

# 最新物业保安部下半年工作计划表 保安部下半年工作计划(大全10篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 物业保安部下半年工作计划表篇一

一、酒店所辖区内盗窃案件明显减少。今年上半年，所辖区内的盗窃案件较往年有了明显的减少，主要归功于以下几点因素：

- 1、酒店领导对安全工作相当重视，出资两万余元为酒店改装了闭录监控系统，并花费四千多元为保安人员配备了新的对讲机，完善了硬件设施，对犯罪分子起到了一定的威慑作用。
- 2、保安部在人员编制上也进行了调整，增加了保安员，保安人员由原来的十三人增加到现在的十五人，保证每个班次至少有两个保安员在岗。对保安人员进行了岗位业务培训，明确各岗位的岗位职责，加强了保安人员的工作责任心和责任感，对办酒店内各楼层和周边所辖区加大了巡查力度，严格了陌生人员进出酒店的盘查登记制度，确保让犯罪分子无可乘之机。
- 3、积极配合和协助公安人员，发挥自身的硬件优势，为侦破物业所辖区内发生的盗窃案件提供有利的线索，为公安部门能够早日破案尽了自己应尽的义务。

二、消防设施设备运行正常，未发生一起消防安全事故。

消防部门对酒店的消防安全也极为重视，把酒店列为“消防

安全重点单位”，定期对酒店的消防工作进行检查指导。上半年消防部门对大厦进行了一次全方面的消防检查，针对酒店内存在的问题和消防安全隐患提出了消防整改意见，并下发了整改意见书。

部门接到整改意见书后，针对意见书上所提出的如消防防火门未按要求长期处于关闭状态、部分消防指示灯和安全出口指示灯不亮、有个别消防安全通道堆有杂物问题，组织部门相关人员进行了一次全面彻底的检查、维修、清理，清理了消防安全通道上堆放的杂物，更换了一批闭门器和指示灯的灯管，按照消防整改意见书的要求进行了有效的整改，并在之后的消防安全整改复查中一次性通过了复查，受到了消防部门的好评。

同时，部门以这次消防安全检查为契机，吸取教训经验，定期组织人员对消防设施设备进行检查、维修、保养，使消防设施设备长期处于良好状态，保证关键时刻不卡壳，确保酒店人员生命和财产安全。

### 三、机械设备运行正常，上半年无重大机械事故。

上半年，酒店内各种消防设备均处于良好的运行状态之下。酒店内消防设备种类多，技术难度大，操作复杂，这就要求操作人员自身要有全面过硬的技术本领，对此，部门从人员招聘开始把关，严格挑选，要求应聘人员必须持有从业资格证书，对酒店内消防设备必须能够熟练的进行操作。

同时，部门要求设备操作人员每天对酒店内消防设备至少进行不少于两次的巡查，每周对所有设备进行一次检查保养，对长期不使用的设备每周要试运行一次，发现问题及时解决，对解决不了的问题要及时向上级汇报，保证在最短的时间内让设备恢复运行，确保所有设备设施时刻处于的运行状态。

### 四、上半年未发生一起人员工伤事故。

上半年，部门对酒店人员的人身安全也非常重视，不断的完善规章制度，强化制度的落实，是预防安全隐患，确保员工自身安全的重要因素之一。任何管理工作首先是人的工作，人的工作的核心是思想教育，安全工作更不能例外。做好员工的防范教育已成为安全工作的重要课题。防范教育搞好了员工的防范意识就能得到提高，就可以在日常安全防范工作中筑起一道牢固的屏障。所以我们始终把防范教育工作摆在安全工作的重要位置。

## 酒店保安部工作计划

为了加强治理，增强员工的安全意识和服务理念，进一步提高员工的安全防范能力和服务水平[]20xx年要酒店在总经理的领导下，围绕酒店的总体目标，认真贯彻“安全第一、预防为主”和“内紧外松”的工作方针，始终坚持“群防群治”和“人防技防相结合”的工作路线，全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制，积极做好酒店的安全防范工作，维护酒店的治安秩序，力争达到“让客人完全满足”的服务目标，为酒店创造良好的经营治理环境。具体工作计划如下：

- 1、从内部治理入手，提高保安综合素质。建立目标治理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面，起到鼓励先进、鞭策后进的作用。制定全年工作目标，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有目标、有任务，个个有压力、有动力。

- 2、努力提高业务素质，增强处理突发事件的能力，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。首先、做好思想工作，加强业务培训，培养员工吃苦耐劳和爱店如家的思想。各级治理人员要融入队员中，和队员一起练习，以便发现问题，有针对性地解决问题。其次、增强服务意识，提高为客服务能力。在工作中要尊重客人，主动向客人打招呼，主动礼让。再忙也不能怠慢客人、忽视客人，必须专心服务，注重细节，追求完美。第三，必须注重策略，理解客人，尊重客人。对

待客人的无理要求或无故指责，要采取引导和感化的方法，不能和客人发生正面冲突。教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满足。

3、利用行业优势，加强保安信息工作。首先，根据公安、消防部门的要求，充分发挥保安部的职能作用，严格治理，严格要求，切实落实好各项安全防范措施，保证酒店的正常秩序。其次，加强与公安、消防部门的沟通，协助酒店把好用人关，进一步净化酒店的治安环境。及时消除各种不安全隐患，有效的遏制各类事故的发生，确保酒店各项消防工作安全顺利。

4、加强各种设施设备的维护保养，提高技防工作效率。首先、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保设备处处有人管，件件有人护。其次、制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。第三、执行正确的维护保养技术标准，以技术参数为核心准确的反映设施设备的运行状态和维护保养的情况，整体提高维护保养的水平。第四、加强消防检查人员的业务素质 and 业务水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

5、做好协调工作，加强酒店员工的消防安全意识。广泛开展消防安全宣传教育，利用大家喜闻乐见的形式开展消防宣传活动，普及消防知识，并组织酒店员工分时分批进行灭火疏散演练，即增加员工的安全知识又能检验员工的实战能力。

总之，我们要通过不断深化治理，培育新时代的职业精神，激励广大保安员继续坚持自我加压、奋发有为的精神面貌，高标准、严要求，把敢闯敢试的精神和求真务实的科学态度结合起来，努力打造一个高效、务实、文明的酒店保安新形象。开拓新思路，大胆改革，完成好创收任务，为酒店的发展做好保驾护航的工作。

## 酒店保安部年工作计划范文

第一、预防为主”和“内紧外松”的工作方针，始终坚持“群防群治”和“人防技防相结合”的工作路线，全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制，积极做好酒店的安全防范工作，维护酒店的治安秩序，力争达到“让客人完全满足”的服务目标，为酒店创造良好的经营治理环境。

具体工作计划如下：

1、从内部治理入手，提高保安综合素质。建立目标治理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面，起到鼓励先进、鞭策后进的作用。制定全年工作目标，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有目标、有任务，个个有压力、有动力。2、努力提高业务素质，增强处理突发事件的能力，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。首先、做好思想工作，加强业务培训，培养员工吃苦耐劳和爱店如家的思想。各级治理人员要融入队员中，和队员一起练习，以便发现问题，有针对性地解决问题。其次、增强服务意识，提高为客服务能力。在工作中要尊重客人，主动向客人打招呼，主动礼让。再忙也不能怠慢客人、忽视客人，必须专心服务，注重细节，追求完美。

第二，必须注重策略，理解客人，尊重客人。对待客人的无理要求或无故指责，要采取引导和感化的方法，不能和客人发生正面冲突。教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满足。3、利用行业优势，加强保安信息工作。首先，根据公安、消防部门的要求，充分发挥保安部的职能作用，严格治理，严格要求，切实落实好各项安全防范措施，保证酒店的正常秩序。其次，加强与公安、消防部门的沟通，协助酒店把好用人关，进一步净化酒店的治安环境。及时消除各种不安全隐患，有效的遏制各类事故的发生，确保酒店各项消防工作安全顺利。4、加强各种设施设备的维护保养，提高技防工作效率。首先、完善维保制度，明确维保责任。

