

2023年工作经验交流活动方案(精选5篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

工作经验交流活动方案篇一

两年前，我县没有专用机要文件室，文件柜一直沿用80年代的木柜，其它的硬件设施几乎是个空白。同时文件管理人员不固定，文件管理常常出现脱节现象，对机要文件的保密安全构成严重威胁。对此，在全省机要文件保密安全检查时，省委办公厅、市委办公室都提出了批评，并把我县列为全省重点整改单位。这种局面引起了县委领导的高度重视，县委、县委办公室主任王中义同志立即把机要文件管理工作列入重要工作日程，在县委会上作了专题汇报。提出了县委领导要带头遵守机要文件的管理制度，带头清退机要文件，并多次在县委办公室主任办公会上安排部署加强机要文件管理工作，从而保证了经费和人员到位，为我们做好机要文件管理工作提供了有力的保障。

为了使这项工作做得实而又实，细而又细，主任经常到机要文件室实地检查工作，定期听取工作汇报，提出指导性地工作意见，对于工作中出现的问题及时加以解决。主任时常找机要员谈心，在嘘寒问暖中了解机要员工作中有什么阻力，生活上有什么困难，待遇上有没有应该解决的而未解决的难题，并一一作出解答。在日常工作中，他强调指出作为一名机要员必须具备“三种精神”，即：不计报酬、乐于吃苦、默默奉献的“老黄牛”精神；不计名利、扎实工作、脚踏实地的“马前卒”精神；不计得失、忠于职守、认真负责的“螺丝钉”精神。由于领导重视，我县机要文件管理工作发生了质

的变化。一是形成了一套以“提高文件利用效率，保证文件运转安全”为目的的机要文件管理机制，既充分发挥党的文件效用，又保证了文件安全。二是明确一名机要员(副主任科员)负责机要文件管理工作，确保机要文件有人管，有人问。三是我们落实了机要员岗位津贴每月100元，极大地调动了工作积极性。四是县机要局专门设立一间机要文件室，配置了“三铁两器一机”即：铁门、铁窗、铁柜、报警器、灭火器、电话机，这些硬件的配置，为机要文件管理人员创造了良好的工作环境，为提高机要文件保密安全打下了坚实的基础。

二、完善制度，是搞好机要文件保密安全的保障

俗话说没有规矩不成方圆。机要文件管理工作是一项政治性、保密性、技术性很强的工作，为了使机要文件管理有章可循，我们根据上级要求和工作实际，从抓制度入手，使各项具体工作都作出了明确而严格的规定。一是建立文件登记制度。我们建立了《收文登记本》、《发文登记本》、《转办登记本》、《借阅登记本》、《机要文件夹走向登记本》。做到每份文件走向清楚，有据可查。二是针对机要文件管理工作的各个环节，制定了七个制度。它们分别是：《机要文件分发制度》、《机要文件转办制度》、《机要文件传阅制度》、《机要文件借阅制度》、《机要文件保管制度》、《机要文件回收制度》、《机要文件存档制度》等规定，并装框上墙，使各项工作职责分明，操作有序。三是实行督促检查制度。在日常的工作中，我们发现文件出现的丢失现象，主要根源在于错过了查找文件的最佳时间，因此加强机要文件管理工作，贵在平时，功在平时。我们坚持以自查为主，领导督促为辅的方针，具体做到三查：一是查岗，就是定期不定期检查机要员按时上下班情况，在岗值班情况，确保机要员一直处于待命状态，随时向领导以及秘书工作人员提供文件资料。二是查勤，就是坚持每月检查一次记录本登记情况，文件的运转情况以及相关制度的落实情况。并将检查结果作为年终考评依据，对于成绩优秀的实行奖励，对于成绩差的进行通报批评。三是查漏，就是每季检查一次上级来文有没有漏登

现象，传阅件有没有漏传现象，受文单位有没有漏领现象，文件回收有没有漏缴现象。通过平时的查漏，及早发现工作中存在的问题，以便赢得充足的时间来解决这些问题。一、组织健全。做好保密工作，关键在领导和一支高素质的保密队伍。在年初机构改革后□x院即根据人事变动情况及时调整了保密领导小组，检察长为组长，各科科长为成员，科室内勤为各项保密工作具体负责人，下设保密领导小组办公室。建立起主要领导直接抓、分管领导具体抓、其他领导配合抓的保密工作机制，做到保密组织健全，保密工作领导到位。

