

工商银行行长述职述廉报告(精选5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

工商银行行长述职述廉报告篇一

尊敬的领导：

您好！

2021年就已经过去了，回首2021年的工作，有喜悦、有惆怅，首先感谢各位领导对我的支持和培养，使我不断地提高自身业务素质。时间过得真快，我进公司时间虽然很短，但是感受颇多，收获颇多，可以说，现在正是公司拓展市场持续发展的起步，这几个月我是看着公司逐渐的成长壮大，我在公司与各部门领导身上学到了很多独特的管理方法和管理经验，你们的方法和经验也是我今后工作中不断学习与总结的借鉴，我现将本年度工作总结如下：

(一)、在思想上，能跟随公司的节奏，学习各项规章制度，按照领导的指示要求，积极完成好各项工作任务。在困难面前从不低头，工作认真主动，勇挑重担，经过这三个多月的不懈努力，现已能基本上独立承担本职岗位工作，实事求是，以工作力求仔细，坚守岗位为原则，注重与同事之间的团结协作，与同事们相处融洽，按时按质完成本职工作任务。

(二)、在工作上，严格要求自己，因岗位需要，一直在克什克腾旗《6号气化站》和林西县《4号加气站》从事工程管理方面的工作，能及时处理影响阻碍施工进展的各项工作，为施工顺利进展提供了便利。经常组织施工队开安全、质量、

进度的形势分析会议，在施工现场检查时，经常提醒安全问题，及时排除安全隐患，在这两个工程里，未出现过一起安全事故。

(三)、随着岗位的调整，自己负责赤水市的农网升级改造工作，接到领导的通知后赶到赤水市，立即把赤水项目部组建起来，及时开展工作。工期紧，任务重，工程刚开工，前期准备工作比较棘手，组建项目部、开工报告、各项审查资料等等，自己一步一步全部完善，目前材料、电杆到不了位，通过各种关系，半夜在路边守着等电杆，把电杆及时送到施工现场常我们的人员管理、计划组织、施工进展都在其他几个兄弟单位中名列前茅。在赤水市电网办两次举办的农网升级改造会议中得到市领导的好评！

(一)、专业技术不过硬，业务水平有待提高；

(二)、缺乏经验，处理事情比较客观；

(三)、平时用于业务上的费用没有控制的足够好；

(四)、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆

在以后的工作中，请大家给予我监督与建议，我将努力改进自己的不足，争取获得更好的成绩。

随着公司各项制度的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。过去的这一年，在公司领导及各部门经理的正确领导与培养下，紧紧围绕重点展开工作，在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。团队的整体素质，树立起开拓创新、务

实高效的部门新形象。我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

此致

敬礼！

述职人□xxx

2021年x月x日

工商银行行长述职述廉报告篇二

20__年，在公司领导的带领下，在全体成员的帮助下，我紧紧围绕物资仓储工作，充分发挥岗位职能，改进工作方法，提高工作效率，及时的完成了公司的年度工作计划。现在就过去的`一年的工作做下报告：

一、抓学习 不断提高自身素质。

1、加强思想政治学习及专业知识学，提高政治素质。主要学习公司相关精神，物资管理、计算机操作、工商管理 etc 知识，以求不断提高自身素。

二、强化工作职能 搞好成品管理。

1、我主要负责砂状、铝法、粒状成品管理，在工作中能够严格要求自己，保证入库、出库、领料的数据准确。

2、当班期间，认真协调入库及准确及时入库。

3、报表制作，四点班除了提高发货效率外，还要认真收集数

据，合理编制，以自己最大能力为领导们提供极尽可能准确的数据。

4、做好仓库管理工作，尽可能将库内打并整洁，及时除理烂袋，根据情况整理库房，并积极向5s管理靠近。

三、存在问题及明年工作计划

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己工作中存在的性格急躁，不善讲究工作方式等问题也要端正态度、努力克服。我对明年工作也提出了初步设想：

一是继续加强理论学习，牢固树立“服务是第一位”的观念；

三是账目方面，我要努力学好计算机为以后的企业资源规划[erp]等网络管理做好充分准备。

面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在成品组在师玉平主任的领导和同志的帮助的下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名永不落伍的成品保管员。