根据不同设备、不同区域，明确维保责任和 workflows，确保设备处处有人管，件件有人护。其次、制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。

第三、执行正确的维护保养技术标准，以技术参数为核心准确的反映设施设备的运行状态和维护保养的情况，整体提高维护保养的水平。第四、加强消防检查人员的业务素质 and 业务水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。5、做好协调工作，加强酒店员工的消防安全意识。广泛开展消防安全宣传教育，利用大家喜闻乐见的形式开展消防宣传活动，普及消防知识，并组织酒店员工分时分批进行灭火疏散演练，即增加员工的安全知识又能检验员工的实战能力。

总之，我们要通过不断深化治理，培育新时代的职业精神，激励广大保安员继续坚持自我加压、奋发有为的精神面貌，高标准、严要求，把敢闯敢试的精神和求真务实的科学态度结合起来，努力打造一个高效、务实、文明的酒店保安新形象。开拓新思路，大胆改革，完成好创收任务，为酒店的发展做好保驾护航的工作。

二、酒店的防盗。根据我酒店的实际情况主要做好以下几个方面：1、酒店员工的检查，根据员工手册的要求检查员工所带的物品。对于员工带进酒店的物品进行登记。2、车辆的检查，对进入地下室车辆上的物品进行严格检查，属于酒店的物品一律要有有关人员签字认可才能准与放行。3、酒店公共场所的贵重物品的进出监视，如从大堂门口、中餐厅门口及西餐后门进出人员。

三、酒店的防破坏。1、酒店公共场所的安全，严格查证，谨防闲杂人员混入酒店阻止员工及客人擅自携带危险物品进入酒店；注意进出人员情况，不允许外来人员损坏花草，不允许外来人员长时间滞留于正门广场，不允许酒店员工停留于前门停车场上；注意跟踪、询问无明确目标人员，发现可疑情况

及时采取措施，密切关注零点以后进出酒店的人员；2、车辆的安全，严格执行治安管理制度，做好车辆进出登记、巡查等治安防范工作。3、酒店员工及客人的人身安全，迅速妥善地处理各类客人与客人之间、客人与酒店员工之间的纠纷，并对一些简单案件的调查，写出调查报告。遇重大案件发生须立即汇报，保护现场并向警方报案，协助警方的调查工作。

目前的队伍状况和工作难度；1、队员的懒散和经受不住耐压2、外界的用工荒促使本部队员的跳槽倾向严重3、服装的陈旧和搭配混乱不能体现本酒店的时尚元素。4、基本装备基本处于无的状态5、人员的缺少和流失造成工作难以展开6、请领导对安保队伍建设重视。

## 物业保安部下半年工作计划表篇二

为了加强治理，增强队员的安全意识和服务理念，进一步提高队员的安全防范能力和服务水平，在酒店总经理的领导下，围绕酒店的总体目标认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针。为酒店创造良好的经营治理环境，具体工作计划如下：

### 一：工作目标.

1. 认真学习领会和全面贯彻落实酒店经营工作的一系列精神和决策，完成各项工作任务。
2. 完善部门工作，培养一支纪律严明. 作风顽强的' 保安队伍。
3. 做好为酒店其他部门在各项工作的沟通. 协调. 协助。
4. 做好巡查工作，特别是酒店楼层消防设施设备的检查，维护和保养。对夜间车辆的停放做好看守工作。
5. 做好本部门队伍的培训及军训工作，有计划有组织的开展和进行落实。

6. 做好治安管理监控系统的保密工作。

7, 配合人力资源部门把好本部门的用人关, 做好队伍建设. 打造一支团结. 素质高. 岗位技能突出. 责任心强的安保队伍, 确保酒店经营安全。

8, 在日常工作中引导保安员提高服务意识. 礼貌待客. 不能与客人发生正面冲突, 教育员工从心里明白我们的一切都是为客人的满意而做的。

9; 加强各种设备设施的管理. 保养. 完善维保制度明确. 维保. 责任.

保证设施设备的有序正常工作。我们要不断深化管理, 培育一种职业精神。激励保安员继续求真务实的精神面貌。高标准. 严要求. 努力打造一个高效务实文明的新形象。为酒店的发展做好保驾护航的工作。

保安部

20xx年11月4日

## 物业保安部下半年工作计划表篇三

根据上级文件精神, 为进一步加快规范物业安保管理工作, 确保各物业管理小区安保设施达标, 现提出如下要求, 请认真执行:

### 一、抓好源头控制, 把好规划设计关

全县所有物业管理小区和新近准备进行物业招投标的小区, 必须安装视频监控和巡更设备。

开发建设单位在办理综合竣工验收备案之前, 必须安装好监

控系统及物业安保人员巡更系统。在设计阶段，要向县开发、物业主管部门报送具体的分项施工图、平面图，要求监控和巡更面积达到小区全覆盖，不留死角，待审查合格后方可进行施工。

物业办负责对我县已经进行物业管理的小区进行清查，凡没有安装视频监控和巡更系统的，责令进行整改建设，具体措施如下：

- 1、尚未进行综合竣工验收备案的新建小区，必须安装视频监控和安保人员巡更设备方可验收备案。
- 2、已经办理产权的新建小区，没有进行视频监控和巡更设备安装的，必须进行安装，其安装费用从物业质保金中支付。
- 3、已经交付使用五年以上的物业管理小区，其视频监控设备及物业巡更设备建议由业主委员会提出申请，动用住宅专项维修基金进行安装。
- 4、没有缴纳住宅专项维修基金的物业管理小区，由业主委员会负责与业主协商，由业主公摊费用，安装视频监控设备和巡更设备。

## 二、提高准入门槛，把好设备关

建立监控产品及巡更机质量审查制度，严把市场准入机制，杜绝假冒伪劣产品，规范物业服务小区视频、巡更机安装混乱的局面，由主管部门对监控设备的前期选型、安装进行把关，坚决杜绝安装之后无法使用或者效果不好的情况。

## 三、分清责任，发挥物业企业主体作用

各物业服务企业是实施本项工作的主体，要切实负责起各个物业服务小区的安保工作，积极落实好小区的安保工作，并

认真负责好安保设备的提升建设。已经安装配套好视频监控设备和物业安保人员巡更设备的物业服务小区要做好系统的维修、养护、检验、更换，以保证系统在良好状态下运行。视频监控及巡更设备不完善的物业小区要积极进行完善，尚未进行视频监控设备和巡更设备安装改造提升的物业管理小区要抓紧报送方案，进行安装。对没有缴纳住宅专项维修基金的物业小区，物业企业要负责与业主委员会和业主协调，做通业主工作，保障完成监控设备和巡更设备的安装。

#### 四、强化监管，发挥主管部门联动作用

规划、设计、监理、开发、物业等科室、单位要通力合作，各司其职，把好规划、设计、图纸审查、施工、验收等每一个环节，确保把物业安保设备安装落到实处，加强我县的物业服务小区的安保水平。视频监控设备和物业巡更设备安装前，方案必须到主管部门报批，安装的设备必须通过主管部门的检验合格后方可进行安装，视频监控设备和物业巡更设备安装后，必须由开发办、物业办进行验收。凡未经过上述环节或者审查存在问题的新建小区，一律不准通过竣工综合验收备案；凡未经过上述环节或者审查存在问题的物业服务小区，一律不予授予各类物业表彰及评优评先，主管部门不予通过资质年审。

