

# 数字媒体技术专业简历专业术语 数字媒体技术专业学(实用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 个人求职简历篇一

性别：女

婚姻状况：未婚

民族：汉族

户籍：广东-东莞

年龄：23

现所在地：广东-东莞

身高□160cm

希望地区：广东-东莞

希望岗位：行政/人事类-人力资源专员

行政/人事类-人事专员

行政/人事类-人事助理/文员

寻求职位：人力资源专员、人事专员、人事助理

## 教育经历

20\_ -09~20\_ -06南海东软信息技术职业学院人力资源管理大专

20\_ -09~20\_ -07东莞市横沥镇横沥中学历史高中

\_公司(20\_ -10~20\_ -11)

公司性质： 外资企业

行业类别： 电子、微电子技术、集成电路

担任职位： 人力资源专员

岗位类别： 人力资源专员

工作描述：

### (一)关于招聘与培训

- 1、人员的招聘(网络、现场、内聘、广告、中介)
- 2、招聘情况的分析与改善
- 3、员工入职、转正、离职的办理
- 4、人员的异动、转正、调薪手续的办理
- 5、员工的入职、岗前、在职和年度培训

### (二)关于考勤

- 1、每月考勤报表的核算与统计

- 2、每天人员出勤情况的处理(请销假、补卡、考勤异常等)
- 3、各部门加班时间的统计与分析
- 4、人员的异动、转正、调薪手续的办理
- 5、使用方天、中控、鼎新考勤系统
- 6、绩效奖、年终奖的核算

### (三)其他

- 1、社保的办理与工伤事故的跟进
- 2、组织架构图的编写与变更
- 3、参与相关管理办法的变更
- 4、起草各种公司文件、公告
- 5、劳资关系的处理
- 6、完成上司交代的临时工作任务和配合上司处理突发事件

\_公司(20\_-12~20\_-10)

公司性质： 外资企业 行业类别： 原材料及加工

担任职位： 人力资源助理 岗位类别： 人力资源专员

工作描述：

- 1、对新员工的招聘、培训。
- 2、对员工的考勤管理。

- 3、员工入职和离职手续的办理。
- 4、人员的异动、调薪手续的办理。
- 5、负责每月员工薪资的核算。
- 6、社保的办理以及工伤事故的处理。
- 7、劳动合同的签订以及劳资纠纷的处理。
- 8、负责所有员工的档案管理、公司资料、财产的统计和管理。
- 9、协助绩效制度的制定和改善。
- 10、宿舍、饭堂的管理和公司内部物品的请购与发放。
- 11、负责起草各种公司文件，撰写会议纪要等。
- 12、完成上司交代的临时工作任务和配合上司处理突发事件。

## 个人求职简历篇二

姓名：\_\_

性别：女

出生日期：1985年6月

户口：上海

婚姻状况：未婚

学历：大专

毕业院校：湖南科技大学潇湘学院

所学专业：护理

外语水平：英语六级

工作年限：2年

电话：\_\_

期望行业：医疗、保健、卫生服务、制药、生物工程

期望职位：护士、医疗卫生、美容保健

期望月薪：1500—3000（面议）

### 教育经历

20\_\_年9月—20\_\_年7月就读于湘潭市第一中学

20\_\_年7月—20\_\_年5月就读于湖南科技大学

### 培训经历

20\_\_年7月—20\_\_年8月于长沙市妇儿医院培训护理专业

### 工作经验

20\_\_年7月—20\_\_年8月于长沙市妇儿医院见习

20\_\_年9月担任《英语学习报》业务员，并获“优秀业务员”称号

20\_\_年7月—20\_\_年4月于上海实习

20\_\_年10月在上海新世界迅教育工作

## 自我评价

本人接受过全方位的大学基础教育，收到良好的专业训练和能力的培养，有扎实的理论基础和实践经验，并且在\_\_年通过了浙江省高校计算机一级考试，07年通过cet—4[]具备一定的听，说，读，写能力，希望贵公司能给我一次机会，展现自我，实现自我价值和人生价值，我一定会全力以赴不负所望！

## 个人求职简历篇三

性别：女

年龄：24岁

婚姻状况：未婚

最高学历：硕士

政治面貌：中共党员

现居城市：北京

籍贯：北京

联系电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

求职意向

工作类型：全职

工作地点：北京市

求职行业：党政机关、团体事业金融保险、证券、期货

求职职位：会计

教育经历

专业描述：人力资源管理、纳税筹划、财务分析、统计学、高级财务管理等

专业描述：财务管理、会计、经济法、证券投资学、货币银行学等

获得证书

20\_\_-11证券从业资格证

20\_\_-05会计从业资格证

自我评价

能较快适应新环境，具有较强的学习能力，执行力强，遇事沉着冷静，喜欢挑战自我

## 个人求职简历篇四

姓名（男，29岁）

求职位：陈列师期望薪资：面议

目前职位：店员/营业员学历：中专/技校

工作经验：3-5年现居住地：上海宝山共康

联系电话：电子邮箱：

## 自我评价

勤奋有上进心，认真负责，有良好的沟通能力，

## 工作经验

### 上海德士活苹果有限公司

工作职责：负责货品陈列的现场指导、培训工作；负责对营业员陈列的监督工作；参与收集店铺装修形象的维护信息工作，完成上级领导交办的其他工作。

### 上海颐盛商贸有限公司

20\_\_-10至20\_\_-9任职店员/营业员薪资20\_\_-3000元/月

工作职责：负责店铺内的日常运作，主要负责店铺陈列，对模特的出样定期更换，熟悉陈列要求。

## 教育经历

1999-9至20\_\_-7上海广播学校音视专业

## 语言能力

日语：一般

## 个人求职简历篇五

姓名：\_

性别：

婚姻状况：未婚



民族：汉族

户籍：

年龄：

现所在地：广州

联系方式：\_

求职意向

行政管理，人事管理与办公室文员这方面的职位。对于工作岗位，最希望可以从中发挥团结合作与促进彼此关系和企业进步的才能。

希望地区：

待遇要求：可面议

最快到岗：

教育经历

20\_-09~20\_-07\_大学\_学院金融本科