

# 事业单位政审个人总结(通用10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 事业单位政审个人总结篇一

我叫，毕业于工业学院数理科学系。于xx年8月通过xx县公开招聘事业单位工作人员考试，xx年9月正式到xx镇财政所工作，至xx年9月试用期已满一年。下面，我将一年来的思想、工作、学习、生活等方面的情况进行如下汇报。

### 一、不断加强学习，提高政治思想觉悟

作为一名机关工作人员，提高政策理论水平是个人成长和发展的必然，也是更好的做好自身本职工作需要。

在xx镇工作的一年，我按时参加镇党委组织的政治理论学习，认真学习了科学发展观、《中共中央关于加强和改进新形势下党的建设若干重大问题的决定》、《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》等党和国家政策理论，个人政策理论水平得到进一步提高。同时，积极向党组织靠拢，向党组织递交了入党申请书。

### 二、坚持强化实践，锻炼实际工作能力

参加工作以来，我一直担任xx镇组织人事干事，另外，也先后在党政综合办公室和民政办公室轮岗学习。组织办和民政办强调专业性，党政办注重综合协调，面对考验，我认识到

只有在实践中不断吸取经验教训，才能逐渐提升工作能力，更好地为人民服务。

一是加强业务学习，做好日常工作。组织办日常事务繁琐细致，很多工作都有固定的工作程序，刚开始很多工作都不知道如何开展，遇到问题，多向同事请教，坚持从实践中学习。同时，还系统地学习了《组织、编制、人事部门干部工作职责及工作程序》，参加了全县组工人事干部培训班，逐渐熟悉了工作程序。一年来，我坚持熟能生巧，顺利完成了新进人员转正定级、干部调动、工资变动、党员发展、组织关系转接等各项日常工作。xx年7月，我进入民政办公室，两个月来，我熟悉了低保信息综合管理系统，对民政优扶、残联、临时救助、救灾救济等各项工作有了基本了解，目前正在进一步熟悉中。

二是注重实战锻炼，做实重点工作。xx年9月至xx年2月，我镇全面开展深入学习实践科学发展观活动，领导小组办公室设在组织办，我负责日常值班工作，包括每周工作小结、各类统计表格填写、文件分发、各参学支部材料督交等。五个月里，我坚持在认真细致的前提下提高工作效率，积极配合领导顺利完成了各个阶段的工作。xx年6月底开始，我镇全面启动创先争优活动，档案工作成为了一个重点，我们坚持按照考核细则要求，不折不扣地在规定时间完成相关工作，当前各项工作进展顺利。在xx年7月至8月的几次暴雨灾害中，积极配合领导迅速核查灾情做好统计上报，及时发放了各项救灾资金，完成了灾后恢复生产工作。

### 三、注重日常反思，坚定今后努力方向

在xx镇一年来的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的提高，但也存在着不少问题，回顾一年的工作，主要有以下几点体会：

一是要进一步强化思想认识，始终与组织保持高度一致。在

工作、学习中，我深深体会到，镇党委政府是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，在这里的每个人都把为人民服务作为自身的信念。在这样的氛围中，只有在思想上与组织保持高度一致，积极上进、努力学习才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入地学习科学发展观和xx届四中全会精神，用理论知识武装自己的头脑，加强和人民群众的血肉联系，让基层之路越走越宽。

二是要进一步加强业务学习，不断提升服务群众能力。作为一名合格机关工作人员，首先要有精湛的业务能力，才能更好地为人民服务。对于我的工作来说，尤其是民政这方面，直接和很多弱势群体接触，很多次看到来访群众拘谨的言行，听着他们讲述生活的艰辛，感慨万千。熟悉了相关业务，才能尽快为他们排忧解难，早一个季度为一户困难群众落实低保、早一月为一名残疾人办理免费康复治疗手续、早一周下发救灾救济款项……对于我来说只是一件日常工作，对于群众来说却是一件大事。

三是要进一步锻炼协调能力，积极促进工作顺利开展。自从xx年3月份开始，我一直带着两个办公室的工作，刚开始是组织办和党政办，那时由于两个办公室隔的较近，工作相通的也较多，感觉还能协调好。7月份带组织办和民政办的工作后，明显感觉比较吃力了，想法是将两项工作都尽量做好，实际却是两边工作都不尽如人意，还需进一步加强交流沟通，合理做好两个办公室工作的协调。

四是要进一步加强写作锻炼，注重做好重点工作宣传。做行政工作写作是考核个人能力的一个重要方面，但是我在这方面做的很不够，在今后的工作中要加强写作锻炼，做好重点工作的宣传总结。

总之，这一年里，我在领导同事的关怀帮助下，完成了在校学生向一名机关工作人员的转变，在今后的工作中，我将进一步完善自己，扬长避短，脚踏实地，扎根基层，实现自己

的人生价值。

## 一、认真学习有关会议精神，增强党员干部廉洁自律意识。

（一）严格贯彻落实有关规定，强化廉政教育。积极组织中心全体人员认真学习《关于实行党风廉政建设责任制的规定》，学习有关党风廉政建设的相关文件和讲话精神。通过开展全面、广泛、深入的廉政教育，使广大党员干部特别是党员领导干部提高了廉政认识，统一了廉政行为，牢固树立科学的世界观、人生观、价值观，正确的权利观、地位观、利益观以及围绕中心、服务大局的后勤保障理念，筑牢了拒腐防变防线，倡导以廉为荣、以贪为耻的廉政氛围更加浓厚，反腐倡廉已成为机关服务中心的自觉行动。

（二）深入开展廉洁自律宣传，夯实思想道德基础。通过加强党的纪律教育尤其是政治纪律教育，促使党员干部严格遵守党章和党内法规，对党忠诚，立场坚定，自觉抵制错误言论和倾向。4月份开展了以典型案例宣传教育为主的活动，用身边人、身边事教育党员干部发挥警示教育作用；6月份开展以廉洁勤政典型为榜样的“创先争优”活动，用先进的事迹教育人，用先进的精神激励人，做到通过典型教育引路，激励大家奋发向上。另外，采取灵活多样的学习和教育方式，除正常组织每月一次集体学习会议以外，还以科室为单位，定期不定期地组织广大党员干部学习政治、经济、法规知识，提高了广大干部职工的廉洁自律意识。

## 二、强化组织领导，扎实推进党风廉政建设

（一）高度重视，认真贯彻党风廉政建设工作制度。中心党支部高度重视廉政建设工作，多次召开专题会议，听取各科室廉政建设专题汇报，研究部署党风廉政建设工作。一是召开廉政工作会议。5月，召开了中心支部党风廉政建设工作会议，传达学习有关会议精神，就全年党风廉政建设工作做了具体安排部署。二是认真贯彻落实中心领导班子民主生

活会等制度。9月，在广泛征求意见的基础上，召开了领导干部民主生活会，对支部成员在廉洁自律等方面进行民主评议。三是认真贯彻执行党内监督条例等各项规定。进一步落实中心干部述职述廉、民主评议、干部任职前廉政教育谈话等制度。

（二）严格履行“一岗双责”，落实党风廉政目标责任。为切实履行党风廉政工作职责，抓好党风廉政目标责任落实，按照厅党组的部署及要求，中心结合后勤保障工作实际细化了党风廉政建设目标。一是明确任务。支部书记对职责范围内的党风廉政建设负总责，支部班子的其他成员根据分工，对职责范围内的党风廉政建设负有直接领导责任，坚持把党风廉政建设责任制与工作实绩考核有机结合。二是落实责任。及时细化中心党风廉政建设责任目标，做到责任清楚，措施有力，便于执行，进一步明确党风廉政建设的工作目标、责任要求，形成了支部统一领导、各科室齐抓共管的工作机制及格局。