文档为doc格式

## 物业保安部下半年工作计划表篇四

### 一、防汛（雨季三防）

1、进入下半年，随着雨季的来临，组织部门做好雨季三防的准备工作及应急预案，增强雨季三防管理安全意识，对特别恶劣天气提前预报，采取得力措施，保证园区安全。

### 二、加强管理

- 1、加强岗位的检查监督。
- 2、加强园区楼层内外的巡查工作。
- 3、加强部门内部团结意识。
- 4、加强车辆出入园区管理，特别是放假期间货车、电动车、摩托车。
- 5、特别针对下半年，治安事件多发期，强化安全意识，保持高度警惕，物防人防相结合，力保园区安全。

### 三、员工培训

- 1、进一步加强消防业务理论及实际操作培训。
- 2、加强礼节礼貌、服务意识的培训。
- 3、进行一定的法律、法规、治安管理等方面的培训。
- 4、加强员工思想教育工作，培养员工的责任心。
- 5、提高应急预案质量，认真组织对下半年停电事故、电梯困人、火灾预案的培训。

### 四、日常工作

- 1、班前对员工的仪表仪容、精神面貌进行抽查，并对文明用语及业务知识进行培训指导，岗位上不定时对业务技能的掌握抽查，及时纠正不足之处，防止安全隐患发生。
- 2、每月进行消防安全检查，并做好相关记录。
- 3、增强保安部员工与各部门之间的协调能力，发扬穿、帮、带作用，做到取长补短。

## 五、加强训练

- 1、进一步加强保安员的队例的训练。
- 2、进行一定量的消防技能的训练。
- 3、进行一定量的体能训练。

保安部

20xx.6.23

## 物业保安部下半年工作计划表篇五

### 一、防汛（雨季三防）

1、进入下半年，随着雨季的来临，组织部门做好雨季三防的准备工作及应急预案，增强雨季三防管理安全意识，对特别恶劣天气提前预报，采取得力措施，保证园区安全。

### 二、加强管理

- 1、加强岗位的检查监督。
- 2、加强园区楼层内外的巡查工作。
- 3、加强部门内部团结意识。
- 4、加强车辆出入园区管理，特别是放假期间货车、电动车、摩托车。
- 5、特别针对下半年，治安事件多发期，强化安全意识，保持高度警惕，物防人防相结合，力保园区安全。

### 三、员工培训

- 1、进一步加强消防业务理论及实际操作培训。
- 2、加强礼节礼貌、服务意识的培训。
- 3、进行一定的法律、法规、治安管理等方面的培训。
- 4、加强员工思想教育工作，培养员工的责任心。
- 5、提高应急预案质量，认真组织对下半年停电事故、电梯困人、火灾预案的培训。

#### 四、日常工作

- 1、班前对员工的仪表仪容、精神面貌进行抽查，并对文明用语及业务知识进行培训指导，岗位上不定时对业务技能的掌握抽查，及时纠正不足之处，防止安全隐患发生。
- 2、每月进行消防安全检查，并做好相关记录。
- 3、增强保安部员工与各部门之间的协调能力，发扬穿、帮、带作用，做到取长补短。

#### 五、加强训练

- 1、进一步加强保安员的队例的训练。
- 2、进行一定量的消防技能的训练。
- 3、进行一定量的体能训练。

保安部

### 物业保安部下半年工作计划表篇六

- 1、加强队员思想政治教育，教育队员认清现阶段就业形式，

珍惜来之不易的工作机会，报着对单位、对自己，对家人负责的态度，端正工作态度，积极做好本职工作。

2、加强与队员的沟通交流，指明工作发展方向，指出机会是靠自己争取的，公司发展较快，机会很多，提高队员工作积极性与工作责任心；关心队员日常生活，帮助队员解决一些实际问题，提高队员对保安职业、公司集体的认同感。

3、关心队员业余生活，引导队员参与健康有益的业余活动，如读书、体育运动等；部门在人力、财力能安排的前提下，适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员文化生活，活跃队员身心。也可组织一下文体比赛、业务技能竞赛等，凝聚人心，提高队员团队意思。

二、加强队员日常管理与培训，努力提高保安队员思想素质和业务技能

1、严格落实公司规章制度，对于新入职队员，加强二级培训，使保安队员尽快适应国际大厦管理；注重队员在岗状态的监督，通过保安班长来严格落实平常工作，提高管理的有效性。

2、加强队员业务培训，培训内容包括：队列训练、体能训练、消防培训、礼节礼貌、车辆管理、物品管理、法律法规等方面，注重培训形式的多样化，采用集中讲授和岗位指导相结合，理论教学与实际操作相结合，使保安队员熟练掌握业务技能，适应国际大厦安全工作需要。

3、注重队员思想政治教育，加强法律法规的培训，积极培训队员遵守《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国交通安全法》、《刑法》等。引导队员提高思想认识，强化政治觉悟。预防队员出现违法乱纪的事件。

4、鼓励员工积极学习，追求进步，对于工作积极，有一定管理能力，具备管理人员基本素质的队员，加强关注，引导其

向更高层次发展。

### 三、注重安防设施设备维护，确保监控、消防设施完好

- 1、积极协同管理处工程部、维保单位对大厦消防设施、设备（消防主机、消防广播、烟温感、喷淋系统、防火卷帘门、消防器材及大厦消防防火重点区域等）进行检查与测试，存在问题及时维保单位处理，如无法解决的由维保方出具报告，交管理处及大厦业主方审核。
- 2、协同管理处工程部定期或不定期对大厦安保系统（监视屏、电梯手控、双鉴布防、巡更打点、紧急录象等）的检查与测试，存在问题及时修复。
- 3、在“消防、安保”设施、设备部分存在故障的前提下，加强“人防”管理，尽可能的保障大厦各方面安全。

### 四、规范进出人员管理，确保人员管理上不出现漏洞

- 1、中控、大堂及机动巡逻队员密切配合，加强大厦及各楼层可疑、推销及迷路人员的管理，及时做好制止与指引工作。
- 2、大堂、车库岗加强施工人员进入大厦的监督，严格按制度执行，凭施工证（一人一证）核对放行。
- 3、外来送水、送货、搬家人员，先客户确认后，安排队员指引通道全程跟踪陪同，直至结束，人员离开。
- 4、在非办公时间段（夜间、双休日、及国假日）要进、出入大厦的人员要实行登记，并协调中控进行确认。
- 5、外来至大厦办公人员（如：办理公积金等业务）有领班、大堂队员及时主动询问并作指引，加强公共区域的管理，维护大厦的日常秩序。

# 物业保安部下半年工作计划表篇七

20xx年保安部将在犀安物管公司的领导下围绕公司总体安全经营发展目标，加强保安部门的管理，增强保安部门的岗位责任、安全意识，进一步提高保安人员的服务水平，全面总结20xx年保安工作薄弱环节，制定保安部20xx年度工作计划。

## 一工作目标

- 1、认真学习领会和全面贯彻落实公司工作精神和经营决策，完成社区和公司各项工作任务并严格完成保安部相关的《20xx年度安全维稳目标责任书》确定的指标。
- 2、完善部门工作，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。
- 3、与公司其他部门做好沟通、协调工作。

## 二主要工作计划措施

第一，保安部将结合公司实际情况做好20xx年的治安工作

- 1、处理好与其他居委会的关系。
- 2、对进出社区的闲杂人员进行登记和询问。
- 3、门卫室尽可能不寄杂物及贵重物品。
- 4、保安人员做好巡逻工作，特别是对重点区位的检查，加强夜间巡查力度。
- 5、与公司全体员工和合作单位紧密配合，群防群治，不断完善办案巡逻方案。
- 6、做好治安管理系列的保密工作。

7、坚决做到政令畅通，工作绝不讨价还价。

8、滤布除保安部训练和熟悉业务之外，还要向先进社区学习管理经验。

9、把工作推向一个新台阶。

第二，配合公司把好用人关，做好队伍建设，打造一支安定团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的保安队伍；加强部门工作、纪律岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动工作积极性和主动性。

