

# 最新简单个人简历表格免费 简单辞职信 表格下载(实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 简单个人简历表格免费篇一

总经：

各位领导，我带着复杂的心情写这封致信。由于您对我的能力的信任，使我得以加入公司，并且在短短的两年间获得了许多的机遇和挑战。经过这两年在公司从事的开发和管理工作，使我在开发，管理等领域学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激！

由于薪金的原因，我不得不向公司提出申请，并希望能于今年x月xx日正式离职。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼！

## 简单个人简历表格免费篇二

尊敬的领导：

您好！我进\_\_\_已经有几个月了，由于我个人的原因。经过深思熟虑地考虑，我决定辞去我目前在公司所担任的职位。

我非常重视在\_\_\_公司内这段经历，也很荣幸成为\_\_\_的一员，特别是\_\_\_的处事风范及素质使我倍感钦佩。在\_\_\_这几个月所学到的知识也是我一生宝贵的财富。也祝所有\_\_\_成员在工作和活动中取得更大的成绩及收益！

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续(本人在20\_\_年\_\_月\_\_日离职)。在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

愿祝\_\_\_生意兴隆！

敬请领导同意并批复！

辞职人：\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 简单个人简历表格免费篇三

尊敬的领导：

首先想对您说声谢谢，您这段时间给予的信任和关照，让我在任何时候都内心洋溢着感激之情。

回顾这段时间的工作情况，我深深觉得能得到您的赏识进入参知味工作是我莫大的幸运。我一直非常珍惜这份工作。在生活和学习中，公司领导对我的关心与帮助，同事们对我的一直是我自信而积极的源泉和动力。在公司工作的这段时间里，我受益良多：无论是从专业技能还是人际关系处理上都有了很大的提高。感谢公司提供的发展平台和锻炼机会。我很希望自己能够发挥最大的努力，全身心地投入工作，这

才是对公司对您以及对我自己的负责。但我发现自己对于从事餐饮行业工作的兴趣已经减退，目前的状况下要圆满完成公司的托付我已经开始有心无力。所以我决定提出辞职，请您支持。

对于我此刻的离职我表示诚挚的歉意，请您谅解我做出的决定。衷心希望还能获得与您共事的机会。我会在递交辞职报告后一到两周内配合公司安排的工作交接再离开公司，把因为自己离职带来的影响控制在最小范围内。

不能为公司辉煌的明天继续贡献自己的力量，我感到痛心遗憾。真心祝愿公司的规模不断地扩大，业绩不断地提升，也祝愿公司领导及各位同事工作顺利！

## 简单个人简历表格免费篇四

本人已决定辞去现时（职位名称）的职位，并由x月x日（最后一个工作天的第二天）起开始正式生效。

在此，感谢（公司名称）给予本人学习的机会，并取得宝贵的工作经验。希望本人的离职不会为你带来很大的不便。

本人希望在离职之前，能够取得离职通知书。

祝工作愉快！

此致

敬礼

申请人：

日期：

## 简单个人简历表格免费篇五

本人已决定辞去现时(职位名称)的职位，并由x月x日(最后一个工作天的第二天)起开始正式生效。

在此，感谢(公司名称)给予本人学习的机会，并取得宝贵的工作经验。希望本人的离职不会为你带来很大的不便。

本人希望在离职之前，能够取得离职通知书。

祝工作愉快！

此致

敬礼

申请人：

日期□20xx--