才变得更加坚强，才能勇敢地面对人生的各种挑战。同时，我们也要珍惜身边的一切，包括时间、环境和人际关系。人生的时光如白驹过隙，我们应该珍惜每一天，活在当下。

结尾：

通过这些心得体会，我深刻认识到人生的意义在于不断的成长和进步。在人生的道路上，我们会遇到很多困难和挑战，但只要我们保持积极向上的心态，不断努力和追求自己的梦想，我们一定能够走出属于自己的光明之路。最后，我希望每个人都能够从自己的生活中获得类似的心得体会，并将其用于实际行动中，让我们的人生更加充满意义和价值。

心得体会的正确格式篇二

心得体会是对一段经历或一次活动的感悟和总结，它反映了

个人对自己所面对的事物的真实感受和对自我的成长的思考。心得体会的格式可以根据不同的写作需求而有所不同，但总体上一篇好的心得体会应该具备以下五个方面的内容：简介、经历、思考、总结以及展望。

首先，简介是心得体会的开篇，用以引入读者的注意力。在简介中，作者可以介绍一下自己参与的活动或经历的背景，并简要阐述自己参与该活动或经历的目的和预期效果。这样做能够让读者对接下来的内容产生兴趣，增加阅读的热情。

接下来，经历是心得体会的核心部分，用以详细描述自己参与活动或经历的过程和所见所闻。在经历中，作者可以逐步展示自己在活动或经历中的感受，例如对人物的认识、对环境的影响、对任务的完成等等。通过具体而生动的描写，读者能够感同身受，更好地理解作者的心境。

然后，思考是心得体会的重点，用以对自己经历中所遇到的问题和困惑进行理性的思考和分析。在思考中，作者可以分析自己在活动或经历中的不足之处，以及对于问题的原因和解决办法的思考。这样做能够体现作者的思维深度和批判性思维能力，同时也是对自己经历的一种深入剖析。

而后，总结是心得体会的归宿，用以对自己的经历和思考进行总结和概括，得出一个结论或观点。在总结中，作者可以总结自己在活动或经历中的所学所思，以及对于未来发展的期望和规划。这样做能够让读者对整篇文章的主旨有更明确的认识，同时也能够给予读者一些启示和思考。

最后，展望是心得体会的延伸，用以对未来的发展和应用进行展望和预测。在展望中，作者可以谈一下自己在活动或经历中的收获和成长，以及对于将来的一些期望和打算。这样做能够给读者一种积极向上的精神动力，鼓励他们也参与类似的活动或经历。

综上所述，心得体会是对一段经历或一次活动的感悟和总结，它反映了个人对自己所面对的事物的真实感受和对自我的成长的思考。一个好的心得体会应该有简介、经历、思考、总结以及展望五个方面的内容。通过这样的格式，读者能够更好地理解作者的心境和思考，同时也能够产生共鸣和启发。因此，在写心得体会的时候，我们应该注意格式的安排，确保内容的连贯和合理。

心得体会的正确格式篇三

签单是商业活动中不可或缺的环节，它不仅关系到企业的销售业绩，而且也体现出一个销售人员的能力和专业素养。在我和客户签订合同时，我经历了许多心路历程，深深地体会到了签单的重要性和技巧。下面我将结合自身经验，分享一些签单心得体会。

首先，作为一个销售人员，在签单之前要做足充分的准备。这包括对产品或服务的了解，对市场情况的调查研究，以及对客户需求的精准把握。只有掌握了足够的信息，才能够对客户进行针对性的沟通和推销。我曾经遇到过一个客户，他对我们的产品非常感兴趣，但是因为我对竞争对手的产品了解不够充分，无法与他进行有效的比较，最终失去了签单的机会。这次经历让我深刻认识到，准备工作是签单成功的关键所在，只有做到有备无患，才能在签单过程中更加从容自如。

其次，与客户进行良好的沟通和互动是签单的关键。在与客户接触的过程中，我懂得了倾听的重要性。只有积极倾听客户的需求和意见，才能够更好地了解他们的真实诉求，从而提供更加合适的解决方案。同时，语言表达和沟通技巧也是签单的关键。与客户交流时，我要保持自己的语速适中，表达清晰明了，避免使用歧义词汇和过于专业化的术语。此外，建立良好的沟通氛围也是至关重要的，要注重维持良好的人际关系，给客户留下良好的印象，提高与客户的信任度。