三公司保安部参照行业规范将对保安人员进行一系列学习和培训

1、每月一次车辆指挥、队伍训练、消防知识等培训，增强保安人员综合素质。

2、在日常工作中引导保安人员提高服务意识，礼貌待人，尊重住户，让住户满意。

3、结合部门实际情况对保安员的着装、仪容仪表、工作用语等进行不定期检查。

四保安部将协助居委会做好安全工作

1、严格按照公司下达的内控目标和具体措施，与下级签订“责任状”建立目标管理责任制。对于于不干，干好与干坏进行区别对待，制定全年工作任务并且落实到个人，做到人人有任务、人人有压力，有动力。

2、进行安全检查，认真研究存在问题并做好整改。

3、每月进行两次安全专项检查，对存在的隐患整改复查，真正做到以督查促隐患整改，以整改保安全生产。

五做好各设施设备维护和保养，提高工作效率。

1、完善维保制度，明确维保责任，确保设备处处有人管，件件有人护。

2、加强消防业务素质 and 业务水平，保证设备维护工作的有序进行。

3、做好城乡环境综合整治工作，保安人员要做好a□b□c三区域的窗户、室内清洁。

4培养职业精神，激励队员继续坚持务实的精神面貌，高标准、严要求，努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象，为社区的稳定和发展做好本职工作。

## 物业保安部下半年工作计划表篇八

工作计划是我们提高工作效率的一个前提。计划对工作既有指导作用，又有推动作用，搞好工作计划，是建立正常的工作秩序，提高工作效率的重要手段。下面是本站小编整理的保安部20xx年下半年工作计划，希望对大家有所帮助！

20xx年下半年，保安部的工作目标是：紧紧围绕公司中心工作，全面落实公司基层建设方案和各项安全防范措施，加强军事和业务培训，加强自身学习，加强和公司各部室、管理处的协调，推行人性化和制度化管理，确保所辖小区(大厦)不发生重大安全事故，努力为保安队员创造良好的发展平台，打造一支规范化、专业化、有凝聚力、有战斗力、形象好的保安队伍，为公司的持续健康发展，提供强有力的安全保障。

下半年要完成的八项主要工作任务

第一项工作 全力配合公司实行《保安队员绩效挂钩实施方

案》，真正提高队员的工作积极性。

- 1、修改完善《保安队员绩效挂钩实施方案》。
- 2、和管理处一起做好绩效方案的宣传、动员、准备工作。
- 3、认真履行绩效管理的检查、监督职责，公正、公平处理问题，决不姑息违规队员，努力在保安队营造人人遵守公司制度的正气。

第二项工作 强化对正、副队长的培训,全面提高正、副队长的综合素质。

- 1、制定正、副队长培训方案
- 2、从x月份开始每个星期二天，一共进行为期十天的正、副队长强化培训。
- 3、在x月中旬就培训内容分别进行业务和军事考核。

第三项工作 加强对保安队员的日常培训，提高队员工作水平。

- 1、制定下半年保安队员的培训计划。
- 2、认真落实培训计划，半年集中搞一次军事训练比赛，条件成熟考虑搞一次安全知识竞赛。
- 3、摸索培训经验，形成一种长效机制。

第四项工作 规范对新聘保安队员的培训，使新队员尽快熟悉工作。

- 1、制定新聘队员培训方案。
- 2、结合公司实际情况，由保安部对新队员进行三天的业务培训

训后，由保安队长对新队员进行实际工作辅导和军事、消防训练一个星期，八天后由保安部考核，考核合格后纳入常规训练。

3、在今后的工作中，对每个新聘队员依此进行规范培训。

第五项工作 加强业务学习，提高自身业务素质。

1、贯彻公司的学习制度，每月至少组织二次学习。

2、二次学习中至少一次扩大到队长层面。

第六项工作 做好本职工作，加强对各保安队的检查监督，积极和管理处沟通，共同做好保安工作。

1、对照部门职责和岗位职责，做好日常工作。

2、加强巡查岗亭，特别是管理处下班以后的时段。

3、就了解到的情况、问题和管理处共同分析研究，认真解决。

第七项工作 多方位了解保安队员，认真做好保安队后备干部的培养工作。

1、实事求是地对所有队员进行能力评估。

2、建立后备保安干部名册。

3、将后备保安干部人选按照对正、副队长的要求进行培训。

第八项工作 认真完成公司领导交给的其它任务。

一、工作目标

1. 认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示

精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司确定的指标。

2. 完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的保安队伍。

3. 做好与公司全体部门在各项工作的沟通、协调、协助工作。

4. 抓好公司保安队伍建设，做好招聘、培训、训练工作；形成良好的从招聘、吸收人才---- 培训人才----培养人才----留住人才的良性循环机制。

## 二、主要工作计划措施

(一)、保安部结合公司实际情况做好20xx年安全保卫工作。

1. 正确处理好在场馆各部门之间的关系。

2. 严格控制出入场馆的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入场馆；维护场馆的安全，创造舒适、放心的办公环境。

3. 做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。

4. 与公司全体员工、大运安保部形成群防群治，联防保卫巡查制度。

5. 做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理和保密工作。

(二)、配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。

全面总结20 20xx年安保工作存在的薄弱环节和不足之处，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、

培训，充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性，增强服从意识、服务意识、责任感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

(三)、公司安保部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。

1. 每周一次的车辆指挥、队列训练、消防知识等培训，通过讲解、学习和培训使全体保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作能力。
2. 定期对全体保安人员进行公司简介、发展方向、公司动态、公司精神的宣传教育，积极营造员工的荣誉感、上进心与责任感。
3. 在日常工作中引导保安员提高服从意识、服务意识、文明执勤、礼貌待客，从而提高服务能力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。
4. 结合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。
5. 每季度公司举行有针对性的军事队列、消防等比赛活动，从而激发公司各服务处保安队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。

(四)、认真做好安保部全年的安全生产全方面工作。

1. 严格按照安保部内控目标，建立目标管理责任制，分解落实工作任务，责任到人，有效解决员工干与不干、干好干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项工作分解落

实到各队各班组及员工，使全员思想意识全面提升，感到人人有任务，个个有压力、有动力。

2. 每月进行一次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司要求发出整改通知和整改要求及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保企业安全。

(五)、加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率。

1. 完善维保制度，明确责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和 workflows，确保所辖设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内得到维护保养。

2. 执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养水平，加强消防人员的业务素质 and 水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

通过行之有效不断深化的管理，培育一种良好的职业精神，使公司全体保安人员自觉养成高标准、严要求、求真务实的工作作风，树立文明、严谨、务实、高效的保安队伍新形象。

在过去的半年里，保安部每个岗位的工作都得到了一定发展，也有不少需要改进的地方。在新的一年里，保安部应该在公司领导的指导下，将围绕公司的总体经营发展目标，加强保安部管理，增强保安员的责任、安全意识，进一步提高保安员的服务水平，全面做好公司的安全保卫工作，为公司创造良好的经营管理环境，全面总结20xx年安保工作的薄弱环节和不足，制定20xx年下半年度工作计划□

一. 加强保安部内部管理，明确各个岗位职责。 东塔大堂岗：

1. 大堂门口的车辆停放秩序。

2. 早6:30至8:00保安员站至电梯厅处劝阻施工人员地下车库进入大厦。
3. 若业主需搬运家具征得主管领导同意后，可以打开酒店东侧门，使用运货电梯进行家具的搬运。
4. 全天24小时1人值岗，无特殊情况严禁聚岗。
5. 来访人员做好登记。
6. 夜间23:30将东塔大堂照明关闭，以节省电能。

#### 西塔大堂岗：

1. 来访人员的接待。(若有人来找田总，事先通知办公室，征得同意后，才允许进入)。
2. 西塔施工人员进入大厦必须佩戴出入证。
3. 西塔运货管理(运货时间为18:30—23:30，必须先填写运货申请单，征得同意后才能使用运货电梯运货。运货时一人看护电梯，一人看守西塔大堂。若货物较少时，经主管领导同意后，可以临时运送货物)
4. 早6:00将专用车位指示牌摆放好，晚20:00将专用车位指示牌收回。
5. 全天24小时1人值岗，无特殊情况严禁聚岗。
6. 夜间22:30将西塔大堂、电梯厅等处照明关闭，以节省电能。