二、加强教育。院党组把抓好检察机关的保密工作列入重要议事日程，并多次在院务会上研究部署我院的保密工作。一方面坚持每季度一次的全体干警保密测试，通过保密测试增加干警的保密知识，增强干警的保密意识和保密技能；另一方面重点抓好领导干部、涉密人员的保密教育，把保密教育贯穿于上岗、在岗、离岗的全过程，通过保密教育增强干警的保密责任意识，使人人心中绷紧保密这根弦，做到保密工作认识到位。截止目前，我院已开展保密教育六次，进行保密测试两次。

三、定密准确。保密工作能否有效开展，其前提是准确确定密级。为此，我院一是按照《保密法》及各项保密规定进一步明确检察工作中密件的产生范围，依法划清密与非密的界限，重点加强反贪局、法纪科、侦查监督科、举报中心、公诉科等保密工作要害部门的管理，保证所有涉密信息“无一漏网”；二是明确专人，具体负责密件的定密工作和核密工作；三是对那些密级难以确定的密件，要及时向上级请示或者向专业保密工作者请教，保证涉密信息的密级和保密期限宽严适当，同时要切实纠正不定密、乱定密、滥定密、调整不及时的问题，做到保密工作定密、核密到位。

四、严格检查。为保证保密工作落到实处，我院保密工作领导小组把功夫下在平时，通过不定期抽查和年终审核的方式对保密工作进行检验。通过不断加大检查力度，特别是进一

步加强对发展迅速的检察内网和检察外网的保密检查，消除安全隐患，堵塞保密漏洞，完善保密措施，制定整改方案，做到保密工作检查到位。

五、完善措施。根据检查中发现的相关问题，我院进一步加强保密技术硬件建设，做到“三铁一器”配备齐全，各项保密硬件装备到位；进一步完善各项保密措施，坚持依法定密中心不动摇、宽严适当的原则，加强各项保密教育，完善各项保密制度，明确法律责任，做到保密工作措施到位。

六、奖惩分明。对保密工作落实到位的科室或个人给予适当奖励，对存在安全和保密隐患的科室或个人给予口头提醒，严重的予以通报批评，成绩装入档案，并作为干警年终工作考评和选拔人才的一项依据，做到保密工作奖励到位。

工作经验交流活动方案篇二

三是实行督促检查制度。在日常的工作中，我们发现文件出现的丢失现象，主要根源在于错过了查找文件的最佳时间，因此加强机要文件管理工作，贵在平时，功在平时。我们坚持以自查为主，领导督促为辅的方针，具体做到三查：一是查岗，就是定期不定期检查机要员按时上下班情况，在岗值班情况，确保机要员一直处于待命状态，随时向领导以及秘书工作人员提供文件资料。二是查勤，就是坚持每月检查一次记录本登记情况，文件的运转情况以及相关制度的落实情况。并将检查结果作为年终考评依据，对于成绩优秀的实行奖励，对于成绩差的进行通报批评。三是查漏，就是每季检查一次上级来文有没有漏登现象，传阅件有没有漏传现象，受文单位有没有漏领现象，文件回收有没有漏缴现象。通过平时的查漏，及早发现工作中存在的问题，以便赢得充足的时间来解决这些问题。

一、组织健全。做好保密工作，关键在领导和一支高素质的保密队伍。在年初机构改革后□xxx院即根据人事变动情况及

时调整了保密领导小组□xxx检察长为组长，各科科长为成员，科室内勤为各项保密工作具体负责人，下设保密领导小组办公室。建立起主要领导直接抓、分管领导具体抓、其他领导配合抓的保密工作机制，做到保密组织健全，保密工作领导到位。

二、加强教育。院党组把抓好检察机关的保密工作列入重要议事日程，并多次在院务会上研究部署我院的保密工作。一方面坚持每季度一次的全体干警保密测试，通过保密测试增加干警的'保密知识，增强干警的保密意识和保密技能；另一方面重点抓好领导干部、涉密人员的保密教育，把保密教育贯穿于上岗、在岗、离岗的全过程，通过保密教育增强干警的保密责任意识，使人人心中绷紧保密这根弦，做到保密工作认识到位。截止目前，我院已开展保密教育六次，进行保密测试两次。

三、定密准确。保密工作能否有效开展，其前提是准确确定密级。为此，我院一是按照《保密法》及各项保密规定进一步明确检察工作中密件的产生范围，依法划清密与非密的界限，重点加强反贪局、法纪科、侦查监督科、举报中心、公诉科等保密工作要害部门的管理，保证所有涉密信息“无一漏网”；二是明确专人，具体负责密件的定密工作和核密工作；三是对那些密级难以确定的密件，要及时向上级请示或者向专业保密工作者请教，保证涉密信息的密级和保密期限宽严适当，同时要切实纠正不定密、乱定密、滥定密、调整不及时的问题，做到保密工作定密、核密到位。