四、存在的问题：

1、劳务队管理还需进一步加强，其人员的不确定性，工作模式的粗放化，为成品质量及发货效率都带来了极为滞后的不利因素。

2、相关部门对质量意识还不够强，甚至有妥协的味道。不合格品怎能熟视无睹，还没有一套合理的相关制度，仅限于简单的不合格申请，万万不能。

3、外购料管理力度不够。到现在为止，还没有一套接受的品质指标，什么指标该接收，什么指标不该接收，做不到一目了然，为使用及退库带来了一定的隐患，也希望不要为外购

料加上太多的朦胧意味。

工商银行行长述职述廉报告篇三

20__年即将过去，总结一年来的工作，有欣喜也有心酸。在即将过去的一年里，是我们全体成员奋力拼搏的一年，也是每个仓储成员挑战自我的一年。为了能从中得到经验教训，现在就过去的一年的工作做下报告：

一、工作回顾及感想

自今年3月份进入本公司以来，在办公室担任文员工作。9月份时，因仓库没人管理，便调到仓库负责仓库管理工作。刚进仓库的时候对业务不太熟，在此期间，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务。

二、自觉加强学习，努力适应工作

我是初次接触仓库管理工作和对账工作，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，在领导和同事的帮助指导下，我逐渐摸清了工作中的基本情况，把握住了工作重点和难点。经过一段时间的努力，现已基本胜任本职工作。

三、建立完善的仓库账目，保证库存数目和进货、配货数目清晰准确

从十月份以来，逐步针对各种车型的配件建立起手工保管账册和电子账册。基于这项工作的完成，在冲压车间和采购部同事的协助下，基本上杜绝了断货与积压货品的现象。同时由于仓库的账目日益完善清晰，更好的支持财务部门的工作。

四、坚持定期整理仓库

认真细致的做好各种车型配件的入库出库工作，根据各种车型进行归类摆放，消除了仓库凌乱不堪的状况。在改善仓库环境的同时也为后续库存统计工作奠定了基础。保持干净整齐的库容库貌成为仓库管理的一个长期基础工作。

五、认真做好每月的对账工作

经过四个月的接触，对这项工作的流程已经较为熟悉，能够严格按照公司的制度规定完成每月的对账工作，保证各项数据准确无误，与财务部门做好对接手续。

六、存在的不足

- 1、由于刚接手工作不到一年，很多地方了解不够深入细致，需要继续努力。
- 2、车型种类繁多，对各种车型宏观上把握比较容易，微观掌握还需下大力气。
- 3、在进货量和配货量都较大的情况下，仓库容易暂时性出现空间不足、货物比较拥挤现象。

七、20__年工作计划

- 1、继续加强学习，增强对本职工作的了解，创新工作方法，提高工作效益，更好的完成各项工作任务。
- 2、管好账目，在电子帐的配合下，准确把握库存和进货配货情况。更加全面的了解商品明细。
- 3、坚持定期整理仓库，及时处理废旧杂物，提高仓库的利用率，避免在进货配货高峰期仓库紧张现象。

新的一年，也是一个新的开始，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展作出自

己应有的努力。

新的一年新的开始，新的一年新的起点。相信在新的一年里，通过改进我们的工作方式，相信在工作效率上，一定有个大的飞跃。

工商银行行长述职述廉报告篇四

尊敬的xxx公司总经理董事会：

今年是新公司成立后开局的重要一年，经过公司全体员工齐心协力，团结一致，克服困难，积极开拓，并一切按照现代企业制度的要求，积极科学化民主化市场化的运作，采取了精心革新，细致调整，转机建制等一系列得力的举措，赢得了新公司开门红，顺利进行了新旧交接平稳过渡与快速发展的良好局面。在新公司按照全新体制下运行的开局关键之年，我有幸亲历并承蒙董事会的信任，受聘为新公司总经理，总经理述职报告范文现就一年来的履职情况报告如下：

一、及时调整思想，更新观念，适应新体制下企业经营管理需要

1、树立好“角色”意识，当好上级“配角”、演好公司总经理“主角”。作为公司总经理，严格按照董事会的授权与经营范围，带领员工队伍围绕总公司总下达的年度工作计划指标和企业发展的实际需要，始终坚持以人为本，以市场为导向，以规章为支撑，积极谋划公司总经理的营销策略与发展蓝图，建立健全公司总经理规章制度与奖惩机制，并想方设法地开动脑筋，锐意进取，拓展市场，完善服务，开展了一系列卓有成效的经营管理工作，并积极向董事会报告与负责。

