

2023年大学毕业实习总结(实用5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

大学毕业实习总结篇一

专业实习是一个重要的教学环节，是检验学生对理论知识掌握程度、能否适用于毕业实践的主要手段，也是毕业生开拓就业市场、向社会自我推荐的重要途径。通过专业实习，也可以加强我们教学单位与生产单位的关系，收集生产单位对我们办学的意见和建议，使我们能够总结经验，进一步改进我们的办学方向，提高教学质量，提高我院毕业生的竞争力。

一、实习目的

- 1、使学生全面接触社会、认识社会、尽早适应社会。
- 2、使学生在学校所学到的理论知识和实验技能全面地应用于生产实践，提高学生的综合素质。
- 3、使学生基本掌握药品及食品生产、检验、流通等领域里的工艺过程、管理方式、政策法规等生产要素，努力培养学生在药品行业独立的工作能力。
- 4、通过专业实习，及时获得反馈信息，不断改进教学工作，提高办学质量。

二、实习对象

1、中药学、食品科学与工程和药物制剂专业20xx级本科。

三、实习形式与安排

1、实习形式

原则上由学生充分发挥本人的能力或利用各种社会关系，自行联系实习单位，以便为就业奠定基础。

个人联系实习单位确有困难的学生，由学院酌情安排实习单位。

2、实习单位

中药学、药物制剂专业：凡与中药学、药学专业有关的企业、事业单位。具体包括制药企业、药品检验所、药品科研单位、药品经营单位、医院制剂室、医院药房、各类医药学校等。

食品科学与工程专业：与食品有关的机关、企事业单位。具体包括食品生产加工企业、食品监督机构、食品检验检疫机构、食品销售企业、食品类学校等。

3、时间安排

按照培养方案要求，从20xx年3月3日起，至5月5日止，共8周时间，暂定6月10日在院内进行实习总结(具体时间依据毕业生办理离校手续时间)。

毕业论文二次答辩的同学做好4月中旬返校答辩准备，具体时间另行通知。

四、实习要求

1、每位实习学生必须仔细学习并保管好实习计划、实习生守

则、实习成绩考核表，明确实习任务与要求，掌握时间，保证实习严格按照计划进行。

2、了解实习单位的自然情况，包括发展历史、现状、发展规划、特点、体制、运转程序等问题。

3、掌握实习单位的厂房设计、车间布局、设备种类、主要品种的配方、生产工艺流程、成品与半成品的检验方法等。

4、能够发现实习单位在生产、经营、管理、技术、工艺等方面存在的问题，并敢于大胆提出改进意见或设想。

5、及时书写实习日志(实习手册)，对一天的工作、学习情况进行认真记录总结。

6、实习生在返校后必须提交：

(1)填写合格的专业实习手册，内容必须是与专业相关。

(2)表格及相关评语填写完全并签字盖章齐备的专业实习成绩考核表，盖章单位必须与本专业相关。

(3)20xx年1月至3月通化到实习地和5月至6月10号之间实习地到通化的往返车票，火车汽车均可。

(4)实习照片(电子版)，本人在实习单位大门厂牌前的照片、与实习单位指导教师的合影、与我院教师去检查时的合影、在工作岗位的工作照片各1张。

五、检查考核

1、在专业实习期间，学院领导及指导教师不定期到学生实习单位检查学生的实习情况。

2、委托学生实习单位的有关负责同志对实习学生进行检查考核，在学生实习结束时出具书面考核鉴定意见。

3、学生实习成绩分为优、良、中、及格、不及格五个档次，由学生实习单位的鉴定意见(30%)、指导教师意见(30%)、实习手册(40%)三部分组成，每项必须写明成绩档次。综合实习成绩记入学生档案，实习成绩不及格者不能毕业。