（三）领导带头，突出责任主体。机关服务中心主任、副主任、各科室负责人严格执行党风廉政建设各项规定，在工作中，带头遵守各项规章制度，做到言必行，行必正。在作风上，坚持严谨细致、精益求精，力争工作中不出差错。在对外工作联协调事物方面，坚持做到勤俭节约，不以权谋私、以陪谋私，做到了廉洁自律、率先垂范，以实际行动推动党风廉政建设。

三、强化优质服务，以廉政建设指导后勤服务保障工作。

服务中心按照党风廉政建设责任目标的要求，解放思想，转变观念，加强后勤服务质量，规范优质服务行为，落实责任制，以求真务实、艰苦奋斗的作风，努力营造公平、公正、高效、优质的服务环境。

（一）以廉政建设促后勤服务保障建设。服务中心按照厅党

组工作部署，结合实际，统筹安排，积极改善干部职工工作环境。自春节上班第一天开始，就投入了紧张的创建工作中，全体干部职工发扬艰苦奋斗，吃苦耐劳的精神，在时间紧，任务重的情况下，从设计、施工、检查验收加班加点工作，始终将厅机关集体利益放在首位。确保了人员到位、督察到岗，圆满完成文明单位连创建设工作。一是打造园林式办公环境。为创造绿意盎然的气氛，创造愉悦工作环境。服务中心大胆采用立体绿化方式，拓展绿化空间，使用攀援花卉覆盖办公楼楼层外围，实现了绿化平面和空间的完美结合。在西配楼楼顶和九楼的空间打造空中花园，利用有限空间，在院内种植各种花卉树木，形成树木葱郁，亭台楼榭的园林式景观，为干部职工繁忙工作之余提供养身舒心之所。在各楼层放置盆栽花卉7000余盆，使办公楼徜徉于花的海洋。二是改善办公及家属院公共设施。为使机关办公环境更加优越，提高工作效率，服务中心淘汰一批老旧办公设备，更换60余套办公桌椅，并将老旧办公设备无偿捐献给贫困学校，对卫生间进行了改造，装修了八楼会议室，更换了窗帘。重新粉刷厅机关办公楼及家属院房子，选用优质、环保、节能墙壁材料，不仅提高了办公室内的采光率，使室内更加明亮，也使办公楼的墙壁更加保温，隔热。维修保养健身器材。派出专业技术人员维修保养家属院健身活动器材，更换老旧健身设备，保障晨练职工的健身条件。三是加强连创的软件建设。辅助机关党委做好连创文化建设工作。在厅办公楼外侧设置国家文明单位创建口号，号召社会群众共同参与创建，并做好创建的监督工作。将“唯旗是举，敢争一流”的审计精神制成宣传标语悬挂于厅机关国旗旁，时刻提醒全体党员干部以审计精神统领审计工作。在办公楼走廊设置审计工作方针和工作理念标牌，使之深入人心，科学指导审计工作。设置审计文化长廊，将河南省审计事业的发展史、光荣传统制成版画供厅机关干部职工赏阅，使广大干部职工牢记于心，适时以先辈们优良传统指导河南省审计事业的发展。

（二）以廉政建设规范公务用车管理工作。一是开展公务用车专项治理工作。严格按照《省委办公厅、省政府办公厅印发

《关于开展党政机关公务用车问题专项治理工作的实施办法》的通知》（厅文〔20xx〕24号）的文件要求，制定我厅《关于开展公务用车问题专项治理工作的实施方案》，修整公务用车管理细则，认真落实公务用车配备使用管理规定和厉行节约的要求，加强规范管理、建立健全制度，提高我厅公务用车配备使用管理的规范化制度化水平。二是与交警一大队结成“交通安全示范单位”。为进一步开展交通安全法律法规教育，提高遵章守纪意识，创造文明单位连创工作新举措。5月27日，服务中心与交警一大队签订警民共建交通安全协议，共创警民和谐，共保交通安全，共制安全交通环境，共同推进“交通安全示范单位”新进展。服务中心进一步完善了厅机关交通安全规章制度，将交通安全工作纳入服务中心重点建设规划工程。召开培训教育会，邀请民警为司机讲解安全行车知识。将道路安全标识等知识做成展板，方便干部职工学习借鉴。三是进一步规范管理公务车辆。为切实解决厅机关停车场面积有限的困扰，积极与省事管局沟通协调，为公务用车办理了省政府大院的停车证，缓解了厅机关停车压力。重新划定厅机关停车线、指引线，使之更加规范、科学、合理，并设置一车一位标牌，工作期间，安排专人指引停车，保证了厅公务用车出行更加有序、便捷，进一步提高了工作效率。

（三）以党风廉洁理念做好节能减排工作。服务中心按照厅党组工作部署，强化宣传教育、加强科学管理，坚持以节能减排促审计工作，以创建节约型机关为抓手，以推广使用新产品、新技术为突破口，不断创新工作理念，改进方式方法，提升节能工作质量和水平，使节能减排工作全面展开，取得了显著效果。在连创工程施工材料建设中，服务中心经多方考证，选择节能环保性能突出的材料做为施工材料，使厅机关室内环境同比节约电能15%以上，为服务中心节能减排规划奠定了良好的基础。

四、加强内部机制建设，注重从抓源头防治腐败

制度建设是提高党风廉政建设的关键环节，服务中心认真完善内控机制，抓好反腐倡廉建设各项工作任务，推动反腐倡廉建设不断深化。

（一）认真贯彻落实党的民主集中制，在服务中心形成民主、科学的决策管理体制。在支部班子建设中，重点抓领导班子民主集中制的贯彻落实。结合后勤保障实际，进一步完善了支部民主生活会议制度和周例会制度，明确了重大事项决策的原则、程序，形成了凡涉及优质服务等事项都要进行支部集体决定的科学决策体制，使支部班子思想政治建设逐步制度化、规范化。支部每位成员都能自觉地在实际工作中认真贯彻执行民主集中制，坚持反对自由主义，共同努力营造又有集中又有民主、又有统一意志又有个人心情舒畅的生动、活泼的工作氛围。形成了互相理解、互相支持，团结一致，共谋发展大业的良好局面。支部每月初召开民主生活会，全体成员进行开诚布公的交流，开展批评与自我批评，谈心交心、查摆问题和不足，进行深入剖析和认真总结，明确整改措施，理清工作思路。

（二）狠抓制度健全与完善，建立长效工作机制。以践行优良作风为重点，加强教育，建立健全教育防范机制、作风建设长效机制，加强党风廉政建设，不断完善惩防体系框架建设与制度建设。坚持把建立健全和完善规章制度，不断规范干部职工的优质行为作为治本举措来抓，做到以制度管理人，以制度规范人，以制度约束人，支部成员做到带头执行制度、自觉维护制度、用制度规范自己的行为。按照厅党组和监察室的安排，定期按要求将服务中心产生的后勤服务保障工作信息在审计内网向厅机关全体同志进行公开。同时，进一步抓好作风建设，树立后勤服务新形象，通过这些长效机制的建立，进一步规范了干部职工的行为准则，为加强党风廉政建设奠定了坚实的基础。

（三）强化纪律检查工作，使反腐倡廉贯穿后勤服务工作始终。按照教育、制度、监督并重的原则，大力开展违纪、违



规行为的教育和督查。坚持原则，秉公执纪，督促广大党员干部自觉以高要求和高标准严格要求自己，时刻保持头脑清醒。中心办公室不定期对各科室的执行纪律情况及工作情况进行抽查。同时，在纪检监察部门的领导和指导下，积极探索新形势下党风廉政建设和纪检监察工作的程序和方法，加大监察力度，切实抓紧抓好反腐倡廉建设。

一年来，机关服务中心在廉政建设工作中取得了较好的成绩，但是也存在一些薄弱环节，如部分职工廉政服务意识不强，后勤保障优质服务水平不高等问题。下一步，服务中心将进一步提高干部职工的反腐倡廉工作意识，转变服务观念，提高优质服务整体水平，加强优质服务效能，推进优质服务型后勤保障建设，为厅机关更好的服务中原经济区建设奠定坚实后盾。