#### 车库门岗：

1. 东塔施工人员进入必须佩戴出入证。

3. 地下车场管理(非内部人员车辆禁止入内)

4. 由于冬季来临, 上午7:00—9:00, 下午16:30—18:30开启车库门。

5. 进出车辆要注意检查。 巡逻岗:

1. 步行巡逻, 随时注意消防设施设备的工作情况, 保证消防楼梯的畅通。

2. 发现可疑人或事件时, 及时作出反应和处理。

3. 每周六对大厦内所有垃圾堆放处进行统计汇总并上报行政部。

中控室值机: 两人值机, 一人看守消防主机, 一人看守监控。人员进出要登记。

1. 出现火警时, 一人值机, 一人去现场查看。

2. 监控中有可疑人员出现时, 立即上报当班主管进行处理。

3. 密切配合车库保安, 管理好车辆的进出。

4. 运送货物时, 严密监控。

5. 夜间0点至早7点监控轮流看护, 每人一小时, 以防止出现偷盗、打砸事件。 材料和垃圾的运送:

1. 运送货物必须填写运货申请单, 征得同意后才允许运货。

2. 运货时间: 东塔上午9:00—11:00 下午14:00—19:30西塔: 18:30—23:30。

3. 运送零散、无包装货物时必须装袋或装车运送。

4. 运送货物时，必须事先做好电梯内外的保护工作。
5. 运送货物时，必须有保安员看守。
6. 严禁运送超高、超长、易燃易爆物品。

夜间酒店巡查：

1. 巡查时间为0点—早7点。
2. 巡查次数为6次。
3. 巡查区域为酒店5—11层，四层公共区域、地下停车场和外围车场。
4. 夜间加强酒店车场巡逻，酒店内部巡逻，禁止无故逗留较长时间。遇警察查房时，请警官出示证件。

白班主管与带班主管分工： 白班主管负责：

1. 保安员的考勤。
2. 施工现场巡查。
3. 运营板块的防火巡查。
4. 保安部设备和公共财产的管理，设备维修的督促。

带班主管负责：

1. 本班组人员的招募和培训。
2. 本班组人员的岗位分配。
3. 地下车场管理。

4. 运营板块的安全巡查和运营板块的员工班前班后的防火巡查。
5. 交接班时，施工现场巡查。
6. 酒店夜间安全巡查。
7. 保安部晨训。
8. 本班组人员公共财产管理。

施工现场巡场注意事项：

1. 巡查次数为3次。
2. 巡查时间：第一次时间为早上晨训结束后，第二次为下午15时左右，第三次下午吃完晚饭后。
3. 第一次巡查人为交接班时，除在岗人员外其他所有保安员，第二、三次巡查为白班主管负责。
4. 巡查必须认真仔细，表格填写必须认真负责。

## 二. 加强对员工基本素质与岗位作业水平培训工作

根据公司规定安排，每月对保安部员工进行了4次培训，时间为每周日上午9:00。主要针对队员自身素质，队员团队配合意识，保安员岗位职责，施工人员管理，施工现场管理五个方面进行培训。每天晨训结束后由训练指挥员对保安员进行晨会，对一天工作进行安排，并对日常工作中工作的不良行为进行指正和批评。每周带班班长对本班组人员进行一次培训，主要针对工作安排、工作完成质量等方面。目前保安部保安经理一名、保安主管4人，男保安员15人，女保安员2人，共计21人。

### 三. 健全保安部各项规章制度，严抓落实。

#### 1. 人员录用制度

保安部员工大多缺少保安工作经验，因此录用员工后，要进行长达一个月的培训，使其能够熟练掌握保安员作业技能。要经过考试合格后，然后才能进入班组，独立工作。

#### 2. 考勤制度

保安部试用期员工上班时间为：7:30—17:30。

白班主管上班时间为：冬季11月—5月8:30—18:30 夏季6月—10月9:00—19:30 女保安员上班时间为：冬季11月—5月8:00—17:30 夏季6月—10月8:00—18:00 班组员工上班时间为：冬季 白班：早7:30—18:30 夜班：18:30—次日8:00 夏季 白班：早7:30—19:30 夜班：19:30—次日8:00。所有保安员上下班按时打卡，若因特殊情况需请假或调班先填写请假条或调班条，找到主管签字后，才能休假或换班。

#### 3. 晨训制度

保安部每周一至周六早7:30—8:00为晨训时间，若无极特殊情况，晨训准时进行。晨训科目为保安员业务技能培训、保安员消防技能培训、保安员体能培训、停电事故培训、电梯急救培训、冒水事件培训、员工文明用语培训。并下发保安部晨训详解，以提高训练质量。

#### 4. 大厦巡查制度

大厦巡查包括保安部大厦巡查，保安部施工现场巡查，保安部施工现场夜间巡查，保安部夜间酒店安全巡查，保安部员工班前班后防火检查，保安部防火巡查和保安部防火检查七大部分。

## (1) 保安部大厦巡查

保安部每天对财富中心大厦包括外围车场进行6次巡查，白天4次，夜间2次。主要针对大厦整体消防设备设施，大厦内、外卫生，大厦消防通道畅通情况，大厦内施工人员等情况进行巡查。

## (2) 保安部施工现场巡查

保安部夜间对施工现场进行4次巡查，巡查时间：0点之前两次，0点之后2次，巡查不定时。主要针对大厦夜间留宿的施工人员，防止出现斗殴、偷盗事件。

## (4) 保安部夜间酒店安全巡查

保安部夜间对酒店安全巡查6次，巡查时间：夜间0点一早6点。巡查区域为□a座5层—11层、四层公共区域、外围车场和地写下车场。主要针对酒店安全，严防斗殴、偷盗、打砸事件。

## (5) 保安部员工班前班后防火检查

保安部员工班前班后防火检查每天两次由带班主管负责，巡查时间：员工交接班时间。巡查区域为格林豪泰酒店部分。主要针对酒店部分有无违章用电情况，易燃可燃危险品存放是否符合规定，有无遗留火种，消防设备设施是否正常运行，疏散通道、安全出口是否畅通，疏散指示标志、应用照明是否正常。

## (6) 保安部防火巡查

保安部防火巡查每天两次由白班主管负责，巡查时间：上午9:00，下午16:00. 巡查区域为格林豪泰酒店部分。主要针对酒店部分有无违章用电情况，消防设备设施是否正常运行，疏散通道、安全出口是否畅通，疏散指示标志、应用照明是

否正常，消防安全重点部位人员在岗情况，防火门、防火卷帘开启情况。

## (7) 保安部防火检查

保安部防火检查每月一次，主要针对格林豪泰酒店部分。巡查人员由单位消防安全责任人负责安排。主要检查火灾隐患是否及时整改，消防设施施舍是否正常运行、员工消防知和应急预案是否掌握。

## 5. 内务卫生管理制度

为了给每一名队员提供一个良好的工作环境，保安备勤室，中控室都有值日制度。公司行政部每日有专人进行卫生检查和督导工作。每周日上午进行一次彻底的大扫除。值日标准：

(1)地面干净，无纸片、垃圾，无尘埃，无污迹。(2)桌子、更衣柜、椅子保持干净整齐。(3)室门擦净，保持无尘土、污迹。(4)卫生工具按规定位置摆放整齐。(5)室内张贴物保持光亮整洁。(6)室内其他设备、物品摆放整齐。