再次，签单时的谈判技巧也是必不可少的。在面对客户可能的异议和反对意见时，我学会了善于反驳和解释。但是与客户进行辩论时，要保持冷静和尊重，不把争论升级为争吵，给客户留下好印象。在签订合同时，我也学会了善于提出合理的要求，通过包装和特殊待遇来吸引客户。例如，我会提出赠品或额外的优惠，以增加签单的魅力和吸引力。但是，要注意的是，谈判技巧要适度，不要过度迁就客户，以免影响企业的利益。

最后，签单完成后，及时跟进也是非常重要的。签单不仅仅是一个结束，更是一个开始。及时跟进客户的反馈和需求，为他们提供良好的售后服务，不仅可以增加客户对企业的信任度，也可以为今后不断扩大合作奠定基础。在签单之后，我会主动与客户取得联系，询问产品是否满足他们的需求，在他们遇到问题时及时提供帮助和解决方案。通过良好的售后服务，我不仅与客户建立了长期的合作伙伴关系，也提高了自己的信誉度和竞争力。

综上所述，签单是商业活动中至关重要的一环。通过准备充分，与客户良好沟通和互动，灵活运用谈判技巧，以及及时跟进售后服务，都是签单成功的关键要素。作为一名销售人员，只有不断总结经验，不断提高自身的签单能力，才能在市场竞争中立于不败之地。签单的过程也是与客户建立长期合作伙伴关系的过程，只有通过良好的签单体验，才能在客户心中留下深刻的印象并获得更多的业务机会。

心得体会的正确格式篇四

本次erp沙盘中我在我们公司担任的是生产总监，通过本次沙盘演练，我明白了生产总监在整个企业中的重要性，也了解了生产总监的任务包括生产运作，原材料采购以及对当年企业产量的预测，沙盘是我们平时学习中没有接触的环节，对于沙盘我们从陌生到逐渐了解到最后的比较熟悉，本次我们公司经营的六年状况都不好，作为生产总监的我有着不可推

卸的责任的。

对于本次erp沙盘操作我们公司存在许多问题，其中生产部就是一个特别大的问题，首先，对于我们公司来说生产线更换的特别慢，导致产能很低，产量很小，不敢多拿订单，收入低，并且每年要支付很多费用，就形成了入不敷出的结果；其次，在原材料采购上由于没有预算准确，有时候导致没有足够的原材料来生产产品，导致生产线停产，本来生产能力就低再加上停产导致了公司的收入更加减少，资金流转不过来。作为一名生产总监，生产部的问题值得我深深思考。

下面我就对我们公司六年的生产情况详细介绍：

第一年，最开始我们有四条生产线，三条手工线和一条半自动线，但是在第三季度的时候由于第二季度原材料采购订单没有预测正确，原材料库没有材料，导致一条手工线没有原材料，因此我们变卖了这条手工线，投资了一条新的柔性生产线，安装期需要四个季度，所以第一年我们只有三条生产线主打b产品。生产能力不高。

第二年，在第二季度的时候柔性生产线就安装完成，第三季度投入生产b产品，这季度我们就有两条手工线和一条半自动，还有一条柔性生产b产品，但是在第四季度的时候意识到我们的产能还是很低，把手工线变卖了，又开始投资一条全自动的新的生产线，但这条生产线还是需要三个安装周期，因此也就只有三条生产线生产产品。与第一年相比产量也没有什么较大的提升，并且还是以生产b产品为主。

第三年，在第二季度新的生产线也安装完成，开始投产生产c产品，今年我们的生产线就有一条柔性线一条半自动线和一条手工线生产b产品，全自动线生产c产品。在第三年的时候我们以c和b产品相结合，产量有一定的增加，因为生产线的更新，产能有一定的提高，收入也增加了。

需要三个季度的安装期，并且在这年当时预计的是下一个b产品的订单，但是因为疏忽拿了两个订单回来，又因为生产c产品要在b产品的基础上，又要交两个订单的b产品，没有b产品来生产c产品导致有个季度一条全自动的生产线停产，但是今年我们公司的销售额却达到了前几年的最高，在本年还是主要是以b和c产品为相结合。

第五年，在第一季度的时候全自动线安装完成，但是在此时为了进一步加大生产力度，提高产能，在这条生产线安装完成的同时又把半自动线变卖，同时投资一条新全自动的生产线，准备把这条生产线生产固定r产品，但因为资金流转困难第二季度和第四季度都没有进行生产线投资只有第一二季度投资新生产线，可是m3的原材料订单期需要两个周期，因为预算错误，导致推迟一个季度生产，致使今年交订货单违约，此时产品以c和r相结合。产能在不断改造，但是今年订单却很少，虽然一直在生产产品但是不能卖出去，库存增加。