四、严格检查。为保证保密工作落到实处，我院保密工作领导小组把功夫下在平时，通过不定期抽查和年终审核的方式对保密工作进行检验。通过不断加大检查力度，特别是进一步加强对发展迅速的检察内网和检察外网的保密检查，消除安全隐患，堵塞保密漏洞，完善保密措施，制定整改方案，做到保密工作检查到位。

五、完善措施。根据检查中发现的相关问题，我院进一步加强保密技术硬件建设，做到“三铁一器”配备齐全，各项保密硬件装备到位；进一步完善各项保密措施，坚持依法定密中心不动摇、宽严适当的原则，加强各项保密教育，完善各项保密制度，明确法律责任，做到保密工作措施到位。

六、奖惩分明。对保密工作落实到位的科室或个人给予适当奖励，对存在安全和保密隐患的科室或个人给予口头提醒，严重的予以通报批评，成绩装入档案，并作为干警年终工作考评和选拔人才的一项依据，做到保密工作奖励到位。

工作经验交流活动方案篇三

做好班主任工作，只有了解了学生，才能与他进行有效的沟通，进而才能对他们进行引导、教育。下面是本站小编整理班主任工作经验交流活动的范文，欢迎阅读！

学生不仅要以学习为主，同时道德品质的提高也是不容疏忽的。作为一名班主任，我认为在对学生进行教育时，把学生当作教育的机器，将自己的思想强加给学生，其结果肯定会失败，我都会从学生的思想出发，关注学生的发展，这样受到的结果就会成功。此外，活动中体现教育方针是一个十分有效的方法，学生在活动中能够正确认识个人与集体，自身与他人的关系以及在班级体中的位置，让每个人都觉得自己是班级的一员应该身兼责任与义务，因此形成集体主义观念。我抓住比赛活动的机会，把参赛之前的过程变成端正态度的过程，变成凝聚学生的心、增强团结的过程，变成一个对学生们进行德育教育的过程。

家庭是学生的第一所学校，父母才是学生的第一任教师，因此一个学生的好坏更是离不开父母的教育。作为一名班主任，和学生家长的沟通联系是必不可少的，班主任要善于向家长做调查了解，同时争取他们的配合一起培养教育学生。

班主任的工作是辛苦的，是劳累的，但这一个月的工作却让我记忆深刻、回味无穷。有了这一个月班主任经验会让我以后的工作更加得心应手，更加顺利！

上学期，我作为一名新人进入了沙滘中学任教，从那时候，我就开始相信一句老话：万事开头难。在工作的初期，我确实感到了很大的困难。那时候，刚刚走出大学校门的我除了在大学时期进行过四周形式主义的实习之外，可以说毫无工作经验。面对新接手的工作，面对三个班的学生，我觉得毫无头绪，不知工作应该从哪里下手第一次上讲台我是硬着头皮上去的。经过几次之后，我的紧张的心理才逐渐褪去。

这还只是工作的第一步。新老师面临的最大问题是不熟悉教材，不了解重、难点，也不知道应该怎样上课。对此，我的心里十分着急，生怕因为课上得不好而影响了学生对知识的掌握以及对这门课的兴趣。所以，我每次都很认真的备课，查阅资料把自己的教案写好。

听课是提高自身教学能力的一个好方法，新老师只有多听课才能够逐渐积累经验。所以对每一次听课的机会我都十分珍惜。听课的主要对象是师傅，同时也听科组其他老师的课。上一学期，我听了二十多节课，听了杨家波老师，张文安，张婕老师，熊毓老师等人的课，我的收获很大，逐步掌握了一些驾驭课堂的技巧。听完课之后，把老教师上课时讲到的记在听课记录上，然后对我自己的备课教案进行修改，将老教师很多优点和长处应用到我的课堂教学当中去。

除了听课之外，平时我也经常向师傅以及其他老师请教教学上的问题。这些老师都非常热情的帮我解答，使我获益匪浅。从中我也明白了，知识和经验不会自己从天上掉下来，必须发扬勤学好问的精神，把自己当成学生一样，积极吸取周围其他老师一切先进的东西，才能提高自己的水平。此外，我们也组织了科组活动和集体备课活动，这些活动使我明白了教学的目标和方向。

