最新培训实施计划的主要内容包括 组织实施年度培训计划的通知(通用5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。什么样的计划才是有效的呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

培训实施计划的主要内容包括篇一

总部各部门：

为适应公司发展需要，不断提高公司的管理水平和员工素质，总裁办公室根据公司领导的指示和各部门的培训需求，制定了《年度培训计划》，经公司主管领导批准，现予以公布。

为确保培训计划的`顺利实施，特作如下要求：

2、若培训项目为外部培训，各培训对象部门需培训实施的前一个月，填写《委托外培申请表》，经批准后交到总裁办公室；若培训项目为计划外内部培训，各培训对象部门需在培训实施前一个月，填写《内部培训申请表》，经批准后交总裁办公室。

请各部门认真按要求组织培训，相关师资责任部门给予支持。

各部门：

为加强培训工作管理，了解和掌握各部门培训工作开展情况，促进培训工作更好地为企业发展服务，现就做好2017年培训工作总结和编报2017年培训工作计划有关事项通知如下：

一、2017年培训工作总结

按照2017年培训工作安排和部署，做好培训工作总结，主要内容包括：

（一）总结全年培训工作的基本情况，包括：培训对象、培训人数、培训内容；

（二）总结培训2017年培训计划完成情况，包括：主要做法、取得的效果。

（三）存在问题及意见建议；

二、2017年培训计划编报

（一）培训计划内容

2017年培训计划内容包括：培训项目、培训起止时间、培训对象、培训人数、培训主要内容、培训方式、培训地点、培训费用。其中:

1．培训承办单位：是指培训项目组织实施单位，如无外部

培训机构时只填写本部门名称即可。

2．培训方式:是指培训采取的面授、研讨、课题研究、自学等形式；

3．培训费用：是指开展培训直接发生的各项费用支出，包括旅差费（住宿费、伙食费、交通费）、培训场地费、讲课费、培训资料费、其他费用。

（二）编制培训计划要求

1．2017年培训计划编制以重点培训项目为主。确定重点培训

项目要结合培训工作需求，具有可操作性和实用性。

2．培训计划经本单位领导班子成员讨论后上报。

3．专业技术及管理人员培训项目要结合部门工作实际，针对管理人员综合素质、业务能力、管理能力等方面制定，培训内容主要为综合素质提升、业务能力水平提高、公文写作知识掌握、新知识新技术更新等。

4．技能人员培训项目要结合企业安全、生产、发展等实际情况，培训内容为岗位技术相关理论知识、实际操作能力、新设备新工艺技术更新、技术竞赛、技术比武、生产准备等。

三、时间安排

请各部门于2017年12月9日（周二）前将材料报至人*******。逾期不报者，在公司例会上进行通报。

培训实施计划的主要内容包括篇二

培训目标：通过项目三年实施，增强教师职业道德感，专业素养明显提升，形成我校特色的作业评价模式。教师认真贯彻减负精神，积极推进素质教育，明显提高学生主动学习意识，使后20%学困生比例明显下降，优秀学生自由发展空间增大，师生校园幸福感指数高。学科教学质量在同类学校中名次每学年均有上升。学生参加各级各类比赛人数比例逐年升高，社会反映良好。力争三年内努力生成切合实际的校本作业，形成较有本校特色的作业管理模式，实现教师与学生共同成长。

终极目标：教师职业道德，业务水平；学生自主意识、综合素质提升。

主要内容：1、完善作业制度；2、制定作业分层名单和要求；3、学生十佳歌手等比赛；4、学习三星评比；5、学生优秀经验交流；6、作业进步奖评比；7、评选优秀错题集、优秀批改并展示；8、个性作业探讨；9、评选教师新苗奖；10、学科资源库建设；作业特色课活动。

基本形式：1、讲座；2、比赛；3、交流座谈

保障措施：

2、建立、健全学校校本培训档案。把教师参加培训情况作为教师职称评定、职务提升、评优、评先的重要依据。

3、培训人员要加强学习，不断提高教学水平。

4、建立考核和奖惩制度，调动教师的积极性，实施过程监控、结果考核。考核结果纳入教师年度考核内容。

预期效果：教师积极参与项目指标的实施。学生作业规范，努力提高学生学习效率。后20%学困生比例下降比上年下降五个百分点，优秀学生自由发展空间增大。学科教学质量在同类学校排名比上年度有所上升。学生参加各类县级比赛获奖比例升高。

培训实施计划的主要内容包括篇三

为了满足公司业务发展的需要,更快的促进公司的成长，打造一支高素质、高效率、高执行力团队，使公司在激烈的市场竞争中有较强的生命力及竞争能力,特制定本培训方案。

一、培训目的

本方案属于新员工入职制度之一，为规范新员工入职培训管

理，帮助新入职员工快速溶入公司企业文化，树立统一的企业价值观念和员工行为模式，认识并理解公司相关规章制度，培养良好的工作心态与职业素养,为胜任本岗位工作打下坚实的基础。