## 事业单位政审个人总结篇二

时间一晃而过，弹指之间，20\_年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

积极上进，端正工作态度，认真学习领会组织文化，认真学习组织有关管理制度规程和文件，学习组织有关会议精神、领导讲话。通过学习，理解了组织对做好建筑质量、安全生产、开展经营管理、进行队伍建设等方方面面都提出了非常简练而又精辟的要求。明确了组织今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个组织文化的思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际工作中去，指导我更好的完成每一项任务。社会不断地发展，我所学的仅有知识已远远满足不了组织对我们的要求。对此我利用业务时间来学习建筑造价经济管理、建筑法律法规、建筑施工合同管理规范等多方面专业知识，来提高自己专业知识和业务技术能力。

正确认识自己，找出差距和不足。在这工作时间一年里，我的思想认识和觉悟及工作能力还有待进一步提高，在某些问题的认识和理解上存在片面性，不够客观，导致在工作和生活上产生一些消极思想，今后我将加强学习，提高思想认识，积极乐观面对工作和生活。在工作方面，思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。对组织规章制度的学习不够全面，理解不够透彻，还不能较好的把组织规章制度体现在自己工作的每一个细节中去。要进一步加强对组织规章制度的再学习、再认识、再领会。在学习方面，学习过的知识没有得到有效的巩固。对学习和培训后没有立即运用和操作，导致今天学明天忘得现象。今后我将对学习的知识点内容，按记忆周期进行再学习，再巩固。

近几年的工作中，我通过实践学到了许多有关建筑的相关知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我将再接再厉，奋发图强。

### 事业单位政审个人总结篇三

20\_\_年，我局积极响应省、市实施“四绿”工程、打好“五大战役”等活动号召，紧紧围绕福州“富民强市、和谐宜居”的发展定位，加大工作力度，把握工作重点，努力促进福州城市园林绿化事业更好的发展。同时，努力抓好党建、廉政、安全等各项工作，取得了良好的成效。至年底，新\_\_市绿地32处，新增垂直绿化点460处，建成区新增绿地面积320公顷，建成一座10公顷以上的综合性公园任务（琴亭湖公园面积为31.6公顷），道路绿化普及率达98%，建成了5条城市林荫景观道，城市绿化、花化、彩化、香化水平进一步提高。现将主要工作情况总结如下：

## 一、继续打好“五大战役”，推进“四绿”工程建设

### （一）精心建绿，落实道路绿化项目建设

跟进道路建设项目，落实配套绿化建设，做到交一块，绿一块，景观提升一块。主要实施了鼓山大桥及接线工程（25万平方米）、浦上大道拓宽绿化（1.5万平方米）、三环二期a标段（12万平方米）、福飞路绿化（2万平方米）、琴亭湖公园（续建，含湖面31.6万平方米）、三环东北段a段项目二期绿化、鳌峰居住区道路二期a□b□c□d路绿化等十几项道路配套绿化建设。同时，建成了屏山公园二期（0.4万平方米）、凤湖绿地（0.4万平方米）、华侨公园、天峰绿地、高架桥下绿地等一批公园绿地，城市绿量得到了较大的提高。

### （二）精心美化，提升道路两侧绿化景观

完成江滨大道、南二环、古田路等道路的驳岸、桥墩、堤坝及沿街小区栏杆的垂直绿化约300处；在屏山绿地、乌山绿地、则徐大道分车带等处增加福建山樱花、碧桃、大花紫薇等开花植物；利用花船、花球、花亭、花柱及配置雕塑等形式的植物造景20多处，丰富了华林路、杨桥路、二环路、江滨大道等道路的街旁园林景观；完成环岛、道路蒔花换种及节假日、会议、重大活动等摆花约175.8万盆；结合创建全国文明城市工作，实施金山片区、乌山西路、江滨大道、屏山公园等21条道路树木补植，种植30万株花灌木（山丹、杜鹃、红叶石楠等），草皮3.5万平方米。12月份，我局与市总工会联合开展了“我为福州添美景”——\_\_市园林景观建设职工技能竞赛活动，在福州城区白马路、八一七路、福飞路等主要道路上选取16个景点进行园林景观建设，作品匠心独具，点缀着城市街景，得到了市民的普遍好评，舆论效果好。

### （三）精心改造，推进公园景区建设、整治

继续对各大公园进行改造提升，其中，西湖公园重点实施了

大梦山景区杜鹃园建设，在大梦山景区墨池周边先后种植了5个品种的大毛鹃近2000株，通过精心配置种植，现已初见成效，形成了继公园柳堤桃花盛开后又一片杜鹃花绽放的季相景观效果；金山公园在流花溪建设“风荷流韵”景点，通过遍植荷花营造风荷流韵、十里荷香的景观，目前项目一期已完成；注重挖掘鼓山、于山、乌山等风景区的文化底蕴，加大景区改造建设、综合整治等工作力度，其中，鼓山风景区拟恢复承载着丰富闽都山水文化的梅里历史景观带，打造一条“赏梅寻茶思圣贤”的梅里新游线，根据规划，目前景区已完成一期建设，在鼓山梅里一带种植了四个品种2765株的梅花，并对梅里景群进行改造提升，景区效果较好。

#### （四）精心宣传，营造爱绿护绿良好氛围

继续开展园林绿化进机关、进社区、进军营、进学校活动，为市民赠送茉莉花、园林画册，传授居家园林小技艺，宣传园林法规和园林绿化小常识，倡议大家积极参与“爱绿、建绿、护绿”活动；举办“秀出你的阳台”家庭绿化比赛及专题摄影大赛等活动，引导市民关注居家绿化、身边园林；继续发动社会力量进行绿化建设，万达集团、福州商会等捐资对鳌峰大桥北引桥下、尤溪洲大桥北引桥下、桔园洲大桥桥下、南江滨大道东侧等地块进行绿化建设和景观提升。

## 二、持续推进山水城市建设，提升园林绿化档次

### （一）注重规划，做好山水城市文章

一是根据《\_\_市闽江以北片区内河景观规划》与《\_\_市内河综合整治规划》，结合福州市内河综合整治工程，逐步推进福州市内河水系的滨水绿地建设，积极配合内河指挥部做好沿河两岸公园改造的拆迁、绿化、移树等工作，目前，白马河综合整治工程之一的省幻灯片厂地块已拆除建绿，使白马河公园增加了3400多平方米的绿地，白马河公园的步行道和景观道也已基本贯通，成为\_\_市兼具游览性与观赏性的重要慢行

系统及富含文化品位与彰显地方个性的城市景观带；晋安河综合整治工程已全面开工，完成了晋安河公园的封闭工作并开始实施绿化改造；光明港综合整治工程已完成了前期的可研阶段，设计单位正在进行方案设计。

二是与市规划局共同编制《福州山体公园主题概念性规划方案》。对景观价值、生态价值和历史文化价值较为重要的一、二级共30座山体进行了专项山体公园主题研究（包括分类、命名及定位等）。将“小三山”、大梦山、烟台山、冶山、闽山等7座山体定位为风景名胜公园，重点保护文物古迹，恢复重建与山体历史有关的建筑及景点，并严格控制其周围建设，使其成为以文物古迹、风景名胜点为主要形式的具有城市公园功能的城市绿地。将“中三山”、五凤山、清凉山、城门山、黄山、飞凤山、牛港山、秀山等19座山体定位为山地公园，严格控制“中三山”山体周边的城市建设，清理山体及山体周边与景观不相适应的建筑和设施，加强山体的可达性，强化山体与城市干道、重要开放空间和其他山体之间的对景，设计种植花灌木和季相变化的植物，优化登山景观视野的美观性，将其建设成具有不同景观特色、对城市文化整体风貌和生态环境具有良好作用的集游览、休憩、休闲、娱乐、健身等为一体的山地公园。将妙峰山、赤塘山、金山、长门头山等4座山体定位为风景林地，种植生长稳定、抗逆性强、有季相变化、苗源丰富、便于管理的色叶树种或开花乔灌木植物。