2、加强自身建设，贯彻“以德治企”的人本管理理念。做好人，才能做好做强企业。企业总经理是企业的一面旗帜，起着领头羊的指引作用。一年来，我们本着以人为本的思想，

从严要求自己，坚持以企业“经理人”向出资人负责任的积极态度，矢志不渝加强自身素质建设，努力培养正确的世界观、人生观与价值观，用积极、健康、饱满的热情与工作态度来引领管好班子、带好队伍。对公司总经理一起事务我们坚持做到大事讲原则，小事讲风格，平常讲人格，以此树立公平、公正，平等的管理氛围，让一切有用人为公司总经理所用，为公司总经理奋斗。

二、以人为本，身体力行，致力培育团结、和谐、高素质的经营管理工作团队

1、采取多种措施，营造良好的学习环境，着力提高员工素质。“人”是企业发展的第一要素，员工素质的高低决定着企业管理和发展水平。按照创建学习型社会的要求，总经理述职报告范文结合企业经营管理需要，积极倡导建设学习型单位，采取“请进来、走出去”多种形式的学习教育培训方式，使在岗位人员经过培训人人持证上岗，以良好的学习氛围带动员工愿学乐学好的学习热情，从而使企业整体文化水平与业务素质得到全面的快速的提升，为企业发展奠定坚实的文化基础。

2、坚持“以德为之，以情动之，以行导之”的管理原则，不断提升自身及班子的标杆作用。在企业中，我们积极寻求建立科学的人际工作关系和处事方法，要求管理层在对待员工时，要用“德”立身，用“情”沟通，用“行”示范，让员工们时时处处看得见，摸得着，想得通，从而有效及时地化解工作出现的矛盾与隔阂，并积极培育团结、和谐的工作氛围，纯洁员工队伍的思想，增强企业的凝聚力，总经理述职报告范文合力地完成公司总经理的计划与任务。

三、务实创新，科学规划，着力构建适应企业经营需要的新机制

1、按照“简捷、高效、适用”的原则，科学设置管理层次和

职能，完善逐级责任管理建制，明确各自的分工和职责，强化的部门职能作用。

2、采取用多种方式，重视人才，发挥能人作用。根据工作需要设置部门岗位(职务)职数，对每一个岗位(职务)都制定了相应的岗位条件、工作标准和工作要求，基本完善了部门负责人、职工在新体制下的“双向选择”聘(任)用机制，月度、年终考核，优胜劣汰。

3、完善考核办法及薪酬制度。根据全年的目标任务进行层层分解、人人细化，按照“多劳多得、按劳取酬”的原则，制定合理的薪酬分配方案，按照技术含量、劳逸程度、责任大小、工作贡献等系数指标适当地拉开岗位(职务)分配差距，绩效工资细化考核到每一个岗位。同时强化考核体系，加大考核力度，奖勤罚懒，激发企业内在活力，调动职工工作的主动性、积极性与创造性。

四、明确目标，合理安排，整合企业各项工作，做到全面协调的发展

1、加速企业标准化、正规化建设，提高市场竞争能力。公司总经理多年来一直没有相应的独立的燃气资质，今年根据国家现行有关规定，积极申报完善企业燃气资质及区域确定，并按照《四川省燃气管理条例》的要求，对公司总经理企业燃气资质注册登记手续，使其合法化，为公司总经理今后的可持续发展奠定了基础。

工商银行行长述职述廉报告篇五

在20__年来临之际，回顾20__年的 工作具体总结如下：

1. 负责仓库各种产品容器及配件的入库、出库 、日常卫生等工作。

2. 做到每月对仓库材料定期盘点，做到数据、材料相符。
3. 严格做好材料的质量及数量的验收工作。

按合同或订单的要求，对已到材料应立即进行外观质量、数量检验，并做好记录。

发现问题及时汇报，立即整改。

坚持做到“先进先出”原则。

5. 做好材料进出仓。正确记载材料进、出、存动态，对仓库进行不定期的检查，完成好上级领导交予的任务及协调供应商退货工作。

6. 在工作中能够严格要求自己，所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

7. 仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

8. 加强做好仓库管理工作，对仓库产品做好防潮、注意防火工作。

每天的工作中都有很多问题发生，发现问题并在第一时间去解决，加强学习仓储保管，物流相关知识，这是我还有所欠缺的。我想通过工作学习能有更大的进步。

总之一年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定会继续努力，把工作做到最好，请公司领导批评指正。