

# 如何写财务报表分析报告 财务报表分析报告(实用5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 如何写财务报表分析报告篇一

摘要：财务分析主要是指针对财务报表中的数据展开分析，从而为企业内部控制及经营活动提供指导，从而不断推动企业的发展。鉴于此，本文主要针对现行财务报表的局限性及改进措施展开了分析，以期促进财务报表分析真实性与准确性的提高，希望可以为相关研究提供一些参考。

## 如何写财务报表分析报告篇二

20\_年我在公司总部财务部领导、分公司领导及各位同事的关心、支持和帮助下，与本部门同事的共同努力下完成了20\_年各项工作指标任务，并取得了一定的成绩。

### 一、爱岗敬业，坚持原则，树立良好的职业道德

在工作过程中，我们严格执行了公司的各项规章制度，秉公办事，顾全大局，以新会计法为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作以，做到有令即行、有禁即止。

### 二、加强学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必

须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习物业业务知识，尽快熟悉公司制定的各项规章制度和相关的业务知识和各项业务技能。结合实际进行学习和实践，积极参加各项培训和学习。

### 三、加强收入管理

定期提醒各部门把应收费用回收，每月协助分公司负责人向房产局提交各种报表，及时向政府收回1-3季度补贴费用42万元。日常工作中，注意与房产局办事员搞好关系，遇到难以收回的住户的管理费主动、积极与房产局办事员沟通，把费用列入应收政府补贴报表中，争取把拖欠费用收回。

### 四、加强会计核算管理

认真做好会计基础工作，对各部门同事所需报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律退回更正，完善必须手续。发现问题及时向领导汇报，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，及时向总公司报送会计报表，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务，不畏困难、加班加点，完成了总公司和分公司下达的各项工作任务，帐务核算做到帐帐相符、帐物相符、帐表相符，报表数字准确、报送及时。

### 五、服从公司安排

接受公司的工作安排，毫无怨言，领导交办的工作尽全力去完成。2-5月份兼做了\_\_\_\_地产的会计工作，期间努力克服困难，完成了地产的会计工作任务，赢得了双方领导的一致赞赏。9-12月兼做了分公司出纳的部分日常工作，协助客服领班顺利完成了出纳休产假期间的工作任务。

总之在20\_年的工作中，自己的努力和各位同事的帮助是分不开的。在新的一年里，我将一如既往，更加努力工作，改正

不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为公司的发展贡献自己的力量。

## 如何写财务报表分析报告篇三

1. 完善财务报表基础数据搜索。财务报表是通过计算基础数据得到的，因此首先应该收集到真实、准确的'数据，并以此为基础编制出真实的财务报表，利用公允价值对其进行价值体现，改变数据在时间上的限制。与此同时，对会计附注进行使用，这样财务报表本身不能反映出来的事项就可以体现在会计附注中，以此来保证企业财务会计报表的真实性与完整性。

2. 利用科学的分析指标和财务分析方法。在进行财务比较分析的过程中，首先应对会计期间企业的运营背景是否相同进行充分考虑，利用时间比较接近的数据展开比较和分析。同时，在具体财务分析过程中应注意动态与静态、财务数据与非财务数据、整体与个体之间的结合，对企业财务分析方法进行综合利用，保证财务分析的准确性和完整性。

3. 创新报表分析方法。财务报表分析方法得当与否直接关系到企业决策的准确性，鉴于上文中提到的财务分析方法的局限性，建议财务分析人员应结合实际情况对合适的分析方法进行选择。现行财务分析体系中严重忽视了企业的发展能力，因此可以将可持续发展财务分析方法融入到现行财务分析法中，具体来说，利用债务管理、盈利能力以及资产管理三者比率的关系，针对企业的财务状况、经营成果以及利润分配进行综合分析。

4. 加强专业会计人员的培养。企业应定期组织财务人员参加专业的技能教育培训，通过这种途径促进企业财务工作人员业务素质与工作能力的提升，从根本上控制财务工作，保证数据信息的正式性，这样才能才企业财务分析过程中更加准

确。综上所述，各企业在进行财务分析时，应使用真实的、完整的财务报表，同时紧跟时代的发展步伐，不断对现有财务报表体系进行完善和改进，积极创新现有的财务报表分析方法，选择科学的方法展开财务分析，只有这样，才能对分析结果的真实性进行保证，从而为企业决策者的决策提供科学依据，实现企业经济决策的优化，最终保证企业得到持续性的发展。

## 如何写财务报表分析报告篇四

李振寰在《财经界》20xx年第11期发表的《浅谈财务报告分析在评价企业经营管理现状中的作用》中描述，在市场经济体制中，企业的经营管理对企业来说越来越重要。企业经营管理中，又以财务管理最为重要，因此在企业经营管理中财务报表分析的作用也越来越大。财务报表分析的主要目的是给企业财务管理工作提供相应的信息，与此同时，企业财务报表分析还能对企业过去经营业绩进行评价，对企业经营管理现状进行准确评估以及对企业未来发展趋势的预测。

张梅，曾韶华在《财务报告分析》讲述了财务报表分析的意义与内容，财务报表分析的主要目的是充分利用财务报表所揭示的信息，使之成为经济决策的重要依据。

赵威在《财务报告编制与分析》中讲述了财务报告分析的基本理论与基本方法，财务分析的方法有很多种，基本方法包括比较分析法、比率分析法、因素分析法。比较分析法又包括水平分析法和垂直分析法。因素分析法有两种类型，一是比率因素分解法，二是差异因素分解法。财务分析报告的方法是实现财务报告分析的手段。

## 如何写财务报表分析报告篇五

财务分析指标是总结和评价财务状况、经营成果的相对指标，主要有偿债能力指标，包括资产负债率、流动比率、速动比

率;营运能力指标,包括应收账款周转率、存货周转率;盈利能力指标,包括资本利润率、营业收入利润率、成本费用利润率。做好财务报表分析工作,可以正确评价企业的财务状况、经营成果和现金流量情况,揭示企业未来的报酬和风险;可以检查企业预算完成情况,考核经营管理人员的业绩,为建立健全合理的激励机制提供帮助。

因此本设计作品的主要研究内容是运用比较分析法等对杭州拓太数字科技有限公司最近连续2年的资产负债表,利润表进行分析。分析企业的偿债能力,分析企业权益的结构,估量对债务资金的利用程度;评价企业资产的营运能力,分析企业资产的分布情况和周转使用情况;评价企业的盈利能力,分析企业利润目标的完成情况和不同年度盈利水平的变动情况;以上三个方面的分析内容互相联系,互相补充,可以综合的描述出企业生产经营的财务状况、经营成果和现金流量情况,其中偿债能力是企业财务目标实现的稳健保证,而营运能力是企业财务目标实现的物质基础,盈利能力则是前两者共同作用的结果,同时也对前两者的增强其推动作用。通过对企业这三个财务指标的分析,对企业经营绩效做出正确的评估,识别财务数据中可能存在的造假成份,分析企业的营运资本,审视企业存在的弊病,综合发现企业存在的财务问题,并提出改进的措施。