自3月5日起，在x老师的指导下我在纯阳中学高一(1)班实习班主任工作，至今已有三月余，所得所感颇多，今作总结，仅从以下三方面说起。

一、与学生相处心得

记得刚来的时候肖老师就对我说，与学生相处关键要把握一个“度”——既要让你喜欢你又要让学生对你有所畏惧。

这个“度”的把握不是一两天能学得来的，开头就很重要，也与老师的性格有很大关系。我本人性格在这显得宽和有余而严厉不足，并且一开始就与学生走得太近，以至于对后面的工作造成很大困难。其次还要注意场合，对不同学生也要不同对待。例如我们一班42人，性格差异十分巨大，并且每个学生的个性也是多样性的。例如邓超超，待人热心，诚恳。记得刚来第二天，他就和我说：“张老师，我叫邓超超，我在这很熟，以后有什么事需要帮忙，尽管叫我。”但他又容易急躁，说话心直口快，为此我也曾烦闷好久。这里的每一个学生都有自己鲜明的个性与特点。学会与不同性格的学生交往这是我以后任教的宝贵经验。

另外更重要的一点，与学生相处关键在于了解学生，了解学生的性格、成长背景尤为重要。只有了解了学生，才能与他进行有效的沟通，进而才能对他们进行引导、教育。在这一点我们的肖老师对我启发很大，她不但对我们班学生的个性、成长背景了如指掌，而且善于处理各种纠纷矛盾。很多让人头疼的学生他都能教管好。同时她自己又是一个乐观阳光的老师，并以自己乐观阳光的人格去影响周围的人。让我看到要做一个好老师先要做一个快乐的老师；要做一个快乐的老师先要做一个快乐的人。只有快乐的人才有更多的精力去做好自己的工作；只有快乐的老师才能更加有耐心、有信心了解和处理学生们之间的琐事，并且在了解和处理过程中同时能够不断思考，总结更加有效的教育方法。生活心态决定工作态度；生活状态决定工作效果。这是我实习的第二笔宝贵财富。

二、班级管理心得

对于班级的管理，记得有位大学老师曾这样说过，给你一个班级你能管理的井井有条，那么给你一座城市你就可以做个好市长；给你一个省，你就可以做个好省长。可见班级的管理还是有一定奥妙在里面的。

跟随肖老师实习班主任工作，我体会到管理班级一定要抓住学生的特点，做到有针对性，同时又要宽严并济，严中有爱。学生有很大的从众心里，处理问题时要抓住带头的。例如上操，打扫卫生，要先催促“听话”的学生和班干部带头，然后对一些“顽固的调皮分子”进行重点催促。这样其它大部分学生就跟着去了。

其次，学生既天真又是幼稚，因此我们老师既要用爱心去呵护他们那份纯纯的赤子之心，又要用严厉的一面去引导他们避开一些幼稚的误区。这就需要爱心、耐心、责任心与技巧了。在这方面我认为自己才刚刚开始。

另外，学生既可爱，有时又会显出几分“令人可恶”的样子。开始时看到他们一个个可爱的面孔，真想多给他们教一点东西，就恨自己知识不够渊博，才能不够高深，但我还是尽自己的努力备课，自习也努力引导他们做好功课。但有些时候学生们对自己的好意不但不加理解，反而大有以为恶意的倾向。为此，我曾一度郁闷，进而失望，再而怀疑自己，怀疑自己大学所学。所以在教学管理中挫折难免，关键是如何快速调整好自己的心态，重新坚定自己的信念，总结以往的经验与教训，争取明天做的更好。

三、对封闭式教育的思考

我所实习的学校纯阳中学，是一所私立学校，实行的是封闭式教育，半军事化管理。刚来还有点不适应，时间久了，对这一教育模式有所了解，作如下思考。

看到一些书上说这是中国社会转型的产物，它在一定程度上对留守儿童进行了教育，有利他们成长，也减少了社会闲散人员的数量，减少了青少年犯罪现象，缓解了社会压力。纯阳学校作的也不错，这里的感恩教育是一大特色。学生每天作感恩操，校领导也对感恩教育十分重视，做了许多努力。另外，纯阳学校，高层领导经常亲自了解学生学习生活情况，如视察学生宿舍等，副校长还亲自代课；学校经常与一些兄弟学校相互交流学习。这些都是值得其他学校学习的。