## （二）提升档次，做好精品的文章

一是用心建绿。更新绿化观念、改变绿化模式，加强以植物造景和园林小品为主的景观提升；并在原有绿化的基础上，持续加强花化、美化、香化工作。二是特色植绿。从保护自然和保护物种多样性的角度，注意种植乡土树种，合理配置具有地域特征的植物群落，发挥绿化的最大生态效益和景观效益。在江河沿岸、道路绿化带种植茉莉花、榕树，展示\_\_市市花市树的风采与魅力，让福州变得更加多姿多彩，香气

宜人。三是沿路造绿。提高主次干道的绿化水平和绿化档次，狠抓道路两侧绿化带和街旁绿地建设，在规划建绿的同时对道路沿线边角空地见缝插绿，宜园则园，宜坛则坛，处处造景，创造出富有个性、生动活泼的街景，构建起“树成群、花成团、草成坪”的生态景观。四是拆迁增绿。在旧城改造中拆迁增绿，建成街旁绿地。五是拆墙透绿。对具备通透和绿化条件的沿街单位实施拆墙透绿，使庭院绿化与道路绿化连为一体，变成街道景点，达到绿色共享效果。六是科技兴绿。坚持节约、环保理念，积极利用新材料、新技术、新能源，把科技融入到园林绿化建设中，在城市绿化用地不足的情况下，研究立体绿化、垂直绿化的新举措，新方法，充分利用驳岸、护坡、墙面等进行绿化。

### 三、加强园林绿化管理，配合做好“三城同创”工作

#### （一）抓好道路绿化养护和环境保洁工作

一是做好已建成绿化项目的日常养护与保洁工作。落实会展岛酒店两侧及霞洲路两侧绿化、会展建筑两侧绿化、南江滨东段、货运通道、林浦路道路及两侧、福湾路道路及两侧、上下店路配套绿化、316国道（洪山桥至洪塘大桥段）等已竣工项目的绿化养护与保洁工作，组织代建业主、市园林质监站、监理等单位进行定期与不定期的巡查工作，发现养护问题及时通知、整改到位。二是组织近30多次全市道路的绿化养护管理检查，对江滨大道、福马路、浦上大道、二环路、六一路、金山大道等 1000多条次的道路及绿地养护情况进行全面的检查监督，将检查结果及时反馈给相关的养管单位，共发出26份整改通知书，指出问题383处。同时对各养护单位的整改及反馈情况进行检查，督促养管单位整改到位，确保了良好的城市道路绿化景观。

#### （二）加强公园景区建设、管理力度

一是响应省、市领导加强公厕管理的要求，按照市环卫处的

要求，对局属65个公共厕所进行全面整治、改造，共计更换标示标牌65套，新增、更换公厕指示牌140面。同时，各个公园针对自身情况，努力加强对各类游步道、栏杆、灯具、电路、水管、水泵等基础设施的修整力度，整理草坪，加设桌凳，完善标识牌，方便游客游园。二是加强对公园景区服务网点的检查工作，清理摊外摊、店外店，确保食品、饮食经营符合有关卫生标准，无销售过期商品及“三无”产品。闽江公园、西湖公园等还着重加强对公园景区群众性文体活动噪音的监督和协调工作，于山风景区加强对公园内开展体育锻炼市民的管理和劝导工作，对一些危险的体育活动进行制止，努力保障游客活动的有序开展。三是各公园景区在继续推进绿地花化改造、提升公园景观的同时认真做好绿地正常养护工作，及时修剪树木，清理绿化垃圾、生活垃圾、枯枝等，并做好植物补植、环境整治、土壤改良、病虫害防治及施肥等各项工作。茶亭公园还在水区增设水处理系统，对荷塘水质进行处理，投放观赏鱼7000多尾，使荷塘保持清澈。

### （三） 丰富公园景区节日活动，促进公园文化建设。

西湖公园成功举办了20\_\_年迎春花展、国庆花展和金秋菊展。迎春花展共展出郁金香、仙客来、花毛茛、报春花等各种莛花12个品种3万多盆，并用各类莛花组成了“玉兔报春”、“闽都春晓”、“大丰收”、“玉兔呈祥”等五个景点；国庆花展展出了以大丽花、香水百合、向日葵、百日草等为主的12个花卉品种共计3万多盆。布置了“湖畔旋律”、“和谐古城”、“梦幻故园”、“顾盼生辉”、“情真意切”等景点；金秋菊展展出各类艺菊和造型菊等300多个品种2万多盆菊花，布置了特色的植物立体花坛、雾森系统和菊花造型。闽江公园积极协助\_\_区在公园成功举办了元宵灯会，协助“518”大型焰火民俗文艺晚会——“游闽江，观焰火，赏民俗”成功举办，还承办了“百对新福州人集体婚礼”等公益性活动。动物园开展了一系列动物保护教育活动，举办了“兔年生肖文化展”科普活动，承办了福建省第29届“爱鸟周”活动启动大会，开展了“\_\_市第二届少儿数鸟

活动”，承办了“关爱身边鸟类，共享美好家园”科普活动进校园活动。于山风景区举办了《闽都之春》20\_\_年兰花精品展，共展出80多个珍贵品种兰花6000余盆，同时展出了大量与兰花养植相关的书画、摄影作品图片；与中华全国摄影协会福州分会联合举办了《海西·园林·人文》优秀摄影作品展；举办了百万市民看福州系列活动之《福州园林建设成就摄影展》；承办了省旅游局组织的旅游景区环境卫生整治行动的启动仪式。

#### （四）做好古树名木保护

#### （五）继续抓好和指导国家级、省级风景名胜区管理工作

根据省住建厅《福建省住房和城乡建设厅关于开展省级风景名胜区综合整治工作检查验收的补充通知》的有关要求，对照《福建省风景名胜区综合整治验收考核标准》，配合省住建厅开展了省级风景名胜区综合整治检查验收，对我市三个省级风景名胜区的组织机构、总体规划、标志标牌、管理制度等方面进行检查，确保上述三个景区均顺利通过整治检查验收。此外，认真贯彻《风景名胜区条例》，继续抓好和指导国家级、省级风景名胜区综合整治工作。

### 四、深入推进党建、廉政建设，做好人事教育工作，为园林绿化中心工作提供有力保证

#### （一）党的建设进一步加强

20\_\_年，局党委紧密结合园林绿化工作实际，全面加强党的思想、组织、作风、制度和廉政建设，为园林绿化中心工作的完成和科学发展提供了有力的思想、政治和组织保证。

一是着力抓班子建设，努力打造一个强有力的领导集体。局领导班子按照政治坚定、求真务实、开拓创新、勤政廉政、团结协调的要求，认真贯彻落实民主集中制、分工负责制、



党风廉政建设责任制和中心组学习、等制度，狠抓领导班子思想政治建设，为园林绿化事业的科学发展打造一个强有力的领导集体。

二是着力抓组织建设，进一步夯实基层组织基础。坚持把加强基层组织建设，作为一项基础性工作常抓不懈。先后完成了基层18个支部班子的换届工作，健全配齐了基层单位领导班子。并通过创建党建工作先进单位、强化党务公开工作和“三会一课”等组织生活制度的落实进一步夯实基层组织基础。

三是着力抓能力建设，努力建设一支高素质的党员干部队伍。在抓党员干部队伍建设中，通过坚持抓党员经常性教育培训和党员经常性管理，并结合园林绿化工作实际，有针对性地进行园林绿化新知识、新技术的培训，着力建设一支高素质的党员干部队伍。