卫生值日制度：

热爱劳动，认真对待，精细要求，积极合作

(1) 当班班组负责当班日卫生，有打扫卫生的义务；接班班组有监督的权利。

(2) 带班主管按值日要求完成最后卫生鉴定，并负全责。

(3) 值日必须在30分钟内按要求完成。

(4) 带班主管在值日后做好问题记录，总结要在周会上汇报。

(5) 带班主管时刻监督室内卫生，随机打扫维持。

(6) 每一个班组值日时，要检查值日工具的损坏情况，并联系主管领导及时更换。

(7) 全体保安员有自觉维护室内卫生的权利和义务，不得有意破坏室内卫生。

#### 四. 加强各种设备的维护保养，提高工作效率。

1、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和 workflows，确保我部门的设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。

2、执行正确的维护保养技术标准，以技术参数为核心准确的反映设施设备的运行状态和维护保养的情况，整体提高维护保养的水平；加强消防检查人员的业务素质和业务水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

#### 五. 密切配合公司各个部门工作，确保公司良好的经营管理。

保安部的基本职责就是维护大厦正常的办公、施工和运营秩序。保安部员工做好本值工作的同时还要密切配合其他部门工作，做好大厦的安全保卫工作。认真贯彻公司的“三员精神”，即我们不光是公司保安员，也是公司保洁员，还是公司客服文员。工作中不怕苦，不怕累，任劳任怨，一丝不苟的完成领导交予的任何任务。

总之，我们要通过不断深化管理，培育一种职业精神，激励广大保安员继续坚持求真务实的精神面貌，高标准、严要求，努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。为大厦的发展做好保驾护航的工作。

## 物业保安部下半年工作计划表篇九

工作计划要有患未然的原则。要预先想到实行中可能发生的偏差，可能出现的故障，有必要的防范措施或补充办法。以下是由本站pq小编为大家收集整理出来的保安部下半年工作计划范文，希望能够帮到大家。

### 下半年要完成的八项主要工作任务

第一项工作 全力配合公司实行《保安队员绩效挂钩实施方案》，真正提高队员的工作积极性。

- 1、修改完善《保安队员绩效挂钩实施方案》。
- 2、和管理处一起做好绩效方案的宣传、动员、准备工作。
- 3、认真履行绩效管理的检查、监督职责，公正、公平处理问题，决不姑息违规队员，努力在保安队营造人人遵守公司制度的正气。

第二项工作 强化对正、副队长的培训，全面提高正、副队长的综合素质。

- 1、制定正、副队长培训方案
- 2、从x月份开始每个星期二天，一共进行为期十天的正、副队长强化培训。
- 3、在x月中旬就培训内容分别进行业务和军事考核。

第三项工作 加强对保安队员的日常培训，提高队员工作水平。

- 1、制定下半年保安队员的培训计划。

2、认真落实培训计划，半年集中搞一次军事训练比赛，条件成熟考虑搞一次安全知识竞赛。

3、摸索培训经验，形成一种长效机制。

第四项工作 规范对新聘保安队员的培训，使新队员尽快熟悉工作。

1、制定新聘队员培训方案。

2、结合公司实际情况，由保安部对新队员进行三天的业务培训后，由保安队长对新队员进行实际工作辅导和军事、消防训练一个星期，八天后由保安部考核，考核合格后纳入常规训练。

3、在今后的工作中，对每个新聘队员依此进行规范培训。

第五项工作 加强业务学习，提高自身业务素质。

1、贯彻公司的学习制度，每月至少组织二次学习。

2、二次学习中至少一次扩大到队长层面。

第六项工作 做好本职工作，加强对各保安队的检查监督，积极和管理处沟通，共同做好保安工作。

1、对照部门职责和岗位职责，做好日常工作。

2、加强巡查岗亭，特别是管理处下班以后的时段。

3、就了解到的情况、问题和管理处共同分析研究，认真解决。

第七项工作 多方位了解保安队员，认真做好保安队后备干部的培养工作。

- 1、实事求是地对所有队员进行能力评估。
- 2、建立后备保安干部名册。
- 3、将后备保安干部人选按照对正、副队长的要求进行培训。

上半年已经过去了，迎来了下半年，为了更好的完成工作，为此为下半年作一工作总结，本文是关于公司保卫部下半年工作计划，仅供大家阅读参考。

xxxx年下半年，保安部的工作目标是：紧紧围绕公司中心工作，全面落实公司基层建设方案和各项安全防范措施，加强军事和业务培训，加强自身学习，加强和公司各部室、管理处的协调，推行人性化和制度化管理，确保所辖小区(大厦)不发生重大安全事故，努力为保安队员创造良好的发展平台，打造一支规范化、专业化、有凝聚力、有战斗力、形象好的保安队伍，为公司的持续健康发展，提供强有力的安全保障。

下半年要完成的八项主要工作任务

第一项工作 全力配合公司实行《保安队员绩效挂钩实施方案》，真正提高队员的工作积极性。

- 1、修改完善《保安队员绩效挂钩实施方案》。
- 2、和管理处一起做好绩效方案的宣传、动员、准备工作。
- 3、认真履行绩效管理的检查、监督职责，公正、公平处理问题，决不姑息违规队员，努力在保安队营造人人遵守公司制度的正气。

第二项工作 强化对正、副队长的培训，全面提高正、副队长的综合素质。

- 1、制定正、副队长培训方案

- 2、从x月份开始每个星期二天，一共进行为期十天的正、副队长强化培训。

- 3、在x月中旬就培训内容分别进行业务和军事考核。

第三项工作 加强对保安队员的日常培训，提高队员工作水平。

- 1、制定下半年保安队员的培训计划。

- 2、认真落实培训计划，半年集中搞一次军事训练比赛，条件成熟考虑搞一次安全知识竞赛。

- 3、摸索培训经验，形成一种长效机制。

第四项工作 规范对新聘保安队员的培训，使新队员尽快熟悉工作。

- 1、制定新聘队员培训方案。

- 2、结合公司实际情况，由保安部对新队员进行三天的业务培训后，由保安队长对新队员进行实际工作辅导和军事、消防训练一个星期，八天后由保安部考核，考核合格后纳入常规训练。

- 3、在今后的工作中，对每个新聘队员依此进行规范培训。

第五项工作 加强业务学习，提高自身业务素质。

- 1、贯彻公司的学习制度，每月至少组织二次学习。

- 2、二次学习中至少一次扩大到队长层面。

第六项工作 做好本职工作，加强对各保安队的检查监督，积

极和管理处沟通，共同做好保安工作。

- 1、对照部门职责和岗位职责，做好日常工作。
- 2、加强巡查岗亭，特别是管理处下班以后的时段。
- 3、就了解到的情况、问题和管理处共同分析研究，认真解决。

第七项工作 多方位了解保安队员，认真做好保安队后备干部的培养工作。

- 1、实事求是地对所有队员进行能力评估。
- 2、建立后备保安干部名册。
- 3、将后备保安干部人选按照对正、副队长的要求进行培训。

第八项工作 认真完成公司领导交给的其它任务。

## 物业保安部下半年工作计划表篇十

由于工作竞争激烈，为了满足社会的生产力，不得不提高工作效率，与此同时工作的步伐就加快了，为了使步伐的加快不影响正常的秩序，这时就得提出一种计划。小编在这里给大家分享一些物业下半年工作计划，希望对大家能有所帮助。

一。支持各省级物专会开展工作，送教上门

“广东省高校物业管理干部培训班”于20\_\_年1月8—10日在广东清远成功举办。培训班得到了省内各高校及物业管理企业的大力支持，共计有210名来自省内各地的学员参加了本期培训班学习。物专会秘书长刘德明作了题为“高校物业管理政策法规应用解读”的讲座。

5月19日，北京物专委开展专项培训，来自62所高校的330名物业一线技术员工参加培训。此次培训由市教委学校后勤处、市高校后勤研究会主办，北京高校后勤研究会公寓专委会和北京学校后勤事务中心承办。物专会秘书长刘德明应邀出席此次培训活动。