第六年，因为第五年的销售收入很少，致使一直没钱投资新的生产线，新买的全自动的生产线就一直处于在建之中，但是因为第五年没有订单，库存商品很多，第六年的时候销售收入达到一百零二m在所有年份之中最高。

总体上我们公司的生产线存在很大的问题，几乎每年都在变卖生产线，投资新的生产线，并且生产线的安装周期需要很多时间，导致生产成品的能力低，产量低，收入不高，并且在某些年度预算一年产量和原材料采购上有错误，也跟企业带来了很多问题，比如说生产线停产，不能按期交货，致使违约。

总之，本次学习让我学到了很多，明白了除了学习专业知识非常重要外，还要如何将所学的知识运用到实际的操作中，如何将个人置身于团队中，充分发挥团队的作用，与团队中的成员进行有效的沟通也是非常重要的，这次的沙盘模

拟不仅仅是一次演习，更重要的是对未来企业经营的一个宏观认识，同时也知道了企业的经营管理难度，本次沙盘为以后我的学习和工作提供了经验，无论是对未来的就业还是创业都要很大的指导意义。

心得体会的正确格式篇五

心得体会是指在实际经历或学习过程中，所得到的一种感悟、领悟或体验，是对所见、所闻所学进行思考总结的结果。通过写心得体会，可以帮助我们更好地理解所学的知识、经验或体验，并加深对此的思考和记忆。下面将通过五段式文章的形式，来分享一下我个人的心得体会。

第一段：引入主题

心得体会这种形式，其实还是蛮有意思的。每当我充满思考的时候，我总喜欢用这种方式来记录下我的所思所想。读书时，做实验时，甚至在生活中的点滴细节中，都有我写下心得体会的身影。通过写心得体会，我发现自己可以更加深入地思考问题，对所学所思有更好的记忆和领悟。心得体会真是一种很好的学习方式。

第二段：谈谈心得体会的好处

心得体会有很多好处。首先，它可以帮助我们更好地整理和总结所学的知识、经验或体验。通过反复思考，我们能够将零散的知识点或经验点串联起来，形成一个完整的知识体系。其次，通过写心得体会，我们可以更好地消化所学的内容，加深对知识的理解。当我们把自己的思考写下来时，相当于是对知识进行了一次再加工，使我们更加深入地理解其中的道理。另外，写心得体会还可以提高我们的表达能力和思维能力。只有将自己的所思所想用文字清晰地表达出来，才能让别人理解我们的观点。这个过程锻炼了我们的表达能力和思维逻辑能力。

第三段：分享我的心得体会经验

在我写心得体会的过程中，我发现有几点经验是非常重要的。首先，我会先做一次思考和总结。不管是读书、做实验还是在日常生活中，我都会先把自己的所思所想全部记录下来，然后进行进一步的整理和总结。这样，我可以将零散的思考点聚集到一起，形成一个完整的心得体会。其次，我会注意提炼和归纳关键点。在写心得体会的过程中，我会选择一些关键点来进行提炼和归纳，让读者一目了然地了解我的思考和体会。最后，我会注重语言的表达和逻辑的连贯。心得体会是通过文字来传达自己的思考和感悟，所以语言的表达非常重要。我会尽量用简洁而准确的语言表达自己的思想，使心得体会更具说服力和可读性。

第四段：心得体会的应用范围

心得体会并不局限于学校或科研环境中的学习。实际上，无论在何种情境下，心得体会都可以发挥重要作用。在工作中，我们可以通过写心得体会，总结和梳理自己的工作经验和技能。通过这样的反思和总结，我们可以发现自己的不足之处，并找到进一步提升和改进的方法。在生活中，心得体会也同样适用。我们可以通过写心得体会，总结自己的生活经验，分享自己的成长故事，从而启发和帮助更多的人。

第五段：总结

通过一段时间的心得体会的写作，我深刻体会到了写心得体会的好处。通过这种方式，我们可以更加深入地思考和理解所学的知识，整理和总结自己的经验和感悟。同时，写心得体会也能提高我们的表达能力和思维能力。无论是在学校、工作还是生活中，我们都可以使用心得体会这种方式，来帮助自己更好地成长和进步。我相信，通过不断写心得体会，我们会变得更加聪明、更加有思考能力，也更加优秀。