六、组织领导

实习工作领导小组成员如下：

组 长：于俊林

副 组 长：徐 晶、滕坤

组 员：关颖丽、邵信儒、何文兵、姚慧敏

实习联系电话：

邵信儒：

关颖丽：

姚慧敏：

何文兵：

制药与食品科学学院

共2页，当前第2页12

大学毕业实习总结篇二

根据xx大学《关于集中实践性教学工作的若干要求》和有关

文件精神，结合xx级各专业本科生培养方案，对我院xx级本科生七个专业方向11个班学生的毕业实习作如下安排：

一、毕业实习的目的和地位：

毕业

实习是学生在教师指导下通过其亲身体验、自己动手完成的教学过程，其目的是提高学生的学习效率、更好地培养学生的创新能力和独立工作能力，提高学生的综合素质。毕业实习环节合格者获得10学分；按xx大学规定，毕业实习不能免修。

二、实习时间

xx级各专业本科生的毕业实习均安排8周，跨学期实施，具体日期为20xx年12月18日起，至20xx年3月28日止。

三、组织办法

1、组织领导

本次毕业实习由院xx届毕业生毕业实习领导小组领导：

组长：

副组长：

大学毕业实习总结篇三

毕业实习是学生大学学习阶段重要的实践性教学环节之一，通过实习学生将进一步了解社会，增强对社会主义现代化建设的责任感、使命感，理论与实践相结合。下面是本站小编带来关于20xx年大学生毕业实习计划的内容，希望能让大家

有所收获!

一、毕业实习的目的和地位

毕业实习是大学专业人才培养方案中根据人才培养需要设置的、各专业学生必修的集中实践性教学环节，是学生在教师指导下通过其亲身体会、自己动手完成的教学过程，其目的是提高学生的学习效率、更好地培养学生的创新能力和独立工作能力，提高学生的综合素质。毕业实习环节合格者获得10学分；按xx大学规定，毕业实习不能免修。

二、实习时间

xx级各专业本科生的毕业实习均安排8周，跨学期实施，具体日期为20xx年12月18日起，至20xx年3月28日止。

三、组织办法

1、组织领导

本次毕业实习由院xx届毕业生毕业实习领导小组领导

组 长：

副组长

成 员

秘 书

2、毕业实习的指导

各专业方向设负责人，并指定若干有经验的教师共同指导

- (1) 证券投资方向负责人
- (2) 期货投资方向负责人:
- (3) 保 险 学方向负责人:
- (4) 投资银行方向负责人
- (5) 经 纪 人方向负责人
- (6) 信用管理方向负责人:
- (7) 传媒经济方向负责人

3、实习学生的组织形式

(1) 本次毕业实习的xx级本科生学生共499人，按集中实习和分散实习两种办法组织。学生结合所学专业 and 自身条件自主选择一种实习方式。

(2) 选择分散实习的学生，由学生自己联系实习单位，但要办理相关手续，包括本人申请、对方单位的接收确认函等。

(3) 选择集中实习的学生，由学院联系实习单位；参加集中实习的学生必须服从学院统一的编组安排。

(4) 学生的实习地点和单位确定以后，必须保持稳定。集中实习的学生在实习期间不准以任何理由调换实习单位；分散实习的同学确有需要可以更换一次实习单位并及时向学院报告备案。

四、工作程序

1、编制实习教学文件

20xx年12月10日前领导小组办公室完成本次实习有关文件的编制。

2、布置实习任务

20xx年11月30日前，各专业方向实习负责人向本专业方向的学生介绍本次实习教学大纲，说明实习目的、基本内容和要求。

3、确定实习地点、实习单位：

20xx年12月6日前，各专业方向实习负责人将选择分散实习方式的学生分组名单报教学部。此后，学院有关领导、部门、专业方向实习负责人和实习学生共同多方联系，确定集中实习学生的教学地点和单位。

4、动员大会

20xx年12月中旬，学院在500人报告厅召开动员大会，领导小组成员、学团办领导□xx级班主任及全体学生参加。

5、返校时间

学生实习结束后，返校时间为20xx年3月29-30日。如有特殊情况不能按时返校，必须提前请假。请假时间不超过2天的，向班主任老师请假；超过两天的，必须向学院分管实习工作的副院长请假，并准备好有关请假原由的文字材料、证明备查。凡无故不按时返校者，一律按旷课计，不能获得实习学分，并按学校的学籍管理规定处理。