下半年，山西省物专会将开展高校后勤专业技能培训，物专会秘书处正协调安排师资及培训内容，进一步与山西省物专会进行交流和沟通，保证培训质量。

## 二、成功举办物专会年会暨“校园物业服务管理创新论坛”

1月18日，在昆明成功举办物专会20\_\_年会暨“校园物业服务管理创新论坛”。中国教育后勤协会副会长、教育部发展规划司高校后勤改革处处长朱宝铜，中国教育后勤协会副会长兼秘书长黎玖高，云南省教育厅学校保卫后勤处副处长叶家鸿以及物专会300余位理事、委员参加了此次会议。

## 三、成功举办“‘物业在您身边，建设美丽校园’——最美物业人摄影比赛”

为加强校园文化建设，让广大师生了解后勤工作的辛苦，记下后勤人的美丽身影，留住工作的精彩瞬间，中国教育后勤协会物业管理专业委员会开展了首届“物业在你身边，建设美丽校园——‘最美物业人’摄影比赛”。本次比赛共有500多份参选照片，经过专业人员筛选，有近百幅作品入围。颁奖大会暨摄影展均在物专会年会上一并完成，通过摄影展让与会人员了解到最美物业人的风采。

## 四、加强对高校后勤改革情况的调研，推动高校物业管理工作上水平

今年上半年，物专会组织人员先后到兰州大学、山西大学及浙江大学进行调研、培训、交流，对高校物业管理的改革与

发展情况进行了探讨，就各高校后勤服务目前运行状况、引进外部服务机构的利弊等方面与校方进行探讨与交流。物专会秘书长刘德明从目前国内教育后勤发展状况、公司改革与发展的思路以及信息化建设等方面进行介绍，为高校后勤集团在物业管理与服务升级方面提供了思路。

物专会其他副主任、副秘书长还分别到山东大学、临沂大学、山东财经大学、沈阳农业大学、青岛大学、南方医科大学等高校考察调研。

## 五、密切与中国物业管理协会的联系，取得行业协会的支持

今年，物专会更加积极主动地与行业协会沟通，保持良好的互动。一方面，与中物协联合在合肥举办了“第三期全国高校后勤设施设备管理专业岗位师资培训班”；另一方面，中国物业管理协会正式立项，由中国教育后勤协会物专会牵头，成立《高校物业管理指南》编委会，准备撰写《指南》一书。另外，借助物专会在全国的影响力，成立“高校物业管理企业联盟”，并邀请更多的优秀社会企业和后勤实体加入，着手《全国校园物业管理标准》的起草工作。

## 第三期全国高校后勤设施设备管理专业岗位师资培训班

## 六、物专会办公室装修完毕，各部门分工明确

5月1日，物专会秘书处正式迁址于济南鲁商国奥城2号楼11层1104室，物专会秘书处下设综合服务部、会员服务部及媒体宣传部，各部门分工明确，紧密配合，力争使物专会工作更上一个台阶。

## 七、《中国校园物业管理》杂志创刊

5月5日，《中国校园物业管理》杂志正式创刊，并于6月1日正式发行。《中国校园物业管理》杂志由中国教育后勤协会

主管，中国教育后勤协会物专会主办，以高校“大物业”为定位，以全国2500所高校及高校后勤服务企业为主要发行对象，是一本全面介绍、展示、探讨高校物业改革发展现状的权威期刊。杂志将充分发挥行业权威媒体优势，及时报道行业最新资讯，解析产业政策，探讨行业趋势，是展示和提升高校后勤物业管理行业形象的重要载体，是进一步提高行业认知度的宣传阵地，同时也是进一步加强行业交流、共享资源的服务平台。杂志20\_\_年为季刊，每期发行3万册，计划20\_\_年改为双月刊。

时光飞逝，转眼上半年已经结束，为了更好地工作，现将下半年工作计划如下：

(一) 继续加强客户服务水平和服务质量，业主满意率达到85%左右。

(二) 进一步提高物业收费水平，确保收费率达到80%左右。

(三) 加强部门培训工作，确保客服员业务水平有显著提高。

(四) 完善客服制度和流程，部门基本实现制度化管理。

(五) 密切配合各部门工作，及时、妥善处理业主纠纷和意见、建议。

(六) 加强保洁外包管理工作，做到有检查、有考核，不断提高服务质量。

回顾上半年，工作中充满了艰辛与坎坷，却收获了成长与成绩，展望下半年，迎接我们的是机遇和挑战。为此，客服部全体员工在明年的工作中将继续团结一致、齐心协力的去实现部门目标，为公司发展贡献一份力量。

一、 狠抓团队的内部建设，工作纪律。

- 二、 定期思想交流总结。
- 三、 建立经理信箱，接受各员工建议，更好的为业主服务。
- 四、 完善管理制度，根据工作标准，拟定操作标准。
- 五、 人员的招聘、培训。
- 六、 楼宇的验收内容、实地的考察学习。
- 七、 交房工作的准备、实施。
- 八、 空置单位的管理及代租代售业务。
- 九、 完善业主档案。
- 十、 费用的收取及催缴。
- 十一、 处理业主投诉咨询问题及跟进工作，建立回访制度。
- 十二、 组织学习培训，提高员工的工作水平、服务质量。
- 十三、 定期走访，征求业主意见，不断提高服务质量。
- 十四、 组织开展社区文化活动及业主联谊活动。
- 十五、 负责办理入住、验房，交房、装修的全部手续。
- 十六、 签订物业服务合同、装修协议等文书。
- 十七、 根据业主要求开展其他有偿服务。
- 十八、 监督检查各部门的服务质量，对不合格的服务及时行整改。

十九、定期召开各部门服务质量评定会，不断提高服务质量。

(一)继续加强客户服务水平和服务质量，业主满意率达到85%左右。

(二)进一步提高物业收费水平，确保收费率达到80%左右。

(三)加强部门培训工怍，确保客服人员业务水平有显著提高。

(四)完善客服制度和流程，部门基本实现制度化管埋。

(五)密切配合各部门工作，及时、妥善处理业主纠纷和意见、建议。

(六)加强保洁外包管理工作，做到有检查、有考核，不断提高服务质量。

回顾\_\_年，工作中充满了艰辛与坎坷，却收获了成长与成绩，展望明年，迎接我们的是机遇和挑战。为此，客服部全体员工在明年的工作中将继续团一致、齐心协力的去实现部门目标，为公司发展贡献一份力量。

1、狠抓团队的内部建设，工作纪律。

2、定期思想交流总。

3、建立经理信箱，接受各员工建议，更好的为业主服务。

4、完善管理制度，根据工作标准，拟定操作标准。

5、人员的招聘、培训。

6、楼宇的验收内容、实地的考察学习。

7、交房工作的准备、实施。

- 8、空置单位的管理及代租代售业务。
- 9、完善业主档案。
- 10、费用的收取及催缴。
- 11、处理业主投诉咨询问题及跟进工作，建立回访制度。
- 12、组织学习培训，提高员工的工作水平、服务质量。
- 13、定期走访，征求业主意见，不断提高服务质量。
- 14、组织开展社区文化活动及业主联谊活动。
- 15、负责办理入住、验房，交房、装修的全部手续。
- 16、签订物业服务合同、装修协议等文书。
- 17、根据业主要求开展其他有偿服务。
- 18、监督检查各部门的服务质量，对不合格的服务及时整改。
- 19、定期召开各部门服务质量评定会，不断提高服务质量。
- 20、领导交办的其他工作。

下半年工作计划，物业部把一期交房作为契机，着重从质量管理的全员参与、服务水平的全面提升、物业管理前后环节的规范、员工补给资源的完善、物业企业的经营策划等方面着手打造具有\_\_特色的物业管理品牌。