四是结合园林工作实际，扎实开展学习型党组织和创先争优活动。先后开展了“读书月”、学习交流座谈会等活动，努力创建学习型党组织，服务园林科学发展。同时，立足岗位深入推进创先争优活动，先后组织开展了先进典型学习宣传、领导点评和“庆祝建党90周年，园林建设图片展”等先进典型宣传活动，营造了争先创优的良好风气。绿化工程处党支部被市直机关工委评为“20\_\_年度先进基层党组织”，闽江公园林凤同志被\_\_市委评为“\_\_市优秀基层党组织书记”，局机关张文惠同志被市直机关工委评为“20\_\_年度优秀党务工作者”，鼓山林诚同志、质监站薛玉贵同志被市直机关工委评为“20\_\_年度优秀共产党员”。

五是扎实开展各项活动，进一步宣传园林工作、活跃职工文化生活。今年来，先后开展了园林绿化志愿宣传服务活动及共建共创文明社区、捡拾垃圾、帮扶助困等志愿服务活动30多场（次），共1000多人参加，社会反响很好。组织参加了市直机关组织的“庆祝中国共产党成立90周年‘颂歌献给

党’合唱比赛”、“第三届\_\_市直机关运动会”，并取得了较好成绩，还参加了省建设系统庆祝建党90周年文艺汇演，花艺秀节目《花语》获得二等奖。六是充分发挥群团组织作用，构建和谐园林。支持工、青、妇依照各自章程独立开展工作，注意发挥局团委和局工会联合会等群团组织的独特作用。

今年来，局工会联合会着重抓了局系统基层工会的规范化建设，加强了职工的思想政治教育和培训工作，20\_\_年以来先后组织了工会干部培训2次、职工业务培训17次。工会联合会关注职工队伍安定稳定，进一步加强了职工的维权帮扶工作，先后开展了培养树立先进典型活动和创建“工人先锋号”、“职工之家”活动及“关爱农民工，温馨在榕城”活动等，开展“我为福州添美景”园林职工技能竞赛，看望慰问一线工人、困难职工、生病住院职工50多人次，进一步推进了园林系统的和谐。

## （二）人事教育工作有效推进

一是注重教育培训，提高干部职工素质。积极选派干部参加教育培训，共安排了2名处级干部、12名科级干部到市委党校、市行政学院参加相关的学习培训。二是科学调配、任用干部，干部队伍建设日趋加强。共调配、任免干部3人次，在使用干部中，坚持公平、公正、公开的原则，优先选拔年轻有为的干部，盘活了局系统的人才资源，营造人尽其才、物尽其用的良好局面。同时。认真做好人员招考工作，动物园管理处、绿化工程处、闽江公园管理等单位招聘的5名专业技术人员，已经报到上班，面向全省公开遴选到鼓山风景区管理处的4名工作人员，已经完成了报名、笔试、资格审查等工作，经局党委研究确定，正在办理有关调动手续。三是扎实做好老干部工作，努力开创老干部工作新局面。

在局党委的高度重视和分管领导的具体领导下，积极为退休老干部服务，做到政治上更好地关心老干部，生活上更好地

照顾老干部，工作上更好地服务老干部，目前，全系统退休老干部思想较稳定。四是认真搞好干部职工的人事档案管理。及时将干部职工档案材料整理归档。不断完善干部职工人事信息，使干部职工人事档案管理工作规范化、信息化。五是成立园林执法支队。在各级领导各有关部门的关心、指导下，20\_\_年，我局还组建成立了\_\_市园林绿化综合行政执法支队，并正式开展业务运转，园林执法劝导初显成效。

### （三）党风廉政建设扎实开展

一是围绕廉政责任，认真履行“一岗双责”。坚持把推进惩防体系建设和落实党风廉政建设责任制工作摆在突出位置，认真召开党风廉政分析会和工作部署会，贯彻落实新修订的《关于实行党风廉政建设责任制的规定》和省、市实施办法，通过签订党风廉政建设责任书，组织开展党风廉政专项检查，督促领导干部认真履行“一岗双责”，不断增强领导意识、责任意识和自律意识。二是围绕《廉政准则》，扎实开展廉政教育。结合园林工作实际，研究制定学习贯彻《廉政准则》实施方案，通过开展“严守廉政规定，坚持执政为民，服务跨越发展”廉政主题教育活动，邀请市纪委骆书记来我局开展廉政调研、邀请老师进行廉政专题辅导、组织撰写学习心得体会、举办廉政培训和廉政知识测试、发送“家庭助廉倡议书”、开展警示教育和廉政文化“四进”活动等形式，不断强化廉政教育，切实增强廉政意识。三是围绕源头预防，健全完善制度规范。

今年作为我局党风廉政的制度执行年，首先在健全完善了党委各项议事制度的基础上，组织汇编了《\_\_市园林局“阳光工程”建设相关规定及工作流程》，同时坚持把制度贯穿于教育、监督、预防、惩治等各个环节，并通过各种检查、督查、现场会等形式强化各项制度的落实。四是围绕权力运行，不断强化监督检查。重视对权力运行的监督工作，从扩大监督队伍、开展节前和干部任前廉政谈话、规范党员领导干部廉政档案、全面实行党的基层组织党务公开、加大检查力度

等入手，进一步强化对权力运行的监督。五是围绕重点难点，着力抓好专项治理。继续深入开展工程建设领域突出问题专项治理工作，对近两年来园林绿化工程建设项目排查情况进行认真梳理，共排查29个项目46个存在问题，并对每个问题制定了整改措施和落实责任单位、部门和责任人，切实加强整改，确保了各项整改任务圆满完成。同时还认真开展了公务用车、商业贿赂、“小金库”等专项治理工作，进一步巩固了专项治理的工作成果。六是围绕信访举报，严格依纪调查处理。

今年共收到信访举报件19件，其中市委组织部、市纪委、效能投诉中心转办件8件，局纪委、监察室对每一件信访件都进行了受理和认真组织调查核实，并及时给有关部门和单位予以反馈。从目前举报件的查处情况看，尽管没有发现严重的违法违纪案件，但也反映了一些单位的个别领导在管理上还不够规范，干群关系仍有待加强等问题。因此，在加强对相关单位及当事人进行廉政谈话的同时，必须要求各单位、各部门领导尤其是主要领导要引以为戒，切实加强廉政建设。

五、完善行政能力建设，落实工作责任制，着力于提高机关办事效率

### （一）科学、高效开展行政工作

一是结合园林绿化工作实际，坚持不懈地抓全局系统效能建设和干部队伍作风建设，今年来，通过学习作风建设的有关规定、加强宗旨意识教育和职业道德教育，认真执行限时办结制度、效能追究制度、请销假制度、“四牌”执行制度、值班制度、政务公开制度等，切实加强机关作风建设。二是加大了对市委、市政府和局党委各项决策落实的督办、反馈力度，做到件件有回音，件件有落实，而且保证反馈件的质量。对人大代表建议、政协委员提案共35件均能在确保质量的前提下按时办结，受到了代表、委员们的好评。三是认真做好“12345”便民呼叫件的答复，据统计，“12345”便民

呼叫件答复件817件，均能保质按时完成。四是进一步做好政务公开、政府信息工作，凡涉及单位人事、经济等重大问题，特别是涉及职工切身利益等敏感问题，都向干部群众公开，营造公正透明的工作环境。五是加大效能督查工作的力度，局效能办定期不定期地检查局机关工作人员上下班情况，工作牌、去向牌等制度执行情况以及上班期间遵守纪律情况，同时开设效能专刊，促进机关工作作风正规化。六是积极做好绩效评估工作，根据市里的有关要求，设置指标，抓好业务工作、行政能力工作的建设，特别是抓好制度的建立、完善和落实，业务工作实绩15个一级指标，机关党建5个一级指标，履职能力建设4个一级指标，五大战役考核1个一级指标，日常督查7个一级指标均按时按质完成。