3月30日晚7：30由学院分管实习工作的副院长主持，学工部领导、班主任参加，在500人报告厅召开xx级全体学生大会，检查同学返校情况，同时布置毕业论文工作。

6、综合评定实习成绩

20xx年4月2日—4月12日由各专业方向实习负责人组织评定学生毕业实习成绩，4月13日报教学部。

五、对学生实习情况的指导、检查和考核内容

1、教师指导：对集中实习的学生，指导教师应到实习点了解学生实习情况，进行必要的检查和指导，作好考核工作；对分散实习的同学应通过书信(含email)进行联系检查和指导。领导小组分别在20xx年1月17日和20xx年3月14日召开阶段情况分析会，并形成简报报xx大学教务处。

2、学生周小结：学生在实习期间，每周必须写一份小结，自己保存；实习结束后交实习指导教师，作为成绩评定的依据之一。周小结必须结合实习专业、实习的实际情况，汇报本周实习工作的主要内容，有感而发，写出自己的体会和经验。

3、学生书面(含email)汇报：所有学生在实习期间，必须向实习指导教师分别在20xx年1月15日前和20xx年3月1日前做二次书面(含email)汇报；并由实习指导教师留存，作为成绩评定的依据之一。

4、学生实习报告：学生必须在实习的最后两周内写好实习报告。实习报告应运用所学专业的理论知识，结合在实习单位实习的实际情况撰写。可就3至4个在实习过程中体会深刻，或自己感兴趣的专业问题进行论述，也可以就此谈自己的体会和看法。实习报告不少于3000字。

5、学生实习鉴定：实习结束时学生应填写好《毕业实习鉴定表》中“毕业生实习自我鉴定”栏目，并要请实习单位领导或实习指导者在《毕业实习鉴定表》上签署意见及鉴定，并加盖实习单位的公章后带回。

6、学生可提供的其它材料：如果学生在实习过程中参与了与专业有关的调研、策划、谈判、论证，在征得实习单位的同意后，可以将为所在单位撰写的各种策划书、市场调查报告、项目可行性分析、谈判纪要等有关文字材料作为实习报告的附件交回学院；如果涉及实习单位的商业秘密，可以复印其封面、目录等部分内容，并让实习单位出示你参与该项目的证明(须有单位公章、日期、实习单位领导签字)。上述材料与实习报告一起，作为实习成绩评定的依据。

7、成绩评定：学生实习结束返校后，必须上交周小结8份、《实习报告》、《毕业实习鉴定表》。专业方向负责人在4月1日—4月12日内，组织有关教师按“优秀、良好、中等、及格和不及格”等五档，做好学生毕业实习成绩评定，上报领导小组。领导小组对优秀、不及格者将严格审查。

六、工作总结

实习工作结束后，各专业方向负责人应对本专业方向学生的毕业实习做总结，写出总结报告。学院领导小组在4月20日左右召集各小组做总结，最后写出总结报告上报、存档并召开总结大会。

七、毕业实习注意事项

1、参加分散实习的同学必须把《毕业实习管理委托书》交给所在实习单位的领导或指导者。

2、实习学生到实习单位开始实习后，应及时请实习单位填写《实习单位回函》。《实习单位回函》务必在20xx年1月5日以前(以投递时邮戳日期为准)寄给本班班主任，地址：重庆市南岸区五公里xx大学融智学院(邮编：400067)。不按时寄回者，实习成绩作不及格计。