二、培训责任部门

新员工入职培训由人事行政部负责组织，技术研发部、市场部、财务部及工程部配合。

三、培训对象

公司新入职员工

四、培训时间

新员工入职培训自入职第一天开始，为期7天，课时详细培训时间见《培训计划明细表》。

五、培训地点

公司培训室

六、培训目标

1、使新员工在入职前对公司历史、企业文化、发展情况及相关政策等有一个全方位的了解与认识，从而认同公司的文化及业务发展趋势，坚定自己的职业选择，理解并认同公司的日常行为管理规范，树立统一的企业价值观念和员工行为模式。

2、使新员工明确自己的岗位职责、工作任务和工作目标，掌握工作程序、工作要领和工作方法，尽快进入岗位角色。

3、使新员工了解公司相关规章制度与日常行为管理制度，培

养良好的职业素养，为胜任岗位工作打下坚实的基础。

4、加强新、老员工之间，新员工与新员工之间的沟通，使新员工更快的融入到团队当中，增加团队凝聚力。

5、提高新员工对产品的认知与理解，加强新员工的专业技能。

6、解决新员工寻求方案与解决问题的能力。

七、培训内容

1、企业的发展历史及现状。

2、企业文化介绍

3、企业组织架构及部门职责

4、企业规章制度

5、企业当前的任务，具体工作流程

6、工作岗位介绍、业务知识、技能和技巧培训

7、安全培训

试用期采用师徒制一带一顶岗培训

八、培训实施

1、新员工入职培训由人事行政部主导，其他部门配合。

2、培训讲师：根据培训内天，设计到各部门专业领域知识的，由各部门指定培训讲师，制定相关课件实施讲课。

3、当前培训结束后，由培训师布置课后作业，并抽检验证培

训效果。

4、培训过程中，要求有《培训签到表》，《培训记录表》，《培训心得记录表》等表单，并存档。

5、入职培训结束后，经考核合格后方可上岗。

附件：培训计划明细表

一、培训目的：

2. 使新员工明确自己的岗位职责、工作任务和工作目标，掌握工作要领、工作程序和工作方法，尽快进入岗位角色。

二、培训期间：

新员工入职培训期1 个月，包括2—3 天的集中脱岗培训及后期的在岗指导培训。人力资源与知识管理部根据具体情况确定培训日期。学校定于每学期开学二周内组织新一期新员工培训。

三、培训对象：

公司所有新进员工。

四、培训方式：

1、 脱岗培训：由人力资源与知识管理部制定培训计划和方案并组织实施，采用集中授课及讨论、参观的形式。

2、 在岗培训：由新员工所在部门负责人对其已有的技能与工作岗位所要求的技能进行比较评估，找出差距，以确定该员工培训方向，并指定专人实施培训指导，人力资源与知识管理部跟踪监控。可采用日常工作指导及一对一辅导形式。

五、培训教材：

《员工手册》、部门《岗位指导手册》等。

六、培训内容：

2. 员工守则：企业规章制度、奖惩条例、行为规范等;

3. 入职须知：入职程序及相关手续办理流程;

4. 财务制度：费用报销程序及相关手续办理流程以及办公设备的申领使用;

5. 安全知识：消防安全知识、设备安全知识及紧急事件处理等;

6. 沟通渠道：员工投诉及合理化建议渠道介绍;

7. 实地参观：参观企业各部门以及工作娱乐等公共场所;

10. 学校教学模式及教学课题研究。

七、培训考核：

培训期考核分书面考核和应用考核两部分，脱岗培训以书面考核为主，在岗培训以应用考核为主，各占考核总成绩的50%。书面考核考题由各位授课教师提供，人力资源与知识管理部统一印制考卷；应用考核通过观察测试等手段考查受训员工在实际工作中对培训知识或技巧的.应用及业绩行为的改善，由其所在部门的领导、同事及人力资源与知识管理部共同鉴定。

八、效果评估：

人力资源与知识管理部通过与学员、教师、部门培训负责人

直接交流，并制定一系列书面调查表进行培训后的跟踪了解，逐步减少培训方向和内容的偏差，改进培训方式，以使培训更加富有成效并达到预期目标。

九、培训工作流程：

7. 人力资源与知识管理部在新员工接受上岗引导培训期间，应不定期派专人实施跟踪指导和监控，并通过一系列的观察测试手段考查受训者在实际工作中对培训知识和技巧的运用以及行为的改善情况，综合、统计、分析培训为企业业务成长带来的影响和回报的大小，以评估培训结果，调整培训策略和培训方法。