心得体会的正确格式篇六

4月22日,我们在学校足球场的草地上举行了小组讨论,我们的组长是现任社联主席董贺猛学长,我们小组的题目是关于撰写活动策划。在这次培训与交流中,我感触颇深。

我们的小组讨论是在轻松带有紧张的气氛中展开的,游戏开场,让我原本不那么淡定的心也可以轻松起来。

我们的讨论题目是关于各个社团结合各自的特色活动,提出一个新的ideal并且将它写成一份策划。组长的本意是要我们在社团原有的建设让加上自己的想法,因为下一届我们要领导我们的社团,由我们将其发展壮大。而且组长选择让我们写一份策划,是别有深意的,因为一个活动是否能顺利举办,它最终取决于我们的策划。而策划则是我们对活动的详细安排。这些应该是我们小组活动较为成功的地方。

我们在想好本社团的新的活动构想后,将它说出来,与其他队友分享。我是大学生红十字会的,我所提的活动构想是联合相关单位为在校大学生进行相关体检。因为现在学校食堂的卫生状况以及学校仅为大一新生进校时做过一次体检,在这些问题的基础上,我提出了我的想法。我们组还提出了关于汽水瓶和关注孤独症儿童及家长的相关构想。由于马克笔个数的原因,我的想法未能写成策划有点遗憾。

而且组长让我们写策划是为了让我们明白,举办一个活动有多么艰难。可是我想知道的是,组长在做我们的培训前有没有做一份简单的策划呢?因为我是红十字会的,可是在我们这个小组只有我一个红十字会的,虽然大家同是公益类社团,但是做的事情和想法所考虑的方向是不同的,所以将我分在关注孤独症儿童的那个讨论组,我只能在活动流程方面做一些意见,而相关的活动新颖的想法、构思是无法很好的与这个想法提出者的意见相磨合。为了磨合想法,我们在不停的提意见,不停的被否定中循环。这样的循环让我有种很疲惫

的感觉。

论中，我感触较深的不是策划有多难写，活动有多难做。而是大家在磨合的过程是有多难，我最后只好在草地上不停的拔草，因为我真的不是很理解那个构想，也不是很理解这个想法提出者的想法。

还有就是策划中很重要的一项内容就是注意事项与应急方案。我觉得组长在我们活动前就没有很全面的考虑到我们会提出多少有建设意见的想法，所以只准备了2只马克笔。而且对于这次的讨论人员也没有对于他们的相关背景有过一定的了解。就对于我而言，撰写策划不是很难的。

通过这次的讨论活动，我收获很多，无论是在策划的撰写、大家的交流以及吸取经验方面。我觉得这个活动至少给了我们一个交流的平台，让我们能交换大家想法。还有就是我对我们组长对于活动的组织以及安排还是很满意的，对于我心得中的某些想法只是个人看法，如有不对之处，还希望组长见谅。

心得体会的正确格式篇七

随着社会的发展，各种各样的诈骗手段层出不穷，给社会带来了严重的损失和社会不安。作为一个受害者，我深有体会地认识到诈骗的危害和狡猾。通过这次的经历，我对诈骗有了更加深刻的认识，也积累了一些防范诈骗的心得体会。

首先，诈骗手法多变。我曾经被一名冒充银行客服的骗子所欺骗。该骗子利用银行公布的客服电话进行欺诈，声称我的银行账户存在异常问题，需要尽快核实信息。心急如焚的我听信了他的话，按照他的指引输入了我的个人信息，包括姓名、身份证号码、银行卡号等。事后，我才意识到这是一场精心设计的诈骗。我明白了，诈骗手法之所以屡屡得逞，就是因为它们总能针对人们的弱点，以不同的方式进行欺骗。

因此，我们一定要提高警惕，时刻保持对诈骗手法的警觉。

其次，诈骗对我们的心理造成了极大的伤害。在我被骗的过程中，我的信任感被严重破坏。我曾经对银行和客服的信任满满，但现在这种信任已经荡然无存。这一经历让我饱受心理上的打击，我开始怀疑周围的人和事。渐渐地，我的心理状态变得焦虑不安，时常担心自己再次成为诈骗的对象。因此，我们在面对诈骗时一定要保持冷静，及时报警并与相关部门联系，同时也要及时找到心理咨询的途径，有效地调节自己的情绪。