3、每位同学必须认真阅读所在专业方向的《毕业实习大纲》

的要求，领会其精神，按要求进行实习；并将《毕业实习大纲》交给所在实习单位的领导或指导者参阅。

4、请用16开本子撰写周小结，以便收回检查。

5、注意人身安全，防止意外伤害。特别要注意为实习单位保守包括商业秘密在内的各种机密。

6、同学们在实习期间，请注意收集撰写毕业论文的资料，按时确定毕业论文选题。

7、在实习过程中，遇到问题、困难或特殊情况，请及时向实习单位领导、学院领导、班主任、专业方向负责人汇报。

毕业实习作为本科教学的重要实践环节，其目的是结合大学阶段所学的只是，对具有代表性的城市进行服饰、面料流行信息调研、分析、总结流行信息，并在家纺公司进行实习、更全面的了解家纺生产状态、生产流程、生产工艺、销售状况等企业信息。通过实习培养自己的分析问题、解决问题的能力，收集一些家纺相关的信息，为自己的专业技能打好基础，希望通过几个月的实习能够学习到以前在课堂上和书本上学习不到的知识，甚至渴望德知的知识。

根据实习计划的要求，本次实习主要是围绕家纺设计技术的学习，通过学习了解社会，了解企业，了解家纺这个行业的发展，培养主动适应社会工作岗位需求的素质和能力。

一、实习目的

1、使自己增加感性认识，在实践中验证，巩固和深化已学的专业理论知识，进一步熟练专业技能，通过知识的运用，加深对相关课程理论与方法的理解与掌握。

2、加强对家用纺织品的了解、认识，并在此基础上，将学到

的知识与实际相结合，灵活运用所学专业知识，在实践中发现并提炼问题，提出解决问题的思路和方法，提高分析问题及解决问题的能力。

3、了解专业发展动态，锻炼并提高专业应用与开发能力。

4、了解实习单位的各项规章制度，增强组织纪律性和自觉性，使自己在思想品德、工作态度及工作作风等方面得到锻炼，在吃苦耐劳、严肃认真、严谨求实、团队协作精神、人际沟通能力等综合素质方面得到全面提高。

5、加强自我创业意识和能力的培养，挖掘发现商业机会的潜质，为毕业后迅速适应社会奠定基础。

二、实习内容

实习项目：

家纺款式设计

家用纺织品配套设计

家用纺织品图案设计

布艺设计

陈列

实习内容大体分如下几个方面：

1、市场调查，了解家纺的流行趋势

2、了解绘制家纺画的流程

3、锻炼并提高专业应用与开发能力

4、锻炼组织纪律性和自觉性，在思想品德、工作态度及作风等方面得到锻炼，在吃苦耐劳、严肃认真、严谨求实、团队协作精神、人际沟通能力等综合素质方面得到全面提高。

实习内容具体安排

5、实习的具体安排

(1) 根据要求绘制家纺图案(电脑辅助设计)，带上自己的设计作品。

(2) 准备好实习的资料、简历等。

三、实习要求

学生在实习中应做到：

1、能够绘制家纺图案(懂得电脑辅助设计ps□coreldraw软件设计)

2、了解家纺市场的流行趋势

3、有一定的面辅料知识(熟悉中大面辅料市场)

4、实习结束后，要交出实习作品给学校老师，并且坚持每天一篇实习日志，每周一篇实习总结，实习鉴定和实习成果。

四、实习单位

地址：浙江温州童装公司

至此，以上是我的实习计划，今年2月份，能够在一个好的服装公司实习，锻炼并提高自己专业应用能力和社会阅历，为将来真正走上社会打好基础。

大学毕业实习总结篇四

毕业实习的目的是让学生更加全面、深入地了解相关工作的关系及重要作用，熟悉现行管理体制及实务操作技能，使学生对所学专业有更为全面的认识。下面是本站小编带来关于20xx大学生毕业实习计划范文的内容，希望能让大家有所收获！

一、 实习目的

毕业实习是学生大学学习阶段重要的实践性教学环节之一，通过实习学生将进一步了解社会，增强对社会主义现代化建设的责任感、使命感，理论与实践相结合。通过本次实习，学生将进一步加深对财务会计理论知识的理解，进一步熟悉会计的基本核算方法，为实际工作打下良好基础。