## （二）提高依法行政水平

一是做好“六·五”普法工作，制定普法计划和学习计划，订购《六五普法公务员法律知识读本》、《中华人民共和国行政强制法条文释义与案例适用》等法规学习材料并组织自学，开展租赁合同相关法律制度建设、施工项目的管理及招标投标程序、如何正确行使行政执法权等法律知识专题讲座。二是完成了市政府规范性文件的清理工作，对20\_\_年1月1日至20\_\_年12月31日市政府及市政府办公厅颁发的属于我局主管的相关规范性文件提出了清理意见，并在规定时间内将书面意见报送市政府法制办。三是组织做好行政执法证的换证工作，为今年通过行政执法资格考试的相关人员发证，汇总相关资料并上报法制办，为今后各公园贯彻落实新的《\_\_市城市公园管理办法》输送新鲜血液。四是完成了《\_\_市城市公园管理办法》行政处罚权的申报及裁量标准的编制和报批工作，上报了fz01yl-cf-0001至fz01yl-cf-0009共9项行政处罚权，并细化了行政处罚裁量标准，得到了市政府法制办的批准，各公园开始根据相关规定对游客的禁止行为进行劝导及处罚。

六、狠抓安全生产，做好综治维稳工作，努力创建“平安先

行单位”

### （一）建立健全安全目标管理体制

始终把安全工作作为各项工作的重中之重来抓，层层分解，层层签订责任状，签订率达100%。严格执行各级安全生产责任制和安全事故责任追究的规定，切实将安全工作落实到岗位，落实到责任人，实行谁在岗，谁负责，谁操作，谁负责的首尾责任制，使安全责任落实到每一个部门，每一个局属单位。

### （二）积极开展形式多样、内容丰富的安全宣传教育活动

认真开展“防灾减灾日”、“安全生产月”等主题活动，各局属单位均能根据部署积极落实，据不完全统计全年全系统共悬挂安全生产宣传教育横幅33条，出墙报、专刊30期，简报26期，粘贴标语120条，召开各种安全会议135场、2709人次，教育面达99%以上。对扎实开展我局系统安全生产管理，推动“安全生产年”、“责任落实年”活动的继续开展，有效防范和遏制生产安全事故，促进我局系统安全生产形势持续稳定产生了深远影响。

### （三）做好重大节假日期间的安全生产工作，保证广大市民安全游园

针对各大节日期间公园景区活动丰富、人流多等特点，我局及时组织人员对各公园景区安全工作情况进行检查，研究部署，发现问题及时督促整改，还会同市质监局等部门开展了全市公园游乐设施的安全大检查，局相关处室还联合到重点单位检查安全疏散通道、食品卫生、消防安全等的情况，确保节日各项安全措施落实到位，为游客创造良好安全的节日游玩环境。同时，我局认真做好防汛防内涝工作及夏季防暑降温、防溺水安全工作，保证了人民群众生命财产安全。

#### （四）落实治安综合治理工作，继续抓好“平安先行单位”创建工作

我局成立了综治领导小组、“平安先行单位”工作领导小组，各局属单位也相应成立了领导小组。在去年的基础上继续深入开展“平安先行单位”创建工作，局属各单位积极响应，5月份，局机关和局属7个单位申报了“平安先行单位”通过市综治办的考核验收，全部达标。

20\_\_年，我市城市园林绿化工作取得了一定的成绩，得到省、市领导的肯定和表扬。其他各项工作也开展得有声有色，这是广大干部职工共同努力的结果。我们在看到成绩的同时，也要看到不足，如：公园、景区、绿化等日常养护工作还有薄弱之处，部分干部的综合素质有待提高，办事效率、办事质量有待进一步加强。回顾过去，展望未来，我们将不断奋发努力，为做大做强省会中心城市，作出我们的贡献。

### 事业单位政审个人总结篇四

20\_\_年度，我在局党组和局长的坚强领导下，在各科室共同配合下，围绕年度工作计划，充分发挥内部管理、组织协调和参谋助手职能，有条不紊地开展各项工作，认真完成各项任务。现将主要工作总结如下：

作为办公室的工作人员，坚持以“5.8”讲话为指导，在工作中积极贯彻“五个坚持”，讲忠诚、讲纪大局、讲负责、讲奉献、讲廉洁。这一年，我积极要求进步，向党支部上报了5份汇报，在今年光荣地加入了中国共产党。平时还阅读法律方面的书籍，在工作中提升了法律素养和法律意识。

一年来，我勤于动笔，增强文字功底和思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，并请领导和同志们提出意见和建议。对总结情况进行认真核稿，保证了文件准确、及时上报、发放。认真摘录群众路线

教育实践活动系列文件，学习笔记字数达到16815字，撰写心得体会3篇，报送省局征文2篇，通过参加1次国家级培训和1次省级培训，进一步提升了业务能力和工作水平。

1、取长补短，提高公文办理水平。在公文处理上严格把关，努力是公文内容符合政策法规，努力做到表述清楚，文字简洁、准确，确保公文文种在使用、行文关系方面符合要求。一年来草拟各类公文54件，各类计划、总结、讲话稿10篇，发表各类信息26篇，报送《专报》3期，同时做好各项会议的记录工作48次，较好地发挥了办公室作为局领导日常参谋助手的职能。

2、协调督办，提高工作效率。一是充分发挥积极主动性，对可预见的工作主动动手，提交准备；对于要落实的事情，做到急事急办、特事特办，事事有回音、件件有落实，通知好每一个会议，法号每一份报纸，落实好每一个批示。一年来，为落实局长办公会的要求，不仅与省局各相关处室紧密配合，还保持与市委市政府办公室、市效能办、市政务公开办、日报、电视台等各单位的联系，登记并呈报来自市政府各部门的文件266件，报送市政府及各部门文件3件，报送《专报》7份，得到市领导批示5件，在市级刊物发表信息11篇，电视台专门对我局“三个一”和“示范区”工作进行了专访和报道。在局内组织中心组学习18次，督办文件182件，制定大型活动方案2个，通知会议及活动58次，提高了工作效率，展示了良好形象。

3、规范管理，为后勤保障工作服务。一是规范办公室工作的基本要求，做到“懂规矩”。二是规范办公室工作的基本原则，做到局“讲程序”。三是规范办公室工作的实效性，做到“树形象”。一年来制定了规范化文件20项，修订制度5项，强化了入库、出库管理，细化了采购和出纳分工，做到了用制度来管理，按程序来办事，各尽其职，各负其责，提升了后勤保障的服务宗旨。



4、提升安全意识，做好保密、综治工作。一是健全节假日安全值班制度。根据人员变动编排双休日和特殊节日值班表，确保重要节假日值班有班子成员带班；二是认真履行节假日期间安全出行工作，及时上报有关报表，确保本局节假日期间能顺利应对各类突发事件；三是定时做好单位安全生产工作，检查和提醒单位各科室外出、消防、用电安全，做到安全生产警钟长鸣，四是健全保密制度，改善硬件条件，规范了密件报送程序，消除了网络泄密隐患，在全系统保密汇报时，得到省局保密办的肯定。

5、勇于担当、履职尽责。在承担的各项领导小组办公室工作上，顺利完成了20\_\_绩效、廉政和人事考核工作，在保密、公共机构节能、政务信息公开工作中也按质按量完成了上级部门要求上报的工作。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。

## 事业单位政审个人总结篇五

某某某，女，某年某月某日出生，某族。于某年某月考入某学院临床医学系临床医学专业，全日制本科五年制。于某年某7月顺利完成学业，获得毕业证，并被授予医学学士学位。为了能更好的走向工作岗位，让组织和单位对我有更深入的了解，现对自己的品德、能力、勤学、成绩、思想素养方面作出了全面的总结：