回顾上半年的工作中，我们遇到了不少困难，在面对这些困难时也显现出我们对突发事件的预见性不强，处理具体事务时对细节关注还不够。下半年及今后的工作要求将会更高，

难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我们一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。具体讲，要做到“三个再创新”，“两个大提升”，最后实现“三个方面的满意”。即：在思想观念上再创新，在工作质量上再创新，在工作方法上再创新；在工作成绩上再大提升，在自身形象上大提升；最后达到让公司领导满意，业主满意，员工满意。我们会在今后的工作中从认真总结经验教训，从自身找原因，加强管理队伍及员工队伍建设，不断提升管理水平及员工素质，把物业部这支团队打造成为综合能力强、有较高管理水平的优秀团队。

20\_\_年，中支公司在省分公司各级领导及全体同仁的关心支持下，完成了筹建工作并顺利开业，在业务的发展上也取得了较好的成绩，占领了一定的市场份额，圆满地完成了省公司下达的各项任务指标，在此基础上，公司总结20\_\_年的工作经验并结合地区的实际情况，制定如下工作计划：

一、加强业管工作，构建优质、规范的承保服务体系。承保是保险公司经营的源头，是风险管控、实现效益的重要基础，是保险公司生存的基础保障。因此，在20\_\_年度里，公司将狠抓业管工作，提高风险管控能力。

1、对承保业务及时地进行审核，利用风险管理技术及定价体系来控制承保风险，决定承保费率，确保承保质量。对超越公司权限拟承保的业务进行初审并签署意见后上报审批，确保此类业务的严格承保。

2、加强信息技术部门的管理，完善各类险种业务的处理平台，通过建设、使用电子化承保业务处理系统，建立完善的承保基础数据库，并缮制相关报表和承保分析。同时做好市场调研，并定期编制中、长期业务计划。

3、建立健全重大标的业务和特殊风险业务的风险评估制度，确保风险的合理控制，同时根据业务的风险情况，执行有关

分保或再保险管理规定，确保合理分散承保风险。

## 二、提高客户服务工作质量，建设一流的客户服务平台。

随着保险市场竞争主体的不断增加，各家保险公司都加大了对市场业务竞争的力度，而保险公司所经营的不是有形产品，而是一种规避风险或风险投资的服务，因此，建设一个优质服务的客服平台显得极为重要，当服务已经成为核心内容纳入保险企业的价值观，成为核心竞争时，客服工作就成为一种具有独特理念的一种服务文化。经过20\_\_年的努力，我司已在市场占有了一定的份额，同时也拥有了较大的客户群体，随着业务发展的不断深入，客服工作的重要性将尤其突出，因此，中支在20\_\_年里将严格规范客服工作，把一流的客服管理平台运用、落实到位。

1、建立健全语音服务系统，加大热线的宣传力度，以多种形式将热线推向社会，让众多的客户全面了解公司语音服务系统强大的支持功能，以提高自身的市场竞争力，实现客户满意最大化。

2、加强客服人员培训，提高客服人员综合技能素质，严格奉行“热情、周到、优质、高效”的服务宗旨，坚持“主动、迅速、准确、合理”的原则，严格按照岗位职责和业务操作实务流程的规定作好接、报案、查勘定损、条款解释、理赔投诉等各项工作。

3、以中心支公司为中心，专、兼职并行，建立一个覆盖全区的查勘、定损网点，初期由中支设立专职查勘定损人员3名，同时搭配非专职人员共同查勘，以提高中支业务人员的整体素质，切实提高查勘、定损理赔质量，做到查勘准确，定损合理，理赔快捷。

4、在20\_\_年6月之前完成15营销服务部□yy营销服务部两个服务机构的下延工作，至此，全区的服务网点建设基本完善，

为公司的客户提供高效、便捷的保险售后服务。

三、加快业务发展，提高市场占有率，做大做强公司保险品牌。

根据20\_\_年中支保费收入1515万元为依据，其中各险种的占比为：机动车辆险85%，非车险10%，人意险5%。20\_\_年度，中心支公司拟定业务发展规划计划为实现全年保费收入1515万元，各险种比例计划为机动车辆险75%，非车险15%，人意险10%，计划的实现将从以下几个方面去实施完成。

1、机动车辆险是我司业务的重中之重，因此，大力发展机动车辆险业务，充分发挥公司的车险优势，打好车险业务的攻坚战，还是我们工作的重点，20\_\_年在车险业务上要巩固老的客户，争取新客户，侧重点在发展车队业务以及新车业务的承保上，以实现车险业务更上一个新的台阶。

2、认真做好非车险的展业工作，选择拜访一些大、中型企业，对效益好，风险低的企业要重点公关，与企业建立良好的关系，力争财产、人员、车辆一揽子承保，同时也要做好非车险效益型险种的市场开发工作，在20\_\_年里努力使非车险业务在发展上形成新的格局。

3、积极做好与银行的代理业务工作。20\_\_年10月我司经过积极地努力已与中国银行、中国建设银行、中国工商银行、中国农业银行、福建兴业银行等签定了兼业代理合作协议，20\_\_年要集中精力与各大银行加强业务上的沟通联系，让银行充分地了解中华保险的品牌及优势，争取加大银行在代理业务上对我司的支持与政策倾斜力度，力求在银行代理业务上的新突破，实现险种结构调整的战略目标，为公司实现效益最大化奠定良好的基础。

在新的一年里，虽然市场的竞争将更加激烈，但有省公司的正确领导，中支将开拓思路，奋力进取，去创造新的业绩，

为做大做强公司保险事业而奋斗。

上半年已经过去了，迎来了下半年，为了更好的完成工作，为此为下半年作一工作总结，本文是关于安监部下半年工作计划，仅供大家阅读参考。

下半年工作思路及重点工作安排

- 1、组织生产、多经系统员工进行《安规》的夏季培训工作，搞好夏训验收考试工作。
- 2、完善公司安全教育室功能，搞好新上岗、转岗员工的三级安全教育。
- 4、开展一次对输配电线路防外力工作落实情况的专项监督；
- 5、修订五大之后与实际工作不符的规章制度。
- 6、完善各项工作流程。
- 7、加强发承包工程安全管理，继续开展技改、基建工程专项安全监督，对发生事故、障碍、险情或违章的入网作业队伍进行严格考核。
- 8、组织开展防止人身事故专项安全监督，重点开展人身安全风险辨识和控制工作，监督、考核各级人员的到岗到位情况。
- 9、组织开展秋检工作，实现人身、误操作事故零目标。
- 10、做好秋、冬季安全教育培训工作。
- 11、搞好安全生产部分同业对标工作的组织协调工作。

(二)转变服务观念，把“要我服务”改变成“我要服务”。认真学习公司与品质有关各种体系流程和业务流程，以便随

时应付客户提出的关于品质方面的各种问题，带着“多学习，多沟通，积极主动”的态度，深入到质量投诉的接收、与客户沟通、客户投诉的立即处理等各个工作中去，同时为客户提供质量三包处理(包修、包换、包退)

(三)增强责任感、增强服务意识，团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处，减少服务时效，当接收到客户质量投诉，应立即处理，减少客户因我司质量问题，产生的抱怨感，尽量减少不必要的损失，为顾客和公司带来更大的利益时务必在三天之内关闭客户的质量投诉问题。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，来更好的完成本职工作，同时也增强团队合作能力，来更好的服务于客户。

(四)每次接收到的客户投诉按客户质量投诉处理规定，应即时反应给相关的制作部门(责任部门)，同时并填写客户投诉处理报告，针对质量投诉，制订纠正预防措施。每周对客户投诉情况进行统计分析，以便于更好的统计出质量问题的所在。每月月底将客户投诉以月报形式上报给上级领导，并送相关部门。

以上，是我对\_\_年下半年的客服工作计划，可能还有很多不清晰，不明白的地方，希望领导、同事们多多给予支持与帮助。展望\_\_年，我会更加努力、认真负责的去对待本岗位工作，也力争为公司赢取更多利润，树立公司在客户心目中光辉形象。