

最新观看廉洁教育片心得体会 观看党风 廉洁教育心得体会(通用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

奖金申请书篇一

尊敬的公司领导：

在x年中，安技环保科在公司领导的正确领导和广大员工的积极努力下，各项指标基本达到公司标准要求，为调动广大员工的工作积极性，转变员工的工作心态和提高员工在生产现场的主观能动性，现特向领导申请一定的奖金奖励措施，具体建议如下：奖金作为工资中最直接有效的奖励措施，与维修人员的工资考核直接挂钩，因下半年来安技环保科的奖金根据产值的转出而定，对工资总额产生很大的影响。

- 1、铸造维修人员奖金按照金型车间、砂型车间的平均奖金进行发放；机加维修人员按照机加车间的平均奖金进行发放。
- 2、安技环保人员奖金按照公司员工的平均奖金进行发放。
- 3、目前，维修有部分员工申请调离一线，部分员工有消极心态，希望通过此项措施，让想努力而无动力无目标的人员脱颖而出。望公司领导予以批准！

申请部门：

申请日期：

奖金申请书篇二

尊敬的院领导：

我于20_年_月_日成为我院的试用员工，目前x个月试用期已满，根据我院的规章制度，现申请转为正式员工。

从开始工作的第一天起，我院宽松融洽的工作气氛、团结向上的单位文化，让我很快地适应了工作环境。在本科室的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导安排的每一项任务，不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为医院多做贡献。这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑的更全面。在此，我要特地感谢科室领导对我的指引和帮助。

_个月来，我学到了很多，感悟了很多。我非常注意向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉业务情况，较好的融入到这个团队中。本篇文章来自。在工作中，勤于思考，经常与同事沟通，一边向同事学习工作思路，同时提出自己的意见提供参考。

在同事的帮助和领导的倾力扶持下，通过个人的努力，现在对本科室工作有了一定程度的了解。经过x个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练地完成自己的工作，并积极配合医院的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。

在以后的工作中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他同志学习，团结同事，努力工作，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为我院的发展尽自己的一份力量。

希望领导批准我的转正申请。

敬礼！

申请人：申请书模板

__年__月__日

奖金申请书篇三

高等院校设立奖学金最主要的目的是为了树立典型，表扬优秀学生，学生想要申请奖学金，需要向学校提交申请书。下面要为大家分享的就是校园的奖学金申请书，希望你会喜欢！

尊敬的学院领导、袁老师：

您好！我是本学院xx届通信工程系通信技术*的xx[]入学以来，我始终保持着积极向上的心态，妥善处理各方面的关系，努力做到全面发展。本人认为在各方面均符合奖学金的评选条件，故提出该份申请书。

一、学习上，我立足自己的*，刻苦学习，广泛涉猎，经常向高年级师兄、师姐请教，与同学讨论学习心得。经过自己的努力，顺利通过所选科目的考试。

二、充分利用课余时间，积极参与学院社团的各种活动，并在上一学年组织和主持了日月星辰读书会的“迎奥运知识竞赛”，在本学期担任了读书会辩论部部长。

三、生活情况

在生活中，本人朴素节俭、*格开朗，严以律己，宽以待人。平时很善于和同学沟通，也乐于帮助同学，所以很多同学都乐于与我相处。在生活中建立了很好的人际关系，获得了大家的尊重和支持。

奖金申请书篇四

一、定义：申请书是个人、单位、集体向组织、领导提出请求，要求批准或帮助解决问题的专用书信。

三、注意事项：

(1) 申请的事项要写清楚、具体，涉及到的数据要准确无误。

(2) 理由要充分、合理，实事求是，不能虚夸和杜撰，否则难以得到上级领导的批准。

(3) 语言要准确、简洁，态度要诚恳、朴实。

四、格式：

(1) 标题

有两种写法，一是直接写“申请书”，另一是在“申请书”前加上内容，如“入党申请书”、“调换工作申请书”等，一般采用第二种。

(2) 称谓

顶格写明接受申请书的单位、组织或有关领导。

(3) 正文

正文部分是申请书的主体，首先提出要求，其次说明理由。理由要写得客观、充分，事项要写得清楚、简洁。

(4) 结尾

写明惯用语“特此申请”、“恳请领导帮助解决”、“希望领导研究批准”等，也可用“此致”“敬礼”礼貌用语。

(5) 署名、日期

个人申请要写清申请者姓名，单位申请写明单位名称并加盖公章，注明日期。

申请书范文

申请书

尊敬的校领导：

您们好！

我是初08级（1）班的学生xxx□我在去年的一次体育课上，由于不慎摔了一跤，造成左腿骨折。经过一年的治疗和调养，现已基本痊愈，为了不耽误下学期的课程学习，特提出申请，请求复学。

去年住院以后，由于不能上课，就向学院提出了休学申请。在家休养这一年中，我从未放弃过自己的学习。出院不久，我就给自己制定了学习计划。这一年来，我虽未在校学习，但并未停止学习，还读了不少提高个人修养方面的书，如中外名著等。因此，我希望领导考虑能否让我重新跟原班学习，我不知道这种提法是否妥当，但我希望学校请有关老师对我进行考试后再做决定。请领导考虑我的申请。

敬礼！

学生□xxx

xxxx年xx月xx日

奖金申请书篇五

定义：

申请书是个人、单位、集体向组织、领导提出请求，要求批准或帮助解决问题的专用书信。

分类：

注意事项：

(1) 申请的事项要写清楚、具体，涉及到的数据要准确无误。

(2) 理由要充分、合理，实事求是，不能虚夸和杜撰，否则难以得

到上级领导的批准。

(3) 语言要准确、简洁，态度要诚恳、朴实。

格式与范文分析：

(1) 标题

有两种写法，一是直接写“申请书”，另一是在“申请书”前加上内容，如“入党申请书”、“调换工作申请书”等，一般采用第二种。

申请书

(2) 称谓

顶格写明接受申请书的单位、组织或有关领导。

尊敬的校领导：

您们好！

(3) 正文

正文部分是申请书的主体，首先提出要求，其次说明理由。理由要写得

客观、充分，事项要写得清楚、简洁。

我是初08级（1）班的学生xxx。我在去年的一次体育课上，由于不慎摔了一跤，造成左腿骨折。经过一年的治疗和调养，现已基本痊愈，为了不耽误下学期的课程学习，特提出申请，请求复学。

去年住院以后，由于不能上课，就向学院提出了休学申请。在家休养这一年中，我从未放弃过自己的学习。出院不久，我就给自己制定了学习计划。这一年来，我虽未在校学习，但并未停止学习，还读了不少提高个人修养方面的书，如中外名著等。因此，我希望领导考虑能否让我重新跟原班学习，我不知道这种提法是否妥当，但我希望学校请有关老师对我进行考试后再做决定。请领导考虑我的申请。

(4) 结尾

写明惯用语“特此申请”、“恳请领导帮助解决”、“希望领导研究批

准”等，也可用“此致”“敬礼”礼貌用语。

敬礼！

(5) 署名、日期

个人申请要写清申请者姓名，单位申请写明单位名称并加盖

公章，注明

日期。

学生□xxx

xxxx年xx月xx日

好的话请采纳!!!!!!!