二、 实习时间和方式

(一) 校内实习

校内实习为20xx年2月17日至3月15日，在宪梓教学大楼307财经系手工会计实验室进行为期一个月的手工模拟实习，实习计划另见财经系会计电算化专科专业毕业实习(校内)计划。

(二) 校外实习

校外实习为20xx年3月17日至4月18日在校外实习基地进行实习。实习单位由系里统一联系，学生在实习单位财务人员和教师的共同指导下，完成本次毕业实习。

三、 校外实习的主要内容

(一) 全面了解企业财务管理现状

2、企业经济效益，经营状况与财务状况；

3、全面了解企业财务管理循环——筹资、投资、运营资金、成本及利润分配管理，及预测、决策、计划、控制、分析等财务方面的应用，重点了解企业在资金和成本管理方面的特色。

4、了解企业财务与宏观经济政策，特别是目前与国家财政、税收、投资制度改革的关系。

(二) 全面熟悉企业会计的基本核算方法

1、深入科室和生产车间，请财务人员围绕实习内容介绍情况，了解实习单位采用的会计核算组织程序及会计工作组织情况，如会计机构设置、岗位设置、规章制度和会计档案管理等内容，查阅财会资料。

2、了解实习单位计算机在会计中的应用情况及其对传统会计的影响。

3、会计账户设置。了解实习单位开设的总账账户及其所属的明细账户、账户的开设原则及各账户核算的主要内容。

4、复式记账法。了解实习单位的记账方法、借贷记账法的使用情况和在该记账法下账户的结构及各账户之间的相互关系。

5、填制与审核凭证。了解实习单位会计凭证的种类、填制与审核方法和传递顺序等。

6、登记账簿。了解账簿的基本要素、账簿的形式、账页的格式、账簿的启用方法、日记账的设置与登记方法、更正错账的方法、平行登记的要点和对账、结账及更换新账的方法。

7、成本计算方法。了解实习单位产品成本包括的内容及各种产品的成本计算方法。

8、财产清查。了解实习单位货币资金，债权债务及各种实物的清查方法，学会编制银行存款余额调节表。

9、编制会计报表。学习编制企业对外及对内报表。

(三) 开展毕业论文的写作调研

在完成上述实习任务的同时，学生针对自己的毕业论文选题收集有关信息资料，也可以根据自己在企业调研的结果再拟订论文题目。

四、校外实习的基本要求

1、保守秘密。服务实习单位财务人员的安排，不能随意摘抄会计资料数据，恪守财务和会计的制度，不处传实习单位的财务和会计信息。

2、安全第一。实习阶段注意安全，在厂区内要服从安全人员的指挥，不准随意走动，否则将酌情在实习成绩中做扣分处理。

3、遵纪守法。遵守国家法律和实习单位规章制度，遵守社会公德和社会秩序，不准擅自离开实习地点，不准无故旷课矿工，迟到早退，不准寻衅闹事，打架斗殴，若有违纪行为，按学校规定处理，对不尊敬老师和现场秩序的学生，视情节严肃处理。

4、虚心向实习单位财会人员请教，尊重领导；注意精神文明建设，讲究文明礼貌，爱护公物，同时与实习单位搞好团结。

5、实习结束时，每个实习生应带回由实习单位负责同志签署

意见并密封的“实习表现鉴定表”，未交回鉴定表的，不予评定实习成绩，不能取得毕业实习学分。

6、撰写实习总结，字数要求在1500字以上。

五、毕业实习成绩评定

本专业的毕业实习成绩分为校内实习和校外实习分别计分，两者按百分制计分。校内实习的计分标准为设账10分，编制凭证30分，登账10分、成本核算10分，试算平衡10分，会计报表20分，装订5分，出勤5分组成，满分100分。校外实习的计分标准为毕业实习表现为20分，实习过程为50分，实习总结为20分，实习鉴定表为10分，满分为100分，其中前两项由实习单位给出初评分数，后两项由系指导教师评分。然后将校内实习分和校外实习分均按50%的比例计入毕业实习总分，实习成绩及格者方可取得规定的毕业实习学分。