在学校时，作为一名学生，自觉遵守学校的规章制度，加强自我修养，端正自己的求学思想和学习态度，从各方面严格要求自己，积极向老师和同学请教，从平时的工作和生活中留心周围同学们好的学习方法，结合自身的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使学习有计划，有组织，有步骤地展开，让自己更能高效地学习。并主动的与同学研究问题，互相学习，团结协作，顺利的完成了各项任务。

大学期间，在认真完成自己的学业之余，担任了我校英语协会宣传部部长，我和团队认真参与每一次协会宣传活动，做好宣传，虽然也会遇到一些困难，但是在我们的共同努力下切实让更多的学生了解到学习英语的乐趣，并参与到我们协会中来，在玩乐中学习知识，所以我们协会在学校获得了非常好的反响，并且在某届优秀社团协会评比中，英语协会获得了第二名。通过这些，加强了我们团队的合作，提高了我解决问题的能力。

每天坚持在校认真学习，从不迟到早退，积极参加各种有益的讲座。当要外出学习时，认真履行学校的请假制度，并在自己闲暇之余补足课程，从没有因为个人事情而落下了学业，我深知自己在很多方面还有不足，所以我坚持做到手勤，脚勤，笔勤。认真完成学业，有不懂得问题及时向老师或者同学请教。

因为我的不懈努力，取得了一定的成绩。在大学2013-2014年度获得了二等奖学金。并且在大学期间考取了英语四级证书以及云南省计算机以及证书。

在某医院实习期间，轮转了专科，内科，外科。妇产科，在张老师带领下，一起参与学习了多次剖宫产手术、子宫肌瘤手术、流产术、巧克力囊肿手术，学会了一些妇科疾病的诊断以及病例的书写。儿科和神经内科，在李老师和王老师的带教下，学会了一些基本诊断和病例的书写。急诊科，学会了给外伤病人(刀伤、骨折、挫伤)简单的处理，消毒包扎，在周老师的指示下，可以缝合简单的伤口。血管外科，在张老师的带领下，参与了多次小腿静脉曲张手术、冠脉造影术。内分泌科，学会了血糖的测定以及病例的书写。心内科，在秦老师的带领下，学会了打十二导联心电图。普外科和心胸外科，常随着两个刘老师上手术，学会了更加熟练的缝合伤口，换药，拆线。泌尿外科，随着王老师，常跟着老师参与尿路结石的腔镜手术，学会了导尿。在实习期间，由于在每个科室实习时间都很短，半个月左右，学到的技术非常有限，但是在有限的的时间里，抓住机会学习知识是必要的。

树立了马克思主义世界观、人生观、价值观，贯彻执行“八个坚持、八个反对”，自觉做到遵守党的纪律不动摇，执行党的纪律不走样。依法行使权利，不滥用职权、玩忽职守。本人在学习、工作、生活中不存在违法违纪的情况，未参与任何邪教及邪教活动。

诚然，刚毕业，缺乏工作经验是我的不足，但通过五年的学习和实践，我从心理和能力等方面做好了走上工作岗位的充分准备，做事认真负责，有较强的适应能力，良好的沟通能力；协调能力较强，乐于与他人合作。并不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，攻坚克难，力求做好自己的本职工作。

## 事业单位政审个人总结篇六

20\*\*年x月，本人参加了xx省公务员考试，报考了xx职位，有幸以优异的成绩成为拟录用人员，现在我即将开始人生的另一段旅程，并逐步完成从事业单位到机关公务员的这种环境和角色的双重转变和适应。为了能更好的走向工作岗位，让领导对我有更深入的了解，现对自己以往的学习、工作、思想、生活情况做如下小结。

在大学期间，本人遵守国家法律、学校纪律，作为一名法学专业的学生，在日常生活中以课堂所学为基础，培养自己的法律意识，通过老师的教导、同学的帮助以及自己的努力，认真学习、打下了扎实的法学基础。

参加工作以来，围绕本职中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务；同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质；严格遵守单位制定的各项工作制度，积极参加单位组织的各项活动，虚心向有经验的同志请教工作上的问题，学习他们的先进经验和知识；敢于吃苦、善于钻研，能按规定的时间与程序办事，较好地完成领导交办的工作；同时积极主动配合其他部门工作的开展，不断提高工作效能。

在思想上，本人认真学习邓小平理论、领会党的路线方针政策精神，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，深刻领会胡的讲话精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南；积极参加党支部组织的各种政治学习及教育活动；时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任；积极参与基层建设；积极向党组织靠拢，不满足于入党积极分子培训所获得的党的基本知识，在工作、学习和生活中增强自身的党性原则，按照新党章规定的党员标准来要求自己，虚心向身边的党员学习。

在生活作风上，发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己；遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。

总结自己多年来的学习工作、生活情况，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如我刚刚踏出校园，步入社会。社会工作经验上还存在着一定的欠缺。这有待于在今后的工作中加以磨砺。在新的工作岗位上，我一定要继续加强学习，严格要求自己，在实践中不断提高自己的工作能力、应变能力、人际交往沟通能力等，力争做一名合格的司法工作人员，为我国法治事业发展和壮大做出自己应有的贡献。

## 事业单位政审个人总结篇七

公务员政审个人总结：我叫xxx□女，于19xx年x月出生于xx省xx县，x族。20\*\*年x月进入xxxx学校法学专业学习，20\*\*年x月毕业，学制四年，大学本科学历，共青团员。毕业至今在xxx单位任职。

20\*\*年x月，本人参加了xx省公务员考试，报考了xx职位，有幸以优异的成绩成为拟录用人员，现在我即将开始人生的另一段旅程，并逐步完成从事业单位到机关公务员的这种环境和角色的双重转变和适应。为了能更好的走向工作岗位，让领导对我有更深入的了解，现对自己以往的学习、工作、思想、生活情况做如下小结。

在大学期间，本人遵守国家法律、学校纪律，作为一名法学专业的学生，在日常生活中以课堂所学为基础，培养自己的法律意识，通过老师的教导、同学的帮助以及自己的努力，认真学习、打下了扎实的法学基础。

参加工作以来，围绕本职中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务；同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质；严格遵守单位制定的各项工作制度，积极参加单位组织的各项活动，虚心向有经验的同志请教工作上的问题，学习他们的先进经验和知识；敢于吃苦、善于钻研，能按规定的时间与程序办事，较好地完成领导交办的工作；同时积极主动配合其他部门工作的开展，不断提高工作效能。

在思想上，本人认真学习邓小平理论、领会党的路线方针政策精神，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，深刻领会胡总书记的讲话精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南；积极参加党支部组织的各种政治学习及教育活动；时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任；积极参与基层建设；积极向党组织靠拢，不满足于入党积极分子培训所获得的党的基本知识，在工作、学习和生活中增强自身的党性原则，按照新党章规定的党员标准来要求自己，虚心向身边的党员学习。

在生活作风上，发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的

生活，严格要求自己；遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。

总结自己多年来的学习工作、生活情况，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如我刚刚踏出校园，步入社会。社会工作经验上还存在着一定的欠缺。这有待于在今后的工作中加以磨砺。在新的工作岗位上，我一定要继续加强学习，严格要求自己，在实践中不断提高自己的工作能力、应变能力、人际交往沟通能力等，力争做一名合格的司法工作人员，为我国法治事业发展和壮大做出自己应有的贡献。

## 事业单位政审个人总结篇八

一年以来，我根据\_\_的工作安排，从计生办到信访办工作至今，认真学习，进取工作，从思想政治到业务本事都得到了很大的提升。回顾这一年来的学习、工作以及生活情景，谈谈自我的感受，并剖析自身的不足之处，以求在今后继续不断提高自我的综合素质。