但是封闭式教育存在的问题也不容忽视。

首先，学生缺爱，缺少来自父母亲的爱，这一根本问题没有解决。父爱、母爱这是人世间最伟大最厚重感情之一，尤其对于孩子，是无法替代的。这里有不少学生是外省的，父母在外务工，学生缺少来自家里的关爱，对学生性格造成的影响是很难弥补的。造成部分学生逆反心理严重；对学习和未来失去信心；对老师和集体粗鲁、冷漠。个人认为，幼年的孩子不应异地求学，更不应远离家庭。父母的关爱，家庭的学前教育对人的健康成长不可缺少。

其次半军事化管理管的太死，学生容易自我放弃，甚至可能更加叛逆。至少对这一管理制度学校应不断完善，例如，饭卡每学期学生没用完的钱应该把现金还给学生。没收手机的同时要是能在校内建立公话亭，则可能减少学生使用手机的现象等。

另外，不管是怎么样的教育模式，目的都应该是育人，培养健全人格的人，促进学生的全面发展，而非盈利，或考试。教育就是投资，学校不同于企业；考试是手段，育人是目的。若逆其道而行之，必然教不好学生，又浪费老师的辛苦努力。一个好的学校应该是一个学生和老师都喜欢的地方。

以上就是我在纯阳中学实习班主任工作三月余的一点体会。

工作经验交流活动方案篇四

一、指导思想

为加强我校班主任队伍建设，整体提高育人水平，规范班主任工作，肯定和推广班主任工作的主要做法和成功经验，充分发挥班主任在促进学生全面健康成长中的表率 and 引导作用，使班主任明确工作任务和职责，从而达到班主任专业化成长的目的，使我校德育工作更能适应新时期发展的需要，促进我校全体学生身心健康成长。

二、发言内容及要求

围绕开展班级管理工作及取得的成功经验，并结合在班级管理中的具体事例。班主任要精心准备发言内容，经验交流的内容应突出班级管理和学生思想工作实践中解决问题的做法、感受、体会和成功经验等，要有具体案例，戒空谈说教，严禁从网上下载抄袭。

1、班级常规管理经验。包括设计和优化班级环境、选拔和培养高素质的班干部队伍、班风、学风及班级文化建设、民主和自主管理等。

2、班级活动创新经验。包括主题班会、思想品德教育和行为规范教育、社会实践活动的开展、实施及管理。

3、如何解决“学困生”问题经验。包括单亲家庭学生、特殊学生教育，后进生的转化、特长生的培养，家访、家长会、家庭教育指导等。

4、学生教育经验。包括安全教育、法制教育、感恩教育、养成教育、心理健康、文明礼仪规范教育，预防和应对突发事件，处理学生偏激心理等。

5、班级的卫生管理、常规管理、学生学习兴趣的培养等。

6、班主任、科任教师、学生如何协同共建先进班集体，班主任工作还有哪些创新方法，你认为学校应该怎样抓班主任工作等。

各位班主任也可根据自身经验，自定主题。

石亭小学2013.5.1

工作经验交流活动方案篇五

xxxxxx是全国xxxxx之一，担当xxxx对旅客列车的牵引任务，同时涉及专运警卫工作。多年来，保密领导小组深入贯彻落实中央《决定》和《保密法》精神，以“积极防范、突出重点”为工作方针，唱响保密工作“三字经”，确保专运任务万无一失。建国56年来，从未发生过泄密事件，连续被xxxxx评为保密工作先进单位。

“严”字当先，严格要求，严肃纪律。党委十分重视保密工作建设，将保密工作列入党委日常工作议程和每月目标考核内容，从接密到承办，从落实到回收销毁，建立了一系列严谨的工作制度，结合谁主管，谁负责的原则，从支部到班子成员确定了各自主管职责。由段领导班子成员亲自担任保密领导小组组长，选调了一批政治合格、业务过硬的干部担当涉秘岗位。并专门下发文件，要求领导干部要带头严格执行《保密法》及其配套法规、规章，认真组织实施，切实做到依法、按章办事。全段涉秘人员要自觉地遵守保密纪律，按照保密工作的各项要求规范行为，一旦发生责任泄密事件，对责任人严惩不待。同时针对路局直管站段改革后的新形势，研究修订、健全了段保密管理办法，使保密管理工作更加严密。

“防”字为重，积极防范，有效防范。根据《保密范围》有

关规定，我段有四项密级，即：专运警卫措施、重点人口资料、纪检查处、应级分队专案。我们注重加强对密级的日常管理，构筑起三道防线，确保了秘密不外泄。