再者，诈骗给社会带来的损失不容忽视。骗子背后往往有整个团伙的支持，他们通过务虚假银行档案、诱导购买虚假商品等方式，骗取社会的财富。据统计，仅中国一年的诈骗案件就涉及数以十亿计的金额损失，给社会造成了巨大的经济损失，严重影响了社会的发展和稳定。因此，我们每个人都要认识到被骗的后果是非常严重的，诈骗不仅对个人造成了损失，也给整个社会带来了负面影响。只有每个人积极行动起来，加强对诈骗的认识和防范，才能有效地减少诈骗案件发生的频率，维护社会的和谐稳定。

最后，我们应该加强教育，提高社会对诈骗的防范意识。很多人在受骗之后才意识到自己的不慎，但已经无法挽回损失。只有提高社会对诈骗的认知，增强诈骗风险的预测能力，才能真正做到防患于未然。家庭、学校和社会应该加强对诈骗防范知识的宣传教育，培养人们的防骗能力和基本判断力。而政府部门也应加大力度，制定更加完善的诈骗打击措施，加强对诈骗团伙的打击力度，形成集合打击的合力。

总之，通过这次被诈骗的经历，我对诈骗有了更深入的了解。诈骗不仅给个人和社会带来巨大的损失，而且对心理造成严重伤害。我们每个人都应该加强警惕，了解诈骗的手法和心理特征，提高自己的识别能力和防范意识。只有通过个体的努力，社会的教育和政府的支持，才能构建起一个更加安全

和谐的社会。

心得体会的正确格式篇八

物业管理工作形成的文件主要有两大部分，即物业管理公司日常运作形成的普通管理文件和物业管理实际操作接收和形成的多种专业性文件，这些文件完成了现行功能之后，就过渡为物业档案。

随着房地产尤其是物业管理市场的建立和完善，现代物业企业对档案资源的依赖程度逐渐增强，档案资源已经成为现代物业企业经营管理不可或缺的重要资源。在现代物企业里，企业的重大决策、服务品牌和人事管理、提高企业服务能力和竞争力、建立和传承企业文化等都离不开档案，离不开对档案资源的管理。

一、加强档案管理，经济效益上水平

实现经济效益是企业追求的目标，物业管理企业也不例外。档案管理的重要地位不容忽视。

一个物业企业在管理、服务等过程中，通过对档案资料的开发利用，减少了内耗，相对地节省了人力、物力、财力和时间，本身就是降低成本、提升利润的表现。

另一方面加强档案管理可以防止知识流失。员工是物业企业人力资本，也是“知识资本”或“智力资本”，作为一种无形资产和源泉，其掌握物业知识和管理经验存储在人的大脑里，尤其是物业管理作为一种共生性的服务工作，服务受众对服务者的认可度是需要时间和过程的，如果不及时加以保留和保存，一旦人员流动或变化，企业将承担知识流失的风险和高额人力资源成本。

二、加强档案管理，领导决策上水平

北宋皇帝本着“明乎得失之迹，存王道之正，垂鉴于后世”的宗旨，责成司马光编著了历史史卷《资治通鉴》。档案资源是历史的活化石，使历史经验和教训的总结，对于企业决策、制定战略具有借鉴作用。借鉴以往的经验，吸取以往的教训，可以使企业领导的决策更加适应市场要求，更加有利于企业发展，更加受到员工拥护。档案资源在企业的决策过程中，扮演着参谋的角色，为领导的决策提供了重要依据。另外，借鉴其他物业企业的成果，利用物业协会和物业办他人的知识信息和资源，为企业发展决策服务也是很重要的。这需要物业企业密切与开发商、业主会、行业主管部门和其他物业企业的关系，获取更多的学习和获取知识的机会，为我所用，更好地充实企业档案和发挥档案的参谋作用。

首先是档案人员不但要在领导决策前根据决策要求，收集所有档案信息，提供相关原始资料和准确完整的数据，还要在决策执行过程中，当好领导的参谋。为领导提供有价值的材料，供领导借鉴；其次在决策落实后，更要做好收集、整理工作，将决策执行全过程所形成的各种文件资料，及时立卷归档，作为新的信息资料储备在档案之中，以便日后查考。