5、填制与审核凭证。了解实习单位会计凭证的种类、填制与审核方法和传递顺序等。

6、登记账簿。了解账簿的基本要素、账簿的形式、账页的格式、账簿的启用方法、日记账的设置与登记方法、更正错账的方法、平行登记的要点和对账、结账及更换新账的方法。

7、成本计算方法。了解实习单位产品成本包括的内容及各种产品的成本计算方法。

8、财产清查。了解实习单位货币资金，债权债务及各种实物的清查方法，学会编制银行存款余额调节表。

9、编制会计报表。学习编制企业对外及对内报表。

(三) 开展毕业论文的写作调研

完成上述实习任务的同时，学生针对自己的毕业论文选题收集有关信息资料，也可以根据自己在企业调研的结果再拟订论文题目。

四、校外实习的基本要求

1、保守秘密。服务实习单位财务人员的安排，不能随意摘抄会计资料数据，恪守财务和会计的制度，不处传实习单位的财务和会计信息。

2、安全第一。实习阶段注意安全，在厂区内要服从安全人员的指挥，不准随意走动，否则将酌情在实习成绩中做扣分处理。

3、遵纪守法。遵守国家法律和实习单位规章制度，遵守社会公德和社会秩序，不准擅自离开实习地点，不准无故旷课矿工，迟到早退，不准寻衅闹事，打架斗殴，若有违纪行为，按学校规定处理，对不尊敬老师和现场秩序的学生，视情节严肃处理。

4、虚心向实习单位财会人员请教，尊重领导；注意精神文明建设，讲究文明礼貌，爱护公物，同时与实习单位搞好团结。

5、实习结束时，每个实习生应带回由实习单位负责同志签署意见并密封的“实习表现鉴定表”，未交回鉴定表的，不予评定实习成绩，不能取得毕业实习学分。

6、撰写实习总结，字数要求在1500字以上。

一、毕业实习的目的与要求

社会体育毕业实习是实现社会体育专业教育目标的重要环节，是学生在掌握课堂所学知识基础上，通过赴社会体育实践教学基地开展实习活动，巩固和深化对社会体育理论知识、专

业方法技巧、专业伦理价值，以及专业行为方式的理解，在实践中把自己塑造成成为一名优秀的社会体育工作者。按照社会体育专业培养目标的要求，学生在大学四年级集中一个半月时间(250学时左右)，在教师和机构受聘督导的指导下，到实习机构(康比特科技健身公司、新悦康体育设施工程有限公司)进行全面系统的专业实习，接受聘请的专职督导人员的指导。实习的具体目标是：

- 1、通过系统和规范化的实习，使学生成为具有专业价值观、理论知识和实务经验的合格社会体育工作者。
- 2、整合课堂所学习专业理论与知识，在实习中强化专业知识和技巧的运用和体育实务的能力。
- 3、发展专业自主能力，增进专业自我发展。
- 4、培养专业意识，验证专业价值；培养反思、批判精神，促进专业成长。
- 5、积累专业实务经验。

在实习结束之后，每位学生可依据实习感受和体会，将其总结和提炼，写出毕业论文。

二、实习的组织、领导

毕业实习是体育学院的一项重要工作。体育学院组建了由学院领导主抓、各系部及团委、学生会共同参与工作机构。

实习领导小组

组长：罗林

成员：各实习指导教师

三、毕业实习内容及时间分配

1、健身俱乐部经营与管理 21天

以培养各类体育俱乐部中、基层管理者为出发点，着眼于体育经营管理实践能力的培养。以国内外经典案例和实习实践基地为平台，以见习和模拟仿真、模拟实践俱乐部为方式，培养学生实践能力，巩固俱乐部管理相关理论。