### 一、强化思想政治学习，提高岗位业务本事

首先，积极参加党委组织的思想政治理论学习、岗位业务知识培训。在学习好理论知识的基础上，坚持用党的思想理论武装自我的头脑，始终坚持坚定正确的政治立场和方向。其次，认真贯彻执行党的基本路线和各项方针、政策，服务广大基层群众。第三，坚决按照上级的指导和要求，紧密团结和配合同事，虚心理解群众的批评和意见，对自我工作中存在的漏洞与不足及时改正，严格要求自我。

### 二、立足本职岗位工作、认真做好服务群众

一是在领导的关心培育下，在同事的支持和帮忙下，我从对

计生、信访工作的不熟悉，到迅速适应岗位工作，并能够按工作要求，及时高效地处理日常工作中出现的矛盾和冲突。二是遵守管理制度、关心团结同事，努力营造一个良好的工作氛围，积极主动完成本办公室的工作。三是做好服务广大群众的工作，视广大育龄妇女为姊妹、视信访人员为亲人，真正做到心系群众，任劳任怨，为民服务。

### 三、存在的问题与不足

尽管这一年的锻炼中我各方面取得了一些成绩，可是在在学习和工作等方面，还存在业务知识不够精通，对待上访群众有时存在急躁情绪，处理突发性事件时经验不足等缺点，这些都需要我在以后的工作中进一步严格要求自我，改正缺点，扬长避短，以实际行动，不断地提高自我的工作水平和服务本事，真正做到干一行、爱一行、钻一行，做一名党委放心、人民群众满意的基层信访人员。

## 事业单位政审个人总结篇九

鉴于会计工作的重要性自然不能够仅仅满足于当前阶段任务的完成，所以在刚刚过去的上半年中我始终认真对待着单位的会计工作，无论是简单的记账还是凭证方面的工作都能够处理得不错，而且部门领导也在会计工作中指点了自己从而取得了较好的效果，但是我也明白仅仅是些许的成就并不能够令自己的能力得以提升，所以我得对上半年的会计工作加以总结并为以后的发展做好准备。

我在上半年的工作中定期根据原始凭证做好了记账方面的登记，因为我明白做好记账凭证既是自己的职责所在也对部门的发展十分重要，所以我在进行登记的时候也会先向部门领导请示并在签字过后再来进行记账，为了防止账目出现错误导致我在每个月末都会对记账凭证进行再次编制并汇总，尤其是账目明细方面有着严格的审核标准自然不能够因为自身

的疏忽导致会计工作出现差错，这既是对会计工作的不负责也不利于今后在部门的职业发展。

提取折旧和编制财务报表的工作方面也能够较好地履行自己的职责，须知在单位的各类开销之中任何费用都要进行记账并汇报给部门领导，若是因为自身的疏忽导致财务方面出现损失则是难以被原谅的行为，所以我会定期对各类费用的支出进行详细的记录并标注好相应的用途，尤其是本年利润以及运营成本的计算应该要进行详细的计算才行，即便是些许的疏忽都有可能令单位的发展出现损失，作为财务部门的会计应当在工作中拥有这类觉悟才行，至少通过会计工作的完成培养严谨的作风也利于今后的职业发展。

做好记账凭证的同时也会做好资产的计算以及各类报表的整理，虽然这部分事务比较繁琐却也让我在上半年的会计工作中得到了不小的锻炼，尤其是以往接触较少的会计工作通过这次经历能够做到熟练运用，由于部门的财务工作采取分工合作的方式导致部分事务自己并不会进行太多接触，所以我应该在会计工作中更加主动些以免这部分接触较少的工作成为自身的短板，而且在做好会计工作的同时应当为了以后的职业晋升着想并进行综合性的提升。

须知完成会计工作的我在上半年依旧存在着些许做的不到位的地方，所以我并不会对工作的完成感到自满并始终积极对着其中的挑战，毕竟单位领导在会计工作中给予自己不少支持自然要通过努力来进行回报。

## **事业单位政审个人总结篇十**

20\_\_年，市政府\_\_办在市委市政府的坚强领导下，围绕中心、服务大局，充分发挥参谋、助手和法律顾问作用，积极探索制度创新，扎实推进依法行政，为我市经济社会又好又快发展提供了良好的法制保障。



## 一、加强政府立法工作，促进经济社会发展

围绕中心工作，我市今年确定了x项地方性法规和x项政府规章项目，目前已审查完成《\_\_》、《\_\_》等x件地方性法规草案，目前均以议案的形式提交市人大常委会审议；出台了《\_\_再生资源回收利用管理办法》、《\_\_公园管理办法》等x件政府规章。目前，《\_\_电子政务建设项目管理办法》正在进行前期的调研工作。

## 二、严把审查备案环节，提高规范性文件质量

今年，市政府法制办不断加强对规范性文件审查备案工作的力度。按照《\_\_通知》，明确规范性文件审查备案工作的具体要求，确立了规范性文件年度审查备案通报制度。一是认真审查市政府、各县区、各部门拟出台的规范性文件，截止x月x日，共召开市政府规范性文件征求意见会x次。今年，经我办前置审查后，市政府出台了《\_\_》、《\_\_意见》等x件规范性文件，二是做好规范性文件备案工作，截止x月x日，共向省政府和市人大常委会上报备案x件。确保了我市出台的规范性文件的合法性和有效性。

## 三、服务中心工作，发挥参谋助手作用

今年，市政府法制办紧紧围绕市委市政府中心工作，主动为我市的旧城改造、招商引资、经济建设等重点工作提供法律咨询服务，充分发挥参谋助手作用，依法保障重点工作顺利推进。受市政府委托代理行政诉讼案件x起，组织政府法律顾问办理有关涉法事务x起，其中先后对《\_\_》、《\_\_》等重大涉法事务出具审核意见，为市政府依法科学决策把好法律化、事实关，确保重大决策的合法性。

## 四、强化措施，部署年度推进依法行政重点工作

市政府法制办按照《\_\_》要求，对依法行政的各个环节进行了深入细致的调查研究，针对工作中的细节问题，从强化政府行政责任，保障科学决策，维护群众合法权益，加强社会管理，促进经济发展等方面入手，在广泛征求意见的基础上，结合省政府依法行政工作会议精神，印发实施了《\_\_》、《\_\_》、《\_\_》等多项制度。同时为进一步规范管理，强化依法行政，我们精心研究制定《\_\_》，年度推进依法行政工作做出具体安排，确定x项重点工作任务，并明确了各责任单位的工作任务、相关责任及工作进度，做到目标具体明确，任务分解落实，为进一步推动我市依法行政工作全面发展奠定基石。

## 五、规范行政执法行为，加大政府法制监督力度

20\_\_年初，市政府出台了《\_\_》，将行政执法案卷的检查、评查，从常规式向灵活式转变，由一年一次的抽查式评查转为三个月定期、不定期评查，由全面评查转为重点部门评查，由政府法制部门闭门评查转为与被评查单位互动评查。同时，制定了详细的执法案卷评查标准。\_\_月上旬，市政府法制办牵头从市直有关部门抽调了业务能力强，工作经验丰富的法制科科长组成联合督查组，对全市县级以上政府所属具有行政处罚权的行政执法部门，尤其是与我市经济社会投资发展环境密切相关部门的行政执法案卷进行专项评查，对在评查中发现的问题，及时下发《\_\_》向各单位反馈，并提出近x余条意见和建议，要求有关单位整改落实。

## 六、依法办理复议案件，维护社会和谐稳定

今年，市本级共收到行政复议申请x起，受理x起，已办结案件x起，其中维持x起，终止审理x起，驳回x起；x起正在审理中。市政府行政复议工作始终围绕“以人为本、复议为民”的要求，规范办案程序，提高办案质量，注重运用调解、和解手段化解行政纠纷，努力做到案结事了，最大限度地减少了行政争议的负面效应，提升政府形象，维护群众合法权益，

实现了法律效果和社会效果的统一。