三、加强档案管理，竞争能力上水平

物业企业的发展主要靠市场开发和提高原有项目的收缴率两个基本途径，档案管理对这两个方面都是有帮助的。

加强档案管理，辅助市场开发。比如，20__年7月10日在东丽区政府招投标过程中，东丽区政府采购中心负责人专程到我公司档案室参观考察。规范的档案也证明了我公司不愧为一级资质的科学管理的大型物业管理公司，令东丽区政府采购中心负责人刮目相看，规范的档案为在物业的招投标中脱颖而出，一举中标起到一定的作用。

挖掘档案潜力，提高物业收缴率。物业企业应在档案的基础上，及时总结，建立企业自己的资料库，包括服务教材、对

法律法规的解释、对某一共性问题例如装修、业主缴费等业主有疑问如何解释等。这样的资料多了，就形成了企业自己的无形资产，它的实际作用是巨大的，可以产出可观的经济效益。当服务人员遇到任何问题时，只要一查，所有的必要信息和相关流程、作业方法、经典案例等都能了解和掌握，同时，员工也可以在网上随时存储相关信息，并化为行动。这样的服务功能，不仅工作效率提高，而且客户满意度也会提升。

物业企业竞争已经上升为知识竞争，通过从档案和资料库或数据库获取所需的知识资源，更为迅速、省钱、便捷，更重要的是切合企业需要。因此，知识、经验的获取和积累对企业竞争力的帮助极大，可以培养企业的创新能力和集体创造能力。

四、加强档案管理，企业文化上水平

物业企业是典型的服务企业，企业文化的建立与传承决定了这一企业的发展是否长远，因此有必要对档案加强管理，因为它对企业文化是有帮助的。

开发档案资源不仅能产生经济效益，也能起到稳定企业的作用。面对时下盛行的物业人员跳槽风，跳槽人员带走管理经验怎么办？更重要的是业主对新管理人员有一个认识熟悉过程，在这一过程中满意度肯定会下降，直接影响收缴率。应认识到问题的严重性，首先要做好管理人员的人事档案工作，从中发现问题，向领导建议解决流动性强的问题。其次是对管理人员日常的业主档案、使用的工程档案、尤其是好经验、好做法注意收集整理、及时归档。保证了企业在人员跳槽的情况下能照样服务照样发展，为企业的稳定和发展解决了后顾之忧。从某种程度上可以说，一个企业档案资源开发利用的程度决定着企业的生存与发展。

培训工作是物业企业发展的必要而迫切的事情。学习的内容

除了其他企业好的经验，利用企业档案资源进行开发和享用，也是很重要的方面。由于物业工作的往复性和受众宏观上的一致性，决定了物业服务经验的可重复性。利用典型案例、经验讲解、举案说法等形式经常性地开展培训教育活动，不断更新员工的知识，提高其综合素质和创造能力。

物业企业应重视以企业商标档案为代表的企业文化档案的管理工作。随着经济发展，物业企业面临新的机遇和挑战，在提高自身竞争力的同时，必须注重企业商标档案的管理。因为注册商标是企业形象的标志，是企业的无形资产，也是企业财富的主要组成部分。而商标档案是确立和保护驰名商标专用权的凭证，首先要提高对商标本身价值的认识，重视对商标档案的宣传和管理，以在竞争中赢得商机。其次是收集应完整准确，因为商标的形成经历了较长时间，要多方合作。最后商标的利用多为原件查阅，从保护角度，要规范查阅和借阅制度，由专人专管。

五、加强档案管理，社区和谐上水平

物业企业在经济建设、文化建设、综合治理和环境绿化等多方面为社区做出了很多有益的工作，物业档案有利于维护社区安定，便利居民生活，保障群众利益，方便居民再就业，为辖区居民提供丰富多彩的文化生活。物业企业进入或撤出某一社区，是一件关系到老百姓的日常生活的大事。档案管理在这两个关键环节上起到的是重中之重的作用。

由于近年来社区发展过程中不可避免地要协调居委会、物业公司、业主委员会三者之间的关系，物业公司和业主委员会的相关资料也就成为搞好社区发展所必备的参考资料，因而社区档案还应该包括物业管理部门和业主委员会在实践中形成的档案；居委会、物业公司和业主委员会之间的关系并不是非常融洽，尤其是业主委员会和其他两家之间的矛盾不少。而且业主会相对比较松散，居委会是社区的全面管理者，而物业企业是社区专业服务者。因此，物业企业必须加强对档

案的管理，这不仅是对企业负责，也是对辖区业主负责，对社区负责，对社会负责。

总之，档案工作是物业企业的一项基础性工作，物业行业的大发展，还是需要全体行业人踏踏实实从基础做起。