2、体育场地设施建设与管理 21天

参与公司场地建设与管理各种实践活动，在实践中应用加深对体育场馆管理相关理论的理解，培养学生实践操作能力，巩固专业理论。

毕业实习起止时间□20xx年1月19日—4月30日

四、毕业实习单位选择及实习生编组

实习机构：与我院签署共建协议的三个实践教学基地：康比特科技健身公司、新悦康体育设施工程有限公司、江西省电力职业技术学院；以及学生自主选择的实习单位。

实习生编组以集中实习为主、分散实习和学生自主实习相结合的方式。

学生自主实习、分散实习应提交书面申请交由学院审批，集中实习者到班长陈武惠处报名。

提交申请及报名截止时间□20xx年1月10日

五、毕业实习内容安排与要求

(一)项目一(名称)： 社会体育专业实习

1、实习内容：

- (1) 健身俱乐部经营与管理。
- (2) 体育场地设施建设与管理。

2、操作过程：

- (1) 毕业学生向实习领导小组提出实习申请。
- (2) 毕业学生与督导老师商讨与选择本人实习场所。
- (3) 与实训基地(机构)联系，并得到对方认可。

共2页，当前第1页12

大学毕业实习总结篇五

社会体育毕业实习是实现社会体育专业教育目标的重要环节，是学生在掌握课堂所学知识基础上，通过赴社会体育实践教学基地开展实习活动，巩固和深化对社会体育理论知识、专业方法技巧、专业伦理价值，以及专业行为方式的理解，在实践中把自己塑造成为一名优秀的社会体育工作者。按照社会体育专业培养目标的要求，学生在大学四年级集中一个半月时间(250学时左右)，在教师和机构受聘督导的指导下，到实习机构(康比特科技健身公司、新悦康体育设施工程有限公司)进行全面系统的专业实习，接受聘请的专职督导人员的指导。实习的具体目标是：

- 1、通过系统和规范化的实习，使学生成为具有专业价值观、理论知识和实务经验的合格社会体育工作者。
- 2、整合课堂所学习专业理论与知识，在实习中强化专业知识和技巧的运用和体育实务的能力。

3、发展专业自主能力，增进专业自我发展。

4、培养专业意识，验证专业价值；培养反思、批判精神，促进专业成长。

5、积累专业实务经验。

在实习结束之后，每位学生可依据实习感受和体会，将其总结和提炼，写出毕业论文。

二、实习的组织、领导

毕业实习是体育学院的一项重要工作。体育学院组建了由学院领导主抓、各系部及团委、学生会共同参与工作机构。

实习领导小组

组长：罗林

成员：各实习指导教师

三、毕业实习内容及时间分配

1、健身俱乐部经营与管理 21天

以培养各类体育俱乐部中、基层管理者为出发点，着眼于体育经营管理实践能力的培养。以国内外经典案例和实习实践基地为平台，以见习和模拟仿真、模拟实践俱乐部为方式，培养学生实践能力，巩固俱乐部管理相关理论。

2、体育场地设施建设与管理 21天

参与公司场地建设与管理各种实践活动，在实践中应用加深对体育场馆管理相关理论的理解，培养学生实践操作能力，巩固专业理论。

毕业实习起止时间□20xx年1月19日—4月30日

四、毕业实习单位选择及实习生编组

实习机构：与我院签署共建协议的三个实践教学基地：康比特科技健身公司、新悦康体育设施工程有限公司、江西省电力职业技术学院；以及学生自主选择的实习单位。

实习生编组以集中实习为主、分散实习和学生自主实习相结合的方式。

学生自主实习、分散实习应提交书面申请交由学院审批，集中实习者到班长陈武惠处报名。

提交申请及报名截止时间□20xx年1月10日

五、毕业实习内容安排与要求

(一)项目一(名称)： 社会体育专业实习

1、实习内容：

(1)健身俱乐部经营与管理。

(2)体育场地设施建设与管理。

2、操作过程：

(1)毕业学生向实习领导小组提出实习申请。

(2)毕业学生与督导老师商讨与选择本人实习场所。

(3)与实训基地(机构)联系，并得到对方认可。