培训实施计划的主要内容包括篇四

各学校要从贯彻落实科学发展观的高度出发，从保证正常的教育教学秩序、维护社会稳定的政治大局出发，深刻认识《_食品安全法》颁布施行的重要意义，增强做好学校食品安全工作的责任感和使命感，把学习宣传《_食品安全法》作为一项重要工作列入议事日程，切实抓好《_食品安全法》的学习宣传贯彻工作。深入学习，全面掌握《_食品安全法》的主要内容，准确把握《_食品安全法》的精髓，切实增强学校对食品安全监管力度和水平;充分发挥校园广播、板报、专栏、升旗、班会等宣传阵地的作用，采取多种形式，广泛宣传《_食品安全法》的立法宗旨和主要内容，做到全员知晓，进一步增强师生、食堂、小卖部从业人员的食品安全法制观念和守法意识，为《_食品安全法》的贯彻实施营造一个学法、懂法、用法、维权的良好氛围。在学校构筑起保障食品安全坚实的法律屏障。

二、学习、宣传活动要求

在这次开展学习、宣传《_食品安全法》活动中，各学校要开

展好“三个一”活动，即:组织学校食品卫生安全领导小组召开一次学习《_食品安全法》专题会，二是对学校食堂、小卖部从业人员进行一次《_食品安全法》普法培训;三是要采取多种形式对全校师生进行一次专题宣传活动。

三、贯彻实施《_食品安全法》步骤和内容

(一)动员准备阶段(6月2日一6月5日)

1、各学校结合本校实际，制定具体的实施方案。

2、布置《_食品安全法》的学习宣传和贯彻实施工作。

3、安排学习、宣传《_食品安全法》的时间、形式及内容。

(二)培训阶段(6月8日一6月12日)

1、各学校分别开展对食堂、小卖部从业人员和师生进行《_食品安全法》培训工作。

2、对参加《_食品安全法》培训的食堂、小卖部从业人员进行考核。

(三)自查阶段(6月15日—6月19日)

学校食品卫生安全领导小组对照《_食品安全法》的条款，对本校食堂、小卖部进行认真清查。并根据自查结果制定整改方案。(将整改方案于6月19日前上报保健所，以便对照检查)

(四)整改阶段(6月22日—8月24日)

以此次贯彻实施《_食品安全法》为契机，抓住暑期时机，全面开展学校食堂软、硬件整改、建设工作。严格落实《_食品安全法》各项细则，加强学校食堂食品卫生安全管理体系建设，使其真正发挥作用，确保学校食堂食品卫生安全落到实

处。

(五)检查阶段(8月31日—9月11日)

教育局食品卫生安全领导小组将开展对学校学习贯彻实施《_食品安全法》进行全面检查。

(六)总结阶段(9月14日—9月25日)

各校按照学习宣传贯彻实施《_食品安全法》方案，将完成此项工作情况进行全面总结。

四、工作要求

(一)加强领导，精心组织。各学校要充分认识开展《_食品安全法》学习宣传活动的重要意义，加强领导，积极筹划，精心组织实施，结合实际，制定具体的实施方案，确保学习宣传活动落到实处。做到领导重视，严格把关，组织严密，不走过场，形式多样内容丰富，全员参与，宣传到位。

(二)加强协调，增强宣传力度。各学校要加强各部门协调配合，及时沟通，增强宣传教育的针对性和有效性，提高全员的参与意识和自我保护意识。

(三)突出重点，确保学习宣传实际工作效果。各学校要将学习《食品安全法》列入重要议事日程，做到领导干部带头学，全体师生参与学，学校食品管理人员和食堂小卖部从业人员重点学，确保学习效果。宣传活动要突出主题，贴近生活，采取丰富多彩的形式，抓住师生关心的热点问题展开宣传教育，确保宣传效果。

培训实施计划的主要内容包括篇五

以科学发展为指针，结合新一轮基础教育课程改革的要求和

我校教育教学工作的实际，立足于全面提高教育教学质量，积极创造条件，努力构建我校教师的终身学习框架，造就一支结构合理，素质精良，乐于奉献，开拓创新，能够适应新时代要求的教师队伍，整体提升我校的师资水平，打造出一支优秀的教师群体。

二、总体目标

(一)提高思想政治素质、职业道德水准，依法治教，推出一批敬业爱生的师德标兵，杜绝违规教育行为。

(二)以新课程标准的实施为切入点，促进全体教师进一步转变教育思想、教育观念、教学方式和教学手段，加快知识更新与拓展。

(三)加强教研活动的开展，提高教育教学科研能力，增强创新意识和自我发展能力。

(四)建立健全有效合理的机制，实施“青蓝工程”，加强青年教师培训，促进青年教师尽快成为“青年骨干教师”。